

ДОГОВІР № 114
про надання послуг з технічного обслуговування офісної техніки
(додаткові послуги)

м. Київ

«24» листопада 2023 року

Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України в особі Голови Мустафи-Масі НАЙЄМА, який діє на підставі Положення про Державне агентство відновлення та розвитку інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 439 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2023 № 193), іменоване в подальшому «Замовник», з одного боку, та

Фізична особа – підприємець **Легеза Богдан Вікторович**, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 23470000000002049 від 05.10.2015, іменований в подальшому «Виконавець», з другого боку, разом надалі іменовані «Сторони», а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір відповідно до підпункту 8 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В порядку та на умовах Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з **технічного обслуговування офісної техніки (додаткові послуги)**, наведені у Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору (далі – Послуги), код ДК 021:2015 5031000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки».

1.2. Сторони домовились, що терміни, які вживаються у цьому Договорі, вживаються у значенні відповідно до законодавства, чинного на момент підписання цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Виконавець зобов'язується:

2.1.1 Надавати Послуги згідно з письмовою заявкою Замовника. Заявка може бути направлена листом, електронною поштою або засобами факсимільного зв'язку.

2.1.2. Своєчасно та якісно надавати, визначені пунктом 1.1 цього Договору Послуги, протягом строку встановленого пунктом 8.1 цього Договору.

2.1.3. Надавати Замовнику на підписання акти приймання-передачі наданих Послуг, передбачені умовами цього Договору.

2.1.4. Надавати Замовнику усі необхідні для бухгалтерського та податкового обліку і звітності документи.

2.1.5. У випадку отримання письмової мотивованої відмови Замовника від підписання акту приймання-передачі наданої Послуги, протягом 5 (п'яти) робочих днів усунути всі виявлені уповноваженими представниками Замовника недоліки,


(Замовник) (Виконавець)

після чого повторно подати акти приймання-передачі наданих Послуг на підпис Замовнику.

2.1.6 При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника за телефоном (044) 287-57-17 або за допомогою електронної адреси admin@restoration.gov.ua.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На отримання оплати наданих Послуг, згідно з умовами цього Договору.

2.2.2. На захист своїх прав та інтересів в межах виконання цього Договору.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Сплачувати надані Виконавцем послуги, згідно з умовами цього Договору.

2.3.2. Підписувати акти приймання-передачі наданих Послуг або надавати в письмовому вигляді мотивовану відмову в їх підписанні.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця у 10 (десятиденний) строк до дати розірвання Договору.

2.4.2. Здійснювати контроль за наданням Послуги Виконавцем.

2.4.3. Отримувати від Виконавця усі необхідні для бухгалтерського та податкового обліку і звітності документи.

2.4.4. На захист своїх прав та інтересів в межах виконання цього Договору.

2.4.5. Ініціювати зміну обсягу закупівлі Послуг та загальної вартості цього Договору залежно від потреб та/або реального фінансування видатків Замовника у порядку, визначеному в пункті 10.5 цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

3.1. Загальна вартість цього Договору становить 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень 00 коп. без ПДВ.

3.2. Вартість Послуг зазначається у Додатку № 1 до даного Договору.

3.3. Здавання Послуги Виконавцем та приймання її результатів Замовником оформляється актом приймання-передачі наданих Послуг, який надається у двох примірниках Замовнику Виконавцем щомісячно. Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання актів приймання-передачі наданих Послуг підписує їх або надає письмову мотивовану відмову від підписання актів приймання-передачі наданих Послуг.

3.4. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання сторонами акту приймання-передачі наданих Послуг.

3.5. Оплата здійснюється Замовником щомісячно на підставі підписаних актів приймання-передачі наданих Послуг Виконавцем.

3.6. У випадку відсутності (затримки) бюджетного фінансування за видатками Замовника, оплата Послуг здійснюється Замовником після отримання (відновлення) бюджетного фінансування видатків Замовника на закупівлю Послуг.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства України, виходячи із специфіки Послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

5.2. За порушення умов цього Договору щодо якості надання Послуг Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний сплатити на користь Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання такої вимоги штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

5.3. За порушення умов цього Договору щодо строків надання Послуг Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний сплатити на користь Замовника протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання такої вимоги пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості Послуг, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

5.4. Оплата штрафних санкцій у повному обсязі не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.5. У разі виникнення у однієї з Сторін додаткових затрат внаслідок необережних або некваліфікованих дій з боку іншої Сторони, така винна Сторона повинна відшкодувати постраждалій Стороні всі документально підтверджені збитки.

5.6. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення передбачених цим Договором термінів здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні).

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі



транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.2. Підставою для засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) є наявність однієї або більше форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), перелічених у п. 6.1 Договору, які вплинули на зобов'язання таким чином, що унеможливили його виконання у термін, передбачений Договором, законодавчими та/чи іншими нормативними актами.

6.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати підтверджуючі документи. Вплив форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на виконання зобов'язань за Договором засвідчуються за згодою Сторін, у разі відсутності такої згоди - Торгово-промисловою палатою України в порядку, передбаченому Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні», Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 № 44(5).

6.4. У разі, коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більш як 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього Договору.

6.5. Якщо будь-яка із зазначених форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) безпосередньо вплинула на своєчасне виконання зобов'язань, взятих за цим Договором, що засвідчено в установленому цим Договором порядку, передбачений Договором строк відповідно переноситься на час дії цих обставин. Дія форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) не звільняє Сторону, що потрапила під їх вплив, від виконання зобов'язань за Договором після закінчення їх дії.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, які виникають з питань виконання умов даного Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішити шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів та в досудовому порядку, спір може бути передано для вирішення у судовому порядку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами цього Договору та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань – до повного їх виконання.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору однією із Сторін та не усунення виявлених порушень у погоджений Сторонами

строк, інша Сторона зберігає за собою право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

8.3. В разі відсутності заборгованостей між Сторонами Договір може бути розірваний достроково за домовленістю Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору. Для дострокового розірвання Договору Сторона – ініціатор розірвання Договору повинна надіслати письмове повідомлення про розірвання Договору іншій стороні не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

9.2. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавства України про запобігання корупції;

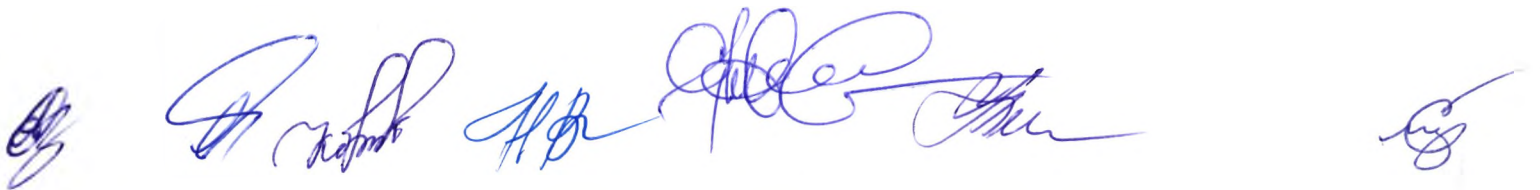
9.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов'язуються утримуватись від таких дій) у зв'язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якої неправомірної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції;

будь-якої особи, яка залучена до виконання умов договору або від дій якої залежить його реалізація;

будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником Сторін за цим Договором.

9.4. Сторони зобов'язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин.



Зокрема, не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

9.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов'язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, судимість за які не знята або не погашена у встановленому законом порядку, а також не фінансували тероризм та розповсюдження зброї масового знищення.

9.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

9.7. Виконавець зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

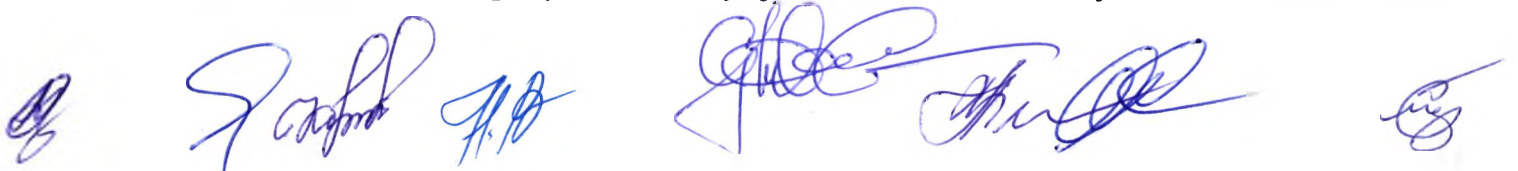
9.8. Виконавець зобов'язується ознайомитись із Кодексом етики та положеннями Антикорупційної програми Замовника, які викладені на офіційному вебсайті Замовника, відповідно. Під час виконання зобов'язань за цим договором, Виконавець повинна дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики та положеннях Антикорупційної програми Замовника.

9.9. Замовник може моніторити Виконавцем дотримання антикорупційних застережень. Недотримання будь-якого з пунктів антикорупційних застережень, що викладені в цьому Договорі розцінюється як істотне порушення цього Договору та надає право Замовнику на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення у строки передбачені цим Договором.

10.ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони гарантують, що наділені усіма правами на укладення і підписання цього Договору.

10.2. Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних



примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10.3. Цей Договір залишається в силі у випадку зміни реквізитів Сторін, зміни їхніх реєстраційних документів, включаючи зміну організаційно-правової форми тощо.

10.4. У випадку зміни своїх реквізитів, Сторони зобов'язуються повідомити одна одну про такі зміни протягом 10 (десяти) календарних днів.

10.5. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткової угоди, яка є його невід'ємною частиною.

10.6. Після підписання цього Договору Сторонами всі попередні переговори з ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатками до цього Договору, що становлять невід'ємну його частину, є: Додаток № 1 – Вартість послуг з технічного обслуговування офісної техніки.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Замовник:

ФОП Легеза Богдан Вікторович
Юридична адреса:
09440, Київська обл., Ставищенський
р-н., с. Розкішна, Першотравнева 20
ЄДРПОУ: 3374613792
IBAN:
UA063052990000026003025009019
банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
legezabogdan@ukr.net
тел: 063-143-72-42

**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ**
03150, м. Київ, вул. Фізкультури, 9
IBAN UA
418201720343150001000079892
в Державній казначейській службі
України
МФО 820172
Ідентифікаційний код 37641918
Не платник ПДВ
тел. (044) 287-57-17
e-mail: admin@ukravtodor.gov.ua

Фізична особа-підприємець

Б.В. ЛЕГЕЗА

Голова

М.-М. НАЙЄМ

(Handwritten signatures of the parties)

Додаток № 1
до Договору № 117
від «14» листопада 2023 р.

Вартість послуг з технічного обслуговування офісної техніки

№ п/п	Найменування	Формат	Кольоровий або ч/б	Вартість грн. без ПДВ
1.	Відновлення картриджа Canon 045Bk чорний	A4	Кольоровий	680,00
2.	Відновлення картриджа Canon 045C синій	A4	Кольоровий	680,00
3.	Відновлення картриджа Canon 045 М малиновий	A4	Кольоровий	680,00
4.	Відновлення картриджа Canon 045Y жовтий	A4	Кольоровий	680,00
5.	Відновлення картриджа Canon 725	A4	ч/б	240,00
6.	Відновлення картриджа Canon 728	A4	ч/б	240,00
7.	Відновлення картриджа Canon 737	A4	ч/б	240,00
8.	Відновлення картриджа CF210A чорний (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	490,00
9.	Відновлення картриджа CF211A синій (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	490,00
10.	Відновлення картриджа CF212A жовтий (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	490,00
11.	Відновлення картриджа CF213A малиновий (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	490,00
12.	Відновлення картриджа HP CF410A чорний (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	680,00
13.	Відновлення картриджа HP CF411A синій (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	680,00
14.	Відновлення картриджа HP CF412A жовтий (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	680,00
15.	Відновлення картриджа HP CF413A малиновий (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	680,00
16.	Відновлення картриджа HP W2030A чорний (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	680,00
17.	Відновлення картриджа HP W2031A синій (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	680,00
18.	Відновлення картриджа HP W2032A жовтий (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	680,00
19.	Відновлення картриджа HP W2033A малиновий (з замінною чипа)	A4	Кольоровий	680,00
20.	Відновлення картриджа HP Q2612A	A4		240,00
21.	Заправка картриджа Canon 045Bk чорний	A4	Кольоровий	580,00
22.	Заправка картриджа Canon 045C синій	A4	Кольоровий	580,00
23.	Заправка картриджа Canon 045M малиновий	A4	Кольоровий	580,00
24.	Заправка картриджа Canon 045Y жовтий	A4	Кольоровий	580,00
25.	Заправка картриджа Canon 725	A4	ч/б	160,00
26.	Заправка картриджа Canon 728	A4	ч/б	160,00
27.	Заправка картриджа Canon 737	A4	ч/б	160,00

28.	Заправка картриджа Canon C-EXV33 (2785B002)	A3	ч/б	680,00
29.	Заправка картриджа Canon C-EXV42 (6908 B002)	A3	ч/б	680,00
30.	Заправка картриджа Canon C-EXV49Bk чорний	A3	Кольоровий	4810,00
31.	Заправка картриджа Canon C-EXV49C синій	A3	Кольоровий	4810,00
32.	Заправка картриджа Canon C-EXV49M малиновий	A3	Кольоровий	4810,00
33.	Заправка картриджа Canon C-EXV49Y жовтий	A3	Кольоровий	4810,00
34.	Заміна блоку фотобарабана Canon C-EXV49Bk чорний	A3	Кольоровий	7030,00
35.	Заміна блоку фотобарабана Canon C-EXV49C синій	A3	Кольоровий	7030,00
36.	Заміна блоку фотобарабана Canon C-EXV49M малиновий	A3	Кольоровий	7030,00
37.	Заміна блоку фотобарабана Canon C-EXV49Y жовтий	A3	Кольоровий	7030,00
38.	Заміна блоку фотобарабана Canon C-EXV54Bk чорний	A3	Кольоровий	7030,00
39.	Заміна блоку фотобарабана Canon C-EXV54C синій	A3	Кольоровий	7030,00
40.	Заміна блоку фотобарабана Canon C-EXV54M малиновий	A3	Кольоровий	7030,00
41.	Заміна блоку фотобарабана Canon C-EXV54Y жовтий	A3	Кольоровий	7030,00
42.	Заправка картриджа Kyocera TK-895K	A4	Кольоровий	970,00
43.	Заправка картриджа Kyocera TK-895C	A4	Кольоровий	890,00
44.	Заправка картриджа Kyocera TK-895M	A4	Кольоровий	890,00
45.	Заправка картриджа Kyocera TK-895Y	A4	Кольоровий	890,00
46.	Заміна блоку фотобарабана Kyocera DK-896	A4	Кольоровий	5764,00
47.	Заміна блоку проявлення зображення Kyocera DV-896K	A4	ч/б	6432,00
48.	Заміна блоку проявлення зображення Kyocera DV-896K	A4	ч/б	6432,00
49.	Заміна блоку проявлення зображення Kyocera DV-896K	A4	ч/б	6432,00
50.	Заміна блоку проявлення зображення Kyocera DV-896K	A4	ч/б	6432,00
51.	Заправка картриджа HP CE285A	A4	ч/б	160,00
52.	Заправка картриджа HP CF280A	A4	ч/б	160,00
53.	Заправка картриджа HP CF410A чорний (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	590,00
54.	Заправка картриджа HP CF411A синій (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	590,00
55.	Заправка картриджа HP CF412A жовтий (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	590,00
56.	Заправка картриджа HP CF413A малиновий (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	590,00

57.	Заправка картриджа HP W2030A чорний (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	590,00
58.	Заправка картриджа HP W2031A синій (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	590,00
59.	Заправка картриджа HP W2032A жовтий (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	590,00
60.	Заправка картриджа HP W2033A малиновий (з заміною чипа)	A4	Кольоровий	590,00
61.	Заправка картриджа HP Q2612A	A4	ч/б	160,00
62.	Заправка картриджа HP Q5949A	A4	ч/б	160,00
63.	Заміна вузла перенесення зображення HP M477	A4	Кольоровий	10165,00
64.	Заміна вузла закріплення Canon MF237	A4	ч/б	7625,00
65.	Заміна вузла перенесення зображення Canon MF631	A4	Кольоровий	9512,00
66.	Заміна блоку фотобарабана Canon image Runner 2204N	A3	ч/б	7400,00
67.	Заміна блоку фотобарабана Canon image Runner 2520	A4	ч/б	11396,00
68.	Заміна плати формatera Canon ipf705	A1	Кольоровий	16700,00
69.	Заміна друкуючої голови Canon ipf705	A1	Кольоровий	14200,00
70.	Технічне обслуговування	A1, A3, A4	ч/б, Кольоровий	600,00
Всього, гривень без ПДВ				50 000,0
ПДВ, гривень				0,0
РАЗОМ, гривень				50 000,0

«Виконавець»
ФОП Легеза Богдан Вікторович

Фізична особа-підприємець



Б. В. ЛЕГЕЗА



«Замовник»
ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

Голова



М.-М. НАЙЄМ

