

Договір № 6 про надання послуг по вивезенню сміття

с. Гатне

14 березня 2024 року

Комунальне підприємство «МКП «Гатне» Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області, іменоване надалі „Виконавець”, в особі директора Тромси Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, та

Комунальний Заклад «Гатненський заклад дошкільної освіти «Умка» Гатненської сільської ради Фастівського району Київської області, в особі в.о. директора Погорелко Світлани Іванівни, надалі іменується «Замовник», з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

Керуючись Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі” (зі змінами), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”

Якщо інше не передбачене цим Договором, нижченаведені дефініції в тексті даного Договору мають такі значення:

Побутові Відходи - Відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (Тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім Відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом Утилізації чи Видалення;

Тверді Відходи - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

1.1. За даним Договором “Виконавець” зобов’язується надавати послуги по вивезенню сміття (вивезення ТПВ), (код послуги згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015-90511200 - 4 - **Послуги зі збирання побутових відходів**, а “Замовник” бере на себе зобов’язання прийняти виконані роботи та сплатити за надані послуги згідно встановлених тарифів в повному обсязі.

1.2. Вартість наданих послуг розраховуються на підставі тарифів, затверджених органом місцевого самоврядування.

1.3. Послуги надаються «Замовнику» згідно (Додаток №1) - Кошторис надання послуг.

2. Вартість та порядок здійснення розрахунків

2.1. Сторони домовились, що сума до оплати обраховується виходячи з тарифу **200,00** грн. за 1 м. куб. (в т.ч. ПДВ – **33,33** грн.) та обсягу фактично наданих послуг.

2.2. Загальна вартість Договору складає **21 800,00** грн. (Двадцять одна тисяча сімсот вісімдесят гривень 00 копійок), в т. ч. ПДВ – **3 633,33** грн.

2.3. Оплата здійснюється “Замовником” шляхом перерахування на розрахунковий рахунок “Виконавця”.

2.4. Факт виконання договірних зобов’язань “Виконавця” підтверджується Актом виконаних робіт. Проект кожного акту здачі-приймання наданих Послуг складається та підписується Виконавцем кожного місяця у двох примірниках.

2.5. При зміні тарифів “Виконавець” має право робити перерахунки в оплаті згідно з часом введення їх в дію.

2.6. Замовник зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дня отримання від Виконавця відповідного проекту акту розглянути, підписати і скріпити печаткою (у разі наявності) кожен примірник проекту акту або надати обґрунтовані заперечення та передати Виконавцю по одному підписаному від Замовника примірнику відповідного акту. У разі не підписання Замовником примірника проекту акту здачі-приймання наданих Послуг або ненадання обґрунтованих заперечень на проект кожного акту здачі-приймання наданих Послуг або не передачі Виконавцю примірника акту здачі-приймання наданих Послуг у вищезазначений строк, акт здачі-приймання наданих Послуг вважається підписаним відповідно до наданого Виконавцем проекту та таким, що є достатнім доказом наданих Виконавцем Послуг.

3. Обов’язки сторін

3.1. Виконавець зобов’язується:

- 3.1.1. надавати послуги з вивезення сміття, визначеному Договором;
- 3.1.2. нести відповідальність перед Замовником за своєчасність наданих послуг;
- 3.1.3. збирати і перевозити сміття (відходи) спеціальними автотранспортними засобами;
- 3.1.4. перевозити сміття (відходи) тільки в спеціально відведені місця;
- 3.1.5. про будь-які зміни в умовах Договору повідомляти “Замовника” письмово.

3.2. Замовник зобов’язаний:

- 3.2.1. оплачувати в встановлений Договором строк надані йому послуги;
- 3.2.2. сприяти “Виконавцю” у наданні послуг в обсязі та порядку, передбаченим цим Договором;
- 3.2.3. визначати разом з “Виконавцем” місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 3.2.4. про будь-які зміни в умовах Договору або зміни банківських реквізитів повідомляти “Виконавця” за 15 днів письмово.

3.3. “Замовник” має право:

- 3.3.1. одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати;
- 3.3.2. на перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг.

3.4. “Виконавець” має право:

- 3.4.1. вимагати від “Замовника” забезпечувати належний санітарно-технічний стан контейнерів, що перебувають у його власності, та контейнерних майданчиків;
- 3.4.2. вимагати від “Замовника” своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати достатню кількість контейнерів з метою запобігання їх переповнення.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. За кожен день прострочення оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної ставки НБУ за кожний день прострочення, але не більше 10% від суми заборгованості.

4.3. Виконавець здійснює відшкодування збитків, завданих несвоєчасністю наданих послуг протягом 10 (десяти) календарних днів.

5. Обставини непереборної сили

5.1. Кожна зі Сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за даним Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), які виникли після підписання даного Договору, і яких не було можливості уникнути або усунути, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Під форс мажорними обставинами Сторони розуміють: дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, епідемії, сильні снігопади, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні явища, вибухи, військові дії, страйки, мітинги, блокування під’їзних шляхів, видання приписів, постанов, розпоряджень органів влади про закриття, обмеження діяльності Полігону.

5.3. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від обов'язків, які мали місце до форс - мажорних обставин.

6. Вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7. Дія Договору та інші умови

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами та, відповідно до ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України, поширює дію на відносини, що склалися між сторонами діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків - до їх повного здійснення.

7.2. Усі зміни та доповнення до Договору виконуються у письмовій формі та оформляються Додатковими угодами.

7.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 6) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.4. Цей Договір може бути розірваний до закінчення строку дії Договору в односторонньому порядку, за умови попередження іншої Сторони не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів. Дані зміни вважаються чинними з моменту укладення Додаткової угоди (підписання її обома Сторонами).

7.5 Цей Договір складений українською мовою у 2 примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8. Антикорупційне застереження

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони зобов'язуються додержуватися вимог антикорупційного законодавства.

8.2. Сторони договору відмовляються від стимулювання будь-яким чином представників іншої сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що становить їх у певну залежність та спрямоване на забезпечення виконання цими представниками будь-яких дій на користь стимулюючої сторони.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які

достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як обіцянка або одержання неправомірної вигоди, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.4. Сторони гарантують конфіденційність виконання антикорупційних умов і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства України.

9. Додатки до Договору

9.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

9.1.1 Додаток № 1 – Кошторис надання послуг - на 1 арк.

10. Реквізити сторін

Виконавець

КП «МКП «Гатне» Гатненської
сільської ради Фастівського району
Київської області
08160, Київська область
Фастівський район
с. Гатне, вул. Київська, 138
Тел. 063-313-18-33
UA83305299000026000030118277
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 38679832

Замовник

Комунальний Заклад «Гатненський
заклад дошкільної освіти «Умка»
Гатненської сільської ради
Фастівського району Київської області
08160, Київська обл., Фастівський р-н
с. Гатне, вул. Космонавтів, 1
тел. 044-251-05-86
UA718201720344270003000090020
в ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 35152839



Тромса О. О.



Погорелко С.І.

Додаток № 1
до Договору № 6
від «14» березня 2024 року

КОШТОРИС НАДАННЯ ПОСЛУГ

Послуги по вивезенню сміття (вивезення ТПВ), (код послуги згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015-90511200 - 4 - Послуги зі збирання побутових відходів

№ з/п	Найменування послуги	Од. вим.	К-ть	Ціна за од., грн з ПДВ*	Сума, грн з ПДВ*
1.	Послуги по вивезенню сміття (вивезення твердих побутових відходів)	м. куб	109	200,00	21 800,00
Всього грн з ПДВ*.: у т.ч. ПДВ* 20%, грн:					21 800,00 3 633,33

Виконавець

КП «МКП «Гатне» Гатненської
сільської ради Фастівського району
Київської області
08160, Київська область
Фастівський район
с. Гатне, вул. Київська, 138
Тел. 063-313-18-33
UA833052990000026000030118277
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 38679832

Замовник

Комунальний Заклад «Гатненський
заклад дошкільної освіти «Умка»
Гатненської сільської ради
Фастівського району Київської області
08160, Київська обл., Фастівський р-н
с. Гатне, вул. Космонавтів, 1
тел. 044-251-05-86
UA718201720344270003000090020
в ДКСУ у м. Києві
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 35152839

Директор



Тромса О. О.

В.о. Директора



Погорелко С.І.