**Комунальне підприємство**

**«Головний інформаційно - обчислювальний центр»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | --- | |  | |  | | | |  | | --- | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  Протокол № 74/2  від «13» липня 2022 року  (зі змінами згідно з протоколом уповноваженої особи від 19.07.2022  № 81/2-зм.)  Уповноважена особа  **М. Л. Тереверко**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  підпис | |  | |
|  |  | | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

**«Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва** код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 72330000-2 Послуги зі стандартизації»

за процедурою

**«ВІДКРИТІ ТОРГИ»**

**Київ 2022**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДЛЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ «ВІДКРИТІ ТОРГИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1**  **«ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1.** | Повне найменування | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» |
| **2.2.** | Місцезнаходження | 02192, м. Київ, вул. Космічна, 12-А |
| **2.3.** | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до:  Уповноваженої особи – провідного юрисконсульта відділу супроводу публічних закупівель юридичного департаменту Тереверко Маріни Леонідівни,  тел.: (044)366-81-38  **maryna.tereverko@kyivcity.gov.ua** |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | Назва предмета закупівлі | Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 72330000-2 Послуги зі стандартизації |
| **4.2.** | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачено.  Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **4.3.** | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання Послуг:  м. Київ, вул. Космічна, 12 А.  Обсяг надання послуг – 1 послуга |
| **4.4.** | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати отримання письмової заявки від Замовника і відповідно до Календарного плану (Додаток 1 до Договору), але в будь-якому випадку не пізніше «23» грудня 2022 року. Договір діє до 31.12.2022 |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою(якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  1.7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  1.7.2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  1.7.3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  1.7.4. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.  1.7.5. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  1.7.6. У разі надання документів, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, такі документи не потребують перекладу українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2**  **«Порядок Внесення змін та надання роз’яснень**  **до тендерної документації»** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох робочих днів*** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на сім днів.*** |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше семи днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **РОЗДІЛ 3**  **«ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації;   * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – ***згідно Додатку 2*** до цієї тендерної документації;   - інформації та документів щодо підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, згідно ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі);  - проєкт договору про закупівлю викладений Замовником в окремому файлі - ***Додаток 4*** до тендерної документації, кожна сторінка якого завірена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (за її наявності та у випадку використання печатки учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів), без заповнення його пунктів, що підтверджує згоду з умовами договору – згідно з  ***Додатком 4*** до цієї тендерної документації;  - розрахунок цінової пропозиції за формою згідно із Календарним планом, що є ***Додатком 1*** до Договору про надання послуг, який викладений у ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі;  - документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (з урахуванням п. 8 «Інформація про субпідрядника» даного Розділу)  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  - інших документів та інформації, що вимагаються по змісту тендерної документації.  3.1.2. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  3.1.3. ***Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***  У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 2*** ***(для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  3.1.4. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скановані копії. Сканована копія (скан-копія) – примірник завантаженого документа, що містить точне знакове та графічне відтворення змісту та/або інформації та реквізитів документа-оригінала.  Документи, що складаються безпосередньо учасником як власником документу, повинні бути датовані не раніше дати оголошення про закупівлю, оформлені належним чином та відповідати вимогам щодо наявності усіх обов’язкових реквізитів документу, що встановлені пунктом 4.4. ДСТУ 4163-2020 «УНІФІКОВАНА СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  Вимоги до оформлювання документів».  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання документу, це означає, що замовник вимагає надання скан-копії із оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документу. Оригіналом документу є документ, який містить усі необхідні реквізити та типову для даного виду правовідносин форму у кольоровому зображенні, що співпадає із автентичним документом, з якого виготовлюється відповідна скан-копія. Нотаріально завіреною формою документу є копія, що виготовлена із оригіналу та містить кольорові зображення штампу нотаріуса та інші реквізити згідно Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України.  Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, або які є нотаріально засвідченими копіями, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством, не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана скан-копія з паперової копії документу, яка повинна містити дату засвідчення копії, власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів та посади особи, яка підписує тендерну пропозицію, а також відбиток печатки (якщо така використовується). У разі надання копії документа, вона має бути засвідчена в установленому порядку не раніше дати оголошення про проведення відкритих торгів.  Напис про засвідчення копії складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів (ініціалу імені) та прізвища, дати засвідчення копії. Напис про засвідчення копії скріплюється відбитком печатки відповідно до законодавства (у разі її застосування).  3.1.5***.Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  3.1.6. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»\*.  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  3.1.7. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і Закону (далі - Вимоги), а саме:  Гарантія надається за формою (далі - Форма), наведеною в Додатку 5 до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті. Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції:  30 000,00 (тридцять тисяч гривень 00 копійок).  Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати або перевищувати 90 (девяносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.  1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - гарантія), банками (далі - гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  - повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія\*\*;  - код банку (у разі наявності);  - адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  - адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  - SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  - повне найменування - для юридичної особи;  - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи;  - ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія - для принципала юридичної особи – резидента\*\*;  - реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності);  - серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  - адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  - повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія\*\*;  - адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  - дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  - назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  - вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;  - вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  - можливості часткової сплати суми гарантії.  (\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії).  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності)\*.  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  \*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.  \*\* Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: а саме: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.  Під терміном «категорія принципала» мається на увазі організаційно-правова форма юридичної особи. Якщо учасник процедури закупівлі не є юридичною особою, то категорія принципала не зазначається.  Під терміном «категорія гаранта» мається на увазі різновид фінансової установи, що видала гарантію, а саме: банк.  До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:  Назва Замовника: Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»  Місцезнаходження Замовника: 02192, м. Київ, вул. Космічна, 12 А  Код ЄДРПОУ: 04013755  IBAN UA143226690000026008300763387 в АТ «Ощадбанк». |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:  1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Підстави, встановлені статтею 17 Закону.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 3.6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, установленим замовником у тендерній документації та у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Технічна специфікація (Технічні вимоги) надається за формою – згідно ***Додатку 3*** до тендерної документації.  3.6.2. Під час здійснення цієї закупівлі стосовно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю. Учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.  На підтвердження застосування заходів із захисту довкілля учасник має надати в складі пропозиції гарантійний лист про застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю.  3.6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 3.9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3.9.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **РОЗДІЛ 4**  **«ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 4.1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 29 липня 2022 року.  4.1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  4.1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  4.1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
|  | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 4.2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **РОЗДІЛ 5**  **«ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 5.1.1. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону  5.1.2. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  5.1.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  5.1.4. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1%.  5.1.5. Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за Договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду.  5.1.6. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  5.1.7. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  5.1.8. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  5.1.9. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  5.1.10. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  5.1.11. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  5.1.12. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  5.1.13. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  5.1.14. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  5.1.15. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  5.1.16. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  5.1.17. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| **2.** | **Інша інформація** | 5.2.1. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  5.2.2. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  5.2.3. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції ( у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  5.2.4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  5.2.5. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  10. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 5.3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  5.3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **РОЗДІЛ 6**  **«РЕЗУЛЬТАТИ ТЕНДЕРУ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ»** | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 6.1.1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  6.1.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  6.1.3. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  6.1.4. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  6.1.5. У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | 6.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  6.2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  6.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | 6.3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.  6.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  6.3.3. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | 6.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  6.4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  6.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 6.5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за її наявності та у випадку використання печатки учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів), про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що будуть використовуватись для надання послуг, які є предметом даної закупівлі із зазначенням: виду обладнання, терміну експлуатації (років), встановленого програмного забезпечення. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації (не менше трьох), які мають необхідні знання, досвід, та будуть залучені до виконання умов договору, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою, у разі її використання, за формою Таблиці 1  **Таблиця 1**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада | Прізвище, ініціали | Загальний стаж роботи (років) | Досвід роботи на цій посаді (років) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   До довідки додати документ на кожного працівника, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника Учасником (наприклад: штатний розпис/трудовий договір/договір про надання послуг/наказ про прийняття на роботу/інший документ).  Для підтвердження кваліфікації працівників, зазначених у довідці, у складі тендерної пропозиції надається будь-який з нижченаведених документів:  - сертифікат, що підтверджує кваліфікацію фахівця;  - документ про вищу освіту працівників;  - документ про проходження спеціалізованих курсів (навчання).  Документи надаються щодо кожного працівника, зазначеного в довідці. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів (не менше двох договорів)\*, яка має містити інформацію щодо предмету договору, обсягу закупівель, замовників (їх найменування, адреса, контактні особи (прізвище та контактний телефон), дати укладання і строку дії договору, а також для підтвердження виконання необхідно надати:  - скановані договори, що наведені в довідці (мають передаватися в PDF-форматі, скановані з оригіналів документів в кольоровому зображенні);  - акти наданих послуг по договорам вказаним в довідці з підписами та печатками обох сторін (за наявності печаток та у випадку їх використання в своїй господарській діяльності та при оформленні документів), що підтверджують факт виконання аналогічного договору;  - листи-відгуки щодо аналогічних договорів зазначених в довідці, що свідчать про виконання договорів в повному обсязі без порушення термінів. Відгук повинен бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу, містити назву предмета закупівлі та суму на яку було укладено договір.  При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які становлять комерційну таємницю, про що Учасник надає відповідну довідку.  \*Аналогічними договорами, в розумінні цієї тендерної документації, є договори, предметом яких є надання послуг за аналогічним предметом закупівлі відповідно до специфікації Замовника, проте це може бути перелік послуг, які відрізняються за технічними характеристиками.  При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які становлять комерційну таємницю, про що Учасник надає відповідну довідку. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).\*\*\*\***

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.**

**Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.**

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі**, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності**, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

*У разі якщо учасник процедури закупівлі* ***має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання*** *як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям* ***відповідно до частини третьої статті 16 Закону****, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у* ***частині першій статті 17 Закону****.*

\*\*\*\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

 **2.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються** |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються** |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | |  | | --- | | **Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням[**http://wanted.mvs.gov.ua/test/**](http://wanted.mvs.gov.ua/test/)**.** | |
| **4** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи не вимагаються** |
| **5** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням[**http://wanted.mvs.gov.ua/test/**](http://wanted.mvs.gov.ua/test/)**.** |
| **6** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *Щодо переможця стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *Переможець стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.* |
| **7** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням[**http://wanted.mvs.gov.ua/test/**](http://wanted.mvs.gov.ua/test/)**.** |
| **3** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи не вимагаються** |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Довідка або довідка у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням[**http://wanted.mvs.gov.ua/test/**](http://wanted.mvs.gov.ua/test/)**.** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *Щодо переможця стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *Переможець стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.* |
| **6** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

**3. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

***Примітка:***

*У разі надання копії документа, вона має бути засвідчена учасником в установленому порядку* ***не раніше дати оголошення*** *про проведення закупівлі.*

*Напис про засвідчення копії складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів (ініціалу імені) та прізвища,* ***дати засвідчення копії.***

*Напис про засвідчення копії скріплюється відбитком печатки відповідно до законодавства (у разі її застосування).*

*Приклад:*

|  |
| --- |
| *Згідно з оригіналом*  *посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ініціали, прізвище*  *(підпис)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(дата засвідчення копії)*  *МП* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНШІ ДОКУМЕНТИ ВІД УЧАСНИКА:** | |
| **№ п/п** | **НАЗВА ДОКУМЕНТА** |
| 1. | Оригінал або належним чином засвідчена копія статуту;  в разі, якщо статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник може надати оригінал або належним чином засвідчену копію опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії або лист у довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг) або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція) – *для юридичних осіб*.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надається оригінал або належним чином засвідчена копія протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту *(модельний статут при цьому не надається) - для юридичних осіб.* |
| 2. | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 3. | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає оригінал або належним чином засвідчену учасником копію довіреності/доручення щодо уповноваження цієї особи та належним чином засвідчену копію паспорта уповноваженої особи (1-6 сторінки та сторінка із зазначенням місця проживання) |
| 4. | Оригінал або належним чином засвідчена копія ліцензії та/або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності за предметом закупівлі, якщо отримання таких ліцензій та/або документів дозвільного характеру передбачено законодавством України. *Якщо строк (термін) дії ліцензій, дозволів тощо, наданих учасником у складі тендерної пропозиції, спливає до моменту закінчення надання послуг, робіт, постачання товару учасник у складі пропозиції має надати документальне підтвердження-зобов’язання (лист, довідка або інший підтверджуючий документ за підписом уповноваженої особи учасника) щодо їх отримання до моменту укладання договору (продовження терміну дії на весь період дії договору).* |
| 5. | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 Господарського кодексу України наступного змісту:  *«Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника) повна назва учасника) та Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і п.4. ч.1. ст.236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».*  ПРИМІТКА:  \*У разі застосовування зазначеної санкції замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| 8. | Гарантійний лист від учасника наступного змісту:  *«Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».* |
| 9. | Гарантійний лист від учасника наступного змісту:  «*Даним листом підтверджуємо, що відомості, інформація та документи, що подані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) у складі тендерної пропозиції є чинними та достовірними.*» |
| 10. | Документ, що підтверджує надання згоди на вчинення значного правочину – відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» або статті 73-2 Господарського кодексу України.  Якщо очікувана вартість предмету закупівлі не перевищує 50 % вартості чистих активів Учасника відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, надається довідка у довільній формі про відсутність підстав, визначених ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю, для отримання згоди від загальних зборів учасників товариства на вчинення правочину (укладання договору) – для учасників - Товариств з обмеженою або додатковою відповідальністю.  Якщо очікувана вартість предмету закупівлі не перевищує 10 % вартості активів Учасника державного унітарного підприємства за даними останньої річної фінансової звітності надається довідка у довільній формі про відсутність підстав, визначених ст. 73-2 Господарського кодексу України, – для учасників - Державних унітарних підприємств. |
| 11. | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, **за формою**:   |  |  | | --- | --- | | Повне найменування учасника |  | | Юридична та поштова адреса |  | | Код ЄДРПОУ *(для юридичних осіб)* або індивідуальний податковий номер учасника (*для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)* |  | | Інформація про систему оподаткування учасника (платник податку на прибуток на загальних підставах / платник ПДВ / платник єдиного податку) |  | | Класифікація суб’єкта господарювання (суб’єкт мікропідприємництва або малого / середнього / великого підприємництва / не є суб’єктом підприємництва) |  | | Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок) |  | | Тел., е-mail |  | | П.І.Б. керівника, його посада |  | |

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

*Примітка: у разі згоди з Технічними вимогами до предмету закупівлі, учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності).* У*часник не повинен відступати від даної форми документу:*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва**

Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва здійснюється на виконання п. 14.1 «Розвиток, впровадження та модернізація міської платформи управління даними та сервісами, інформаційних та довідкових систем/порталів м. Києва» Додатку 1 до Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 461/6512.

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі у складі своєї пропозиції Учасник повинен надати інформацію про можливість надання послуги Замовнику з урахуванням наведених нижче вимог.

Учасник має право запропонувати еквівалент конкретної торговельної марки чи патенту, конструкції, джерела його походження або іншого виробника, які, можливо, вживаються в документації конкурсних торгів за умови, що він відповідає предмету закупівлі, тобто всім заявленим функціональним, кількісним та якісним характеристикам.

**Перелік умовних скорочень, основних термінів та визначень**

| **Терміни та скорочення** | **Визначення** |
| --- | --- |
| Амбасадор бренду/лідер думок | Амбасадор (у перекладі з французької − «посол» або «посланець»). Особа, яка на договірних умовах рекламує конкретний бренд для широкої аудиторії. Амбасадорами, як правило, є відомі особистості, які, використовуючи свої авторитет і професійні знання, сприяють міжнародній промоції бренду |
| Брендбук | Офіційне керівництво з управління фірмовим стилем організації та правила його використання.  У цих Технічних вимогах це брендбук “Київ Цифровий” |
| Військовий туризм | Військовий туризм (воєнний туризм, мілітарі-туризм, зброярський туризм) − це різновид туризму, метою якого є відвідування місцевості, пов’язаної з історичними битвами для всіх зацікавлених, а також для ветеранів і родичів загиблих воїнів, відвідування існуючих та історичних військових об’єктів і полігонів, бойових морських кораблів, підводних човнів, катання на військовій техніці, стрільба зі зброї на полігонах і в тирах, участь у військових навчаннях та маневрах, перебування на полігонах в якості глядачів (military tour). |
| Веббраузер | Прикладне програмне забезпечення для перегляду сторінок, змісту вебдокументів, комп’ютерних файлів і їх каталогів; управління вебдодатками, а також для вирішення інших завдань |
| Вебінтерфейс | Сукупність засобів, за допомогою яких користувач взаємодіє з вебсайтом або вебзастосунком через браузер |
| Виконавець | Юридична особа чи фізична особа-підприємець, яка надаватиме послуги з формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу в інформаційному просторі міста Києва відповідно до цих Технічних вимог |
| Виклики методів API | Це HTTP-запити до відповідних URL з набором параметрів. У відповідь отримується результат у форматі XML або JSON |
| ВО КМР КМДА | Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) |
| Дашборд | Візуальне представлення даних, згрупованих за змістом на одному екрані для більш легкого візуального сприйняття інформації |
| Дестинація, туристична дестинація | Це географічна територія, що має певні межі, що може залучати й задовольняти потреби досить широкої групи туристів. Туристична дестинація − це вирішальний елемент регіональної туристської системи і суб’єкт управління регіонального розвитку. Її можна сприймати як територію із певним переліком засобів обслуговування й послуг, зручностей для забезпечення всіляких потреб туристів. Інакше кажучи, туристська дестинація містить у собі найбільш важливі й вирішальні елементи туризму, необхідні для туристів |
| Замовлення | Процес замовлення та отримання користувачем електронної послуги |
| Інтерактивний контент | Формат контенту, націлений на взаємодією та залученість аудиторії у процесі користуванням контентом, створеним з концептуальним відображенням відповідно до брендбуку «Київ Цифровий», а саме, це діджитал-простір, де сформовані зрозумілі, довірчі й зручні відносини між Києвом і містянами. |
| Інфлюенсер | Інфлюенсер (від англ. influence − вплив) у соціальних мережах та цифровому полі − користувач, який має велику та лояльну аудиторію, користувач (блогер), публікації якого помітно впливають на широкий загал користувачів |
| Контент | Це матеріали наповнення, до яких входять статті, блоги експертів, відеоогляди, інфографіка, аудіозаписи, фото, зображення, кейси, презентації тощо зі змістовним навантаженням |
| Замовник, КП ГІОЦ | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» |
| Крос-промоція | це ефективна співпраця у напрямку туризму та рекреацій щодо спільного сприяння просуванню позитивного іміджу між як мінімум двома дестинаціями |
| Логотип | Графічний знак, емблема або символ, який використовується територіальними утвореннями, комерційними підприємствами, організаціями та приватними особами для підвищення впізнавання і розпізнання їх у соціумі. Логотип являє собою назву сутності, яку він ідентифікує, у вигляді стилізованих букв і/або ідеограми |
| Мешканець | Громадянин, який зареєстрований, мешкає, працює в місті Києві |
| Парасольковий бренд | Парасольковий бренд − розширення бренду шляхом випуску під однією назвою великої кількості різноманітних груп товарів/послуг або товарних категорій. Назва для всіх категорій товарів/послуг при цьому одна. В рекламних кампаніях і всіх промо-матеріалах фігурує назва бренду і його логотип. Парасольковий бренд зазвичай створюється для забезпечення легкості просування товару/послуги під уже успішним брендом і значно менших витрат на таке просування. При цьому візуально він може сильно відрізняться від материнського бренду. Також для нього розробляють унікальне позиціонування, торгову пропозицію, рекламну стратегію і комунікацію |
| Пізнавальний туризм | Цей вид туризму виключає в себе подорожі з пізнавальними цілями. Екскурсія як форма пізнання і вид дозвілля виконує функції розширення кругозору й інтелекту в тому числі з просвітницькою метою |
| Туристична послуга | Результат діяльності туристичного підприємства чи дестинації щодо задоволення відповідних потреб туристів. |
| Репозиторій | Від англ. repository − спеціальний сервер, на якому зберігається і з якого можна завантажити програмне забезпечення. На сервері зберігається архів програмних продуктів, які доступні для завантаження.  Найчастіше дані в репозиторії зберігаються у вигляді файлів, доступних для подальшого розповсюдження по мережі |
| Репутаційний менеджмент туристичної дестинації | Сукупність соціально-економічних процесів цілеспрямованого впливу на стейкхолдерів туристичної дестинації з метою удосконалення сприйняття ними її репутаційних характеристик, метою якого є зростання рівня значущості репутації та формування стійких довгострокових зв’язків із стейкхолдерами |
| Спортивний туризм | Вид туризму, що вимагає наявність необхідної бази: різноманітний інвентар, спеціальні траси, підйомники, спортивні площадки, спорудження для занять спортом та проведення дозвілля |
| Стейкхолдери | Фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність |
| Турист | Особа, яка здійснює подорож Україною, зокрема м. Києвом, без здійснення будь-якої оплачуваної діяльності та із зобов’язанням залишити країну в зазначений термін та має на меті відпочинок та ознайомлення з туристично-культурним надбанням, історією, економічно-технологічними можливостями тощо України |
| Туристично-інформаційні центри | Місця, де надається [інформація](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F) про туристично-рекреаційні можливості, в тому числі місця, ресурси обраного [туристами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%83%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82) [регіону](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D1%96%D0%BE%D0%BD) |
| Туристичний продукт | Попередньо розроблений комплекс туристичних послуг, який поєднує не менше ніж дві такі послуги, що реалізується або пропонується для реалізації за визначеною ціною, до складу якого входять послуги з перевезення, послуги з розміщення та інші туристичні послуги, не пов’язані з перевезенням і розміщенням (послуги з організації відвідувань об’єктів культури, відпочинку та розваг, реалізації сувенірної продукції тощо) |
| Туристично-культурний хаб | Вебсайт, презентаційно-інформаційний майданчик з унікальною мапою агрегованої інформації про туристично-культурно-спортивні локації, пам’ятки, знакові місця, заходи та події, що відбуваються в місті Києві, про профільні структурні підрозділи ВО КМР КМДА, районні в місті Києві державні адміністрації (у період воєнного стану − виконкоми, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та мають на меті надання послуг/пропозицій у сферах креативної економіки) |
| Хаб | Від англ. hub − «маточина», у переносному сенсі −«центр діяльності»), в загальному значенні − вузол будь-якої мережі |
| Цифровізація туризму | Інструмент для покращення репутаційного менеджменту туристичної дестинації з використанням новітніх цифрових технологій і методів для ефективного задіяння та взаємодії ресурсів туристичної дестинації з віртуальною площиною з метою оптимізації та налагодження електронно-комунікаційного обміну інформацією з кінцевим споживачем |
| Шеринг | Соціально-економічна модель, що передбачає відмову від володіння власністю на користь оренди та спільного споживання (від англ. share – ділитися). Шеринг являє собою деякий вузол горизонтальних бізнес-зв’язків та IT-платформи, яка поєднує продавців та клієнтів. |
| AR-технологія в туризмі (доповнена реальність) | Технологія, розрахована на зміну сприйняття людиною свого фізичного оточення під час перегляду контенту через мобільний пристрій або вебсторінку. Технологія має схожість із віртуальною реальністю, але AR не замінює реальне середовище, а доповнює його, накладаючи на нього цифрові компоненти |
| API | Application Programming Interface (англ.) − прикладний програмний інтерфейс (інтерфейс програмування застосунків, інтерфейс прикладного програмування) |
| MICE,  MICE-туризм | Від англ. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions − область індустрії ділового туризму, пов’язана з організацією та проведенням різних корпоративних заходів. Поняття MICE утворюють чотири базові напрямки: meetings − корпоративні зустрічі, презентації, переговори тощо; incentives − заохочувальні або мотиваційні тури та програми, тимбілдінги, навчання персоналу, корпоративні свята; conferences − конференції, конгреси, з’їзди, форуми, семінари тощо; exhibitions − виставки, іміджеві заходи (фестивалі, благодійні концерти тощо) PR-події та прес-тури |
| NDA | Угода (нефінансова) про нерозголошення – договір, укладений двома сторонами з метою взаємного обміну матеріалами, знаннями або іншою інформацією з обмеженням до неї доступу третім особам (англ. Non disclosure agreement). Даний тип угод служить для запобігання витоку будь-якої конфіденційної інформації, від комерційної таємниці до персональних даних |
| VR-технологія (віртуальна реальність) в туризмі або віртуальний тур | Це спеціальна фотографія, що охоплює весь простір навколо певної точки: на 360 градусів горизонтально та на 180 градусів вертикально. Віртуальна панорама збирається з кількох фотографій, знятих ширококутним об’єктивом та об’єднаних за допомогою спеціальних програм в одне безшовне зображення, що створює враження присутності людини у центрі віртуальної ЗD-панорами. і |

1. **ЗАГАЛЬНІ ВіДомості**
   1. **Повне найменування послуги та її умовне позначення**

Повне найменування: Формування інтерактивного контенту для туристично-культурного хабу міста в інформаційному просторі міста Києва.

Скорочена назва: Формування інтерактивного контенту.

Умовне позначення: Інтерактивний контент.

* 1. **Строк надання послуги з формування Інтерактивного контенту**

Планові терміни: початок надання послуг – ХХ.мм.2022;

закінчення надання послуг − УУ.мм.2022.

Виконавець укладає з Замовником NDA про нерозголошення інформації, що стала відомою Виконавцю під час формування інтерактивного контенту.

* 1. **Відомості про джерела і порядок фінансування**

Джерелом фінансування послуг з формування інтерактивного контенту (далі також - послуги) є бюджетні кошти міста Києва, які виділяються в межах Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 №461/6512 (зі змінами та доповненнями).

Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця після прийняття Замовником послуг відповідно до умов укладеного між Виконавцем і Замовником договору про надання послуг (далі - Договір) і за

* 1. **Порядок надання послуги**

Порядок оформлення і надання результатів наданої послуги визначається умовами Договору.

В результаті формування інтерактивного контенту Виконавець повинен надати Замовнику:

* створений згідно з вимогами, викладеними у даному документі й Договорі, та опублікований у туристично-культурному хабі як презентаційному інформаційному майданчику міста Києва Інтерактивний контент, наданий в електронному вигляді та розміщений у репозиторії Замовника;
* технічну документацію в паперовому й електронному вигляді згідно з вимогами та переліком, який наведено у розділі [9](#bookmark=id.3ygebqi) «Вимоги до документування» цього документа.

Приймання результатів наданої послуги здійснюється в порядку, передбаченому Договором.

* 1. **Перелік нормативно-правових документів, на підставі яких створюється Інтерактивний контент**

Під час формування інтерактивного контенту повинні бути дотримані вимоги таких нормативно-правових документів:

* Закону України «Про інформацію»;
* Закону України «Про Національну програму інформатизації»;
* Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
* Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;
* Закону України «Про туризм»;
* Закону України «Про авторські та суміжні права»;
* постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно- комунікаційних системах»;
* розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 918-р «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг України»;
* розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.07.2018 № 1135 «Про затвердження Положення про забезпечення захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;
* ДСТУ ISO/IEC/IEEE 23026:2016 (ISO/IEC/IEEE 23026:2015, IDT) Інженерія систем і програмних засобів. Розроблення та керування WEB-сайтами для систем, програмних засобів та інформаційних послуг;
* ДСТУ ISO/IEC C 40500:2015 Інформаційні технології. Настанова доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0;
* ДСТУ ISO/IEC 2382:2017 (ISO/IEC 2382:2015, IDT). Інформаційні технології. Словник термінів;
* ДСТУ ISO/IEC TR 10032:2012 Інформаційні технології. Еталонна модель керування даними (ISO/IEC TR 10032:2003);
* ДСТУ 3396.2-97 Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення;
* ДСТУ 3008:2015 Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання;
* НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації в комп’ютерних системах від несанкціонованого доступу.

Цей перелік не є вичерпним і може бути уточнений Замовником.

1. **ПРИЗНАЧЕННЯ та МЕТа ФОРМУВАННЯ ІНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТУ**
   1. **Призначення послуги**

Формування інтерактивного контенту передбачає використання новітніх підходів і загального розвитку цифровізації як інструменту для брендингу територій і розвитку сфер креативної економіки в межах інформаційного поля міста.

Виготовлений Інтерактивний контент сприятиме:

1) покращенню репутаційного менеджменту туристичної дестинації м. Києва;

2) удосконаленню процесу загальної цифровізації культурно-туристичних об’єктів в місті;

3) розширенню методів впливу потенційних надавачів послуг (тобто усіх зацікавлених суб’єктів туристично-культурного бізнесу міста, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань розвитку туризму та культури) на користувачів (мешканці та туристи) для можливості отримання інформації в мережі Інтернет, через:

* презентацію зручної та оптимальної логістики в місцях розміщення інтерактивного контенту на туристично-культурному хабі, за алгоритмом – наявність окремих вкладок із вкладеністю не більше одного-двох;
* залученість до крос-промоції виготовленого інтерактивного контенту серед мешканців та туристів, учасників туристичного ринку, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань розвитку туризму та культури, що відповідно впливає на покращення репутації міста.

Публікація Інтерактивного контенту здійснюється на розсуд Замовника на міських сервісах, до яких відносяться: платформи/сайти/інформаційні системи/мобільні застосунки тощо. Публікація Інтерактивного контенту буде здійснена з метою промоції парасолькового бренду «Київ Цифровий» у туристично-культурній та спортивній галузях, що розглядається в межах даних Технічних вимог через призму відпочинку та організації спортивних активностей для мешканців та туристів. Пріоритетом для публікації є міський сервіс − туристично-культурний хаб як офіційний презентаційний інформаційний майданчик міста, що знаходиться за посиланням - https://guide.kyivcity.gov.ua.

* 1. **Мета і завдання формування інтерактивного контенту**
     1. **Мета формування інтерактивного контенту**

Метою формування інтерактивного контенту є актуалізація процесів, пов’язаних із цифровізацією туристично-культурної галузі, об’єктів, локацій, сервісів та інфраструктури з метою покращення репутації туристичної дестинації − м. Києва, збереження та відтворення за допомогою новітніх технологій локацій, що були зруйновані чи знищені під час військових дій та/або зазнали інших пошкоджень, використання оцифрованого контенту зацікавленими сторонами туристично ринку міста.

* + 1. **Завдання формування Інтерактивного контенту**

Завданнями формування інтерактивного контенту є:

* застосування новітніх технологій для формування інтерактивного контенту про об’єкти та локації, що відносяться до креативних індустрій (до прикладу, образотворче мистецтво (живопис, скульптура, малюнок), культурна спадщина (матеріальна і нематеріальна спадщина, об'єкти спадщини, археологія, музеї, бібліотеки, архіви) архітектура (будівництво і ландшафтна архітектура), тощо), та туристичної інфраструктури, в м. Києві;
* публікація контенту на міських ресурсах, в тому числі на туристично-культурному хабі як презентаційному інформаційному майданчику міста;
* актуалізація процесів та дій усіх зацікавлених сторін туристично-культурного середовища з просування та отримання інформації про туристично-культурні послуги та ресурси в місті, що передбачає:

1. Надання інформації про інфраструктуру міста, пам’ятки, дозвіллєвої складової міста (парки, водні угіддя для загального оздоровлення, місця для занять спортом тощо із позначенням у геоінформаційних системах), що і є обʼєктами для оцифрування;
2. Соціально-психологічне провокування аудиторій до користування новими технологіями в цих галузях.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ’ЄКТІВ АВТОМАТИЗАЦІЇ**

* 1. **Відомості про об’єкт автоматизації**

Інтерактивний контент потрібен для збагачення процесів, пов’язаних зі створенням туристичної та культурної послуги різної тематики: історико-культурної, спортивної, військової, пізнавально-патріотично-просвітницької тощо.

Інтерактивний контент є інструментом цифрової трансформації туристично-культурної галузі у питанні підходу до подання і споживання туристичної послуги та створення зацікавленості у мешканців і туристів до користування цією послугою, тим самим відбувається покращення репутації м. Києва, а саме за рахунок:

* генерування трафіку на міські ресурси;
* охоплення широкої аудиторії та залученості до користування розміщенним Інтерактивним контентом на туристично-культурному хабі як презентаційному інформаційному майданчику міста та/або інших ЗІС;
* оптимальної логістики в місцях опублікованого Інтерактивного контенту за алгоритмом (наявність окремих вкладок зі вкладеністю не більше одного-двох переходів та можливістю сортування або наповнення відповідно до тематики, тобто можливість додавання тематики, у яких будуть вкладення за направленням), що покращує лояльність користувача.
  1. **Можливість функціонування процесів для учасників профільних взаємовідносин**

Функціонування процесів для учасників туристично-культурного ринку (стейкхолдерів) передбачає:

* консолідацію учасників ринку з метою спільного погодження переліку об’єктів туристично-культурної інфраструктури під час формування переліку обʼєктів для формування інтерактивного контенту ;
* розміщення контенту на туристично-культурному хабі та/або інших міських сервісах та/або партнерських зовнішніх сервісах (з можливістю додавання й редагування без можливості видалення, заміни та налаштування).
  1. **Можливість функціонування процесів для амбасадорів та інфлюєнсерів**

Функціонування процесів для амбасадорів та інфлюєнсерів включає поєднання процесів з метою визначення та напрацювання переліку обʼєктів в межах м. Києва для формування Інтерактивного контенту, та поширення інформації про розміщений інтерактивний контент за межами Києва з метою покращення репутації туристичної дестинації, тобто міста Києва.

Функції та можливості учасників туристично-культурного ринку визначені в Таблиця 1. Ролі учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту.

* 1. **Можливість функціонування процесів для керівників установ та організацій ВО КМР КМДА, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх підрозділів**

Функціонування процесів для керівників установ та організацій ВО КМР КМДА, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх підрозділів передбачає:

* отримання статистичної інформації щодо користування опублікованим Інтерактивним контентом та його популярності серед мешканців і туристів за допомогою підключення аналітичних сервісів навантаження хабу. Зібрані дані можуть передаватися через АРІ на міський дашборд за вимогою Замовника;
* отримання статистичної інформації щодо користування опублікованим Інтерактивним контентом та його популярності серед мешканців і туристів за допомогою підключення аналітичних сервісів інтенсивності взаємодії з іншими системами. Зібрані дані можуть передаватися через АРІ на міський дашборд за вимогою Замовника;
* формування та розміщення туристично-культурних пропозицій міста як туристичної дестинації для мешканців і туристів;
* керування за допомогою міських ресурсів опублікованим на них Інтерактивним контентом (в тому числі на культурно-туристичному хабі);
* покращення репутації та пізнаваності окремих міських туристично-культурно-спортивних локацій, що є базою для оцифрування й формування Інтерактивного контенту та бренду міста в цифровій мережі.

Узагальнений опис запропонованого рішення автоматизації процесів профільних взаємовідносин у туристично-культурному середовищі міста визначено в Таблиця 1. Ролі учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту

Право та порядок створення робочого кабінету визначається модератором туристично-культурного хабу.

Таблиця 1. Ролі учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту

| **Учасники**  **туристично-культурного ринку** | **Функції та можливості за ролями** | **Доступ до туристично-культурного хабу**  **як презентаційному інформаційному майданчику міста** |
| --- | --- | --- |
| Суб’єкти туристично-культурної інфраструктури  (заклади розміщення, музеї, заклади харчування, театри, кінотеатри тощо) | Отримання за письмовим запитом доступу до робочого кабінету представникам суб’єктів туристично-культурної інфраструктури.  Самостійне виготовлення та можливість долучення контенту про об’єкт у робочому кабінеті відповідно до ролі внутрішнього користувача | Робочий кабінет передбачає завантаження фото- відеоконтенту та публікацію контенту, узгодженого модератором |
| МАмбасадори та інфлюєнсери у сфері туристично-культурного спрямування | Просування опублікованого Інтерактивного контенту особистими різними каналами комунікацій (соціальні мережі, налаштування комунікації через форми для зв’язку тощо) відповідно до ролі зовнішнього користувача | Доступ до робочого кабінету не надається |
| Керівники установ та організацій ВО КМР КМДА та районних в місті Києві державних адміністрацій та їх підрозділів | Отримання за письмовим запитом доступу до робочого кабінету працівниками профільних органів та структурних підрозділів КМДА для публікації контенту про культурно-туристичні ресурси, профільні новини тощо відповідно до ролі **внутрішнього користувача** | Робочий кабінет передбачає завантаження текстового-, фото-, відеоконтенту та публікацію контенту, узгодженого модератором |

1. **ВИМОГИ ДО ІНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТУ**
   1. **Загальні вимоги до Інтерактивного контенту**

Інтерактивний контент є комплексом сервісів, створених за допомогою різноманітних технологій, а саме: VR (віртуальні тури) та AR (доповнена реальність), напрацювання текстового-, фото-, аудіо- та відеоконтенту (файлів), які взаємодіють між собою і разом формують набір функцій, що необхідні для забезпечення туристично-культурного хабу та єдиного інформаційного простору.

Рішення щодо формування інтерактивного контенту повинні базуватися на:

* застосуванні правил централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації;
* використанні сучасних засобів програмної інженерії під час розробки та публікації Інтерактивного контенту.

Рішення щодо публікації Інтерактивного контенту повинні базуватися на:

* підтримці актуальності, повноти, несуперечності, цілісності та доступності інформації;
* забезпеченні надійного захисту інформації від порушення її цілісності, витоку та блокування згідно з порядком, встановленим нормативно-правовими державними актами і нормативними документами в галузі захисту інформації.
  1. **Вимоги до структури та функціонування Інтерактивного контенту**

Інтерактивний контент складається з оцифрованих елементів та матеріалів, перелік та опис яких наведено нижче.

* + 1. **Підготовка матеріалів**

Виконавець повинен підготувати матеріали (актуальну історичну інформацію у відповідності до історичної довідки про туристичний об’єкт, місцевість, локацію, до створення якої Виконавцем залучаються історики, гіди та інші фахівці за умови підтвердження їх компетенції), та виготовити на їх основі супроводжувальні аудіоекскурсії до вже відображених на сайті маршрутів, розміщених за посиланнями:

* https://guide.kyivcity.gov.ua/trips;
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/tourism#excursions>.

Запис синхронного тексту до об’єктів візуалізації з маршрутів має відбуватися на професійному рівні окремо українською та англійською мовами. Професійні навички диктора мають відповідати таким вимогам: чітка та виразна вимова.

Під час монтажу матеріалу паузи між переходами до інших локацій потрібно заповнити фоновою музикою, що відповідає певному маршруту (музика класичного жанру або українські мотиви тощо) і використання якої не суперечить Закону України «Про авторські та суміжні права». Передбачається створення окремих аудіодоріжок для кожної з двох мов; під час публікації потрібно передбачити можливість вибору користувачем однієї з них. Фрагменти аудіоекскурсій погоджуються Замовником у процесі формування.

Виконавець повинен забезпечити представлення контенту у фізичній площині міста (на об’єктах) за допомогою QR-кодів, що спрямовують на посилання в туристично-культурному хабі. В загальному підсумку − розміщення (не менше ніж на 50 об’єктах) з можливістю додавання у вигляді друкованого коду з дизайном згідно з брендбуком та розповсюдження по цих локаціях (включаючи туристично-інформаційні центри в місті).

* + 1. **Професійний переклад**

Вимагається можливість професійного перекладу з української мови на англійську текстового наповнення вкладок блоку «ТОП-перелік рекомендованих місць» та їх публікація, а саме:

* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-misc-dla-aktivnogo-vidpocinku;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-vecirnih-lokacij;
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-zon-vidpocinku>;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-theaters-and-cinemas;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/religijni-pamatki;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-pamatok;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-muzeiv;
* https://guide.kyivcity.gov.ua/en/articles/top-parkiv1.

Перелік не є остаточним та може збільшитися до 10 у блоці «ТОП-перелік рекомендованих місць» та по об’єму символів. Нові статті повинні відповідати прикладу, за яким створено статті у вищевказаних посиланнях. ТОП-перелік в статтях узгоджується з Замовником.

* + 1. **Перетворення вкладок туристично-культурного хабу з використанням Інтерактивного контенту**

Перетворення вкладок туристично-культурного хабу з використанням Інтерактивного контенту:

* + забезпечення можливості доповнення текстового, фото-, відеоконтенту українською та англійською мовами у вкладках:
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/en/places?c=tourist-information-centers>;
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/en/public-transport>;
* <https://guide>.kyivcity.gov.ua/savekyiv;
* забезпечення можливості додавання вкладки візуальної інформації за посиланням:
* <https://guide.kyivcity.gov.ua/en/important-contacts>;
* забезпечення можливості розміщення Інтерактивного контенту та інтеграції з іншими профільними вже створеними вкладками: «MICE», «Віртуальні тури», «Маршрути» тощо нових вкладок/добірок тематичного матеріалу (за потребою), а саме:
* «Спецпроєкти»;
* «Доповнена реальність»;
* «Музеї»;
* «Військовий туризм».
  + 1. **Формування сервісу для комунікації зі споживачем (розділ для комунікації)**

Вимагається представлення розділу для комунікації зі споживачем у вигляді розділу з питаннями (по принципу FAQ для туриста), що додається до культурно-туристичного хабу. Розділ FAQ має відображатися на головній сторінці праворуч внизу; має бути виконаний у відповідності до брендбуку.

Розділ передбачає реалізацію пошуку українською та англійською мовами відповідей на критичні питання, що мають відношення до туристичної спеціалізації, з прив’язкою до розділу геолокації (при увімкненій геолокації на пристрої користувача). Прикладом таких питань-відповідей є:

* «Мені стало зле» − передбачає виведення в діалоговому вікні контактних даних швидкої медичної допомоги, переліку адрес лікарень та амбулаторій міста (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Я загубився/в мене вкрали документи» – передбачає виведення в діалоговому вікні вивід переліку адрес дільниць поліції/консульств у місті (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Я заблукав/де я знаходжусь» − передбачає виведення транспортних міських маршрутів, телефонів служб таксі;
* «Де і як замовити індивідуального гіда» − передбачає виведення на екран інформації про гідів міста (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Де розміняти гроші» – передбачається виведення на екран контактної інформації банків (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Де взяти авто, велосипед напрокат» – передбачається виведення на екран переліку пунктів прокату (перехід на наявну вкладку з інформацією);
* «Де я можу знайти вбиральню» – передбачається виведення на екран переліку вбиральнь (перехід на наявну вкладку з інформацією).

Передбачається функція підтвердження запитувачем отримуваної інформації. Формулювання питань-відповідей погоджуються Замовником. В залежності від наповнення вкладок під час діалогу із запитувачем кількість запитань та відповідей до них має складати від 10 до 20 шт. Обмеження в часі надання відповіді − до 1-3 хвилин.

* + 1. **Оцифрування контенту**

Передбачається оцифрування контенту, отриманого Виконавцем від амбасадорів, з їх рекомендаціями щодо відвідування закладів гостинності, туристичних локацій, музеїв тощо, за згодою Замовника.

Вимагається наявність не менше 10 оцифрованих позицій про заклади розміщення (готелі та хостели – 2-3 позиції), заклади харчування (2-3 позиції), музеї та заклади дозвілля (театри, парки) тощо.

* + 1. **Доповнення та відображення контенту**

Можливість доповнення та відображення контенту за посиланням: <https://guide.kyivcity.gov.ua/tourism#tourism> про інклюзивну інфраструктуру міста, до якої відносяться заклади розміщення (спеціалізовано обладнані номери готелів, під’їзди, переміщення по будівлі тощо), музеї та інше передбачає створення опису локацій з фото- та/або відеоматеріалами за таким переліком:

* готелі різних рівнів, що мають можливості для розміщення гостей з обмеженими можливостями (загалом не менше 20 позицій за погодженням із Замовником);
* музеї та підʼїзди до них, оснащені спеціальним обладнанням, що пристосовані для відвідування особами з обмеженими можливостями.
  + 1. **Інтегрування контенту**

Виконавець інтегрує в розділ: <https://guide.kyivcity.gov.ua/tourism> контент у вигляді тексту, фото- чи відеоматеріалу з відображення професійних асоціацій або окремих представників, які мають повноваження вести екскурсійну діяльність у місті Києві та/або визначені рейтинговими впливовими світовим сервісами (по типу «Tripadvisor») такими, що відповідають критеріям надання якості послуг туристами, попередньо узгоджений з Замовником.

В цьому ж розділі в межах «Спецпроєкту по взаємодії з громадськістю» допускається додавання контенту історичного спрямування у вигляді світлин, статей, архівних копій тощо з передбаченим каталогом і фільтрами для зручного користування та пошуку інформації.

* + 1. **Оцифрування та інтегрування концептуальних маршрутів**

Передбачається оцифрування та інтегрування на туристично-культурний хаб таких концептуальних маршрутів: «Я –романтик» (дослідник, новатор, гурман, історик, еко-свідомий, містик, тусовщик», разом 9 маршрутівз можливістю додавання) з розробленням тематики по районах міста та/або критерієм концептуальності на розсуд Виконавця з залученням фахівців (гідів-екскурсоводів міста), наведеним у вкладці «Екскурсії та активності» за посиланням: <https://guide.kyivcity.gov.ua/tourism#excursions> та/або на інших ЗІС.

Має бути передбачено можливість додавання локацій, вибудуваних у логічний маршрут на мапі з описом та фото-, відео-, 3-D турів (за наявності), об’єктів доповненої реальності.

Також вимагається від Виконавця до концептуальних маршрутів додати сервіс «Аудіоекскурсії» з вимогами до підготовки матеріалів, який описано в пункті 3.2.4 даного розділу цих Технічних вимог. Маршрути мають передбачати висвітлення таких видів туризму: культурно-пізнавальний, військовий, гастротуризм, урбаністичний, подієвий тощо. Пріоритетно має бути виділений військовий туризм та оцифрований тематичний маршрут «Київ незламний», обʼєкти якого розроблені профільною структурою ВО КМР КМДА .

* + 1. **Актуалізація розділу «Афіші подій»**

Виконавець актуалізує розділ «Афіші подій» (<https://guide.kyivcity.gov.ua/events>), що передбачає розширення переліку міських подій з інформацією про дати проведення, короткий зміст, фото- або відеокреатив.

* + 1. **Оцифрування культурних локацій**

Виконавець за переліком Замовника оцифровує культурні локації, артоб’єкти, меморіальні дошки, історичні пам’ятки, природні локації міста Києва, відображає їх на мапі з коротким описом, фото/відеоматеріалом та використанням фільтрів для зручності користувачів.

Оцифрований контент Виконавець розміщає за посиланням: <https://guide.kyivcity.gov.ua/culture#map>. Виконавець також передає Інтерактивнмй контент (через API) до Інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (ІАС «Майно»).

Виконавець створює окремі робочі кабінети для працівників структурних підрозділів КМДА з метою публікації та оновлення контенту.

* + 1. **Можливість додавання контенту до розділу категорій «MICE-туризм»**

Виконавець створює можливість додавання контенту до розділу категорій «MICE-туризм» з метою популяризації даного виду туризму. Логістика розділу та розміщення контенту мають орієнтуватися на кінцевого споживача, тобто мають бути спрямовані на бізнес-туристів, потенційних інвесторів та загалом туристів, які відвідують місто з метою налаштування бізнес-процесів. Для даної аудиторії споживачів визначення топ-локацій відбувається за таким переліком:

* конференц-зали;
* готелі бізнес-класу,
* хаби;
* виставкові комплекси тощо.

ТОП-локації мають містити інформацію про 10-15 позицій з розміщення бізнес-інфраструктури по кожному з вищезазначених критеріїв. Крім того, даний розділ має містити актуалізовану інформацію про перелік консульств, бюро перекладів, банків, страхових компаній, нотаріусів.

* 1. **Процеси, пов’язані з формуванням інтерактивного контенту**
     1. **Формування інтерактивного контенту з використанням технології AR**

Інтерактивний контент про туристичні локації повинен створюватися за допомогою технології AR за переліком об’єктів, наведених у Таблиця 2. Перелік об’єктів для оцифрування з використанням технології AR (доповненої реальності)

Таблиця 2. Перелік об’єктів для оцифрування з використанням технології AR (доповненої реальності)

| **№**  **з/п** | **Туристично-культурна локація** | **Об’єкт для доповненої реальності** |
| --- | --- | --- |
|  | Вул. Хрещатик до вибухів 1941 року і під час оборони у 2022 році | На прикладі панорами з монументом Незалежності України “Оранта-України” на Майдані Незалежності (історична реконструкція) |
|  | Видубицька гора | Язичницькі ідоли та міфічні істоти (2 шт) |
|  | Пам’ятник засновникам Києва (вул. Набережно-Хрещатицька) | Історичний персонаж «Либідь» /або “Кий” |
|  | Дім Сироткіна (вул. Володимирська), що був на початку 20 ст. найвищим будинком у місті (42,5 м) | Елемент екстер’єру, що оживає |
|  | Будинок Альошина (вул. О. Гончара, буд 74) | Елемент екстер’єру, що оживає |
|  | Дім з химерами або інший архітектурний обʼєкт (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій) | Елемент екстерʼєру (міфічна істота) |
|  | Будинок невтішної вдови (вул. Лютеранська, буд. 23) | Елемент екстер’єру, що оживає |
|  | Національний Ботанічний сад ім. М. М. Гришка та/або інший міський парк істотами з картин зруйнованого музею Марії Примаченко (с. Іванків, Київська область) або музею К. Білокур | На алея бузку та/або іншій центральній галявині розмішення міфічних істот з картин М. Примаченко, що був знищений під час війни (3 шт). |
|  | Дім з котами (вул. Гоголівська, буд. 23) | Елемент екстер’єру, що оживає |
|  | Сирецький парк та дитяча залізниця | Історичний епізод (як виглядав потяг у минулому) |
|  | Лядські ворота – як символ оновлення та історії (війна київського Ізяслава з Юрієм Долгоруким) | Реконструкція воріт у доповненій реальності |

Перелік об’єктів для оцифрування може бути замінений у випадку форс-мажорних обставин/військових дій або може збільшитися на 10 локацій за вимогою Замовника.

Технологія AR передбачає моделювання та перетворення об’єкта зі статичного компонента у просторово-віртуальний компонент та визначення його положення на зображенні, що визначено в переліку вище. Отримана тривимірна візуалізація має бути реалістичною та відображатися природно в інтерфейсі. При побудові мають використовуватися новітні програми та методи, технічне обладнання.

* + 1. **Формування інтерактивного контенту з використанням технології VR**

Передбачається формування за допомогою технології VR (3D-турів) Інтерактивного контенту про об’єкти, знищені під час військових дій, недосліджені, малодоступні, зникаючі об’єкти, що мають туристично-культурну цінність для міста (Таблиця 3. Перелік локацій, зображення яких оцифроване за допомогою технології VR).

Таблиця 3. Перелік локацій, зображення яких оцифроване за допомогою технології VR

| **№ з/п** | **Локація** | **Примітка** |
| --- | --- | --- |
|  | Телевізійна башта на Дорогожичах або інший обʼєкт військової тематики (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій)  Одним з рівноцінних по тематиці обʼєктів може вважатися - виставка військової техніки на Михайлівській площі або інші локації військогої тематики. | Постраждала під час військових дій 2022 р. |
|  | Екстер’єр «Дім актора» (вул. Ярославів Вал), панорамна зйомка |  |
|  | Київська районна електростанція (о. Рибальський), аерозйомки або інший природний обʼєкт в межах Києва (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій) | З циклу урбан-локацій |
|  | Куренівське депо, аерозйомка або заміна на музей, панорамна зйомка (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій)  Рівноцінним може вважатися музей, що відноситься до комунальної власності міста та присвяченій культурі чи історії міста. |  |
|  | Національний історико-архітектурний музей «Київська фортеця», панорамна зйомка | Музей відноситься до комунальної власності |
|  | Підземне водосховище XIX ст. (вул. Володимирський узвіз) або інша дренажна система міста (у звʼязку з неотриманням дозволу під час військових дій) |  |
|  | Будинок Підгорського, який відомий під назвою «Замок барона» (екстерʼєр) | З категорії, що зникають |

Перелік може бути змінений або може збільшитися на 10 локацій за вимогою Замовника або у випадку форс-мажорних обставин та військових дій в Україні.

Сформований Інтерактивний контент має бути опублікований Виконавцем на культурно-туристичному хабі. Крім того на опублікований контент про конкретний обʼєкт з переліку (Таблиця 3. Перелік локацій, зображення яких оцифроване за допомогою технології VR) вимагається від Виконавця виготовлення QR-коду з посиланням на оцифрований об’єкт та/або локацію. Також вимагається часткове розміщення Виконавцем в оффлайн-площині (на будівлях, табличках біля памʼяток) QR-кодів з посиланням на об’єкт та/або локацію виконаних у стилі згідно з брендбук. Це дозволить розширити аудиторії та розповсюдити інформації про туристично-культурний потенціал столиці.

* + 1. **Формування інтерактивного контенту про історичну реконструкцію «Древо київської історії»**

Формування інтерактивного контенту про історичну реконструкцію «Древо київської історії» передбачається з використанням архівних світлин відомих людей, які залишили слід у творенні історії міста та України. Передбачається відобразити їх за домогою 3D-технології та оживити їх портрети на «Древі нації» − історичному древі – липі, що росте біля фундаменту Десятинної церкви. Світлини у доповненій реальності мають містити прізвище та ім’я людини, посаду чи вид діяльності, століття або роки проживання. Перелік визначається історичними хроніками, до нього входять: засновники міста − Кий, Щек, Хорив та Лібидь, Ярослав Мудрий з Інгою Гердою та дочкою −королевою Анною, Володимир Великий, княгиня Ольга та князь Ігор, їх син Святослав; А. Боголюбський, Б. Хмельницький, І. Мазепа, М. Грушевський, С. Петлюра та інші історичні особистості.

Виконавець формує перелік і погоджує його із Замовником. Загалом має бути візуалізовано 30 портретів особистостей, які відповідають історичній дійсності. Розміщення портретів має бути візуалізовано за історичною хронологією.

Історична реконструкція «Древо київської історії» має реалізуватися за допомогою формування та розміщення сторінки в соціальній мережі «Інстаграм» методом накладання масок або за допомогою сервісу «Sketchfab.com» під акаунтом Замовника  та/або іншим методом/технологією, запропонованим Виконавцем.

Історична реконструкція «Древо київської історії» має бути опублікована на туристично-культурному хабі, даний контент повинен бути розміщений у розділі «Туризм» окремою вкладкою.

Крім того, передбачається формування QR-кодів з посиланням на сторінку та розміщення в оффлайн-площині з метою розширення аудиторії розповсюдження інформації про історично-культурне надбання м. Києва та країни.

Історична реконструкція «Древо київської історії» є окремим туристично-культурним продуктом, який може бути розміщений на інших міських сервісах на роздсуд Замовника.

* + 1. **Формування інтерактивного контенту «Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності»**

Передбачається формування інтерактивного контенту «Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності», що розрахований на всі аудиторії та пропагує здоровий спосіб життя, культурне надбання та/або патріотично-історичне виховання. Тематика, кількість завдань і складність контенту узгоджується із Замовником. «Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності» має носити позитивний характер з елементами пізнавального підтексту, що стосується історії міста Києва та краєзнавства.

Має реалізуватися за допомогою створення та розміщення сторінки в соціальній мережі «Інстаграм» методом накладання масок або за допомогою сервісу «Sketchfab.com» під акаунтом Замовника  та/або іншим методом/технологією, запропонованим Виконавцем.

«Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності» має бути опублікована на туристично-культурному хабі, даний контент повинен бути розміщений у розділах «Туризм» та «Доповнена реальність». Об’єкт доповненої реальності обирається з Таблиця 2. Перелік об’єктів для оцифрування з використанням технології AR (доповненої реальності) згідно з обраною тематикою сюжетної лінії.

Інтерактивний контент «Міська квест-екскурсія з елементами доповненої реальності» є окремим туристично-культурним продуктом, який може бути розміщений на інших міських сервісах на розсуд Замовника.

* 1. **Вимоги до ергономіки і технічної естетики**

Інтерактивний контент, розміщений у інтерфейсі користувача, повинен забезпечити зручний для користувача перегляд, який відповідає таким вимогам:

* у частині зовнішнього оформлення:
* адаптація інтерактивного контенту під роздільну здатність пристроїв (в тому числі мобільних додатків);
* адаптація відповідно до вимог осіб з вадами зору;
* використання шрифту, логотипу, кольорів відповідно до брендбуку «Київ Цифровий»;
* розмір шрифту – відповідно до брендбуку «Київ Цифровий»;
* палітра кольорів – відповідно до брендбуку «Київ Цифровий».
* у частині діалогу з користувачем:

- коректне типізоване відображення (сумісність) інформації у передостанніх версіях найбільш популярних веббраузерів, а саме:

* Opera;
* Safari;
* Microsoft Edge;
* Mozilla Firefox;
* Google Chrome.

Графічний і структурний дизайн Інтерактивного контенту повинен бути виконаний з урахуванням плавної зміни розміру вікна веббраузера. Під час перевищення деякого максимального розміру дизайн повинен передбачати заповнення зайвого місця фоновими матеріалами, які можуть бути збільшені без обмежень, наприклад, фоновою картинкою різної структури.

Розміщений Інтерактивний контент в екранних формах користувацького інтерфейсу має бути виконаний в єдиному графічному дизайні з однаковим розташуванням основних елементів управління і навігації. Схожі операції повинні виконуватися з використанням ідентичних графічних елементів у повній відповідності до побудови (структури) інформаційної архітектури рішення.

* 1. **Додаткові вимоги**

Для роботи з Інтерактивним контентом Виконавець надає Замовнику таку документацію для різних груп користувачів (згідно з ролями), а саме:

* настанови для керівників установ та організацій ВО КМР КМДА, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх підрозділів та представників суб’єктів туристично-культурної інфраструктури, виконуючих функції **внутрішнього користувача** згідно з роллю учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту відповідно до пункту 2.6 цього документу, щодо розміщення Інтерактивного контенту для внутрішнього користувача, працюючих у робочому кабінеті і маючих доступ до загального опису роботи з вебінтерфейсами;
* настанови для амбасадорів та інфлюєнсерів, виконуючих функції **зовнішнього користувача** згідно з роллю учасників ринку у створенні або публікації Інтерактивного контенту відповідно до пункту 2.6 цього документу, щодо просування опублікованого Інтерактивного контенту різними каналами комунікацій (соціальні мережі, налаштування комунікації через форми для звʼязку тощо) .
  1. **Вимоги до функцій Інтерактивного контенту**
     1. **AR- та VR–технології в Інтерактивному контенті**

Оцифрування зображення об’єктів, що відносяться до галузей креативної економіки, в тому числі туристичної сфери в м. Києві, має бути реалізоване за допомогою технології в соціальній мережі «Інстаграм» з використанням її опції - накладання віртуальних «масок» та/або за допомогою сервісу «Sketchfab.com», що дозволяє відображати AR-проєкції, та/або іншим методом/технологією, запропонованим Виконавцем і погодженим Замовником. Головною вимогою є проведення всіх робіт від імені Замовника та під акаунтом Замовника.

Оцифровані зображення у технології AR, мають бути опублікованими Виконавцем на туристично-культурному хабі у відповідних розділах, що надають можливість за допомогою доповненої реальності переглянути туристично-культурні локації.

* + 1. **Аудіоекскурсії**

Аудіоекскурсії повинні доповнити текстовий контент аудіоповідомленнями про історичні місця, популярні туристичні локації, історичні факти .

* + 1. **Оцифрування та сервіси (розділ питання-відповіді, переклад, формування контенту в тематичні розділи)**

Оцифровані обʼєкти та сервіси (чат-бот, переклад, формування контенту в тематичні розділи) мають на меті бути корисними та бути затребуваними у мешканців і туристів за рахунок якості виконання робіт по формуванню, їх актуальності та популярності.

1. **НЕФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ**
   1. **Вимоги до чисельності і кваліфікації персоналу**

Представники Виконавця, які залучаються до створення Інтерактивного контенту, мають відповідати таким вимогам:

* загальні кваліфікаційні вимоги та наявність професійних навичок працівника, залученого для надання послуг, мають визначатися його посадовою інструкцією та/або трудовим договором;
* володіння технічною англійською мовою в обсязі, достатньому для надання послуг.

Чисельність персоналу Виконавця, задіяного у підтримці роботи Інтерактивного контенту в якості адміністратора та модераторів, не вимагає збільшення чисельності працівників відповідних підрозділів.

* 1. **Показники призначення Інтерактивного контенту**

Інтерактивний контент забезпечується:

* своєчасністю цілодобового адміністрування;
* актуалізацією процесів збору, обробки і завантаження даних відповідно до вимог, що будуть висуватися під час подальшої модернізації систем (за необхідності), де розміщується контент;
* використанням новітніх технологій, таких як VR (віртуальна реальність), AR (доповнена реальність) для візуалізації і надання контенту зовнішнім користувачам;
* схожістю вебінтерфейсів із розміщеним контентом, який сформовано за допомогою технології віртуальної реальності та доповненої реальності (та передбачає реалізацію в соціальній мережі «Інстаграм» з використанням її опції - накладання «масок» та/ або за допомогою сервісу «Sketchfab.com», що дозволяє відображати AR-проєкції, та/або іншим методом/технологією, запропонованим Виконавцем і погодженим Замовником);
* публікацією контенту на туристично-культурному хабі у відповідних розділах.
  1. **Вимоги до надійності Інтерактивного контенту**

Збереження та відображення Інтерактивного контентудля користувача повинно забезпечуватися надійністю роботи культурно-туристичного хабу та/або іншої ЗІС згідно з її регламентом роботи та відповідно до програмно-апаратних засобів та механізмів обміну інформацією.

Збереження даних має забезпечуватися програмно-апаратними засобами та механізмами обміну інформації туристично-культурного хабу та/або іншої ЗІС згідно з її регламентом роботи.

* 1. **Вимоги до експлуатації, технічного обслуговування і зберігання Інтерактивного контенту**

Експлуатація Інтерактивного контенту повинна виконуватися в умовах, що забезпечують функціонування культурно-туристичного хабу згідно з вимогами виробника програмного та технічного забезпечення, на яких він розміщений, та діючих нормативних документів.

Експлуатація Інтерактивного контенту повинна виконуватися за такими принципами:

* технічна підтримка виконується технічними фахівцями Замовника (або за необхідності із залученням фахівців Виконавця) згідно з вимогами виробника програмного та технічного забезпечення, на яких він розміщений. Крім того, Замовник дотримується вимог наданих документів Виконавцем Замовнику, до яких відносяться:

- Інструкції з налаштування сервісів з використаними технологіями, що має містити опис про VR, AR, чат-бот, аудіоекскурсії;

- Настанови користувачу з розміщення Інтерактивного контенту згідно з ролями.

Передається та зберігається Інтерактивний контент у репозиторії Замовника, копії публікуються на туристично-культурному хабі та/або інших ЗІС.

Обслуговуючий персонал, який підтримує та зберігає Інтерактивний контент з боку Замовника, повинен мати необхідні відповідні знання та досвід для підтримки функціонування контенту з інструментарієм: соціальна мережа «Інстаграм» з використанням її опції - накладання «масок» та/ або сервіс «Sketchfab.com» та/або інші методом/технології, запропоновані Виконавцем і погодженим Замовником під час реалізації доповненої реальності.

Подальше доопрацювання повинно розглядатися як окрема послуга, за виключенням випадків ліквідації виявлених помилок у створенні контенту та оцифрування існуючих елементів: невідображення Інтерактивного контенту на туристично-культурному хабі чи іншій ЗІС, не враховуючи випадків нестабільної роботи мережі Інтернет з вини Замовника або користувача; не функціонування оцифрованих елементів (що створені за допомогою AR-технології)

* 1. **Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу**

У процесі формування інтерактивного контенту повинні реалізовуватися базові заходи із забезпечення захисту інформації та враховані авторські права.

Надання та скасування доступу до туристично-культурного хабу та/або іншій ЗІС, де публікується інтерактивний контент, Виконавцю для виконання завдань, визначених цими технічними вимогами, здійснюється виключно згідно з вимогами чинного законодавства України та прийнятими у КП ГІОЦ нормативними актами.

Повинні бути реалізовані заходи захисту початкового рівня, які унеможливлюють втрату інформації та забезпечують чітку ідентифікацію користувачів і логування виконуваних дій.

* 1. **Вимоги до збереження інформації**

Інтерактивний контент повинен зберігатись в незмінному виді у випадку настання таких подій:

* відмова серверного обладнання Замовника;
* вимкнення живлення на робочих станціях та/або на серверному обладнанні;
* втрата працездатності робочих станцій;
* втрата працездатності мережного обладнання.

Збереження інтерактивного контенту забезпечується шляхом використання методів резервного копіювання та відновлення даних:

* резервне копіювання;
* незламність інтерактивного контенту досягається за допомогою таких методів: відновлення даних під час збоїв у роботі мережного, програмного й апаратного забезпечень.

Замовник виконує резервне копіювання (бекапіювання) серверу з всім контентом. Відновлення даних (контенту) можливо на час створення резервної копії. в залежності від критичності системи розклад створення резервних копій серверу (в залежності від виду систем) може бути збільшений до трьох разів (або більше) на тиждень , що дасть змогу мінімізувати об'єм втрачених даних.

При передачі інтерактивного контенту на електронному носії Виконавця Замовнику, Замовник має змогу відновити інформацію на носії не менше 2-х разів.

* 1. **Вимоги до патентної чистоти та передачі прав інтелектуальної власності**

Інтерактивний контент має бути таким, що може бути вільно використаний в Україні без загрози порушення діючих на її території прав інтелектуальної власності на технології формування контенту та/або складові контенту, що посвідчуються охоронними документами України (патентами) та свідоцтвами, які належать третім особам, згідно з охоронними документами (патентами) і свідоцтвами на ці об’єкти та нормативно-правовими актами України, а також відповідно до конкретного періоду часу, обумовленого строком дії охоронних документів (патентів) і свідоцтв на технології та/або їх складові на території України (патентна чистота).

Патентна чистота забезпечується й гарантується Виконавцем.

Усі виключні майнові права інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються) за цими технічними вимогами, належать Замовнику.

Виконавець зобов’язаний надавати необхідну інформацію та документи, необхідні Замовнику, у випадку здійснення Замовником державної реєстрації майнових прав інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються) **за цими технічними вимогами.**

Права інтелектуальної власності на результати послуг (зокрема 3D-тури, AR–об’єкти, тексти, фото- і відеоматеріали, аудіозаписи, переклади) мають бути передані (відчужені) Замовнику включно з документацією, що зазначена в Договорі.

* 1. **Вимоги до стандартизації й уніфікації**

Інтерактивний контент повинен відповідати вимогам і мати такі характеристики та функціональність:

* використання кращих практик формування та розміщення Інтерактивного контенту для зручності користувацького інтерфейсу та побудови інформаційної архітектури;
* передбачення необхідних засобів персоніфікації даних, завантажених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються з метою доповнення контенту.
  1. **Вимоги до видів забезпечення**
     1. **Математичне забезпечення**

Для математичного забезпечення Інтерактивного контенту наводяться вимоги до складу, області застосування (обмеження) і способам використання за необхідності математичних методів і моделей, типових алгоритмів і алгоритмів, що підлягають розробці у процесі створення.

* + 1. **Інформаційне забезпечення**

Інформаційне забезпечення Інтерактивного контенту повинно відповідати таким вимогам та можливостям:

* багаторазове використання даних у різних процесах;
* забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
* достовірність та актуальність даних.

Формування Інтерактивного контенту повинно забезпечувати:

* розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованому доступу до них;
* копіювання і зберігання масивів інформації;
* мінімізацію обсягу даних, що вносяться вручну;

Інформаційне забезпечення Інтерактивного контенту повинно мати такі складові:

* компонент класифікації і кодування.

Компонент класифікації і кодування повинен підтримувати процес накопичення і збереження інформації, а також вирішення функціональних завдань з мінімальними витратами пам’яті і максимальною швидкодією за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

* локальних;
* відомчих;
* загальнодержавних.

Рішення щодо системи класифікації і кодування повинне передбачати:

* використання загальносистемних класифікаторів;
* забезпечення мінімальних витрат пам’яті у процесі накопичення та зберігання інформації про Інтерактивний контент;
* забезпечення максимальної швидкодії під час вирішення функціональних завдань.
  + 1. **Прикладне програмне забезпечення**

До прикладного програмного забезпечення повинне належати програмне забезпечення, що розробляється та налаштовується під час формування Інтерактивного контенту.

За результатами створення програмного продукту здійснюється передача графічних, відео-, аудіо- та текстових даних і прав доступу до адміністративних панелей облікових записів сторонніх геоінформаційних систем (якщо такі задіяні) для їх подальшого адміністрування.

Інтерактивний контент має бути переданий Виконавцем Замовнику на електронному носії Виконавця та має бути розміщений у вказаному репозиторії Замовника.

* + 1. **Метрологічне забезпечення**

Вимог до метрологічної сумісності технічних засобів під час створення Інтерактивного контенту не висувається. Якісні характеристики Інтерактивного контенту перевіряються під час випробувань. На вимогу Замовника метрологічна сумісність технічних засобів під час формування Інтерактивного контенту може бути проведена сторонніми організаціями.

* + 1. **Організаційне забезпечення**

Організаційне забезпечення повинне містити документи, які відображатимуть автоматизований технологічний процес обробки інформації та регламентуватимуть діяльність користувачів.

* + 1. **Методичне забезпечення**

Рішення щодо методичного забезпечення повинне враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів, що відображають автоматизацію цих процесів.

Механізми підвищення рівня інформаційної безпеки під час публікації Інтерактивного контенту:

1. Механізм управління доступом для Замовника як технічного адміністратора відповідно до інструкції чи регламенту іншої системи (ЗІС), що забезпечує виконання таких функцій захисту:

* ідентифікація користувачів (закріплення за кожним об’єктом персонального ідентифікатора) передбачена у туристично-культурному хабі.

2. Механізм оповіщення, що передбачає:

* повідомлення адміністратора безпеки відповідно до інструкцій про аномальну активність користувача (надмірна кількість запитів, надмірний об’єм трафіку тощо).

1. **СКЛАД І ЗМІСТ ФОРМУВАННЯ ІНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТУ**

Формування Інтерактивного контенту повинне виконуватися відповідно до Календарного плану надання послуг, що є додатком до Договору.

До складу документації на формування Інтерактивного контенту повинні входити такі документи:

* «Інструкція з публікації та налаштування сервісів», що має містити опис VR, AR, чат-бота і аудіоекскурсії та загальний  опис роботи з вебінтерфейсами та соціальною мережею щодо реалізації доповненої реальності;
* настанови користувачам з розміщення Інтерактивного контенту із визначеними ролями, а саме:
* Настанова користувачеві в ролі «Зовнішній користувач»;
* Настанова користувачеві в ролі «Внутрішній користувач».

Документи мають бути надані в паперовому та електронному вигляді. Документи в електронному вигляді розміщуються відповідно до бізнес-процесу, визначеному Замовником.

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

Виконавець здійснює гарантійну підтримку Інтерактивного контенту.

Виконавець забезпечує гарантійну підтримку сформованого в результаті надання послуг Інтерактивного контенту протягом 12 (дванадцяти) місяців з дати приймання послуг відповідно до Договору

Виконавець протягом гарантійного строку забезпечує публікацію та розміщення Інформаційного контенту, функціонування розміщеного Інтерактивного контенту у вебінтерфейсі та використання технології AR (доповненої реальності) в соціальній мережі. В разі необхідності Виконавець за власний рахунок усуває непрацездатність, помилки та будь-які інші недоліки, що виявлені в роботі Інтерактивного контенту, в установлений Замовником строк.

1. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ІНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТУ**

* Приймання Інтерактивного контенту здійснюється приймальною комісією у такому складі:
* представники Замовника – не менше 2 осіб;
* представники Виконавця – не менше 2 осіб.

Інтерактивний контент вважається прийнятим, якщо:

* задоволено всі вимоги до Інтерактивного контенту, викладені в цих Технічних вимогах;
* комплект документації до Інтерактивного контенту відповідає даним Технічнічним вимогам;
* файли Інтерактивного контенту (у вигляді текстового-, фото-, відеовізуального формату, в тому числі компільовані VR-тури та AR-проєкції), передані Замовнику на електронному носії Виконавця, також розміщені в репозиторії Замовника;
* файли з документацією в електронному вигляді, розміщені в репозиторії Замовника згідно з вимогами цих Технічних вимог;
* всі майнові права інтелектуальної власності на результати послуг (зокрема VR-тури та AR-проєкції та фото- і відеоматеріали) передані (відчужені) Замовнику включно з документацією.

1. **ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТУВАННЯ**

Файли з Інтерактивним контентом мають бути розміщені в репозиторії Замовника, а саме у git-репозиторії за посиланням: bitbucket.kyivcity.gov.ua. Файли документації повинні бути надані у паперовому вигляді (формат документації doc.) та в електронному вигляді. Документи в електронному вигляді розміщуються відповідно до бізнес-процесу, визначеному Замовником та повинні розміщатися у репозиторії Замовника, що зазначається у Договорі.

Вимоги до змісту документів необхідно застосовувати за аналогією до вимог, викладених українською мовою в такому, що втратив чинність, РД 50-34.698-90. Методичні вказівки. Інформаційна технологія. Комплекс стандартів і керівних документів на автоматизовані системи. Автоматизовані системи. Вимоги до змісту документів.

Документ «Інструкція з публікації та налаштування сервісів» має містити опис VR, AR, чат-бота і аудіоекскурсії, який розробляється як єдиний документ для розміщення Інтерактивного контенту.

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \*\* (ініціали та прізвище)*

*\*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки,  
торгівлі та сільського господарства України  
14 грудня 2020 року № 2628

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації / оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції учасника процедури закупівлі / спрощеної закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

відкликання тендерної пропозиції / пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції / пропозиції вважаються дійсними;

непідписання принципалом, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі, договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;

ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі), у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції / пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;

відкликання принципалом тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)*