**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням уповноваженої особи**

**(протокол № 1 від 03.02.2023 р.)**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування: **Нечаянська сільська рада Миколаївського району Миколаївської області**
2. Місцезнаходження: **57140, Миколаївська обл., Миколаївський район, с. Нечаяне, вул. Одеська, 15.**
3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб; фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **04375613;**
4. Категорія: **згідно ст. 2 закону України "Про публічні закупівлі" - Юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади;**

 5. Назва предмета закупівлі: **код** **ДК 021: 2015: 09130000-9 – Нафта і дистиляти (автомобільний бензин марки А-95).**

1. Лоти закупівлі: умови закупівлі не передбачають поділ предмета закупівлі на лоти;
2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва предмета закупівлі  |  Технічні вимоги |
| 1 | 09130000-9 - Нафта і дистиляти (автомобільний бензин марки А-95) | Технічне завдання (Додаток № 1). |

1. Кількість та місце поставки товару:

**автомобільний бензин марки А-95 - 3850 л. у вигляді талонів (скретч-карток) номіналом 10 л, 20 л.;**

**Миколаївська область (відповідно до Додатку 1 цього оголошення)**

1. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до** **31 грудня 2023 року**;
2. Умови оплати: **покупець здійснює оплату Товару протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання рахунку-фактури, у разі наявності фінансування і в межах відповідних асигнувань, встановлених кошторисом на ці цілі та визначені цим Договором.**
3. Очікувана вартість предмета закупівлі: **196 500,00 грн. (сто дев’яносто шість тисяч п’ятсот гривень 00 коп.)**

 12. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): вказаний у оголошенні про проведення закупівлі, яке оприлюднене замовником на Веб-порталі Уповноваженого органу;

1. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 14.02.2023 року до 00:00**;
2. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Критерієм оцінки є **«ціна»** включно з податком на додану вартість (ПДВ) (якщо учасник не є платником ПДВ, то ціна пропозиції зазначається без ПДВ). Питома вага критерію «ціна» - 100%. Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.;
3. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **Забезпечення пропозицій учасників не вимагається**;
4. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **Забезпечення виконання договору не передбачається**;
5. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5 % очікуваної вартості закупівель.**
6. Інша інформація: Учасник, для підтвердження його пропозиції вимогам оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі, повинен зазначити інформацію та завантажити скан-копії документів, а саме:

**1. Інформація та документи, які необхідно завантажити Учаснику юридичній особі:**

* документ(и), що підтверджують повноваження посадової (службової) особи або представника(ів) Учасника спрощеної процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, а саме:
* виписка з протоколу засновників та/або протокол засновників та/або наказом (іншим розпорядчим документом) про призначення (у разі підписання керівником),

**та/або**

* довіреність та/або доручення та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника);
* Статут або інший установчий документ для юридичної особи в останній (діючій) редакції;
* витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
* витяг або свідоцтво платника податку на додану вартість (надається якщо Учасник є платником на додану вартість);
* витяг або свідоцтво платника єдиного податку (надається якщо Учасник є платником єдиного податку);
* довідка в довільній формі про систему оподаткування (обов’язкова для Учасника, який не є платником ПДВ та єдиного податку);
* довідка в довільній формі із зазначенням банківських реквізиті Учасника (вказана довідка обов’язково повинна містити номер відкритого рахунку за стандартом IBAN та найменування банківської установи, куди буде здійснюватися перерахування коштів у разі укладення Договору з даним Учасником);
* довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

а) реквізити (назва, місцезнаходження, телефон, факс (у разі наявності), e-mail);

б) керівник (посада, ім'я, по батькові);

* лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
* довідка довільної форми щодо незастосування до Учасника санкцій згідно з Законом України «Про санкції» та інших обмежувальних заходів;
* сканований оригінал діючої ліцензії на провадження певного виду діяльності, передбаченого чинним законодавством України;
* інформацію та документи про відповідність Учасника кваліфікаційному(им) критерію(ям) згідно Додатку 2 до цього оголошення;
* гарантійний лист довільної форми щодо погодження з проектом договору (без заповнення суми договору та інших вартісних показників) наведеного в Додатку 3 до цього оголошення;

**Інформація та документи, які необхідно завантажити Учаснику фізичній особа або фізичній особі - підприємцю:**

* довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (ІПН – індивідуальний податковий номер) або документ РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків)/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців);
* паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі ID картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців;
* витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
* витяг або свідоцтво платника податку на додану вартість (надається якщо Учасник є платником на додану вартість);
* витяг або свідоцтво платника єдиного податку (надається якщо Учасник є платником єдиного податку);
* довідка в довільній формі про систему оподаткування (обов’язкова для Учасника, який не є платником ПДВ та єдиного податку);
* довідка в довільній формі із зазначенням банківських реквізиті Учасника (вказана довідка обов’язково повинна містити номер відкритого рахунку за стандартом IBAN та найменування банківської установи, куди буде здійснюватися перерахування коштів у разі укладення Договору з даним Учасником);
* довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

а) реквізити (назва, місцезнаходження, телефон, факс (у разі наявності), e-mail);

б) керівник (посада, ім'я, по батькові);

* лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
* довідка довільної форми щодо незастосування до Учасника санкцій згідно з Законом України «Про санкції» та інших обмежувальних заходів;
* сканований оригінал діючої ліцензії на провадження певного виду діяльності, передбаченого чинним законодавством України;
* інформацію та документи про відповідність Учасника кваліфікаційному(им) критерію(ям) згідно Додатку 2 до цього оголошення;
* гарантійний лист довільної форми щодо погодження з проектом договору (без заповнення суми договору та інших вартісних показників) наведеного в Додатку 3 до цього оголошення;

2) Інші вимоги та інформація:

Пропозиція повинна бути підписана з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) (крім учасників-нерезидентів). У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 виключно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Учасник надає документи, передбачені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі в електронному вигляді (сканованому в форматі Portable Document Format - pdf) одним або декількома файлами, бажано згрупованими/об’єднаними.

Документи, які не готуються безпосередньо Учасником та надаються в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і будь якою іншою мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, Учасник надає переклад цього документа на українську мову. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Допущення Учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки, в тому числі відсутність, підписів, печаток на окремих документах на документах, які складались для участі в спрощеній закупівлі.

До формальних (несуттєвих) помилок також належать:

* орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів тощо;
* документ містить підпис особи Учасника, уповноваженої щодо підпису документів пропозиції, але при цьому відсутня печатка, або навпаки;
* зазначення неповного переліку інформації в повному документі, всупереч вимогам документації, у разі, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що надано у складі пропозиції Учасника;
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції;
* зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції при виявлені формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів здійснення публічних закупівель.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Темнова**