**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Примітка: учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності).* У*часник не повинен відступати від даної форми документу.*

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Київ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** (надалі – Замовник) в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

надалі Замовник і Виконавець також іменуються Сторона, а спільно Сторони, враховуючи результат проведення закупівлі за ідентифікатором UA- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

**Послуги з формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва**, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Договір про надання послуг (надалі – Договір) про нижченаведене.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених Договором, надати Замовнику послуги з формування інтелектуального контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва (далі – послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
   2. Предмет Договору визначено за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»  – 72330000 - 2 Послуги зі стандартизації та класифікації контенту та даних.
   3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від його фінансового стану та/або його потреб.
   4. Перелік послуг, строки їх надання та вартість визначаються Календарним планом, що є Додатком 1 до Договору, який є невід’ємною частиною Договору.
   5. Технічні та інші вимоги до послуг визначаються в Технічних вимогах, що є Додатком 2 до Договору, який є невід’ємною частиною Договору.
2. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ** 
   1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Технічним вимогам (Додаток 2 до Договору), іншим умовам Договору, з урахуванням норм законодавства, державних стандартів і правил та інших встановлених вимог, що зазвичай ставляться до такого виду послуг та діють на території України.
3. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Ціна Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(якщо Виконавець – платник ПДВ)*.
   2. Ціна Договору включає в себе всі витрати, пов’язані з наданням послуг, в тому числі авторську винагороду, винагороду за передання (відчуження) майнових прав на сформований інтелектуальний контент для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва (далі – контент), всі інші витрати для виконання Договору, а також всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі.
   3. Розрахунки за надані послуги здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та за умови здійснення відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.
   4. У випадку відсутності фінансування або його затримки, розрахунки за надані послуги здійснюються після надходження фінансування для оплати таких послуг.
   5. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування коштів на рахунок Замовника.
   6. Ціна цього Договору може бути змінена у випадках, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
4. **ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Космічна, 12 А.
   2. Строк надання послуг: з дати отримання письмової заявки від Замовника і відповідно до Календарного плану (Додаток 1 до Договору), але в будь-якому випадку не пізніше «23» грудня 2022 року. Після вказаної дати Замовник має право відмовитись від прийняття послуг в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення про вказане на електронну адресу Виконавця:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Виконавець приступає до надання послуг виключно після отримання письмової заявки від Замовника.
   4. Надання послуг здійснюється згідно з Календарним планом, що є Додатком 1 до Договору.
   5. Перелік документації та результати послуг, що підлягають оформленню та здачі Виконавцем Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються Календарним планом, що є Додатком 1 до Договору. Вимоги до контенту, який Виконавець зобов’язаний передати Замовнику як результат надання послуг за Договором, визначені в Технічних вимогах (Додаток 2 до Договору). Файли контенту (у вигляді текстового-, фото-, відеовізуального формату, в тому числі компільовані VR-тури та AR-проєкції) передаються шляхом розміщення в репозиторії Замовника, а саме у git-репозиторії за посиланням: bitbucket.kyivcity.gov.ua. Файли документації повинні бути надані у паперовому вигляді (формат документації doc.) та в електронному вигляді. Документи в електронному вигляді розміщуються відповідно до бізнес-процесу, визначеному Замовником, та повинні розміщатися у репозиторії Замовника.
   6. Приймання наданих послуг здійснюється Замовником з урахуванням їх відповідності вимогам Договору, в тому числі Календарному плану (Додаток 1 до Договору) та Технічним вимогам (Додаток 2 до Договору).
   7. По завершенню надання послуг Виконавець надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг з доданням результату послуг згідно з Календарним планом (Додаток 1 до Договору).

Приймання та оцінка наданих послуг здійснюється впродовж 5 (п’яти) робочих днів з дати надання Виконавцем Замовнику Акту приймання-передачі наданих послуг комісією Замовника за участю представника (представників) Виконавця. Робота комісії завершується складанням протоколу засідання комісії з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг умовам Договору та підписанням, у разі відповідності наданих послуг умовам Договору, Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг. У разі виявлення комісією невідповідностей наданих послуг вимогам Договору комісією складається протокол засідання комісії з висновком про невідповідність наданих послуг умовам Договору із зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

* 1. Виконавець зобов’язаний, без додаткової оплати, впродовж 10 (десяти) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк, вжити всіх заходів й усунути недоліки наданих послуг відповідно до протоколу засідання комісії з висновком про невідповідність наданих послуг.
  2. Після усунення недоліків наданих послуг, повторні приймання та оцінка наданих Виконавцем послуг здійснюється в порядку, визначеному цим розділом Договору.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
   1. *Замовник зобов’язаний:*
      1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих послуг, з урахуванням п.п. 3.3.-3.5. Договору.
      2. Приймати надані послуги згідно з умовами Договору та Календарним планом (Додаток 1 до Договору) за Актом приймання-передачі наданих послуг.
      3. На письмову вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за Договором.
      4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за Договором.
      5. При виявлені недоліків (невідповідностей) наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.
      6. При встановлені недоліків та/або невідповідностей наданих послуг, повідомляти про це Виконавця.
   2. *Замовник має право:*
      1. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені Договором та Календарним планом (Додаток 1 до Договору).
      2. Контролювати якість та строки надання послуг за Договором.
      3. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну Договору, залежно від реального фінансування видатків та/або потреб.
      4. Повернути Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення або не оформлення документів, передбачених Договором.
      5. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим Договором.
      6. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору.
      7. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та/або невідповідностей, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень Договору, зокрема виконання гарантійних зобов’язань протягом гарантійного строку, зазначеного у п. 2.2. Договору.
      8. У разі відсутності чи затримки бюджетного фінансування на строк більш ніж 60 (шістдесят) робочих днів у будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Виконавця, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги, шляхом розірвання Договору в односторонньому порядку за умови повідомлення Виконавця про розірвання Договору, не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів.
      9. Відмовитись від своїх зобов’язань за Договором та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця, у разі:

* якщо Виконавець не розпочав надання послуг у встановлені строки або порушує строки надання послуг;
* якщо Виконавець не усуне недоліки та/або невідповідності наданих послуг відповідно до умов Договору;
* якщо Сторони не дійдуть згоди щодо зміни істотних умов цього Договору у випадках, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
  + 1. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором.
    2. Застосування Замовником п.5.2.9. Договору не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов’язань за Договором та від відшкодування Замовнику пов’язаних із цим збитків.
  1. *Виконавець зобов’язаний:*
     1. Надати Замовнику послуги у строки, встановлені Договором та Календарним планом (Додаток 1 до Договору).
     2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, встановленим Договором та Технічним вимогам (Додаток 2 до Договору).
     3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника.
     4. За свій рахунок виконувати гарантійні зобов’язання протягом гарантійного строку на умовах, встановлених Договором.
     5. Не брати участь у легалізації («відмиванні») доходів, одержаних злочинним шляхом, а саме не вчиняти будь-які дії, пов’язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи маскування незаконного походження таких активів або володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а також набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.
     6. Не використовувати контент, створений в результаті надання Виконавцем послуг, включно із документацією на нього з будь-якою метою й будь-яким способом.
     7. Виконувати інші обов’язки, передбачені Договором та законодавством України.
  2. *Виконавець має право:*
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному Договором.
     2. Вимагати відшкодування збитків і сплати штрафних санкцій за порушення Замовником умов Договору.
     3. Відмовитись від своїх зобов’язань за Договором та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника, у разі якщо Сторони не дійдуть згоди щодо зміни істотних умов Договору у випадках, передбачених чинним законодавством.

**6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

6.1. Гарантійний термін на надані послуги становить 12 місяців з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг. Протягом вказаного гарантійного терміну Виконавець за власний рахунок усуває недоліки та/або невідповідності наданих послуг, в термін, встановлений Замовником.

6.2. Виконавець протягом гарантійного терміну забезпечує публікацію та розміщення сформованого інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва, його функціонування у вебінтерфейсі та використання технології AR (доповненої реальності) в соціальній мережі.

6.3. Якщо протягом гарантійного терміну виявляються недоліки (дефекти, помилки, неполадки, збої у роботі контенту, що сформований Виконавцем під час надання послуг), та/або невідповідність наданих послуг Технічним вимогам, які не могли бути виявлені при прийнятті наданих послуг, Замовник має заявити про них Виконавцю в розумний строк, але не більше ніж протягом 5 днів після ïx виявлення на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Не пізніше наступного дня після повідомлення про виявлені недоліки та/або невідповідності Виконавець зобов’язаний прибути до Замовника і Сторони складають акт виявлених недоліків. Виконавець за свій рахунок повинен усунути недоліки та/або невідповідності у терміни, що визначаються у акті виявлених недоліків, але не більше 10 (десяти) робочих днів.

6.3.  Гарантійне зобов’язання не припиняється у разі неможливості виконання Виконавцем такого зобов’язання. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого результати послуг не могли використовуватися внаслідок їх недоліків та/або невідповідностей.

**7.  ПРАВА НА ОБ’ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

7.1. Виконавець передає (відчужує) Замовнику в повному обсязі всі майнові права інтелектуальної власності (на всю території світу, на весь строк дії авторського права: право на використання контенту, включно із документацією на нього; виключне право дозволяти використання контенту, включно із документацією на нього; право перешкоджати неправомірному використанню контенту, включно із документацією на нього, в тому числі забороняти таке використання, інші майнові права інтелектуальної власності, встановлені законодавством України) на контент, включно із документацією на нього.

7.2. Виконавець не має права використовувати контент, включно із документацією на нього, та інші об’єкти права інтелектуальної власності за Договором з будь-якою метою й будь-яким способом.

7.3. Сторони домовились, що моментом передачі (відчуження) Виконавцем і моментом прийняття Замовником виключних майнових прав інтелектуальної власності на контент, включно із документацією на нього, є підписання Сторонами зазначеного в пункті 4.7. Договору Акту приймання-передачі наданих послуг.

7.4. Для державної реєстрації Договору (майнових прав інтелектуальної власності Замовника на контент) Виконавець надає Замовнику документи, що передбачені Порядком державної реєстрації авторського права і договорів, які стосуються права автора на твір, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1756 «Про державну реєстрацію авторського права та договорів, які стосуються права автора на твір», зокрема:

- відомості про прізвище, ім'я, по батькові першого автора контенту (авторів, якщо їх декілька), його (їх) дату народження, повну поштову адресу, телефон;

- засвідчену Виконавцем копію документа, що підтверджує виключне майнове право на контент, якщо передачу (відчуження) майнових прав Виконавець здійснює як особа, яка має виключне майнове право на цей контент, але не є автором цього контенту;

- настанову щодо використання контенту, включно із документацією на нього.

Замовник самостійно вирішує, які фрагменти вихідного тексту контенту передати на зберігання.

7.5. Виконавець заявляє, що на момент укладення Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням Договору.

7.6. У разі якщо до Замовника будуть пред’явлені претензії, позови тощо третіх осіб щодо порушення авторських, патентних прав, комерційних таємниць та інших прав таких третіх осіб, пов’язані зі створенням, використанням контенту, то Виконавець зобов'язується власними силами та за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб та відшкодувати Замовнику всі понесені ним витрати та збитки в результаті таких претензій, позовів тощо.

7.7. Виконавець гарантує, що майнові права інтелектуальної власності на результати послуг не закладені і не є предметом суперечок з третіми особами. Виконавець гарантує, що на момент передачі Замовнику результатів послуг на виконання Договору,  ним будуть врегульовані всі питання і формальності з творцями та/або виробниками та/або авторами результатів послуг (у тому числі і питання, пов'язані з виплатою авторської винагороди), а також гарантує, що у творців та/або виробників та/або авторів результатів послуг відсутні будь-які підстави оспорювати використання майнових прав інтелектуальної власності на результати послуг Замовником.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.
  2. За порушення строків виконання зобов’язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, з яких допущено прострочення надання, за кожний день прострочення.
  3. У разі якщо прострочення встановлених строків надання послуг перевищує 10 (десять) календарних днів Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % (десяти відсотків) від вартості послуг, з яких допущено прострочення. Сплата пені, штрафу відбувається шляхом утримання Змовником грошових коштів з суми коштів, що належить до перерахування Виконавцю відповідно до п.3.3. Договору.
  4. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань щодо якості наданих послуг та/або надання послуг, що не відповідають Технічним вимогам (Додаток 2 до Договору), Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісно наданих послуг, а Замовник має право відмови від оплати за неякісно надані та/або надані з порушенням Технічних вимог (Додаток 2 до Договору) послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії.
  5. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням Виконавцем зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.
  6. У разі якщо Виконавець є платником ПДВ, Виконавець зобов’язується зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних в строки відповідно до чинного законодавства України.

У разі не виконання або несвоєчасного виконання Виконавцем вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або реєстрації її в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Замовник втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Виконавець відшкодовує Замовнику зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Замовника у семиденний строк від дня пред’явлення вимоги. Вимога може бути пред’явлена протягом трьох років з моменту втрати Замовником права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

* 1. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов’язань з оплати крім випадків, зазначених в п. п. 3.3.-3.5. Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожний день прострочення.
  2. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо; перебої в електроживленні, глобальні перебої в роботі українських і міжнародних сегментів мережі Інтернет, збої систем маршрутизації, збої в розподіленій системі доменних імен, збої, викликані хакерськими і DDOS-атаками тощо.
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати підтверджуючі документи. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язання.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, провайдерами телекомунікацій або іншим компетентним органом.
   4. У разі існування обставин, передбачених п.9.1. Договору (за умови дотримання вимог п.9.2. Договору), строк надання послуг та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині гарантійних зобов’язань за Договором – до повного виконання їх Сторонами.
   2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.
   3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
3. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.
   2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.
   3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.
4. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
   2. Сторони вживають всіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували персональні дані, отримані в рамках виконання цього Договору.
   3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.
   4. Всі письмові повідомлення, передбачені Договором, направляються за адресами, вказаними в Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам Сторін особисто під розпис. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважатиметься отриманим з дати його відправлення незалежно від фактичного отримання.
   5. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, а також для забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
   6. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, акт приймання-передачі наданих послуг тощо).
   7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.
   8. Умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору. Всі зміни та доповнення до Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до Договору вважаються його невід’ємною частиною.
   9. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.
   10. Про зміни реквізитів, установчих документів, організаційно-правової форми тощо Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.
   11. Виконавець є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   12. Замовник є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.
   13. Якщо після укладення Договору у Замовника виникне необхідність у закупівлі додаткових аналогічних послуг у Виконавця, закупівля додаткових аналогічних послуг у Виконавця здійснюється протягом трьох років після укладення Договору, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни Договору.
5. **ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**
   1. Сторони зобов'язується не розголошувати та не розкривати інформацію (далі за текстом  – «Інформація») третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

Під Інформацією розуміється, інформація яка:

- зберігається в письмовій, електронній або в будь-якій іншій матеріальній формі й стосується будь-яких персональних даних фізичних осіб;

- є інформацією про відповідні засоби авторизації (логін, пароль), які дозволяють ідентифікувати представників Сторін в комп’ютерних програмах (інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних системах тощо);

- надана для виконання Договору або стала відома під час виконання Договору.

* 1. Сторони погоджуються з тим, що будь-яка Інформація, яка передається в усній формі, буде вважатися Інформацією тільки у тому випадку, якщо конфіденційний характер такої інформації буде підтверджений в письмовій формі.
  2. Будь-яка Інформація буде передаватися Сторонами виключно для обмеженого використання з метою виконання Договору.
  3. Сторона, якій адресована Інформація (далі за текстом – «Отримувач»), зобов’язується:
     1. Зберігати Інформацію, розкритої Стороною, що її розкриває (далі за текстом – «Надавач»).
     2. Не використовувати Інформацію без попередньої письмової згоди Надавача.
     3. Надавати доступ до Інформації тільки тим працівникам, яким необхідно знати таку Інформацію для виконання своїх службових обов'язків, Договору. При цьому Отримувач повинен забезпечити дотримання вказаними працівниками зобов’язань щодо збереження інформації, передбачених Договором, й несе відповідальність за дотримання вказаними працівниками зобов’язань щодо захисту інформації, передбачених Договором.
  4. Кожна Сторона цим визнає, що несанкціоноване розкриття або використання Інформації іншої Сторони може заподіяти непоправну шкоду іншій Стороні.
  5. Інформація, отримана від Надавача, не буде вважатися Інформацією з обмеженим доступом у випадку:

- Інформація була доступна широкому колу осіб на момент її розкриття Отримувачу;

- Інформація після отримання від Надавача стала доступною широкому колу осіб з джерел, не пов’язаних із Отримувачем;

- Надавач в письмовій формі надав згоду на розкриття Інформації.

* 1. Сторони погоджуються, що Отримувач може надати інформацію третім особам в прямо передбачених чинним законодавством України випадках, які зобов’язують Отримувача поширити таку інформацію на вимогу третіх осіб (рішення суду, офіційний запит правоохоронних або інших компетентних державних органів).
  2. Зобов'язання, що містяться в цьому Розділі, є чинними впродовж 5 (п’яти) років з моменту одержання конкретної Інформації, незалежно від припинення дії Договору. Виключенням з цього правила є випадки, коли Надавачем встановлено іншу тривалість дії заборони на розголошення, про що Надавач в письмовій формі повідомив Отримувача.
  3. Припинення дії Договору не припиняє зобов'язань Сторін щодо нерозголошення Інформації, яка була розкрита в період його дії.
  4. Сторони несуть відповідальність за безпідставне поширення Інформації відповідно до чинного законодавства України. Сторона, що допустила безпідставне поширення Інформації, зобов’язується відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені таким поширенням, а також компенсувати упущену вигоду.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Невід’ємними частинами Договору є:
      1. Додаток 1 – Календарний план.
      2. Додаток 2 – Технічні вимоги (Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета Договору).
      3. Додаток 3 – Розрахунок (калькуляція) вартості послуг.
   2. Усі додатки до Договору є обов’язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін (за умови використання печаток у господарській діяльності), мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер Договору.
2. **РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_

про надання послуг

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

**надання послуг з формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва**

| **Зміст етапу** | **Термін** | **Результат** | **Вартість, без ПДВ, грн** | **ПДВ\*, грн** | **Вартість**  **з ПДВ\*, грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва (далі – Інтерактивний контент) | Впродовж 90 робочих днів з дати отримання письмової заявки Замовника | 1.Файли виготовлененого Інтерактивного контенту у вигляді текстового-, фото-, відеовізуального формату, в тому числі компільовані VR-тури та AR-проєкції, передані на електронному носії Виконавця, також розміщені у git-репозиторії Замовника за посиланням: bitbucket.kyivcity.gov.ua.  2. Публікація Інтерактивного контенту на Вебагрегаторі та/або іншому ресурсі, що знаходиться на серверних потужностях міського дата-центру.  3. Розроблена документація:  - Інструкція з публікації та налаштування сервісів», що має містити опис VR, AR, чат-бота і аудіоекскурсії та загальний  опис роботи з вебінтерфейсами та соціальною мережею щодо реалізації доповненої реальності;  - настанови користувачів з розміщення Інтерактивного контенту із визначеними ролями, а саме:   * настанова користувачеві в ролі «Зовнішній користувач»; * настанова користувачеві в ролі «Внутрішній користувач». |  |  |  |

*\* - якщо Виконавець є платником ПДВ*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_

про надання послуг

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва**

Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва здійснюється на виконання п. 14.1 «Розвиток, впровадження та модернізація міської платформи управління даними та сервісами, інформаційних та довідкових систем/порталів м. Києва» Додатку 1 до Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради VII сесії VIII скликання від 18.12.2018 № 461/6512.

Виконавець має право запропонувати еквівалент конкретної торговельної марки чи патенту, конструкції, джерела його походження або іншого виробника, які, можливо, вживаються в цих Технічних вимогах, за умови, що він відповідає предмету закупівлі, тобто всім заявленим функціональним, кількісним та якісним характеристикам.

**Перелік умовних скорочень, основних термінів та визначень**

| **Терміни та скорочення** | **Визначення** |
| --- | --- |
| Амбасадор бренду/лідер думок | Амбасадор (у перекладі з французької − «посол» або «посланець»). Особа, яка на договірних умовах рекламує конкретний бренд для широкої аудиторії. Амбасадорами, як правило, є відомі особистості, які, використовуючи свої авторитет і професійні знання, сприяють міжнародній промоції бренду |
| Брендбук | Офіційне керівництво з управління фірмовим стилем організації та правила його використання.  У цих Технічних вимогах це брендбук “Київ Цифровий” |
| Військовий туризм | Військовий туризм (воєнний туризм, мілітарі-туризм, зброярський туризм) − це різновид туризму, метою якого є відвідування місцевості, пов’язаної з історичними битвами для всіх зацікавлених, а також для ветеранів і родичів загиблих воїнів, відвідування існуючих та історичних військових об’єктів і полігонів, бойових морських кораблів, підводних човнів, катання на військовій техніці, стрільба зі зброї на полігонах і в тирах, участь у військових навчаннях та маневрах, перебування на полігонах в якості глядачів (military tour). |
| Веббраузер | Прикладне програмне забезпечення для перегляду сторінок, змісту вебдокументів, комп’ютерних файлів і їх каталогів; управління вебдодатками, а також для вирішення інших завдань |
| Вебінтерфейс | Сукупність засобів, за допомогою яких користувач взаємодіє з вебсайтом або вебзастосунком через браузер |
| Виконавець | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Виклики методів API | Це HTTP-запити до відповідних URL з набором параметрів. У відповідь отримується результат у форматі XML або JSON |
| ВО КМР КМДА | Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) |
| Дашборд | Візуальне представлення даних, згрупованих за змістом на одному екрані для більш легкого візуального сприйняття інформації |
| Дестинація, туристична дестинація | Це географічна територія, що має певні межі, що може залучати й задовольняти потреби досить широкої групи туристів. Туристична дестинація − це вирішальний елемент регіональної туристської системи і суб’єкт управління регіонального розвитку. Її можна сприймати як територію із певним переліком засобів обслуговування й послуг, зручностей для забезпечення всіляких потреб туристів. Інакше кажучи, туристська дестинація містить у собі найбільш важливі й вирішальні елементи туризму, необхідні для туристів |
| Замовлення | Процес замовлення та отримання користувачем електронної послуги |
| Інтерактивний контент | Формат контенту, націлений на взаємодією та залученість аудиторії у процесі користуванням контентом, створеним з концептуальним відображенням відповідно до брендбуку «Київ Цифровий», а саме, це діджитал-простір, де сформовані зрозумілі, довірчі й зручні відносини між Києвом і містянами. |
| Інфлюенсер | Інфлюенсер (від англ. influence − вплив) у соціальних мережах та цифровому полі − користувач, який має велику та лояльну аудиторію, користувач (блогер), публікації якого помітно впливають на широкий загал користувачів |
| Контент | Це матеріали наповнення, до яких входять статті, блоги експертів, відеоогляди, інфографіка, аудіозаписи, фото, зображення, кейси, презентації тощо зі змістовним навантаженням |
| Замовник, КП ГІОЦ | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» |
| Крос-промоція | це ефективна співпраця у напрямку туризму та рекреацій щодо спільного сприяння просуванню позитивного іміджу між як мінімум двома дестинаціями |
| Логотип | Графічний знак, емблема або символ, який використовується територіальними утвореннями, комерційними підприємствами, організаціями та приватними особами для підвищення впізнавання і розпізнання їх у соціумі. Логотип являє собою назву сутності, яку він ідентифікує, у вигляді стилізованих букв і/або ідеограми |
| Мешканець | Громадянин, який зареєстрований, мешкає, працює в місті Києві |
| Парасольковий бренд | Парасольковий бренд − розширення бренду шляхом випуску під однією назвою великої кількості різноманітних груп товарів/послуг або товарних категорій. Назва для всіх категорій товарів/послуг при цьому одна. В рекламних кампаніях і всіх промо-матеріалах фігурує назва бренду і його логотип. Парасольковий бренд зазвичай створюється для забезпечення легкості просування товару/послуги під уже успішним брендом і значно менших витрат на таке просування. При цьому візуально він може сильно відрізняться від материнського бренду. Також для нього розробляють унікальне позиціонування, торгову пропозицію, рекламну стратегію і комунікацію |
| Пізнавальний туризм | Цей вид туризму виключає в себе подорожі з пізнавальними цілями. Екскурсія як форма пізнання і вид дозвілля виконує функції розширення кругозору й інтелекту в тому числі з просвітницькою метою |
| Туристична послуга | Результат діяльності туристичного підприємства чи дестинації щодо задоволення відповідних потреб туристів. |
| Репозиторій | Від англ. repository − спеціальний сервер, на якому зберігається і з якого можна завантажити програмне забезпечення. На сервері зберігається архів програмних продуктів, які доступні для завантаження.  Найчастіше дані в репозиторії зберігаються у вигляді файлів, доступних для подальшого розповсюдження по мережі |
| Репутаційний менеджмент туристичної дестинації | Сукупність соціально-економічних процесів цілеспрямованого впливу на стейкхолдерів туристичної дестинації з метою удосконалення сприйняття ними її репутаційних характеристик, метою якого є зростання рівня значущості репутації та формування стійких довгострокових зв’язків із стейкхолдерами |
| Спортивний туризм | Вид туризму, що вимагає наявність необхідної бази: різноманітний інвентар, спеціальні траси, підйомники, спортивні площадки, спорудження для занять спортом та проведення дозвілля |
| Стейкхолдери | Фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність |
| Турист | Особа, яка здійснює подорож Україною, зокрема м. Києвом, без здійснення будь-якої оплачуваної діяльності та із зобов’язанням залишити країну в зазначений термін та має на меті відпочинок та ознайомлення з туристично-культурним надбанням, історією, економічно-технологічними можливостями тощо України |
| Туристично-інформаційні центри | Місця, де надається [інформація](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F) про туристично-рекреаційні можливості, в тому числі місця, ресурси обраного [туристами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%83%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82) [регіону](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD) |
| Туристичний продукт | Попередньо розроблений комплекс туристичних послуг, який поєднує не менше ніж дві такі послуги, що реалізується або пропонується для реалізації за визначеною ціною, до складу якого входять послуги з перевезення, послуги з розміщення та інші туристичні послуги, не пов’язані з перевезенням і розміщенням (послуги з організації відвідувань об’єктів культури, відпочинку та розваг, реалізації сувенірної продукції тощо) |
| Туристично-культурний хаб | Вебсайт, презентаційно-інформаційний майданчик з унікальною мапою агрегованої інформації про туристично-культурно-спортивні локації, пам’ятки, знакові місця, заходи та події, що відбуваються в місті Києві, про профільні структурні підрозділи ВО КМР КМДА, районні в місті Києві державні адміністрації (у період воєнного стану − виконкоми, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та мають на меті надання послуг/пропозицій у сферах креативної економіки) |
| Хаб | Від англ. hub − «маточина», у переносному сенсі −«центр діяльності»), в загальному значенні − вузол будь-якої мережі |
| Цифровізація туризму | Інструмент для покращення репутаційного менеджменту туристичної дестинації з використанням новітніх цифрових технологій і методів для ефективного задіяння та взаємодії ресурсів туристичної дестинації з віртуальною площиною з метою оптимізації та налагодження електронно-комунікаційного обміну інформацією з кінцевим споживачем |
| Шеринг | Соціально-економічна модель, що передбачає відмову від володіння власністю на користь оренди та спільного споживання (від англ. share – ділитися). Шеринг являє собою деякий вузол горизонтальних бізнес-зв’язків та IT-платформи, яка поєднує продавців та клієнтів. |
| AR-технологія в туризмі (доповнена реальність) | Технологія, розрахована на зміну сприйняття людиною свого фізичного оточення під час перегляду контенту через мобільний пристрій або вебсторінку. Технологія має схожість із віртуальною реальністю, але AR не замінює реальне середовище, а доповнює його, накладаючи на нього цифрові компоненти |
| API | Application Programming Interface (англ.) − прикладний програмний інтерфейс (інтерфейс програмування застосунків, інтерфейс прикладного програмування) |
| MICE,  MICE-туризм | Від англ. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions − область індустрії ділового туризму, пов’язана з організацією та проведенням різних корпоративних заходів. Поняття MICE утворюють чотири базові напрямки: meetings − корпоративні зустрічі, презентації, переговори тощо; incentives − заохочувальні або мотиваційні тури та програми, тимбілдінги, навчання персоналу, корпоративні свята; conferences − конференції, конгреси, з’їзди, форуми, семінари тощо; exhibitions − виставки, іміджеві заходи (фестивалі, благодійні концерти тощо) PR-події та прес-тури |
| NDA | Угода (нефінансова) про нерозголошення – договір, укладений двома сторонами з метою взаємного обміну матеріалами, знаннями або іншою інформацією з обмеженням до неї доступу третім особам (англ. Non disclosure agreement). Даний тип угод служить для запобігання витоку будь-якої конфіденційної інформації, від комерційної таємниці до персональних даних |
| VR-технологія (віртуальна реальність) в туризмі або віртуальний тур | Це спеціальна фотографія, що охоплює весь простір навколо певної точки: на 360 градусів горизонтально та на 180 градусів вертикально. Віртуальна панорама збирається з кількох фотографій, знятих ширококутним об’єктивом та об’єднаних за допомогою спеціальних програм в одне безшовне зображення, що створює враження присутності людини у центрі віртуальної ЗD-панорами |

1. **ЗАГАЛЬНІ ВіДомості**
   1. **Повне найменування послуги та її умовне позначення**

Повне найменування: Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу міста в інформаційному просторі міста Києва.

Скорочена назва: Формування інтерактивного контенту.

Умовне позначення: Інтерактивний контент.

* 1. **Строк надання послуги з формування Інтерактивного контенту**

Планові терміни: початок надання послуг – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022;

закінчення надання послуг − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022.

Виконавець укладає з Замовником NDA про нерозголошення інформації, що стала відомою Виконавцю під час формування інтерактивного контенту.

* 1. **Відомості про джерела і порядок фінансування**

Джерелом фінансування послуг з формування інтерактивного контенту (далі також - послуги) є бюджетні кошти міста Києва, які виділяються в межах Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 №461/6512 (зі змінами та доповненнями).

Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця після прийняття Замовником послуг відповідно до умов укладеного між Виконавцем і Замовником договору про надання послуг (далі - Договір).

* 1. **Порядок надання послуги**

Порядок оформлення і надання результатів наданої послуги визначається умовами Договору.

В результаті формування інтерактивного контенту Виконавець повинен надати Замовнику:

* створений згідно з вимогами, викладеними у даному документі й Договорі, та опублікований у туристично-культурному хабі як презентаційному інформаційному майданчику міста Києва Інтерактивний контент, наданий в електронному вигляді та розміщений у репозиторії Замовника;
* технічну документацію в паперовому й електронному вигляді згідно з вимогами та переліком, який наведено у розділі 8 «Вимоги до документування» цього документа.

Приймання результатів наданої послуги здійснюється в порядку, передбаченому Договором.

* 1. **Перелік нормативно-правових документів, на підставі яких створюється Інтерактивний контент**

Під час формування інтерактивного контенту повинні бути дотримані вимоги таких нормативно-правових документів:

* Закону України «Про інформацію»;
* Закону України «Про Національну програму інформатизації»;
* Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
* Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;
* Закону України «Про туризм»;
* Закону України «Про авторські та суміжні права»;
* постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно- комунікаційних системах»;
* розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 918-р «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг України»;
* розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.07.2018 № 1135 «Про затвердження Положення про забезпечення захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;
* ДСТУ ISO/IEC/IEEE 23026:2016 (ISO/IEC/IEEE 23026:2015, IDT) Інженерія систем і програмних засобів. Розроблення та керування WEB-сайтами для систем, програмних засобів та інформаційних послуг;
* ДСТУ ISO/IEC C 40500:2015 Інформаційні технології. Настанова доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0;
* ДСТУ ISO/IEC 2382:2017 (ISO/IEC 2382:2015, IDT). Інформаційні технології. Словник термінів;
* ДСТУ ISO/IEC TR 10032:2012 Інформаційні технології. Еталонна модель керування даними (ISO/IEC TR 10032:2003);
* ДСТУ 3396.2-97 Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення;
* ДСТУ 3008:2015 Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання;
* НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації в комп’ютерних системах від несанкціонованого доступу.

Цей перелік не є вичерпним і може бути уточнений Замовником.

1. **ПРИЗНАЧЕННЯ та МЕТа ФОРМУВАННЯ ІНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТУ**
   1. **Призначення послуги**

Формування інтерактивного контенту передбачає використання новітніх підходів і загального розвитку цифровізації як інструменту для брендингу територій і розвитку сфер креативної економіки в межах інформаційного поля міста.

Виготовлений Інтерактивний контент сприятиме:

1) покращенню репутаційного менеджменту туристичної дестинації м. Києва;

2) удосконаленню процесу загальної цифровізації культурно-туристичних об’єктів в місті;

3) розширенню методів впливу потенційних надавачів послуг (тобто усіх зацікавлених суб’єктів туристично-культурного бізнесу міста, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань розвитку туризму та культури) на користувачів (мешканці та туристи) для можливості отримання інформації в мережі Інтернет, через:

* презентацію зручної та оптимальної логістики в місцях розміщення інтерактивного контенту на туристично-культурному хабі, за алгоритмом – наявність окремих вкладок із вкладеністю не більше одного-двох;
* залученість до крос-промоції виготовленого інтерактивного контенту серед мешканців та туристів, учасників туристичного ринку, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань розвитку туризму та культури, що відповідно впливає на покращення репутації міста.

Публікація Інтерактивного контенту здійснюється на розсуд Замовника на міських сервісах, до яких відносяться: платформи/сайти/інформаційні системи/мобільні застосунки тощо. Публікація Інтерактивного контенту буде здійснена з метою промоції парасолькового бренду «Київ Цифровий» у туристично-культурній та спортивній галузях, що розглядається в межах даних Технічних вимог через призму відпочинку та організації спортивних активностей для мешканців та туристів. Пріоритетом для публікації є міський сервіс − туристично-культурний хаб як офіційний презентаційний інформаційний майданчик міста, що знаходиться за посиланням - https://guide.kyivcity.gov.ua.

* 1. **Мета і завдання формування інтерактивного контенту**
     1. **Мета формування інтерактивного контенту**

Метою формування інтерактивного контенту є актуалізація процесів, пов’язаних із цифровізацією туристично-культурної галузі, об’єктів, локацій, сервісів та інфраструктури з метою покращення репутації туристичної дестинації − м. Києва, збереження та відтворення за допомогою новітніх технологій локацій, що були зруйновані чи знищені під час військових дій та/або зазнали інших пошкоджень, використання оцифрованого контенту зацікавленими сторонами туристично ринку міста.

* + 1. **Завдання формування Інтерактивного контенту**

Завданнями формування інтерактивного контенту є:

* застосування новітніх технологій для формування інтерактивного контенту про об’єкти та локації, що відносяться до креативних індустрій (до прикладу, образотворче мистецтво (живопис, скульптура, малюнок), культурна спадщина (матеріальна і нематеріальна спадщина, об'єкти спадщини, археологія, музеї, бібліотеки, архіви) архітектура (будівництво і ландшафтна архітектура), тощо), та туристичної інфраструктури, в м. Києві;
* публікація контенту на міських ресурсах, в тому числі на туристично-культурному хабі як презентаційному інформаційному майданчику міста;
* актуалізація процесів та дій усіх зацікавлених сторін туристично-культурного середовища з просування та отримання інформації про туристично-культурні послуги та ресурси в місті, що передбачає:

1. Надання інформації про інфраструктуру міста, пам’ятки, дозвіллєвої складової міста (парки, водні угіддя для загального оздоровлення, місця для занять спортом тощо із позначенням у геоінформаційних системах), що і є обʼєктами для оцифрування;
2. Соціально-психологічне провокування аудиторій до користування новими технологіями в цих галузях.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ’ЄКТІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ**

* 1. **Відомості про об’єкт автоматизації**

Інтерактивний контент потрібен для збагачення процесів, пов’язаних зі створенням туристичної та культурної послуги різної тематики: історико-культурної, спортивної, військової, пізнавально-патріотично-просвітницької тощо.

Інтерактивний контент є інструментом цифрової трансформації туристично-культурної галузі у питанні підходу до подання і споживання туристичної послуги та створення зацікавленості у мешканців і туристів до користування цією послугою, тим самим відбувається покращення репутації м. Києва, а саме за рахунок:

* генерування трафіку на міські ресурси;
* охоплення широкої аудиторії та залученості до користування розміщенним Інтерактивним контентом на туристично-культурному хабі як презентаційному інформаційному майданчику міста та/або інших ЗІС;
* оптимальної логістики в місцях опублікованого Інтерактивного контенту за алгоритмом (наявність окремих вкладок зі вкладеністю не більше одного-двох переходів та можливістю сортування або наповнення відповідно до тематики, тобто можливість додавання тематики, у яких будуть вкладення за направленням), що покращує лояльність користувача.
  1. **Можливість функціонування процесів для учасників профільних взаємовідносин**

Функціонування процесів для учасників туристично-культурного ринку (стейкхолдерів) передбачає:

* консолідацію учасників ринку з метою спільного погодження переліку об’єктів туристично-культурної інфраструктури під час формування переліку обʼєктів для формування інтерактивного контенту ;
* розміщення контенту на туристично-культурному хабі та/або інших міських сервісах та/або партнерських зовнішніх сервісах (з можливістю додавання й редагування без можливості видалення, заміни та налаштування).
  1. **Можливість функціонування процесів для амбасадорів та інфлюєнсерів**

Функціонування процесів для амбасадорів та інфлюєнсерів включає поєднання процесів з метою визначення та напрацювання переліку обʼєктів в межах м. Києва для формування Інтерактивного контенту, та поширення інформації про розміщений інтерактивний контент за межами Києва з метою покращення репутації туристичної дестинації, тобто міста Києва.

Функції та можливості учасників туристично-культурного ринку визначені в Таблиця 1. Ролі учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту.

* 1. **Можливість функціонування процесів для керівників установ та організацій ВО КМР КМДА, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх підрозділів**

Функціонування процесів для керівників установ та організацій ВО КМР КМДА, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх підрозділів передбачає:

* отримання статистичної інформації щодо користування опублікованим Інтерактивним контентом та його популярності серед мешканців і туристів за допомогою підключення аналітичних сервісів навантаження хабу. Зібрані дані можуть передаватися через АРІ на міський дашборд за вимогою Замовника;
* отримання статистичної інформації щодо користування опублікованим Інтерактивним контентом та його популярності серед мешканців і туристів за допомогою підключення аналітичних сервісів інтенсивності взаємодії з іншими системами. Зібрані дані можуть передаватися через АРІ на міський дашборд за вимогою Замовника;
* формування та розміщення туристично-культурних пропозицій міста як туристичної дестинації для мешканців і туристів;
* керування за допомогою міських ресурсів опублікованим на них Інтерактивним контентом (в тому числі на культурно-туристичному хабі);
* покращення репутації та пізнаваності окремих міських туристично-культурно-спортивних локацій, що є базою для оцифрування й формування Інтерактивного контенту та бренду міста в цифровій мережі.

Узагальнений опис запропонованого рішення автоматизації процесів профільних взаємовідносин у туристично-культурному середовищі міста визначено в Таблиця 1. Ролі учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту

Право та порядок створення робочого кабінету визначається модератором туристично-культурного хабу.

Таблиця 1. Ролі учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту

| **Учасники**  **туристично-культурного ринку** | **Функції та можливості за ролями** | **Доступ до туристично-культурного хабу**  **як презентаційному інформаційному майданчику міста** |
| --- | --- | --- |
| Суб’єкти туристично-культурної інфраструктури  (заклади розміщення, музеї, заклади харчування, театри, кінотеатри тощо) | Отримання за письмовим запитом доступу до робочого кабінету представникам суб’єктів туристично-культурної інфраструктури.  Самостійне виготовлення та можливість долучення контенту про об’єкт у робочому кабінеті відповідно до ролі внутрішнього користувача | Робочий кабінет передбачає завантаження фото- відеоконтенту та публікацію контенту, узгодженого модератором |
| МАмбасадори та інфлюєнсери у сфері туристично-культурного спрямування | Просування опублікованого Інтерактивного контенту особистими різними каналами комунікацій (соціальні мережі, налаштування комунікації через форми для зв’язку тощо) відповідно до ролі зовнішнього користувача | Доступ до робочого кабінету не надається |
| Керівники установ та організацій ВО КМР КМДА та районних в місті Києві державних адміністрацій та їх підрозділів | Отримання за письмовим запитом доступу до робочого кабінету працівниками профільних органів та структурних підрозділів КМДА для публікації контенту про культурно-туристичні ресурси, профільні новини тощо відповідно до ролі **внутрішнього користувача** | Робочий кабінет передбачає завантаження текстового-, фото-, відеоконтенту та публікацію контенту, узгодженого модератором |

1. **ВИМОГИ ДО ІНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТУ**
   1. **Загальні вимоги до Інтерактивного контенту**

Інтерактивний контент є комплексом сервісів, створених за допомогою різноманітних технологій, а саме: VR (віртуальні тури) та AR (доповнена реальність), напрацювання текстового-, фото-, аудіо- та відеоконтенту (файлів), які взаємодіють між собою і разом формують набір функцій, що необхідні для забезпечення туристично-культурного хабу та єдиного інформаційного простору.

Рішення щодо формування інтерактивного контенту повинні базуватися на:

* застосуванні правил централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації;
* використанні сучасних засобів програмної інженерії під час розробки та публікації Інтерактивного контенту.

Рішення щодо публікації Інтерактивного контенту повинні базуватися на:

* підтримці актуальності, повноти, несуперечності, цілісності та доступності інформації;
* забезпеченні надійного захисту інформації від порушення її цілісності, витоку та блокування згідно з порядком, встановленим нормативно-правовими державними актами і нормативними документами в галузі захисту інформації.
  1. **Вимоги до структури та функціонування Інтерактивного контенту**

Інтерактивний контент складається з оцифрованих елементів та матеріалів, перелік та опис яких наведено нижче.

* + 1. **Підготовка матеріалів**

Виконавець повинен підготувати матеріали (актуальну історичну інформацію у відповідності до історичної довідки про туристичний об’єкт, місцевість, локацію, до створення якої Виконавцем залучаються історики, гіди та інші фахівці за умови підтвердження їх компетенції), та виготовити на їх основі супроводжувальні аудіоекскурсії до вже відображених на сайті маршрутів, розміщених за посиланнями:

* https://guide.kyivcity.gov.ua/trips;
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/tourism#excursions>.

Запис синхронного тексту до об’єктів візуалізації з маршрутів має відбуватися на професійному рівні окремо українською та англійською мовами. Професійні навички диктора мають відповідати таким вимогам: чітка та виразна вимова.

Під час монтажу матеріалу паузи між переходами до інших локацій потрібно заповнити фоновою музикою, що відповідає певному маршруту (музика класичного жанру або українські мотиви тощо) і використання якої не суперечить Закону України «Про авторські та суміжні права». Передбачається створення окремих аудіодоріжок для кожної з двох мов; під час публікації потрібно передбачити можливість вибору користувачем однієї з них. Фрагменти аудіоекскурсій погоджуються Замовником у процесі формування.

Виконавець повинен забезпечити представлення контенту у фізичній площині міста (на об’єктах) за допомогою QR-кодів, що спрямовують на посилання в туристично-культурному хабі. В загальному підсумку − розміщення (не менше ніж на 50 об’єктах) з можливістю додавання у вигляді друкованого коду з дизайном згідно з брендбуком та розповсюдження по цих локаціях (включаючи туристично-інформаційні центри в місті).

* + 1. **Професійний переклад**

Вимагається можливість професійного перекладу з української мови на англійську текстового наповнення вкладок блоку «ТОП-перелік рекомендованих місць» та їх публікація, а саме:

* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-misc-dla-aktivnogo-vidpocinku;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-vecirnih-lokacij;
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-zon-vidpocinku>;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-theaters-and-cinemas;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/religijni-pamatki;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-pamatok;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-muzeiv;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-parkiv1.

Перелік не є остаточним та може збільшитися до 10 у блоці «ТОП-перелік рекомендованих місць» та по об’єму символів. Нові статті повинні відповідати прикладу, за яким створено статті у вищевказаних посиланнях. ТОП-перелік в статтях узгоджується з Замовником.

* + 1. **Перетворення вкладок туристично-культурного хабу з використанням Інтерактивного контенту**

Перетворення вкладок туристично-культурного хабу з використанням Інтерактивного контенту:

* + забезпечення можливості доповнення текстового, фото-, відеоконтенту українською та англійською мовами у вкладках:
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/en/places?c=tourist-information-centers>;
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/en/public-transport>;
* <https://guide>.kyivcity.gov.ua/savekyiv;
* забезпечення можливості додавання вкладки візуальної інформації за посиланням:
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/en/important-contacts>;
* забезпечення можливості розміщення Інтерактивного контенту та інтеграції з іншими профільними вже створеними вкладками: «MICE», «Віртуальні тури», «Маршрути» тощо нових вкладок/добірок тематичного матеріалу (за потребою), а саме:
* «Спецпроєкти»;
* «Доповнена реальність»;
* «Музеї»;
* «Військовий туризм».
  + 1. **Формування сервісу для комунікації зі споживачем (розділ для комунікації)**

Вимагається представлення розділу для комунікації зі споживачем у вигляді розділу з питаннями (по принципу FAQ для туриста), що додається до культурно-туристичного хабу. Розділ FAQ має відображатися на головній сторінці праворуч внизу; має бути виконаний у відповідності до брендбуку.

Розділ передбачає реалізацію пошуку українською та англійською мовами відповідей на критичні питання, що мають відношення до туристичної спеціалізації, з прив’язкою до розділу геолокації (при увімкненій геолокації на пристрої користувача). Прикладом таких питань-відповідей є:

* «Мені стало зле» − передбачає виведення в діалоговому вікні контактних даних швидкої медичної допомоги, переліку адрес лікарень та амбулаторій міста (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Я загубився/в мене вкрали документи» – передбачає виведення в діалоговому вікні вивід переліку адрес дільниць поліції/консульств у місті (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Я заблукав/де я знаходжусь» − передбачає виведення транспортних міських маршрутів, телефонів служб таксі;
* «Де і як замовити індивідуального гіда» − передбачає виведення на екран інформації про гідів міста (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Де розміняти гроші» – передбачається виведення на екран контактної інформації банків (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Де взяти авто, велосипед напрокат» – передбачається виведення на екран переліку пунктів прокату (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Де я можу знайти вбиральню» – передбачається виведення на екран переліку вбиральнь (перехід на наявну вкладку з інформацією).

Передбачається функція підтвердження запитувачем отримуваної інформації. Формулювання питань-відповідей погоджуються Замовником. В залежності від наповнення вкладок під час діалогу із запитувачем кількість запитань та відповідей до них має складати від 10 до 20 шт. Обмеження в часі надання відповіді − до 1-3 хвилин.

* + 1. **Оцифрування контенту**

Передбачається оцифрування контенту, отриманого Виконавцем від амбасадорів, з їх рекомендаціями щодо відвідування закладів гостинності, туристичних локацій, музеїв тощо, за згодою Замовника.

Вимагається наявність не менше 10 оцифрованих позицій про заклади розміщення (готелі та хостели – 2-3 позиції), заклади харчування (2-3 позиції), музеї та заклади дозвілля (театри, парки) тощо.

* + 1. **Доповнення та відображення контенту**

Можливість доповнення та відображення контенту за посиланням: <https://guide.kyivcity.gov.ua/tourism#tourism> про інклюзивну інфраструктуру міста, до якої відносяться заклади розміщення (спеціалізовано обладнані номери готелів, під’їзди, переміщення по будівлі тощо), музеї та інше передбачає створення опису локацій з фото- та/або відеоматеріалами за таким переліком:

* готелі різних рівнів, що мають можливості для розміщення гостей з обмеженими можливостями (загалом не менше 20 позицій за погодженням із Замовником);
* музеї та підʼїзди до них, оснащені спеціальним обладнанням, що пристосовані для відвідування особами з обмеженими можливостями.
  + 1. **Інтегрування контенту**

Виконавець інтегрує в розділ: <https://guide.kyivcity.gov.ua/tourism> контент у вигляді тексту, фото- чи відеоматеріалу з відображення професійних асоціацій або окремих представників, які мають повноваження вести екскурсійну діяльність у місті Києві та/або визначені рейтинговими впливовими світовим сервісами (по типу «Tripadvisor») такими, що відповідають критеріям надання якості послуг туристами, попередньо узгоджений з Замовником.

В цьому ж розділі в межах «Спецпроєкту по взаємодії з громадськістю» допускається додавання контенту історичного спрямування у вигляді світлин, статей, архівних копій тощо з передбаченим каталогом і фільтрами для зручного користування та пошуку інформації.

* + 1. **Оцифрування та інтегрування концептуальних маршрутів**

Передбачається оцифрування та інтегрування на туристично-культурний хаб таких концептуальних маршрутів: «Я –романтик» (дослідник, новатор, гурман, історик, еко-свідомий, містик, тусовщик», разом 9 маршрутівз можливістю додавання) з розробленням тематики по районах міста та/або критерієм концептуальності на розсуд Виконавця з залученням фахівців (гідів-екскурсоводів міста), наведеним у вкладці «Екскурсії та активності» за посиланням: <https://guide.kyivcity.gov.ua/tourism#excursions> та/або на інших ЗІС.

Має бути передбачено можливість додавання локацій, вибудуваних у логічний маршрут на мапі з описом та фото-, відео-, 3-D турів (за наявності), об’єктів доповненої реальності.

Також вимагається від Виконавця до концептуальних маршрутів додати сервіс «Аудіоекскурсії» з вимогами до підготовки матеріалів, який описано в пункті 3.2.4 даного розділу цих Технічних вимог. Маршрути мають передбачати висвітлення таких видів туризму: культурно-пізнавальний, військовий, гастротуризм, урбаністичний, подієвий тощо. Пріоритетно має бути виділений військовий туризм та оцифрований тематичний маршрут «Київ незламний», обʼєкти якого розроблені профільною структурою ВО КМР КМДА .

* + 1. **Актуалізація розділу «Афіші подій»**

Виконавець актуалізує розділ «Афіші подій» (<https://guide.kyivcity.gov.ua/events>), що передбачає розширення переліку міських подій з інформацією про дати проведення, короткий зміст, фото- або відеокреатив.

* + 1. **Оцифрування культурних локацій**

Виконавець за переліком Замовника оцифровує культурні локації, артоб’єкти, меморіальні дошки, історичні пам’ятки, природні локації міста Києва, відображає їх на мапі з коротким описом, фото/відеоматеріалом та використанням фільтрів для зручності користувачів.

Оцифрований контент Виконавець розміщає за посиланням: <https://guide.kyivcity.gov.ua/culture#map>. Виконавець також передає Інтерактивнмй контент (через API) до Інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (ІАС «Майно»).

Виконавець створює окремі робочі кабінети для працівників структурних підрозділів КМДА з метою публікації та оновлення контенту.

* + 1. **Можливість додавання контенту до розділу категорій «MICE-туризм»**

Виконавець створює можливість додавання контенту до розділу категорій «MICE-туризм» з метою популяризації даного виду туризму. Логістика розділу та розміщення контенту мають орієнтуватися на кінцевого споживача, тобто мають бути спрямовані на бізнес-туристів, потенційних інвесторів та загалом туристів, які відвідують місто з метою налаштування бізнес-процесів. Для даної аудиторії споживачів визначення топ-локацій відбувається за таким переліком:

* конференц-зали;
* готелі бізнес-класу,
* хаби;
* виставкові комплекси тощо.

ТОП-локації мають містити інформацію про 10-15 позицій з розміщення бізнес-інфраструктури по кожному з вищезазначених критеріїв. Крім того, даний розділ має містити актуалізовану інформацію про перелік консульств, бюро перекладів, банків, страхових компаній, нотаріусів.

* 1. **Процеси, пов’язані з формуванням інтерактивного контенту**
     1. **Формування інтерактивного контенту з використанням технології AR**

Інтерактивний контент про туристичні локації повинен створюватися за допомогою технології AR за переліком об’єктів, наведених у Таблиця 2. Перелік об’єктів для оцифрування з використанням технології AR (доповненої реальності)

Таблиця 2. Перелік об’єктів для оцифрування з використанням технології AR (доповненої реальності)

| **№**  **з/п** | **Туристично-культурна локація** | **Об’єкт для доповненої реальності** |
| --- | --- | --- |
|  | Вул. Хрещатик до вибухів 1941 року і під час оборони у 2022 році | На прикладі панорами з монументом Незалежності України “Оранта-України” на Майдані Незалежності (історична реконструкція) |
|  | Видубицька гора | Язичницькі ідоли та міфічні істоти (2 шт) |
|  | Пам’ятник засновникам Києва (вул. Набережно-Хрещатицька) | Історичний персонаж «Либідь» /або “Кий” |
|  | Дім Сироткіна (вул. Володимирська), що був на початку 20 ст. найвищим будинком у місті (42,5 м) | Елемент екстер’єру, що оживає |
|  | Будинок Альошина (вул. О. Гончара, буд 74) | Елемент екстер’єру, що оживає |
|  | Дім з химерами або інший архітектурний обʼєкт (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій) | Елемент екстерʼєру (міфічна істота) |
|  | Будинок невтішної вдови (вул. Лютеранська, буд. 23) | Елемент екстер’єру, що оживає |
|  | Національний Ботанічний сад ім. М. М. Гришка та/або інший міський парк істотами з картин зруйнованого музею Марії Примаченко (с. Іванків, Київська область) або музею К. Білокур | На алея бузку та/або іншій центральній галявині розмішення міфічних істот з картин М. Примаченко, що був знищений під час війни (3 шт). |
|  | Дім з котами (вул. Гоголівська, буд. 23) | Елемент екстер’єру, що оживає |
|  | Сирецький парк та дитяча залізниця | Історичний епізод (як виглядав потяг у минулому) |
|  | Лядські ворота – як символ оновлення та історії (війна київського Ізяслава з Юрієм Долгоруким) | Реконструкція воріт у доповненій реальності |

Перелік об’єктів для оцифрування може бути замінений у випадку форс-мажорних обставин/військових дій або може збільшитися на 10 локацій за вимогою Замовника.

Технологія AR передбачає моделювання та перетворення об’єкта зі статичного компонента у просторово-віртуальний компонент та визначення його положення на зображенні, що визначено в переліку вище. Отримана тривимірна візуалізація має бути реалістичною та відображатися природно в інтерфейсі. При побудові мають використовуватися новітні програми та методи, технічне обладнання.

* + 1. **Формування інтерактивного контенту з використанням технології VR**

Передбачається формування за допомогою технології VR (3D-турів) Інтерактивного контенту про об’єкти, знищені під час військових дій, недосліджені, малодоступні, зникаючі об’єкти, що мають туристично-культурну цінність для міста (Таблиця 3. Перелік локацій, зображення яких оцифроване за допомогою технології VR).

Таблиця 3. Перелік локацій, зображення яких оцифроване за допомогою технології VR

| **№ з/п** | **Локація** | **Примітка** |
| --- | --- | --- |
|  | Телевізійна башта на Дорогожичах або інший обʼєкт військової тематики (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій)  Одним з рівноцінних по тематиці обʼєктів може вважатися - виставка військової техніки на Михайлівській площі або інші локації військогої тематики. | Постраждала під час військових дій 2022 р. |
|  | Екстер’єр «Дім актора» (вул. Ярославів Вал), панорамна зйомка |  |
|  | Київська районна електростанція (о. Рибальський), аерозйомки або інший природний обʼєкт в межах Києва (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій) | З циклу урбан-локацій |
|  | Куренівське депо, аерозйомка або заміна на музей, панорамна зйомка (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій)  Рівноцінним може вважатися музей, що відноситься до комунальної власності міста та присвяченій культурі чи історії міста. |  |
|  | Національний історико-архітектурний музей «Київська фортеця», панорамна зйомка | Музей відноситься до комунальної власності |
|  | Підземне водосховище XIX ст. (вул. Володимирський узвіз) або інша дренажна система міста (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій) |  |
|  | Будинок Підгорського, який відомий під назвою «Замок барона» (екстерʼєр) | З категорії, що зникають |

Перелік може бути змінений або може збільшитися на 10 локацій за вимогою Замовника або у випадку форс-мажорних обставин та військових дій в Україні.

Сформований Інтерактивний контент має бути опублікований Виконавцем на культурно-туристичному хабі. Крім того на опублікований контент про конкретний обʼєкт з переліку (Таблиця 3. Перелік локацій, зображення яких оцифроване за допомогою технології VR) вимагається від Виконавця виготовлення QR-коду з посиланням на оцифрований об’єкт та/або локацію. Також вимагається часткове розміщення Виконавцем в оффлайн-площині (на будівлях, табличках біля памʼяток) QR-кодів з посиланням на об’єкт та/або локацію виконаних у стилі згідно з брендбук. Це дозволить розширити аудиторії та розповсюдити інформації про туристично-культурний потенціал столиці.

* + 1. **Формування інтерактивного контенту про історичну реконструкцію «Древо київської історії»**

Формування інтерактивного контенту про історичну реконструкцію «Древо київської історії» передбачається з використанням архівних світлин відомих людей, які залишили слід у творенні історії міста та України. Передбачається відобразити їх за допомогою 3D-технології та оживити їх портрети на «Древі київської історії» − історичному древі – липі, що росте біля фундаменту Десятинної церкви. Світлини у доповненій реальності мають містити прізвище та ім’я людини, посаду чи вид діяльності, століття або роки проживання. Перелік визначається історичними хроніками, до нього входять: засновники міста − Кий, Щек, Хорив та Лібидь, Ярослав Мудрий з Інгою Гердою та дочкою −королевою Анною, Володимир Великий, княгиня Ольга та князь Ігор, їх син Святослав; А. Боголюбський, Б. Хмельницький, І. Мазепа, М. Грушевський, С. Петлюра та інші історичні особистості.

Виконавець формує перелік і погоджує його із Замовником. Загалом має бути візуалізовано 30 портретів особистостей, які відповідають історичній дійсності. Розміщення портретів має бути візуалізовано за історичною хронологією.

Історична реконструкція «Древо київської історії» має реалізуватися за допомогою формування та розміщення сторінки в соціальній мережі «Інстаграм» методом накладання масок або за допомогою сервісу «Sketchfab.com» під акаунтом Замовника  та/або іншим методом/технологією, запропонованим Виконавцем.

Історична реконструкція «Древо київської історії» має бути опублікована на туристично-культурному хабі, даний контент повинен бути розміщений у розділі «Туризм» окремою вкладкою.

Крім того, передбачається формування QR-кодів з посиланням на сторінку та розміщення в оффлайн-площині з метою розширення аудиторії розповсюдження інформації про історично-культурне надбання м. Києва та країни.

Історична реконструкція «Древо київської історії» є окремим туристично-культурним продуктом, який може бути розміщений на інших міських сервісах на розсуд Замовника.

* + 1. **Формування інтерактивного контенту «Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності»**

Передбачається формування інтерактивного контенту «Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності», що розрахований на всі аудиторії та пропагує здоровий спосіб життя, культурне надбання та/або патріотично-історичне виховання. Тематика, кількість завдань і складність контенту узгоджується із Замовником. «Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності» має носити позитивний характер з елементами пізнавального підтексту, що стосується історії міста Києва та краєзнавства.

Має реалізуватися за допомогою створення та розміщення сторінки в соціальній мережі «Інстаграм» методом накладання масок або за допомогою сервісу «Sketchfab.com» під акаунтом Замовника  та/або іншим методом/технологією, запропонованим Виконавцем.

«Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності» має бути опублікована на туристично-культурному хабі, даний контент повинен бути розміщений у розділах «Туризм» та «Доповнена реальність». Об’єкт доповненої реальності обирається з Таблиця 2. Перелік об’єктів для оцифрування з використанням технології AR (доповненої реальності) згідно з обраною тематикою сюжетної лінії.

Інтерактивний контент «Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності» є окремим туристично-культурним продуктом, який може бути розміщений на інших міських сервісах на розсуд Замовника.

* 1. **Вимоги до ергономіки і технічної естетики**

Інтерактивний контент, розміщений у інтерфейсі користувача, повинен забезпечити зручний для користувача перегляд, який відповідає таким вимогам:

* у частині зовнішнього оформлення:
* адаптація інтерактивного контенту під роздільну здатність пристроїв (в тому числі мобільних додатків);
* адаптація відповідно до вимог осіб з вадами зору;
* використання шрифту, логотипу, кольорів відповідно до брендбуку «Київ Цифровий»;
* розмір шрифту – відповідно до брендбуку «Київ Цифровий»;
* палітра кольорів – відповідно до брендбуку «Київ Цифровий».
* у частині діалогу з користувачем:

- коректне типізоване відображення (сумісність) інформації у передостанніх версіях найбільш популярних веббраузерів, а саме:

* Opera;
* Safari;
* Microsoft Edge;
* Mozilla Firefox;
* Google Chrome.

Графічний і структурний дизайн Інтерактивного контенту повинен бути виконаний з урахуванням плавної зміни розміру вікна веббраузера. Під час перевищення деякого максимального розміру дизайн повинен передбачати заповнення зайвого місця фоновими матеріалами, які можуть бути збільшені без обмежень, наприклад, фоновою картинкою різної структури.

Розміщений Інтерактивний контент в екранних формах користувацького інтерфейсу має бути виконаний в єдиному графічному дизайні з однаковим розташуванням основних елементів управління і навігації. Схожі операції повинні виконуватися з використанням ідентичних графічних елементів у повній відповідності до побудови (структури) інформаційної архітектури рішення.

* 1. **Додаткові вимоги**

Для роботи з Інтерактивним контентом Виконавець надає Замовнику таку документацію для різних груп користувачів (згідно з ролями), а саме:

* настанови для керівників установ та організацій ВО КМР КМДА, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх підрозділів та представників суб’єктів туристично-культурної інфраструктури, виконуючих функції **внутрішнього користувача** згідно з роллю учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту відповідно до пункту 2.6 цього документу, щодо розміщення Інтерактивного контенту для внутрішнього користувача, працюючих у робочому кабінеті і маючих доступ до загального опису роботи з вебінтерфейсами;
* настанови для амбасадорів та інфлюєнсерів, виконуючих функції **зовнішнього користувача** згідно з роллю учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту відповідно до пункту 2.6 цього документу, щодо просування опублікованого Інтерактивного контенту різними каналами комунікацій (соціальні мережі, налаштування комунікації через форми для звʼязку тощо) .
  1. **Вимоги до функцій Інтерактивного контенту**
     1. **AR- та VR–технології в Інтерактивному контенті**

Оцифрування зображення об’єктів, що відносяться до галузей креативної економіки, в тому числі туристичної сфери в м. Києві, має бути реалізоване за допомогою технології в соціальній мережі «Інстаграм» з використанням її опції - накладання віртуальних «масок» та/або за допомогою сервісу «Sketchfab.com», що дозволяє відображати AR-проєкції, та/або іншим методом/технологією, запропонованим Виконавцем і погодженим Замовником. Головною вимогою є проведення всіх робіт від імені Замовника та під акаунтом Замовника.

Оцифровані зображення у технології AR, мають бути опублікованими Виконавцем на туристично-культурному хабі у відповідних розділах, що надають можливість за допомогою доповненої реальності переглянути туристично-культурні локації.

* + 1. **Аудіоекскурсії**

Аудіоекскурсії повинні доповнити текстовий контент аудіоповідомленнями про історичні місця, популярні туристичні локації, історичні факти .

* + 1. **Оцифрування та сервіси (розділ питання-відповіді, переклад, формування контенту в тематичні розділи)**

Оцифровані обʼєкти та сервіси (чат-бот, переклад, формування контенту в тематичні розділи) мають на меті бути корисними та бути затребуваними у мешканців і туристів за рахунок якості виконання робіт по формуванню, їх актуальності та популярності.

1. **НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ**
   1. **Вимоги до чисельності і кваліфікації персоналу**

Представники Виконавця, які залучаються до створення Інтерактивного контенту, мають відповідати таким вимогам:

* загальні кваліфікаційні вимоги та наявність професійних навичок працівника, залученого для надання послуг, мають визначатися його посадовою інструкцією та/або трудовим договором;
* володіння технічною англійською мовою в обсязі, достатньому для надання послуг.

Чисельність персоналу Виконавця, задіяного у підтримці роботи Інтерактивного контенту в якості адміністратора та модераторів, не вимагає збільшення чисельності працівників відповідних підрозділів.

* 1. **Показники призначення Інтерактивного контенту**

Інтерактивний контент забезпечується:

* своєчасністю цілодобового адміністрування;
* актуалізацією процесів збору, обробки і завантаження даних відповідно до вимог, що будуть висуватися під час подальшої модернізації систем (за необхідності), де розміщується контент;
* використанням новітніх технологій, таких як VR (віртуальна реальність), AR (доповнена реальність) для візуалізації і надання контенту зовнішнім користувачам;
* схожістю вебінтерфейсів із розміщеним контентом, який сформовано за допомогою технології віртуальної реальності та доповненої реальності (та передбачає реалізацію в соціальній мережі «Інстаграм» з використанням її опції - накладання «масок» та/ або за допомогою сервісу «Sketchfab.com», що дозволяє відображати AR-проєкції, та/або іншим методом/технологією, запропонованим Виконавцем і погодженим Замовником);
* публікацією контенту на туристично-культурному хабі у відповідних розділах.
  1. **Вимоги до надійності Інтерактивного контенту**

Збереження та відображення Інтерактивного контентудля користувача повинно забезпечуватися надійністю роботи культурно-туристичного хабу та/або іншої ЗІС згідно з її регламентом роботи та відповідно до програмно-апаратних засобів та механізмів обміну інформацією.

Збереження даних має забезпечуватися програмно-апаратними засобами та механізмами обміну інформації туристично-культурного хабу та/або іншої ЗІС згідно з її регламентом роботи.

* 1. **Вимоги до експлуатації, технічного обслуговування і зберігання Інтерактивного контенту**

Експлуатація Інтерактивного контенту повинна виконуватися в умовах, що забезпечують функціонування культурно-туристичного хабу згідно з вимогами виробника програмного та технічного забезпечення, на яких він розміщений, та діючих нормативних документів.

Експлуатація Інтерактивного контенту повинна виконуватися за такими принципами:

* технічна підтримка виконується технічними фахівцями Замовника (або за необхідності із залученням фахівців Виконавця) згідно з вимогами виробника програмного та технічного забезпечення, на яких він розміщений. Крім того, Замовник дотримується вимог наданих документів Виконавцем Замовнику, до яких відносяться:

- Інструкції з налаштування сервісів з використаними технологіями, що має містити опис про VR, AR, чат-бот, аудіоекскурсії;

- Настанови користувачу з розміщення Інтерактивного контенту згідно з ролями.

Передається та зберігається Інтерактивний контент у репозиторії Замовника, копії публікуються на туристично-культурному хабі та/або інших ЗІС.

Обслуговуючий персонал, який підтримує та зберігає Інтерактивний контент з боку Замовника, повинен мати необхідні відповідні знання та досвід для підтримки функціонування контенту з інструментарієм: соціальна мережа «Інстаграм» з використанням її опції - накладання «масок» та/ або сервіс «Sketchfab.com» та/або інші методом/технології, запропоновані Виконавцем і погодженим Замовником під час реалізації доповненої реальності.

Подальше доопрацювання повинно розглядатися як окрема послуга, за виключенням випадків ліквідації виявлених помилок у створенні контенту та оцифрування існуючих елементів: невідображення Інтерактивного контенту на туристично-культурному хабі чи іншій ЗІС, не враховуючи випадків нестабільної роботи мережі Інтернет з вини Замовника або користувача; не функціонування оцифрованих елементів (що створені за допомогою AR-технології)

* 1. **Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу**

У процесі формування інтерактивного контенту повинні реалізовуватися базові заходи із забезпечення захисту інформації та враховані авторські права.

Надання та скасування доступу до туристично-культурного хабу та/або іншій ЗІС, де публікується інтерактивний контент, Виконавцю для виконання завдань, визначених цими технічними вимогами, здійснюється виключно згідно з вимогами чинного законодавства України та прийнятими у КП ГІОЦ нормативними актами.

Повинні бути реалізовані заходи захисту початкового рівня, які унеможливлюють втрату інформації та забезпечують чітку ідентифікацію користувачів і логування виконуваних дій.

* 1. **Вимоги до збереження інформації**

Інтерактивний контент повинен зберігатись в незмінному виді у випадку настання таких подій:

* відмова серверного обладнання Замовника;
* вимкнення живлення на робочих станціях та/або на серверному обладнанні;
* втрата працездатності робочих станцій;
* втрата працездатності мережного обладнання.

Збереження інтерактивного контенту забезпечується шляхом використання методів резервного копіювання та відновлення даних:

* резервне копіювання;
* незламність інтерактивного контенту досягається за допомогою таких методів: відновлення даних під час збоїв у роботі мережного, програмного й апаратного забезпечень.

Замовник виконує резервне копіювання (бекапіювання) серверу з всім контентом. Відновлення даних (контенту) можливо на час створення резервної копії. в залежності від критичності системи розклад створення резервних копій серверу (в залежності від виду систем) може бути збільшений до трьох разів (або більше) на тиждень , що дасть змогу мінімізувати об'єм втрачених даних.

При передачі інтерактивного контенту на електронному носії Виконавця Замовнику, Замовник має змогу відновити інформацію на носії не менше 2-х разів.

* 1. **Вимоги до патентної чистоти та передачі прав інтелектуальної власності**

Інтерактивний контент має бути таким, що може бути вільно використаний в Україні без загрози порушення діючих на її території прав інтелектуальної власності на технології формування контенту та/або складові контенту, що посвідчуються охоронними документами України (патентами) та свідоцтвами, які належать третім особам, згідно з охоронними документами (патентами) і свідоцтвами на ці об’єкти та нормативно-правовими актами України, а також відповідно до конкретного періоду часу, обумовленого строком дії охоронних документів (патентів) і свідоцтв на технології та/або їх складові на території України (патентна чистота).

Патентна чистота забезпечується й гарантується Виконавцем.

Усі виключні майнові права інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються) за цими технічними вимогами, належать Замовнику.

Виконавець зобов’язаний надавати необхідну інформацію та документи, необхідні Замовнику, у випадку здійснення Замовником державної реєстрації майнових прав інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються)за цими технічними вимогами.

Права інтелектуальної власності на результати послуг (зокрема 3D-тури, AR–об’єкти, тексти, фото- і відеоматеріали, аудіозаписи, переклади) мають бути передані (відчужені) Замовнику включно з документацією, що зазначена в Договорі.

* 1. **Вимоги до стандартизації й уніфікації**

Інтерактивний контент повинен відповідати вимогам і мати такі характеристики та функціональність:

* використання кращих практик формування та розміщення Інтерактивного контенту для зручності користувацького інтерфейсу та побудови інформаційної архітектури;
* передбачення необхідних засобів персоніфікації даних, завантажених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються з метою доповнення контенту.
  1. **Вимоги до видів забезпечення**
     1. **Математичне забезпечення**

Для математичного забезпечення Інтерактивного контенту наводяться вимоги до складу, області застосування (обмеження) і способам використання за необхідності математичних методів і моделей, типових алгоритмів і алгоритмів, що підлягають розробці у процесі створення.

* + 1. **Інформаційне забезпечення**

Інформаційне забезпечення Інтерактивного контенту повинно відповідати таким вимогам та можливостям:

* багаторазове використання даних у різних процесах;
* забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
* достовірність та актуальність даних.

Формування Інтерактивного контенту повинно забезпечувати:

* розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованому доступу до них;
* копіювання і зберігання масивів інформації;
* мінімізацію обсягу даних, що вносяться вручну;

Інформаційне забезпечення Інтерактивного контенту повинно мати такі складові:

* компонент класифікації і кодування.

Компонент класифікації і кодування повинен підтримувати процес накопичення і збереження інформації, а також вирішення функціональних завдань з мінімальними витратами пам’яті і максимальною швидкодією за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

* локальних;
* відомчих;
* загальнодержавних.

Рішення щодо системи класифікації і кодування повинне передбачати:

* використання загальносистемних класифікаторів;
* забезпечення мінімальних витрат пам’яті у процесі накопичення та зберігання інформації про Інтерактивний контент;
* забезпечення максимальної швидкодії під час вирішення функціональних завдань.
  + 1. **Прикладне програмне забезпечення**

До прикладного програмного забезпечення повинне належати програмне забезпечення, що розробляється та налаштовується під час формування Інтерактивного контенту.

За результатами створення програмного продукту здійснюється передача графічних, відео-, аудіо- та текстових даних і прав доступу до адміністративних панелей облікових записів сторонніх геоінформаційних систем (якщо такі задіяні) для їх подальшого адміністрування.

Інтерактивний контент має бути переданий Виконавцем Замовнику на електронному носії Виконавця та має бути розміщений у вказаному репозиторії Замовника.

* + 1. **Метрологічне забезпечення**

Вимог до метрологічної сумісності технічних засобів під час створення Інтерактивного контенту не висувається. Якісні характеристики Інтерактивного контенту перевіряються під час випробувань. На вимогу Замовника метрологічна сумісність технічних засобів під час формування Інтерактивного контенту може бути проведена сторонніми організаціями.

* + 1. **Організаційне забезпечення**

Організаційне забезпечення повинне містити документи, які відображатимуть автоматизований технологічний процес обробки інформації та регламентуватимуть діяльність користувачів.

* + 1. **Методичне забезпечення**

Рішення щодо методичного забезпечення повинне враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів, що відображають автоматизацію цих процесів.

Механізми підвищення рівня інформаційної безпеки під час публікації Інтерактивного контенту:

1. Механізм управління доступом для Замовника як технічного адміністратора відповідно до інструкції чи регламенту іншої системи (ЗІС), що забезпечує виконання таких функцій захисту:

* ідентифікація користувачів (закріплення за кожним об’єктом персонального ідентифікатора) передбачена у туристично-культурному хабі.

2. Механізм оповіщення, що передбачає:

* повідомлення адміністратора безпеки відповідно до інструкцій про аномальну активність користувача (надмірна кількість запитів, надмірний об’єм трафіку тощо).

1. **СКЛАД І ЗМІСТ ФОРМУВАННЯ ІНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТУ**

Формування Інтерактивного контенту повинне виконуватися відповідно до Календарного плану надання послуг, що є додатком до Договору.

До складу документації на формування Інтерактивного контенту повинні входити такі документи:

* «Інструкція з публікації та налаштування сервісів», що має містити опис VR, AR, чат-бота і аудіоекскурсії та загальний  опис роботи з вебінтерфейсами та соціальною мережею щодо реалізації доповненої реальності;
* настанови користувачам з розміщення Інтерактивного контенту із визначеними ролями, а саме:
* Настанова користувачеві в ролі «Зовнішній користувач»;
* Настанова користувачеві в ролі «Внутрішній користувач».

Документи мають бути надані в паперовому та електронному вигляді. Документи в електронному вигляді розміщуються відповідно до бізнес-процесу, визначеному Замовником.

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

Виконавець здійснює гарантійну підтримку Інтерактивного контенту.

Виконавець забезпечує гарантійну підтримку сформованого в результаті надання послуг Інтерактивного контенту протягом 12 (дванадцяти) місяців з дати приймання послуг відповідно до Договору

Виконавець протягом гарантійного строку забезпечує публікацію та розміщення Інформаційного контенту, функціонування розміщеного Інтерактивного контенту у вебінтерфейсі та використання технології AR (доповненої реальності) в соціальній мережі. В разі необхідності Виконавець за власний рахунок усуває непрацездатність, помилки та будь-які інші недоліки, що виявлені в роботі Інтерактивного контенту, в установлений Замовником строк.

1. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ІНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТУ**

* Приймання Інтерактивного контенту здійснюється приймальною комісією у такому складі:
* представники Замовника – не менше 2 осіб;
* представники Виконавця – не менше 2 осіб.

Інтерактивний контент вважається прийнятим, якщо:

* задоволено всі вимоги до Інтерактивного контенту, викладені в цих Технічних вимогах;
* комплект документації до Інтерактивного контенту відповідає даним Технічничним вимогам;
* файли Інтерактивного контенту (у вигляді текстового-, фото-, відеовізуального формату, в тому числі компільовані VR-тури та AR-проєкції), передані Замовнику на електронному носії Виконавця, також розміщені в репозиторії Замовника;
* файли з документацією в електронному вигляді, розміщені в репозиторії Замовника згідно з вимогами цих Технічних вимог;
* всі майнові права інтелектуальної власності на результати послуг (зокрема VR-тури та AR-проєкції та фото- і відеоматеріали) передані (відчужені) Замовнику включно з документацією.

1. **ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТУВАННЯ**

Файли з Інтерактивним контентом мають бути розміщені в репозиторії Замовника, а саме у git-репозиторії за посиланням: bitbucket.kyivcity.gov.ua. Файли документації повинні бути надані у паперовому вигляді (формат документації doc.) та в електронному вигляді. Документи в електронному вигляді розміщуються відповідно до бізнес-процесу, визначеному Замовником та повинні розміщатися у репозиторії Замовника, що зазначається у Договорі.

Вимоги до змісту документів необхідно застосовувати за аналогією до вимог, викладених українською мовою в такому, що втратив чинність, РД 50-34.698-90. Методичні вказівки. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів і керівних документів на автоматизовані системи. Автоматизовані системи. Вимоги до змісту документів.

Документ «Інструкція з публікації та налаштування сервісів» має містити опис VR, AR, чат-бота і аудіоекскурсії, який розробляється як єдиний документ для розміщення Інтерактивного контенту.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Додаток 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_

про надання послуг

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Розрахунок (калькуляція) вартості послуг**

**з формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Статті витрат\* | Послуги з формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва |
| 1 | Заробітна плата персоналу |  |
| 2 | Єдиний соціальний податок |  |
| 3 | Загальновиробничі витрати |  |
| 4 | Адміністративні витрати |  |
| 5 | Разом витрат |  |
| 6 | Прибуток |  |
| 7 | Послуги сторонніх організацій |  |
|  | Вартість послуг (без ПДВ) |  |
|  | ПДВ\*\* |  |
|  | Вартість послуг з ПДВ\*\* |  |

*\* - якщо Виконавець несе відповідні витрати та відповідно до вимог чинного законодавства або за власним рішенням зобов’язаний вести облік таких витрат;*

*\*\* - якщо Виконавець є платником ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |