

"02" січня 2024 р

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДП «Центр інформаційних і аналітичних технологій», в особі директора Гарбара Сергія Пилиповича, який діє на підставі Статуту, якому належать майнові права інтелектуальної власності, згідно свідоцтва про реєстрацію авторського права на комп'ютерну програму «Єдина інформаційна система управління місцевим бюджетом» («ЄІСУБ для місцевого бюджету») № 59199 від 07.04.2015р., свідоцтва про реєстрацію авторського права комп'ютерну програму «Додаткові модулі до комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевих бюджетів» № 69930 від 20.01.2017р., свідоцтва про реєстрацію авторського права на комп'ютерну програму «Єдина інформаційна система управління бюджетом (ЄІСУБ).Cloud services» № 76119 від 22.01.2018р., яке має статус платника єдиного податку, назване у подальшому «Виконавець», і Центр соціально-педагогічної реабілітації дітей «Визаго», назване у подальшому «Замовник», в особі директора Іван Мотелі Петридіна Людмила, з іншої сторони, а разом – «Сторони», уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з метою забезпечення постійного технічного супроводу комп'ютерної програми «Єдина інформаційна система управління місцевим бюджетом» («ЄІСУБ для місцевого бюджету») (далі-Система) (ДК 021:2015 - 72250000-2), а саме: надати послуги з обслуговування програмного забезпечення (додаткового модуля «Фактичне виконання бюджету», який входить до комп'ютерної програми «Єдина інформаційна система управління місцевим бюджетом»)

1.1.1. постійний моніторинг функціонування Системи;

1.1.2. надання консультацій в телефонному режимі та/або за технологією віддаленого доступу на робочих місцях користувачів Системи, що вказані у п. 11. даного Договору;

1.1.3. оперативне оновлення конфігурації базового програмного забезпечення;

1.1.4. адміністрування Системи і баз даних.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець надає послуги згідно п.1.1. даного Договору у робочий час на території та комп'ютерах Виконавця, в тому числі за технологією віддаленого доступу та/або у телефонному режимі за телефонами, що вказані у п. 11. даного Договору.

2.2. Виконавець може залучати для надання деяких послуг згідного даного договору субпідрядників за умови попереднього письмового погодження з Замовником.

2.3. Виконавець забезпечує надання послуг за даним Договором в об'ємі і строки, що вказані в розділі 4 цього Договору.

2.4. Виконавець самостійно проводить збереження архівних копій баз даних програмного продукту «ЄІСУБ для місцевого бюджету» та додаткових модулів.

2.5. Виконавець надає послуги згідно п. 1.1. даного Договору, як правило, за технологією віддаленого доступу, або за телефонами, що вказані у п. 11. Договору у порядку черги, яка виникає на момент звернення представників Замовника для отримання консультації. При зверненні представників Замовника за телефонами, які не вказані у п. 11. Договору, Виконавець не несе відповідальність за якість надання, як власних послуг, так і тих, що виконані субпідрядником.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник своєчасно оплачує послуги Виконавця в розмірі та строки, що передбачені в розділі 4 даного Договору.

3.2. Замовник забезпечує Виконавцю вільний доступ до комп'ютерів, на яких встановлено Систему для виконання послуг даного Договору при умові надання консультацій за технологією віддаленого доступу.

3.3. Замовник забезпечує захист робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів та мережних атак.

3.4. Замовник відповідає за підключення користувачів Системи до мережі Інтернет.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість послуг за п. 1.1 Договору визначається у відповідності до Додатку № 1 до Договору «Протокол узгодження договірної ціни», який є невід'ємною частиною даного Договору, і складає: **9840,00 (дев'ять тисяч вісімсот сорок) грн. 00 коп., без ПДВ.**

4.2. Остаточна вартість виконаних послуг визначається за фактом їх виконання і фіксується в Актах надання послуг.

4.3. Замовник здійснює оплату згідно Актів надання послуг, що виставляються Виконавцем, без відстрочення виконання платежів протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту підписання Акту надання послуг.

4.4. У випадку необхідності проведення додаткових послуг, вартість таких послуг розраховується виходячи з кількості додаткових годин, затрачених Виконавцем і вартості одного додаткового часу роботи шляхом надання калькуляції на виконання замовлених послуг. Мінімальний оплачуваний час послуги Виконавця – 4 (чотири) години.

4.5. Протягом дії цього Договору може відбуватися коригування вартості послуг за Договором за умов внесення змін до обсягу послуг, у тому числі щодо коригування програмного забезпечення за додатковим вимогами Замовника.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Порядок здачі-приймання послуг за п. 1.1. Договору:

5.1.1. Факти виконання послуг в повному обсязі підтверджуються Актами надання послуг.

5.1.2. Виконавець направляє підготовлений і підписаний Акт наданих послуг відповідної форми.

5.2. Замовник протягом перших 3 (трьох) робочих днів місяця, розглядає та підписує отриманий Акт наданих послуг за попередній місяць та направляє Виконавцю.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконаних послуг, як власних, так і тих, що виконані субпідрядником.

6.2. Замовник не отримує майнові права власності, право власності та авторського права на комп'ютерну програму «ЄІСУБ для місцевого бюджету» та на всі додаткові модулі до комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету». Комп'ютерна програма «ЄІСУБ для місцевого бюджету» залишається власністю Виконавця. Замовнику надається право користування програмним забезпеченням, у тому числі:

6.2.1. без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам;

6.2.2. без права внесення змін в комп'ютерну програму «ЄІСУБ для місцевого бюджету» та у всі додаткові модулі до комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету».

6.3. У разі виникнення помилок в роботі комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету», що відбулися з вини Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання останнього акту виконаних послуг, роботи з відновлення налаштувань виконуються силами і за рахунок засобів Виконавця.

6.4. У разі збоїв в роботі комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету», що відбулися з вини Замовника, роботи з відновлення налаштувань виконуються силами Виконавця за рахунок Замовника.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за збої (у тому числі ті, що виникли в результаті дії комп'ютерних вірусів) в роботі комп'ютерної програми «ЄІСУБ для місцевого бюджету», руйнування цілісності даних, викликані збоєм роботи мережного апаратного і програмного забезпечення.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Будь-яка із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку у виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, якщо такі дії були обумовлені обставинами, які виникли не по волі і бажанню Сторін, і які не можна було передбачати або запобігти до підписання Договору, включаючи оголошену або фактичну війну, епідемії, пандемії, блокаду, ембарго, землетрус, повені, пожежі і інші стихійні лиха (форс-мажор). При цьому терміни виконання зобов'язань за Договором відсовуються пропорційне часу, протягом якого діяли такі обставини.

7.2. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань, унаслідок обставин непереборної сили, повинна в строк не

більш 3-х робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин і їх вплив на подальше виконання зобов'язань за Договором.

7.3. У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 днів, цей Договір може бути розірваним за спільною згодою Сторін.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Виконавець розуміє і погоджується з тим, що дані, які надаються Замовником для виконання робіт за даною угодою, можуть містити конфіденційну або секретну інформацію.

8.2. Виконавець зобов'язується не передавати конфіденційну, комерційну або секретну інформацію Замовника, яка стала відома Виконавцю і його співробітникам в результаті виконання даного Договору, третім особам, окрім випадків передбачених діючими законами України.

8.3. Виконавець несе відповідальність за розголошення своїми співробітниками, а також будь-якими субпідрядниками, конфіденційної або комерційної інформації Замовника.

8.4. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

8.5. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

8.6. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, підкуп службової особи Сторони, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

Надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

Надання будь-яких гарантій;

Прискорення існуючих процедур;

Інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу сторону в письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як дача або одержання хабаря, підкуп службової особи Сторони, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору

можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10. ТЕРМІНИ І ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 р., а в частині зобов'язань до повного виконання. Водночас термін дії Договору розповсюджується на раніше надані послуги з 01.01.2024 року (ч. 3 статті 631 Цивільного Кодексу України).

10.2. Договір укладено у двох примірниках українською мовою, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками, що мають однакову юридичну силу, по одному – для кожної із Сторін.

10.3. Цей Договір може бути змінений або доповнений лише за письмовою угодою, належним чином підписаною кожною Стороною.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.5. Усі спори, претензії по Договору Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів. У разі неможливості рішення розбіжностей шляхом переговорів, кожна із Сторін має право звернутися до господарського суду. У всьому іншому, що не було передбачене цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ТОВ «ДП «Центр інформаційних і аналітичних технологій»

ЄДРПОУ 45373305

Адреса для листування: 03115, м.Київ-115, пр-кт Берестейський, 128/2, а/с 95

р/р UA983226690000026008300256214

Головне Управління по м.Києву та Київській області АТ "Ощадбанк"

Платник єдиного податку

Телефони для надання консультацій:

(044) 364-07-84(7), (044) 390-75-45,

(050) 858-07-59, (050) 326-32-90,

(050) 026-32-90, (066) 382-19-98,

(067) 825-43-71(2), (067) 829-58-11(2),

(093) 170-84-44

Електронна адреса: buh@ciat.net.ua

Замовник:

Центр «Злагода»

ЄДРПОУ 25656612

Адреса для листування 09117

м. Біла Церква

вул. Зетовоїцька, 29

Р/р UA 5982017203442000040000

21631

Ферикозметейська сирхсб

Україна

Тел. (097) 99-37-327

Електронна адреса: zlagoda-1@ukr.net

Від Виконавця:

Директор



Гарбар

Сергій ГАРБАР

Від Замовника:

Директор



Наталія Яцен

