**Додаток № 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про надання послуг з ремонту та технічного обслуговування обладнання**

**смт. Козелець** “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Козелецька лікарня інтенсивного лікування» Козелецької селищної ради»**в особі генерального директора Приліпка Вячеслава Володимировича що діє на Статуту, з однієї сторони, (надалі – **Замовник),**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. **Предмет договору.**

1.1 Виконавець зобов’язується надати Замовникові згідно додатку №1 **послуги з ремонту та технічного обслуговування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ,(далі - Роботи) відповідної якості, а Замовник зобов’язується прийняти надані послуги згідно Акту приймання-передачі робіт та здійснити їх оплату на умовах цього Договору.

1.2. Предметом Договору є: код за ДК 021:2015 (CPV): **50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання**. Найменування, кількість та номенклатура послуг для виконання ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання вказується в Кошторисі вартості ремонту (Додатку № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Ремонт здійснюється із заміною деталей, вузлів, агрегатів (надалі «запчастин»), необхідних для підтримки працездатності обладнання. Конкретний перелік робіт та іх вартість вказана в Додатку № 1 до цього Договору. ( Додаток 1 – Перелік робіт та їх вартість, що використовуються під час проведення технічного обслуговування)

1.4. Виконавець повинен надати Замовнику послуги у строк, встановлений даним Договором, якість яких відповідає умовам, визначеним чинним законодавством щодо такого виду послуг.

1.5. Місце надання послуг: КНП «Козелецька ЛІЛ», **смт. Козелець, вул. Розумовских,45.**

1.5. Кількість послуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Гарантійний термін на послуги, що виконані для Замовника за даним Договором становить не менше 6 місяців з моменту прийняття послуг Замовником за актом здачі – прийняття. Гарантія не поширюється на устаткування, яке використовувалось не за призначенням, з порушенням вимог експлуатаційної документації, має механічні дефекти, які виникли в результаті виникнення аварійних ситуацій з електропостачання. У разі виникнення вище перелічених порушень в експлуатації обладнання гарантія на запасні частини та комплектуючі не поширюється. При виявленні виробничих дефектів в Обладнанні, що перебувало в ремонті, ЗАМОВНИК протягом 10 робочих діб, надає ВИКОНАВЦЕВІ оформлений належним чином дефектний Акт. ВИКОНАВЕЦЬ повинен після отриманого дефектного Акту, протягом 10 діб усунути дефекти зафіксовані в Акті за власний рахунок.

**2. Вартість послуг і порядок розрахунків**

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_00 копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Оплата здійснюється за рахунок коштів НСЗУ. Вартість капітального ремонту повинна включати прямі витрати (з урахуванням вартості запасних частин та витратних матеріалів), накладні витрати, прибуток, який планується одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені (стосовно наданих послуг).

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.3. Розрахунок за надані послуги здійснюється шляхом перерахування на рахунок Виконавця коштів на підставі підписаного уповноваженими представниками обох Сторін Акта приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 10 днів з моменту фактичного їх отримання Замовником.

**3. Порядок приймання і передачі Послуг**

3.1.Приймання Послуг за цим Договором оформляється Актом після фактичного надання Послуг Виконавцем.

3.2.По завершенню надання послуг Виконавець готує Акт приймання – передачі наданих послуг і надає його Замовнику, Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє достовірність Акта в частині наданих послуг, підписує його в межах цього строку.

3.3. У разі виявлення недоліків у наданих Виконавцем послуг, Замовник письмово повідомляє Виконавця про такі недоліки з мотивованими запереченнями проти підписання Акту.

3.4. Після усунення Виконавцем недоліків, уповноваженими представниками відповідно до п.3.1 підписується Акт.

**4. Строки надання послуг**

4.1. **Строк надання послуг : до 31.12.2024 року.**

4.2. Виконавець має надавати послуги достроково. Оплата у цьому разі проводиться у погоджений сторонами строк.

4.3. Якщо в процесі надання послуг з'ясується неможливість їх надання у строк, зазначений в Договорі та відповідної якості, Замовник має право в десятиденний строк повідомити Виконавця та розірвати Договір в односторонньому порядку.

**5.Права, обов’язки та відповідальність сторін**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за надані Послуги;

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом;

5.1.3. Надавати Виконавцю вільний доступ до апарату, що ремонтується, на час надання Послуг.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. У разі невиконання зобов’язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у десятиденний строк з моменту порушення строку виконання;

5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Повернути Рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо);

**5.3. Виконавець зобов’язаний:**

5.3.1. належним чином своїми силами (спеціалістами) та своїми засобами надавати послуги за цім договором;

5.3.2. дотримуватися: радіологічних, санітарних, економічних та проти пожарних правил, забезпечувати виконання всіх необхідних вимог щодо праці та техніки безпеки. Виконавець несе повну відповідальність за їх дотримання.

5.3.3. забезпечити якість наданих Послуг.

**5.3.4.**  надавати послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування на території Замовника. У разі необхідності доставки устаткування в майстерню Виконавця транспортні витрати здійснюються за рахунок Виконавеця.

5.3.5. Надати послуги у строки, встановлені цим Договором;

**5.4. Виконавець має право:**

5.3.8. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.3.9. На дострокове надання Послуг.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. В разі надання послуг невідповідної якості Виконавець зобов‘язується усунути недоліки за власний рахунок.

6.2. За ненадання ( несвоєчасне надання ) Послуг за даним Договором у строки, встановлені в даному Договорі, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф в розмірі 1% від вартості невиконаного зобов’язання за кожен день прострочення виконання зобов’язання. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від виконання зобов’язання в натурі.

6.3. При наданні послуг Виконавець несе повну відповідальність за дотримання його персоналом вимог законодавства України про охорону праці та правил пожежної безпеки, а також на Виконавця покладається ризик випадкового знищення чи пошкодження майна/речі при виконанні Виконавцем Робіт, передбачених цим договором.

6.4. За збитки, заподіяні третім особам, які виникли у зв’язку із виконанням Робіт за даним Договором, відповідальність несе винна сторона.

6.5. Сторона, яка порушує зобов’язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили відповідно ст.617 Цивільного кодексу України.

7. **Форс-мажорні обставини**

7.1. При настанні обставини неможливості повного або часткового виконання однією зі Сторін зобов’язань по цьому Договору, як-от: пожежі, стихійних лих, військових операцій будь-якого характеру, блокади, заборон експорту або імпорту, або інших випадків дії непереборної сили, що не залежать від Сторін, термін виконання зобов’язань зрушується відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань по цьому Договору, повинна про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань, сповіщати іншу Сторону в термін не пізніше двох тижнів.

7.3. Належним доказом наявності зазначених вище обставин будуть служити документи відповідних організацій.

7.4Якщо обставини непереборної сили тривають більше 3 (трьох) місяців, то зацікавлена Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

**8. Конфіденційність договору**

8.1. Замовник, у разі отримання від Виконавця у процесі виконання Робіт відомостей, документів, матеріалів в електронному вигляді, креслень, начерків, ескізів та інших матеріалів у будь-якій формі, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди Виконавця третім особам, окрім Виконавця Робіт.

**9. Вирішення спорів**

9.1 Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – в судовому порядку.

9.2 Про дострокове розірвання Договору сторони в письмовій формі попереджають одна одну за один місяць.

9.3 Всі питання, що не знайшли врегулювання в цьому договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства України.

9.4 У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

**10. Строк дії договору та інші умови**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до **31.12.2024** **року**, але в частині розрахунків до повного його виконання.

10.1. Інформація про використання публічних коштів згідно цього Договору підлягає оприлюдненню в порядку та обсягах, передбачених Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» № 183- VІІІ від 11.02.2015 р.

10.2. Сторони надають взаємну згоду використовувати персональні дані, надані один одному з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VІ від 01.06.2010 р.

Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника (надалі – Представник), котрий погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання відповідно до положень Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами.

Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Права Представника регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Своїм підписом Договору /інших документів Представник (інші представники Сторін) підтверджує, факт ознайомлення (без додаткового письмового повідомлення) зі змістом т. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.3. Істотні умови цього договору не можуть змінюватись крім випадків, передбачених ЗУ « Про публічні закупівлі» та/ або інших НПА, якими регулюються публічні закупівлі, які діяли на момент укладання даного Договору.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання

до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

10.5. Порядок зміни умов договору про закупівлю:

10.5.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.5.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.5.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.5.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.5.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.5.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 7 днів (зазначається строк) понад строку, визначеного пунктом 5.1. (зазначається пункт договору про закупівлю) договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.5.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.5.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

10.5.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.5.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.6. У разі зміни реквізитів, місцезнаходження, керівника, найменування Сторони повідомляють одна одну листом на протязі п’яти днів з моменту настання таких змін. Додаткова угода про такі зміни не укладається.

10.7. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет, ціна та строк дії . Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

12.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

12.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь – яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

12.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

12.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

12.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**12. Додатки до договору**

11.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

11.1.1. Кошторис вартості (Додаток 1)

**12. Юридичні адреси сторін та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
|  | Обов’язково вказати E-mail |
| Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ПІБ/ |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_

до договору №\_\_\_\_\_\_\_

від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Додаток 1**

**Кошторис вартості**

**послуг з ремонту та технічного обслуговування**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Найменування послуг | Од.  вимір  у | Кільк  ість | Ціна за од.  грн.. з ПДВ | | Сума з ПДВ  Грн.. |
| 1 |  | послуга |  |  | |  |
| Загальна вартість з ПДВ | | | | | |  |
| **У тому числі ПДВ** | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **КНП «Козелецька ЛІЛ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |