**Додаток № 1**

**до оголошення**

**Документи, які повинен надати учасник**

**для підтвердження кваліфікаційних вимог**

**Учасник в складі своєї комерційної пропозиції надає наступні документи:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Копія Статуту, або інший установчий документ (для юридичної особи); |
| 2 | Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку; |
| 3 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору (якщо такі повноваження посадової особи - учасника процедури закупівлі не закріплені в статутних документах учасника або встановлені обмеження на підписання договорів (угод)). Для ТОВ та ТДВ: якщо правочин підпадає під ознаки значного правочину, то додатково необхідно надати підтвердження повноважень щодо вчинення значного правочину відповідно до ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»; |
| 4 | Для фізичної особи – підприємця надати скан-копію паспорту (всіх сторінок) та ідентифікаційного коду, або паспорт громадянина України у формі ID-картки з додатком. |
| 5 | Довідка в довільній формі про погодження з умовами проекту договору викладеними у Додатку №3 до оголошення; |
| 6 | Довідка в довільній формі про погодження з технічними (якісними) та кількісними вимоги до предмету закупівлі викладеними у Додатку №2 до оголошення; |
| 7 | Копії документів, які свідчать про якість товару, що пропонується Учасником (сертифікат відповідності, сертифікат/паспорт якості, тощо), встановлені діючим законодавством на запропонований товар. |
| 8 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *(Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»)* |
| 9 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  - Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є  громадянин Російської Федерації. |

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі** \* **PDF або JPEG (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення та підписані КЕП/УЕП**

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням та Додатками до нього або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу, ніж зазначеного у Додатках до оголошення, разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

У разі виявлення у поданій пропозиції формальної (несуттєвої) помилки пропозиція не відхиляється.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки:

1. Інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

* уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в
* рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета

закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) незавірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на

який посилається учасник спрощеної закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

6. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником спрощеної закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ(документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

- Постанови Правління НБУ «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» від 24.02.2022 № 18 (Учасник не повинен підпадати під критерії пункту 15, яким передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь).

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару/роботи/послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додаток №2**

**до оголошення**

**Технічні (якісні) та кількісні вимоги до предмету закупівлі**

**Засіб протинакипний антикорозійний «Свод-РВТ»**

***24960000-1 Хімічна продукція різна (24963000-2 Антикорозійні засоби)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування продукції** | **Характеристика** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| 1 | **Засіб протинакипний антикорозійний «Свод-РВТ»** | 1. Об’єм каністр по 20 л  2. ТУ У 24.6-30421760-007:2005  3.Матеріал тари: корозійностійкий (поліетилен, поліпропілен)  4. Склад:  а. фосфатний антискалант  б. інгібітор корозії  в. регулятор кислотності | л | 1000 |

**Термін придатності : 12 місяців**

Товар має бути якісним, таким, що раніше не використовувався, поставлятися в новій упаковці з датою виготовлення не пізніше липня 2022 року.

Учасник зобов’язаний на весь асортимент товару надати документи, що засвідчують якість продукції.

Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезені та зберіганні. Упаковка має бути заводською з відповідним маркуванням, бути безпечною при перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.

Доставка товару, відповідно до заявки Замовника, здійснюється однією партією за рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання замовлення за адресою: 54000, м. Миколаїв, вул. Новозаводська, 48.

Постачальник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.

**Додаток № 3**

**до оголошення**

**Проект Договору**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Миколаїв \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**…**

(вказати найменування сторони )

(надалі іменується «Постачальник») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з одного боку, та Обласне комунальне підприємство «Миколаївоблтеплоенерго» (надалі іменується «Покупець») в особі директора Логвінова Миколи Юрійовича, що діє на підставі Статуту з другого боку (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір поставки (надалі іменується «Договір») про таке:

**1**.**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, передати у власність Покупцевітовар, визначений у п. 1.2. цього Договору (надалі іменується Товар), а Покупець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти та оплатити товар.

1.2. Товар, що поставляється за цим договором: **Засіб протинакипний антикорозійний «Свод-РВТ»; 24960000-1 Хімічна продукція різна (24963000-2 Антикорозійні засоби)**

в асортименті, кількості та за цінами, зазначеними в специфікації (Додаток №1 до Договору), який є невід’ємною частиною цього договору.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору, належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), також підтверджує те, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.

1.5. Без будь-яких наслідків та відповідальності для Покупця, Покупець в односторонньому порядку може зменшити Обсяг закупівлі Товару у зв’язку з фінансовими, виробничими можливостями, потребами Покупця та залежно від фактичного обсягу видатків Покупця та без будь-яких причин і підстав шляхом направлення відповідного повідомлення Продавцю на адресу зазначену в цьому Договорі. В цьому випадку, Обсяг закупівлі Товару вважається зменшений з моменту отримання відповідного Повідомлення Продавцем.

**2.СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

2.1.Поставка Товару за цим Договором здійснюється Постачальником на підставі отриманого замовлення від Покупця протягом строку дії договору з дати перерахування Покупцем авансу на поточний рахунок Постачальника.

2.2. Замовлення надається Постачальнику в усній або письмовій формі. Покупець самостійно визначає форму надання Замовлення, крім випадку, коли Постачальник вимагає надання Замовлення виключно у письмовій формі. Електронна адреса для подання замовлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. На підставі Замовлення Постачальник складає та надає Покупцю рахунок-фактуру, де зазначає найменування та кількісні характеристики Товару.

2.4. Відвантаження продукції здійснюється Постачальником.

2.5. Місце здійснення поставки продукції Постачальником: м. Миколаїв, вул. Новозаводська, 48.

2.6. Одержання (прийняття) товару Покупцем підтверджується оформленою у відповідності до вимог законодавства України та підписаною уповноваженим представником Покупця видатковою накладною.

2.7. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту підписання уповноваженим представником Покупця видаткової накладної.

**3.ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**.

3.1. Ціна Договору складається із вартості Товару, який був поставлений відповідно до цього Договору та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.. Крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., ціна за одиницю вказується в рахунку-фактурі та специфікації, відповідно до заявки Покупця.

3.2. Ціна Товару включає в себе ціну за одиницю Товару, з урахуванням усіх необхідних податків та зборів та обов’язкових платежів, що мають бути сплачені у даному випадку, а також сплату мита, згідно з чинним законодавством України у зв’язку з ввезенням на митну територію України та розмитненням.

3.3.Розрахунки за цим Договором здійснюються на підставі отриманого рахунку-фактури шляхом: перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.4. Покупець здійснює передплату в розмірі 50% від загальної вартості товару, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (з ПДВ), протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання рахунку (виставленого Постачальником після отримання заявки від Замовника), остаточний розрахунок у розмірі 50% вартості товару, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (з ПДВ), проводиться протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання видаткової накладної.

**4. ЯКІСТЬ І КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Якісні характеристики товару повинні відповідати документам, які свідчать про якість товару, що пропонується Учасником (сертифікат відповідності, сертифікат/паспорт якості, тощо), встановлені діючим законодавством на запропонований товар.

4.2.Якість Товару повинна відповідати сертифікатам відповідності, документам, що посвідчують якість Товару, чинному законодавству України, в тому числі державним стандартам України, технічним та/або іншим умовам, які пред’являються до товару даного виду та підтверджуються відповідними документами.

4.3. На Товар, що є предметом поставки за цим Договором, Постачальник зобов’язаний надати всі документи (транспортні, товаросупровідні документи, рахунки-фактури, сертифікати відповідності, паспорти виробника, інструкції з експлуатації, накладні тощо).

4.4. При прийманні Товару за кількістю і якістю Сторони керуються чинними на території України на момент приймання Товару нормативними документами.

4.5. Прийом - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість (сертифікати якості, відповідності тощо).

4.6. У випадку, якщо в процесі приймання товару, буде виявлена недостача товару; недоліки/дефекти товару; некомплектність товару; невідповідність фактично поставленого товару умовам Договору та/або документації на товар; відсутність та/або неналежне оформлення документів, передбачених в п. 4.3. Договору; Покупець складає відповідний акт про недостачу (недоліки, невідповідність тощо) товару.

4.7. Постачальник зобов’язується замінити Товар або здійснити додаткову його поставку протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виявлення обставин та отримання акта, визначеного в п.4.6.

4.8. За поставку Товару, який не відповідає п.4.1, 4.2, 1.3 Договору Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі 20% вартості поставленої партії.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Постачальник зобов'язується:

5.1.1. Постачати Покупцю Товар в кількості та в строки, відповідно до умов даного Договору.

5.1.2. Надавати документи про відповідність Товару технічним вимогам і стандартам, діючим на території України та інші необхідні документи, що передбачені чинним законодавством.

5.2. Покупець зобов’язується:

5.2.1. Прийняти Товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни Товару.

5.2.2. Оплачувати Товар згідно з умовами, визначеними у цьому Договорі.

5.3. Постачальник має право:

5.3.1.Вимагати від Покупця прийняття Товару, що відповідає умовам, визначеним у Договорі.

5.4. Покупець має право:

5.4.1.Вимагати від Постачальника постачання Товару та належного і в повному обсязі дотримання інших умов Договору.

**6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. За порушення умов даного Договору винна сторона несе відповідальність в повному обсязі, яка підлягає у відшкодуванні спричинених нею витрат (збитків) іншій Стороні, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по поставці Товару, Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі 10 % від вартості непоставленого в строк Товару за кожний день прострочення. Крім того Постачальник відшкодовує всі понесені Покупцем збитки, заподіяні внаслідок затримки виконання Постачальником своїх зобов’язань за Договором.

6.3. У разі односторонньої відмови/ухилення Постачальника від виконання своїх зобов’язань по Договору, Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю грошові кошти, отримані в якості попередньої оплати за цим Договором в строк, що не перевищує 7 календарних днів з першого дня прострочення виконання зобов’язань з поставки Постачальником.

6.4. Сплата санкцій і штрафів не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

**7.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, у тому числі, але не виключно, стихійних лих, пожеж, повеней, землетрусів, воєнних дій, масових заворушень, страйків, диверсій, блокади, розпоряджень державних органів, заборони експорту (імпорту), або інших обставин, що не залежать від волі Сторін, за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання умов цього Договору, та їх неможливо було передбачити на момент укладання Договору.

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язанням за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7-и днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати відповідні підтверджуючі документи.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за даним Договором.

7.4. У випадку коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більш ніж три місяці, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати Договір, в такому випадку Сторони проводять взаєморозрахунок.

7.5. Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають цей Договір в умовах введеного воєнного стану (у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) на підставі Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ від 24.02.2022 № 64/2022 та Указів Президента «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 р. № 133/2022 р. та від 18.04.2022 №259/2022, та у відповідності до частини 2 статті 141 Закону України „Про торгово-промислові палати в Україні“ від 02.12.1997 р. № 671/97-ВР та листа Торговопромислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 військова агресія Російської Федерації проти України визнана надзвичайними, невідворотними та об’єктивними обставинами (обставинами форс-мажору) з 24.02.2022 року до їх офіційного закінчення.

7.6. Сторони дійшли згоди про те, що незважаючи на те, що цей Договір укладається в умовах введеного воєнного стану, та можуть виникати протягом строку дії цього Договору і інші обставини форс-мажору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором за умови, що такі обставини не існували на момент укладення Договору, а Сторона щодо якої такі обставини наступили на момент укладення цього Договору не могла та не повинна була передбачити можливість їх настання, а також надання доказів (документа) щодо таких обставин Стороною, яка посилається на будь-яку з цих обставин як на підставу для звільнення її від відповідальності, та доведення нею причинно-наслідкового зв’язку між виникненням таких обставин та неможливістю виконання зобов’язань, а також якщо на момент початку цих обставин Сторона, яка на них посилається, не знаходилася в простроченні виконання своїх зобов’язань за Договором.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1.Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

8.2.Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства України.

**9.ДІЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір діє з дати його укладення і до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2022 р., а в частині оплати за поставлений товар/виконання гарантійних зобов’язань на товар до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань.

9.2.Закінчення дії цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3.Всі зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю сторін.

9.4. Договір може бути змінений чи розірваний за взаємною згодою Сторін. В даному випадку Сторона-ініціатор повідомляє про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати такого розірвання чи зміни.

9.5. Договір може бути розірвано з ініціативи Покупця в разі порушення Постачальником строку поставки товару, визначеного в п.2.1. Договору; у разі поставки товару, якість та/або характеристики якого не відповідають вимогам п.1.3, п.4.1, п.4.2. Договору шляхом направлення письмового повідомлення на вказану в Договорі адресу Постачальника з дня отримання цього повідомлення Постачальником.

9.6. Договір може бути розірваний також у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.7. Даний Договір може бути розірваний в односторонньому порядку при порушенні іншою стороною своїх обов’язків.

**10.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1.Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства України.

10.2.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані сторонами та скріплені їх печатками.

10.3.Цей Договір складений при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках ,які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**11.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОСТАЧАЛЬНИК**  **ПОКУПЕЦЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКП «Миколаївоблтеплоенерго»**

|  |  |
| --- | --- |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Св.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | р/р UA673071230000026009010787452  ПАТ «БАНК ВОСТОК», м. Дніпро  код ЄДРПОУ 31319242  інд.п. № 313192414015  Св. № 200113105  Україна, 54034, м. Миколаїв  вул. Миколаївська, 5-а  Для податкових накладних в електронному вигляді: buhnikteplo@email.com.ua |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Микола ЛОГВІНОВ/** |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**від « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Виробник, марка | Од. вимірювання | Кількість | Ціна за одиницю з/без ПДВ, грн. | Загальна сума з/без ПДВ, грн. |
| 1 | …. |  |  |  |  |  |

**Загальна вартість Товару становить:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**ПОСТАЧАЛЬНИК**  **ПОКУПЕЦЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ОКП «Миколаївоблтеплоенерго»**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Микола ЛОГВІНОВ/** |

**Додаток №2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**від « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**

**Технічні (якісні) та кількісні вимоги до предмету закупівлі**

**Засіб протинакипний антикорозійний «Свод-РВТ»**

***24960000-1 Хімічна продукція різна (24963000-2 Антикорозійні засоби)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування продукції** | **Характеристика** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| 1 | **Засіб протинакипний антикорозійний «Свод-РВТ»** | 1. Об’єм каністр по 20 л  2. ТУ У 24.6-30421760-007:2005  3.Матеріал тари: корозійностійкий (поліетилен, поліпропілен)  4. Склад:  а. фосфатний антискалант  б. інгібітор корозії  в. регулятор кислотності  5. дата виробництва не пізніше липень 2022 року | л | 1000 |

**Термін придатності : 12 місяців**

Товар має бути якісним, таким, що раніше не використовувався, поставлятися в новій упаковці з датою виготовлення не пізніше липня 2022 року.

Учасник зобов’язаний на весь асортимент товару надати документи, що засвідчують якість продукції.

Товар повинен бути упакований належним чином, що забезпечує його збереження при перевезені та зберіганні. Упаковка має бути заводською з відповідним маркуванням, бути безпечною при перевезенні та вантажно-розвантажувальних роботах.

**ПОСТАЧАЛЬНИК**  **ПОКУПЕЦЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ОКП «Миколаївоблтеплоенерго»**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Микола ЛОГВІНОВ/** |