

**ДОГОВІР № 16**  
**про надання послуги з управління багатоквартирним будинком**

м. Тернопіль

" 31 " січня 2024 року

Дочірнє підприємство «Авторитет» приватного підприємства «Східний масив» (далі - Управитель) в особі Маціпура Степан Володимирович, що діє на підставі Свідоцтва, з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня» (далі - Замовник) в особі голови комісії з реорганізації Артимоновича Андрія Івановича, що діє на підставі рішення сесії Тернопільської міської ради від 03.11.2023р № 8/32/19, з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

**Предмет договору:**

1. Управитель зобов'язується надавати послугу з управління багатоквартирним будинком, що розташований за адресою м. Тернопіль, **бульвар Данила Галицького, 28** (код за ДК 021:2015 70330000-1 Послуги з управління нерухомістю, надання на платній основі чи на договірних засадах), а Замовник зобов'язується оплачувати Управителю витрати, пов'язані з наданням зазначеної послуги згідно з вимогами законодавства та умовами цього Договору.
2. Вартість щомісячної плати становить:  $273.5 * 5.76104 = 1575,64$  грн. (одна тисяча п'ятсот сімдесят п'ять гривні, 46 копійок). Загальна сума договору в рік складає 18907,68 грн. (вісімнадцять тисяч дев'ятсот сім грн., 68 коп. без ПДВ).
3. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Платежі вносяться не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.
4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.
5. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників виконавець проводить перерахунок розміру плати.

**Права та обов'язки сторін:**

6. Замовник має право:

- одержувати своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього Договору;
- на усунення Управителем протягом строку, встановленого Договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;
- на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;
- складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені Виконавцем нарахування плати (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;
- інші права, що прямо впливають із цього Договору.

7. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;
- оплачувати Управителю за надану послугу з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим Договором;
- дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;
- допускати у нежитлове приміщення Управителя або його представників для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;
- дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції нежитлового приміщення, не допускати порушення законних прав та інтересів співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

-негайно повідомляти Управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;  
-протягом місяця з дня припинення дії цього Договору здійснити остаточні розрахунки.

8. Управитель має право:

- вимагати від Замовника оплати наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим Договором;
- вимагати від Замовника дотримання вимог правил експлуатації нежитлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з його вини, або відшкодування вартості таких робіт;
- доступу до нежитлових приміщень для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;
- вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або Договором;
- у випадках та порядку, передбачених Договором, припинити/зупинити надання послуги з управління.

9. Управитель зобов'язаний:

- забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього Договору;
- надавати Замовнику без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;
- своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди;
- розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим Договором, претензії Замовника;
- не пізніше дня припинення дії цього Договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

10. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього Договору.

### **Відповідальність сторін:**

11. У разі порушення Управителем умов цього Договору, представником Замовника та представником Управителя складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення кількісних і якісних показників послуг тощо.

Представник Управителя повинен з'явитися за викликом Замовника для підписання акта-претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів. У разі неприбуття представника Управителя у визначений цим договором строк або необґрунтованої відмови від підписання, акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два співвласники багатоквартирного будинку.

12. Акт-претензія подається Управителю, який вирішує протягом трьох робочих днів питання щодо проведення перерахунку платежів або надає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

13. Спори між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

### **Форс-мажорні обставини:**

14. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

### Строк дії договору:

15. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року.
16. Сторони домовились, що відповідно до частини третьої статі 631 Цивільного кодексу України, умови цього договору застосовуються до правовідносин між ними, які виникли з 01 січня 2024 року.
17. У разі коли за місяць до закінчення дії цього Договору однією із сторін не заявлено у письмовій формі про розірвання Договору або необхідність його перегляду, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах та на строк визначений додатковою угодою.
18. Внесення змін до умов цього Договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.
19. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін Договору остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

### Інші умови:

20. Представники сторін, уповноважені на укладення даного Договору, погодилися, що персональні дані, які стали відомі сторонам у зв'язку з укладенням даного Договору, включаються до баз персональних даних сторін.
- Підписуючи даний Договір, уповноважені представники сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових та податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.
- Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
21. Цей Договір оформлено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в Управителя, а другий - у Замовника.

### Реквізити сторін:

**ДП «Авторитет» ПП «Східний масив»**  
46013, м. Тернопіль, пр.-кт. Ст. Бандери, 94  
UA423052990000026009013302498  
в АТ КБ «ПриватБанк»»  
МФО 305299  
ЄДРПОУ:35492140

Директор \_\_\_\_\_ С. Маціпура



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА  
МІСЬКА ДИТЯЧА КОМУНАЛЬНА  
ЛІКАРНЯ»**

Юридична адреса: м.Тернопіль вул.Клінічна 1а  
46002

Код ЄДРПОУ 04528442

р/р UA 683281680000026009000010026

в ПАТ «МТБ БАНК»

Засоби зв'язку: +38(0352) 52-34-98

Електронна пошта: miskodn@ukr.net

Голова комісії \_\_\_\_\_ Андрій АРТИМОВИЧ



**КОШТОРИС**  
**витрат на послуги з управління будинком**  
**КНП «Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня»**  
Бульвар Данила Галицького 28, м.Тернопіль,  
з «01» січня 2024 року до «31» грудня 2024 року

| Порядковий номер | Складова витрат на утримання будинку та прибудинкової території та поточний ремонт спільного майна будинку (далі-витрати)                                                                                                                                                                             | Сума складової витрат з «01»січня 2024 р. до «31»грудня 2024р. | Місячна вартість витрат розрахунку на 1 кв.метр загальної площі нежитлових приміщень будинку |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Обов'язковий перелік робіт (послуг)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                              |
| 1.1              | Технічне обслуговування внутрішньо будинкових систем: в т.ч.<br>Водопостачання<br>Водовідведення<br>Теплопостачання<br>гарячого водопостачання<br>зливної каналізації<br>електропостачання                                                                                                            | 1770,01542                                                     | 0,53931                                                                                      |
| 1.2              | Обслуговування систем диспетчеризації (за наявності)                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                                              |
| 1.3              | Обслуговування димових та вентиляційних каналів                                                                                                                                                                                                                                                       | 1408,50312                                                     | 0,42916                                                                                      |
| 1.4              | Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)                                                                                                                                                  |                                                                |                                                                                              |
| 1.5              | Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку | 5836,31496                                                     | 1,77828                                                                                      |
| 1.6              | Поточний ремонт внутрішньо будинкових систем: в т.ч.<br>-водопостачання;<br>- водовідведення;ї<br>- теплопостачання;<br>-гарячого водопостачання;<br>- зливної каналізації;<br>- електропостачання.                                                                                                   | 1736,50620                                                     | 0,52910                                                                                      |
| 1.7              | Поточний ремонт системи протипожежної автоматики та димовидалення а також інших внутрішньо будинкових інженерних систем ( у разі їх наявності)                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                              |
| 1.8              | Прибирання прибудинкової території,                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5391,24294                                                     | 1,64267                                                                                      |

|      |                                                                                                                                                           |             |         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|      | прибирання снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду протиожезедними сумішами                                  |             |         |
| 1.9  | Дератизація                                                                                                                                               | 78,24288    | 0,02384 |
| 1.10 | Дезінсекція                                                                                                                                               | 14,67054    | 0,00447 |
| 1.11 | Придбання електричної енергії для освітлень місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку | 887,62889   | 0,27045 |
| 2.   | Загальна сума витрат (без урахування податку                                                                                                              | 17123,12495 | 5,21728 |
| 3.   | Загальна сума витрат (з урахуванням податку)                                                                                                              | 18024,34205 | 5,49187 |
| 4.   | Винагорода управителю                                                                                                                                     | 883,33594   | 0,26917 |
| 5.   | Загальна сума                                                                                                                                             | 18907,67799 | 5,76104 |

#### Реквізити сторін:

Управитель:

Замовник:

**ДП «АВТОРИТЕТ» ПП «Східний масив»**  
 46013, м. Тернопіль, пр-кт Ст.Бандери. 94  
 код ЄДРПОУ 35492140  
 UA423052990000026009013302498  
 в АТ КБ «ПриватБанк»  
 Тел. +38 067 208 36 40  
 e-mail: s.masyyv@ukr.net

Директор

Степан МАЦПУРА

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ  
 ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА  
 МІСЬКА ДИТЯЧА КОМУНАЛЬНА  
 ЛІКАРНЯ»**

Юридична адреса: м.Тернопіль вул.Клінічна 1а  
 46002

Код ЄДРПОУ 04528442

p/pUA 683281680000026009000010026

в ПАТ «МТБ БАНК»

Засоби зв'язку: +38(0352) 52-34-98

Електронна пошта: miskdut@ukr.net

Голова комісії

Андрій АРТИМОВИЧ