**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Технічні вимоги до виконання робіт/Вимоги до кваліфікації учасників ,інші вимоги та спосіб їх підтвердження**

|  |
| --- |
| **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Копія Статуту або іншого установчого документу. 2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва платника єдиного податку. (В разі якщо Учасник є платником ПДВ або єдиного податку). 3. Копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами), та копія ІПН (для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців). 4. Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи (для юридичних осіб). 5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (завірений учасником). 6. Довідка з обслуговуючого(-их) банку(-ів) щодо відсутності заборгованості за кредитами, видана не пізніше місячного терміну до дати розкриття пропозицій. 7. Копія фінансової звітності за останній звітній період з відміткою відповідного органу (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):  * Балансу підприємства учасника (Форма№1); * Звіту про фінансові результати (Форма №2); * Звіту про рух грошових коштів (Форма№3) у разі наявності; * Податкової декларації платника єдиного податку (для фізичної особи-підприємця). * У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансовій звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.  1. Погоджений проект Договору, що підтверджує погодження учасника з основними умовами Договору. 2. Лист-згода Учасника на можливе відтермінування платежу на період дії воєнного стану в Україні, а також протягом шести місяців після його припинення або скасування, в залежності від реального фінансування. 3. Гарантійний лист щодо дотримання заходів із захисту довкілля при наданні послуг за предметом закупівлі. 4. Копію або оригінал декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці або дозволу на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра   **Технічні вимоги:**  Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані та які наведені в технічному завданні (Додаток 3). Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати. Кошторисні розрахунки виконати згідно Настанови з визначення вартості будівництва та Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, Затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021р. №281.  Якщо у найменуванні робіт в технічних вимогах до предмету закупівлі, у тому числі в технічному завданні, є посилання на конкретну торгівельну марку, фірму, конструкцію, тип обладнання або матеріал то даний вираз читається в значенні «або еквівалент».  Технологія та якість виконаних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів і правил, будівельних, протипожежних і санітарних норм встановлених для даних видів робіт, в тому числі ДБН В.2.6-31:2016 та ДБН В.2.2-4:2018.  Організація робіт здійснюється відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016. У складі пропозиції надати гарантійний лист щодо виконання вимог цього пункту.  У складі договірної ціни, складеної згідно Настанови з визначення вартості будівництва та Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, Підрядник надає Замовнику скановану з оригіналу та завірену підписом уповноваженої особи відповідно, наступну документацію:   * Договірну ціну; * Зведений кошторисний розрахунок; * Локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання); * Відомість ресурсів до локального кошторису; * Календарний графік виконання робіт.   Ціна тендерної пропозиції є твердою  Інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником до цієї тендерної документації, має бути розрахована у программному комплексі АВК, або у іншому программному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків, та надана у машинозчитувальному форматі (imd). |