**Додаток 5**

***до тендерної документації***

*Форма "Тендерна пропозиція" подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче за цінами, що визначені у тендерній пропозиції учасника. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на участь у відкритих торгах на закупівлю робіт:**

**«Капітальний ремонт покрівлі та фасадів (заходи з енергозбереження) Римачівського ліцею Вишнівської сільської ради за адресою: вул. Шкільна, 1 в с. Римачі Ковельського району Волинської області»**

**(код ДК 021:2015 - 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація»)**

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважно вивчивши комплект документації торгів та технічне завдання, подаємо свою тендерну пропозицію:

1. Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс, ел.пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вартість виконаних робіт: Капітальний ремонт покрівлі та фасадів (заходи з енергозбереження) Римачівського ліцею Вишнівської сільської ради за адресою: вул. Шкільна, 1 в с. Римачі Ковельського району Волинської області (код ДК 021:2015 – 45453000-7 «Капітальний ремонт і реставрація»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сума з урахуванням ПДВ (якщо є платником ПДВ), цифрами і прописом з двома десятковими знаками після коми)*

9. Умови розрахунків 30 робочих днів з моменту підписання Акту виконаних робіт має зареєструвати фінансові зобов’язання в ДКСУ. Розрахунок за фактично виконані роботи здійснюється не пізніше закінчення бюджетного року.

10. Підтверджуємо, що дана ціна подана із урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на сплату митних тарифів, та інших необхідних платежів.

11. До визнання нашої пропозиції переможцем торгів, ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

12. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

13. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару, робіт, послуг, що закуповується), переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

14. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом України "Про публічні закупівлі".

15. Ми, як учасник процедури закупівлі, гарантуємо, що ми повністю відповідаємо кваліфікаційним критеріям, встановлених даною тендерною документацією, та відносно нас відсутні будь-які підстави, що передбачені ст. 17 Закону України "Про публічні закупівлі", щодо відмови до участі у торгах.

16. Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Усвідомлюємо, що зобов’язані підписати Договір із Замовником протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності погоджуємось, що строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

17. Повідомляємо, що за класифікацією суб’єктів господарювання Учасник віднесений до суб’єктів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати потрібне: мікропідприємництва, малого підприємництва, середнього підприємництва, великого підприємництва, що не суб’єктом підприємництва)*.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис) (П.І.Б, посада уповноваженої особи Учасника або П.І.Б. Учасника-фізичної особи)*

М.П.\* *(у разі наявності печатки)*

***\****Вимога щодо наявності печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*.*