

ГЛЕВАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

вул. Вокзальна, 26, смт Глеваха, Фастівський район, Київська область,
08631 тел.: (04571) 3-10-62; 3-15-49, 3-10-46; ЄДРПОУ 04359146
e-mail: glevaha.rada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Протокольним рішенням
Уповноваженої особи
Глевахівської селищної ради
від 15.05.2023 року № 116

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
щодо умов проведення публічних закупівель
по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»
з особливостями

код ДК 021:2015: 48420000-8 «Пакети програмного забезпечення для адміністративно-господарського управління та пакети утиліт для розробки програмного забезпечення»
(Послуги з постачання та впровадження програмного продуктів «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку»)

смт Глеваха

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Глевахівська селищна рада код ЄДРПОУ: 04359146
2.2	місцезнаходження	08631, Україна, Київська область, Фастівський район, смт Глеваха, вул. Вокзальна, 26
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Довідки з організаційних питань та технічних питань: Уповноважена особа Кузнецов Володимир; телефон: +38 (067) 261-37-15, e-mail: <u>відсутній</u>
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	код ДК 021:2015 – 48420000-8 «Пакети програмного забезпечення для адміністративно-господарського управління та пакети утиліт для розробки програмного забезпечення» (Послуги з постачання та впровадження програмного продуктів «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку»)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Ділення закупівлі на лоти не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Відповідно до Додатку № 4
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31 грудня 2023 року
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.

6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням

		строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених пункті 44 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у статті 16 Закону (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ); - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ); - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених (ДОДАТОК 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ); - документів, що підтверджують повноваження

		відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (ДОДАТОК 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ); - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. (ДОДАТОК 2, 3, 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ) 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf» та/або «.jpeg», та/або інше розширення), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. 1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її
--	--	--

		відхилення замовником. 1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції, як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. 1.7. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник - нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу / інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	не передбачено
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	не передбачено
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.

5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 44 Особливостей та статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону	5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5); 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5); 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5); 4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5). У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини). Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в додатку 5); 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в додатку 5); 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за
---	---	--

	предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в додатку 5); 4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в додатку 5). 5.3. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ 1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4</u> частини другої статті 6, <u>пунктом 1</u> статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не
--	---

	погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена <u>пунктом 9</u> частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України "Про санкції"</u>; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопоруше. 2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі
--	--

		у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім <u>абзацу чотирнадцятого</u> цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім <u>абзацу чотирнадцятого</u> цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до <u>абзацу шістнадцятого</u> цього пункту. Замовник не вимагає від учасника підтвердження відсутності підстави, визначеної <u>пунктом 13 частини 1 статті 17 Закону № 922</u> відповідно <u>абзацу 2 пункту 44 Особливостей</u>. 5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у <u>підпунктах 3, 5, 6 і 12</u> та в <u>абзаці чотирнадцятому</u>, пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України “Про доступ до публічної інформації”</u> та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. (ДОДАТОК 7 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ) 5.6. Для <u>об'єднання учасників</u> як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності
--	--	---

		таких <u>учасників об'єднання</u> установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним <u>пунктом 44</u> Особливостей.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які передбачені ДОДАТКОМ 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ .
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Не передбачено
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). 8.2. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до <u>частини третьої</u> статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в оголошенні про проведення торгів. 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних

		пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обгрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. 2.2. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. 2.3. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію, розгляд та оцінка тендерних пропозицій	1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей. 1.2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації. 1.3. <u>Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).</u>

		<u>Якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов'язково зазначає ціну з урахування ПДВ.</u> <u>У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов'язково зазначає ціну з позначкою «Без ПДВ».</u> 1.4. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. 1.5. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. 1.6. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей. 1.7. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. 1.8. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. 1.9. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної

	учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: - відсутність КЕП або УЕП на окремих документах, окрім відсутності КЕП або УЕП банку-Гаранта на забезпеченні тендерної пропозиції; - технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції; - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. - зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format) в результаті накладання КЕП або УЕП. 2.2 Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону.
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного

		визначеного абзацом п'ятим згідно цього пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що
--	--	---

		подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. З метою визначання специфіки надання послуг та поточних умов об'єкту, учасники здійснюють обов'язковий огляд місць надання послуг, на підтвердження чого, у складі пропозиції, учасники надають акт огляду об'єкту, за підписом представників Учасника і Замовника. Учасник може усунути невідповідності в інформації та/або документах протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не

	може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону та відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). Відсутність вищенаведеної підстави підтверджується відповідною довідкою в довільній формі у складі пропозиції. У випадку ненадання відповідної довідки пропозицію буде відхилено з вищенаведеної підстави. 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній
--	---

		документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей. 42. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає
--	--	--

		недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до <u>статті 10</u> Закону.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до <u>статті 33</u> Закону та пункту 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про

		закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1 Проект договору наведено в ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей та зазначені в проекті договору відповідно до ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ

ДОКУМЕНТАЦІЇ.

Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;

перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної

		сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не передбачено

Увага!!!! Дана форма пропозиції подається переможцем у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником)

Ми, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: ДК 021:2015 48420000-8 «Пакети програмного забезпечення для адміністративно-господарського управління та пакети утиліт для розробки програмного забезпечення» (Послуги з постачання та впровадження програмного продуктів «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку»).

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна (з урахуванням ПДВ), грн.	Вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн.
1					
Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн					
ПДВ, грн.					
Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.					

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**Лист підтвердження
щодо «умов проекту договору»**

Ми _____ (повне найменування учасника) в особі _____ (п.і.б. уповноваженої особи) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно тендерної документації (оголошення № UA-202_ _ - _ - _ -).

Дата

Підпис
М.П.

Прізвище та ініціали

Лист-згода

(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб'єктів господарювання)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

1.1. Загальні технічні вимоги

Комп'ютерні програми повинні відповідати наступним технічним вимогам:

1.1.1. Комп'ютерні програми мають бути реалізовані в 3-рівневій клієнт-серверній архітектурі (клієнт, сервер додатків, сервер баз даних).

1.1.2. Всі Комп'ютерні програми, що постачаються, мають функціонувати як єдиний програмний комплекс з використанням єдиної централізованої бази даних, єдиної нормативно-довідкової бази та єдиної системи адміністрування.

1.1.3. Уся функціональність клієнтської частини Комп'ютерних програм має бути доступна за допомогою Інтернет-браузера (повнофункціональний web-клієнт) у вигляді web-клієнту (Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera) та працювати під керуванням операційної системи (ОС) Linux\Unix та ОС Windows.

1.1.4. Для повнофункціональної роботи Комп'ютерних програм на клієнтських робочих станціях не має встановлюватися жодного додаткового програмного забезпечення, окрім Інтернет-браузера.

1.1.5. Комп'ютерні програми повинні підтримувати можливість розміщення серверної частини (сервера керування базами даних (СКБД) та серверу додатків) у «хмарі».

1.1.6. Комп'ютерні програми повинні постачатись з первинним (відкритим) кодом.

1.1.7. Програмна платформа, на якій побудовані Комп'ютерні програми, повинна забезпечувати можливість створення та налаштування об'єктів, інтерфейсних форм та бізнес-процесів (відповідно до нотації Business Process Model and Notation 2.0 (BPMN 2.0)) у візуальному редакторі без використання програмування.

1.1.8. Серверна частина Комп'ютерних програм повинна функціонувати на ОС Linux\Unix та ОС Windows.

1.1.9. Комп'ютерні програми повинні функціонувати на одній з безкоштовних баз даних (БД) (SQLite, MySQL або PostgreSQL).

1.1.10. Комп'ютерні програми повинні забезпечити надійне зберігання та захист інформації, оперативний доступу до неї з урахуванням розмежування прав доступу для всіх користувачів.

1.1.11. Комп'ютерні програми повинні забезпечувати можливість налаштування функціональності за умови зміни потреби користувачів без необхідності звертатись до розробників програмного забезпечення.

1.1.12. Комп'ютерні програми повинні підтримувати механізм URL-адресації для будь-яких інформаційних об'єктів Комп'ютерної програми для доступу до них (однозначної адресації) за посиланням з можливістю отримання користувачем та відправлення адреси інформаційних об'єктів.

1.1.13. При роботі Комп'ютерних програм має використовуватись мережевий протокол обміну даними TCP/IP.

1.1.14. Комп'ютерні програми повинні забезпечити можливість одночасної багатокористувацької роботи з робочих станцій, об'єднаних у локальну обчислювальну мережу (інформаційно-телекомунікаційну мережу), або підключених до мережі Інтернет.

1.2. Вимоги до безпеки та захисту інформації

До безпеки і надійності програмного забезпечення Комп'ютерних програм висуваються наступні вимоги:

- захист інформації, яка обробляється в Комп'ютерній програмі;
- надійність загальносистемного та прикладного програмного забезпечення, що використовується для функціонування Комп'ютерної програми;
- доступності прикладного програмного забезпечення для користувачів.

Комп'ютерні програми повинні забезпечувати розподілення прав доступу користувачів до даних. При призначенні користувачу ролей у Комп'ютерних програмах, адміністратор має спиратися на існуючу організаційну структуру та посадові обов'язки користувача.

Права доступу користувачів у Комп'ютерних програмах повинні бути "дозвільного" типу, тобто вважається, що користувач має тільки ті права, які йому безпосередньо було надано Адміністратором. Будь-яка спроба виконати операцію, права на яку надано не було, мають блокуватися.

Для захисту інформації в Комп'ютерних програмах забезпечуються:

- протоколювання зміни даних користувачів Комп'ютерних програм;
- ідентифікація та автентифікація користувачів;
- розмежування прав доступу (від конкретних документів до їх атрибутів);
- контроль цілісності компонентів Комп'ютерних програм;
- протоколювання роботи користувачів Комп'ютерних програм.

1.3. Вимоги до розвитку та модернізації

Комп'ютерні програми повинна надавати можливість:

- як одночасну доробку набору її модулів, так і окремо визначеного модуля;
- введення нових модулів у експлуатацію без спричинення збоїв (виходу з ладу) інших частин програмного забезпечення та існуючого між ними порядку обміну даними.

Комп'ютерні програми повинні мати можливість розвиватись як у напрямку реалізації нових процесів, так і у напрямку покращення існуючих.

1.4. Вимоги до надійності функціонування

Комп'ютерні програми повинна мати надійність, що забезпечує цілодобову роботу користувачів і оперативне відновлення працездатності при збоях.

В експлуатації Комп'ютерних програм повинні бути передбачені технологічні перерви у не робочий час, які призначені для:

- проведення профілактичних робіт;
- проведення оновлення версій;
- інші заходи, що необхідні для функціонування Комп'ютерних програм.

Надійність Комп'ютерних програм в цілому повинна визначатися надійністю функціонування складових її компонент:

Комп'ютерні програми не повинні втрачати працездатність у випадку виникнення збоїв, аварій і заперечень, що виникають на робочих станціях і друкуючих пристроях.

Комп'ютерні програми повинні забезпечувати відновлення працездатності при збоях, аваріях і відмовах, що виникають на сервері та мережевому обладнанні. Також повинно забезпечуватись збереження даних при збоях в електроживленні технічних засобів, на яких функціонують Комп'ютерні програми.

Комп'ютерні програми повинні забезпечувати цілісність та збереження введених даних без будь-якої втрати.

Комп'ютерні програми повинні забезпечувати працездатність при некоректних діях кінцевих користувачів:

- введення некоректних даних;
- невірний вихід із Комп'ютерної програми (завершення роботи з Комп'ютерною програмою) на робочій станції.

2. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Функціональні вимоги до Комп'ютерної програми «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку»

Комп'ютерна програма «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку» повинна вирішувати наступний комплекс функціональних задач:

- Облік об'єктів погосподарського обліку (ПГО);
- Формування статистики;
- Формування довідок;
- Ведення нормативно-довідкової інформації;
- Адміністрування.

Комп'ютерна програма «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку» має забезпечити виконання користувачами наступних функцій та надати нижчевказані можливості.

Облік об'єктів ПГО

Група функцій призначена для обліку карток об'єктів погосподарського обліку місцевими радами відповідно до форми первинної облікової документації, затвердженої Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, форми №1 "Облікова картка об'єкта погосподарського обліку". Форма № 1 передбачена для ведення погосподарського обліку в місцевих радах, на території яких розташовані сільські населені пункти.

Група функцій повинна забезпечувати можливість:

- Фільтрувати реєстр об'єктів ПГО за заданими параметрами;
- Формувати для друку результати фільтрації;
- Переглядати картки об'єктів ПГО;
- Додати нову картку об'єкта ПГО (включення об'єкта до ПГО);
- Редагувати картку об'єкта ПГО;
- Виключення об'єкта з ПГО;
- Зміна типу об'єкта ПГО;
- Ведення історії зміни типу ПГО;
- Додавати файли документів до об'єкту ПГО;
- Перезакладати книгу ПГО;
- Здійснювати обхід ПГО;
- Маркувати об'єкти ПГО.

Формування статистики

Група функцій «Формування статистики» призначена для формування статистичних звітів щодо ведення погосподарського обліку:

- Звіт 1 - житлофонд,
- Звіт 6 - сільрада,
- Школярі.

Група функцій «Формування статистики» повинна забезпечувати можливість:

- Формувати статистичні звіти за встановленими параметрами;
- Формувати для друку статистичні звіти;
- Переглядати сформовані звіти.

Формування довідок

Група функцій «Формування довідок» призначена для формування довідок:

- форма №3,
- про склад сім'ї,
- проживання в селі,
- форма 204,
- про розмір земельної ділянки,
- про розташування будинку на ділянці, про ділянку, що є особистим селянським господарством (ОСГ), не є паєм, вільну від забудови,
- про вільну від забудови ділянку,
- про присвоєння адреси нерухомого майна,
- про присвоєння будівельної адреси,
- про наявність у фізичної особи земельних ділянок.

Ведення нормативно-довідкової інформації

Група функцій призначена для ведення нормативно-довідкової інформації, необхідної для формування характеристик об'єктів оподаткування, забезпечення інформаційних взаємозв'язків і розрахунків суми податку та для друку у вихідних документах постійних реквізитів ради.

Група функцій «Довідники» повинна забезпечувати ведення таких довідників:

- Довідник типи об'єктів ПГО;
- Довідник населених пунктів;
- Довідник вулиць;
- Довідник родинних стосунків;
- Довідник пільгових категорій фізичних осіб;
- Довідник періодів;
- Довідник органів реєстрації;
- Реквізити місцевої ради.

Адміністрування

Група функцій «Адміністрування» повинна забезпечувати підтримку процесів обліку користувачів, керування правами доступу користувачів до функцій Комп'ютерної програми у відповідності до ролей користувача. Ведення користувачів передбачає створення адміністратором облікових записів користувачів із зазначенням їх логіну та паролю для підтримки сервісу аутентифікації, а також доступу до Комп'ютерної програми.

У випадку, якщо технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, учасникам закупівлі слід мати на увазі, що окрім приведенного, у своїх пропозиціях Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України не забороняється пропонувати відповідні еквіваленти. Тобто у випадку наявності посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати поряд з таким посиланням вираз "або еквівалент".

Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону

1. Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону

1	Документ, який підтверджує відповідність				
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	2 1.1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів				
	№ з/п	Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалось виконання робіт	Дата, номер та предмет укладеного договору	Вартість договору, грн.	ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника
	1				
	2				
	посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис) <i>Аналогічним вважається повністю виконаний договір укладений із Замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» протягом останніх трьох років, на надання послуги з програмних продуктів.</i>				

2. Документальне підтвердження наявності/відсутності підстав відмови Учаснику торгів в участі у процедурі закупівлі згідно ст. 17 Закону.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об'єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель. *****

Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об'єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об'єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](#) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків

від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.

Примітки:

а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;

б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

1. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:

1.1. Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.

1.2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>(для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).

1.3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість).

1.4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

1.5. Копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів тендерної пропозиції (в т. ч. завірених копій документів, що надані в складі тендерної пропозиції) та договору за результатами процедури закупівлі: протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та підписання договору за результатами торгів.

1.6. Гарантійний лист про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

1.7. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), виключно для учасників-фізичних осіб.

1.8. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання. *(цей документ надається виключно об'єднанням учасників).*

Примітка!

При наданні зазначених вище документів у складі тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги чинного законодавства, зокрема ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо учасником є товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю.

Перелік документів для переможця торгів

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, а саме:

1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

1.	Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання
2.	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 44 Особливостей, а саме фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, керівник учасника процедури закупівлі надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання
3.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

1.	Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати стосовно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код
----	--

	та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання
2.	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 44 Особливостей, а саме фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, керівник учасника процедури закупівлі надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку органу, яким видано документ виданий не раніше ніж за 30 календарних днів до дати подання
3.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

*У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 44 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

3. Відповідно до п. 1 ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець торгів оприлюднює :

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів);

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Примітки:

а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;

б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

в) Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у додатку 9 тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку

із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.

На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Проект ДОГОВОРУ № _____

сmt Глеваха

« _____ » _____ 2023 року

_____, надалі – «Виконавець» або «Ліцензіар», в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Глевахівська селищна рада (далі – «Замовник» або «Ліцензіат»), в особі _____, що діє на підставі _____, далі по тексту – Сторони, керуючись чинним законодавством України, зокрема Цивільним Кодексом України, Законом України «Про авторське право і суміжні права», Законом України «Про публічні закупівлі», та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості), уклали цей Договір (надалі – Договір) про наступне.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ:

Під терміном «Комп'ютерна програма» для цілей цього Договору розуміють об'єкт авторського права Ліцензіара (набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату).

Робоче місце користувача – це право на встановлення (інсталяцію) Програмного продукту на один комп'ютер (сервер), робочу станцію, пристосування, інший цифровий електронний або аналогічний пристрій та право використання Продукту конкретним користувачем.

Календарний план – Додаток №1 до Договору, яким визначається етапи надання послуг з постачання та впровадження Продукту в дослідну експлуатацію, строки їх виконання та вартість, а також документ, який складається Сторонами за результатами наданих послуг по кожному етапу.

Специфікація - Додаток №2 до Договору, в якому вказується кількість та вартість примірника Продукту, ліцензій, ліцензійних ключів, тощо, що передаються Замовнику на умовах Договору.

Ліцензія – це дозвіл на використання Програмного продукту відповідно до умов, викладених в Договорі, що надається користувачу для роботи з Програмного продукту. Кількість ліцензій та їх вартість визначається у Специфікації.

Ліцензійний ключ – код (коди) та/або посилання для завантаження Програмного продукту та/або його частин, компонентів у формі коду (кодів) для активації Програмного продукту чи в іншій формі.

Послуги з впровадження – послуги із встановлення Програмного продукту на визначених Замовником серверних (апаратних) ресурсах.

Послуги з постачання – послуги, що включають в себе постачання Програмного продукту разом з Ліцензією.

Програмний продукт – примірник комп'ютерної програми «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, надати послуги, а саме: **«послуги з постачання та впровадження програмного продуктів “Місцевий облік об’єктів погосподарського обліку” за ДК 021:2015- 48420000-8 Пакети програмного забезпечення для адміністративно-господарського управління та пакети утиліт для розробки програмного забезпечення»** (далі – Послуги).

1.2. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з постачання, впровадження Програмного продукту в дослідну експлуатацію, що включають:

1.2.1. Постачання Замовнику за етапом 1 Календарного плану примірника програмного продукту з наданням відповідного дозволу (Ліцензії) на право використання цього Продукту.

1.2.2. Послуги з впровадження Програмного продукту за етапами 2 Календарного плану.

1.3. Детальний склад послуг, строки їх надання, очікувані результати та вартість наведені в Календарному плані, що є невід’ємною частиною Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна ціна цього Договору становить _____.

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких має відповідати умовам цього Договору. Виконавець гарантує якість наданих Послуг експлуатаційній документації, Технічним вимогам (Додаток 3 цього договору).

3.2. Якість програмної продукції повинна відповідати вимогам законодавства до форматів даних та Технічним вимогам (Додаток 3 цього договору).

3.3. Виконавець забезпечує гарантійну підтримку переданої програмної продукції до 31.12.2023 року.

3.4. Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються дефекти в Програмній продукції або її невідповідність умовам цього Договору, Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути недоліки у погоджені Сторонами строки.

3.5. Строки гарантійної підтримки закінчуються в зазначений цим Договором строк.

4. ПОСТАЧАННЯ ПРОГРАМНОГО ПРОДУКТУ

4.1. Строки постачання Програмного продукту визначаються в п.1 Календарного плану.

4.2. Найменування, кількість, ціна та вартість Програмного продукту і Ліцензій, що постачаються Замовнику, визначаються в Специфікації.

4.3. Програмний продукт передається у вигляді, в якому він був створений виробником (розробником), без будь-яких додаткових спеціальних гарантій, крім тих, що передбачені цим Договором, щодо його якості чи функціоналу. Підписанням цього Договору Замовник засвідчує обізнаність з функціональним призначенням і можливостями Програмного продукту, а також усвідомлює, для яких саме потреб він може використовуватися і які результати можуть бути отримані внаслідок використання Програмного продукту.

4.4. Передача Замовнику примірника Програмного продукту здійснюється за Актом приймання-передачі Програмного продукту, який підписується уповноваженими представниками Сторін. Виконавець передає Замовнику підписаний його уповноваженим представником Акт приймання-передачі Програмного продукту в двох оригінальних примірниках. Перевірка Замовником Програмного продукту за кількістю, асортиментом,

комплектністю і якістю здійснюється Замовником протягом 2-х робочих днів з дати передачі йому Програмного продукту.

4.5. Якщо Програмний продукт не відповідає Специфікації за кількістю, асортиментом, комплектністю та/або не відповідає за якістю Технічним вимогам, Замовник має право відмовитись від прийняття Програмного продукту, направивши Виконавцю протягом 3-х робочих днів письмову вмотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі Програмного продукту з переліком недоліків та необхідних доопрацювань.

4.6. У разі якщо Замовник не підписав Акт приймання-передачі Програмного продукту та не надіслав Виконавцю письмової мотивованої відмови від прийняття Програмного продукту в обумовлений у пункті 4.4. цього Договору строк, вважається, що Програмний продукт поставлений належним чином, прийнятий Замовником та підлягає оплаті на умовах, встановлених Договором.

4.8. У випадку направлення Замовником письмової мотивованої відмови від прийняття Програмного продукту, Сторони зобов'язані протягом 5 робочих днів від дати отримання такої відмови скласти двосторонній акт з переліком доробок та доопрацювань, які повинен здійснити Виконавець, та строків їх виконання. Після усунення Виконавцем недоліків, що були підставою для направлення йому Замовником відмови від прийняття Програмного продукту, Виконавець підписує та направляє Замовнику два примірника акту приймання-передачі Програмного продукту в новій редакції, а Замовник зобов'язаний вчинити дії щодо прийняття Програмного продукту в порядку та на умовах, визначених п. 4.4 цього Договору.

4.9. Продукт, який постачається за цим Договором, передається Замовнику за допомогою використання мережі Інтернет, електронною поштою, у тому числі у формі коду (кодів) та/або посилань для завантаження комп'ютерної програми та/або їх частин, компонентів у формі коду (кодів) для активації комп'ютерної програми чи в іншій формі.

4.10. Невиключні майнові права на використання Продукту за цим Договором виникають у Замовника (Ліцензіата) з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі Програмного продукту.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, пов'язані з впровадження Програмного продукту в дослідну експлуатацію у строки, передбачені п.2 Календарного плану, а Замовник зобов'язується оплатити такі послуги згідно Специфікації (Додаток 2 цього договору).

5.2. Послуги з впровадження Програмного продукту зокрема передбачають встановлення Програмного продукту на визначених Замовником серверних (апаратних) ресурсах.

5.3. Послуги надаються за допомогою віддаленого доступу з використанням засобів зв'язку (мережа Інтернет, телефон тощо).

5.4. Виконавець гарантує якість Послуг, тобто їх відповідність Технічним вимогам та загальноприйнятим умовам надання такого типу Послуг.

5.5. В процесі надання Послуг Виконавець забезпечує реєстрацію інформаційних запитів фахівців групи налаштування Замовника щодо роботи з Продуктом та про виявлені помилки в його роботі спеціальним підрозділом «Гаряча лінія». Інформаційні запити приймаються за адресою: _____

5.6. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється Сторонами за Актами приймання-передачі наданих послуг.

5.7. Після завершення надання Послуг за етапом №2 Календарного плану Виконавець підписує та направляє Замовнику два примірника Акту приймання-передачі наданих послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання акту приймання-передачі наданих

послуг зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний ним Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану письмову відмову від прийняття Послуг з переліком недоліків та недопрацювань, які необхідно усунути.

5.8. У разі якщо Замовник не надіслав Виконавцю підписаний ним Акт приймання-передачі наданих послуг і не направив письмової мотивованої відмови від прийняття Послуг з переліком недоліків та недопрацювань в обумовлений у пункті 5.7 цього Договору строк, вважається, що Послуги надані Виконавцем належним чином та підлягають оплаті у відповідності з умовами цього Договору та вимогами чинного законодавства України.

5.9. У випадку направлення Замовником письмової мотивованої відмови від прийняття Послуг, Сторони зобов'язані протягом 10 днів від дати отримання такої відмови Виконавцем скласти двосторонній акт з переліком доробок та доопрацювань, які повинен здійснити Виконавець, та строків їх виконання (далі – Дефектний акт). Після усунення Виконавцем недоліків, що були підставою для направлення йому Замовником відмови від прийняття Послуг, Виконавець підписує та направляє Замовнику два примірники акту приймання-передачі наданих послуг в новій редакції, а Замовник зобов'язаний вчинити дії щодо прийняття Послуг в порядку та на умовах, визначених п.п.5.7. та 5.8. цього Договору.

5.10. Якщо Виконавець протягом строку, зазначеного в Дефектному акті, не виконав доробки, доопрацювання чи не усунув інші недоліки в наданні Послуг, Замовник має право не оплачувати такі Послуги. В будь-якому випадку Замовник зобов'язаний оплатити Послуги, які надані йому належним чином або щодо яких Виконавцем усунуто всі недоліки, зазначені в Дефектному акті.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

6.1. Розрахунки за даним Договором здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування грошових коштів з поточного (розрахункового) рахунку Замовника на поточний (розрахунковий) рахунок Виконавця, реквізити якого зазначаються в цьому Договорі.

6.2. Оплата послуг (операції) з постачання Програмного продукту, передбаченого п. 1 Календарного плану (Додаток 1 до Договору), здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Програмного продукту, або з дня закінчення строку на підписання вказаного Акту Замовником, визначеного п.4.5. Договору, якщо Замовник в зазначений строк не надіслав Виконавцю письмову мотивовану відмову від прийняття Послуг.

6.3. Оплата послуг з впровадження Програмного продукту, передбаченого п. 2 Календарного плану (Додаток 1 до Договору), здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за кожним етапом Календарного плану, або з дня закінчення строку на підписання вказаного Акту Замовником, визначеного п.5.7. Договору, якщо Замовник в зазначений строк не надіслав Виконавцю письмову мотивовану відмову від прийняття послуг.

6.4. Оплата вважається здійсненою в момент зарахування коштів на поточний (розрахунковий) рахунок Виконавця з призначенням платежу на виконання цього Договору.

6.5. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за надані Послуги;

7.1.2. На весь час дії Договору призначити своїх відповідальних представників, які братимуть участь у межах своєї компетенції у налаштуванні та подальшому обслуговуванні і

застосуванні результатів наданих Послуг.

7.1.3. Своєчасно забезпечувати фахівців Виконавця належними умовами, необхідними для надання Послуг.

7.1.4. Прийняти Програмний продукт та надані Послуги згідно з умовами Договору.

7.1.5. Надати фахівцям Виконавця апаратно-програмні засоби та інформаційно-технологічну інфраструктуру, необхідну для розміщення та функціонування Продукту. При цьому Замовник несе відповідальність за зміст даних, коректність їх стану, забезпечення безперервного електроживлення своїх апаратно-програмних засобів, інформаційний вміст та використання даних, а також їх втрату у разі некоректних дій користувачів та адміністраторів Замовника щодо апаратно-програмних засобів, на яких розміщений та функціонує Програмного продукт.

7.1.6. Для виконання взятих зобов'язань за Договором надати фахівцям Виконавця можливість віддаленого захищеного підключення до технологічного майданчика Замовника з використанням надійних криптостійких протоколів.

7.1.7. У разі зміни банківських реквізитів, назви або юридичної адреси протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про такі зміни Виконавця.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час надання Послуг Виконавцем або в процесі використання результатів наданих Послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

7.2.2. Контролювати поставку Програмного продукту та надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. На дострокове приймання наданих Виконавцем Послуг.

7.2.4. Використовувати інші права, передбачені цим Договором.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. При виконанні умов цього Договору, а також протягом гарантійного строку усувати всі виявлені Замовником невідповідності Продукту Технічним вимогам.

7.3.2. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманих від Замовника інформації та/або документів, які містять письмове застереження про їх конфіденційність.

7.3.3. Невідкладно повідомляти Замовнику про виникнення обставин, що заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань та причини їх виникнення.

7.3.4. В строки, передбачені чинним законодавством України, надати Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі та зареєстровані в установленому порядку в Єдиному реєстрі податкових накладних.

7.3.5. Надати Замовнику Послуги належної якості у строки, встановлені цим Договором.

7.3.6. Після надання Послуг за кожним етапом Календарного плану передати (направити) Замовнику підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг у 2-х примірниках.

7.3.7. Поставити Замовнику Програмний продукт належної якості у строки, встановлені цим Договором.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

7.4.2. На дострокове надання Послуг.

7.4.3. Залучати до надання Послуг за цим Договором юридичних осіб та/або фізичних

осіб - підприємців на умовах субпідряду, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки надання Послуг.

8. ГАРАНТІЙНА ПІДТРИМКА

8.1. Виконавець забезпечує гарантійну підтримку переданих Замовнику результатів наданих послуг до 31.12.2023 року. Виконавець гарантує, що Продукт буде функціонувати у відповідності до експлуатаційної документації (Технічних вимог), що передається разом з Продуктом.

8.2. Виконавець гарантує, що у складі Програмного продукту відсутні модулі, які дозволяють несанкціоноване втручання в його роботу чи обладнання на якому він встановлений.

8.3. Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються дефекти Продукту або його невідповідність умовам цього Договору, Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути недоліки у погоджені Сторонами строки. Перелік дефектів та строки їх усунення визначаються за взаємною угодою Сторін, що оформлюється у вигляді протоколу спільної технічної наради і підписується Сторонами. Факт усунення дефектів оформлюється протоколом, що підписується Сторонами.

8.4. Під недоліками (дефектами, помилками) поставленого Виконавцем Програмного продукту вважається такий стан Продукту або його окремих компонентів, при експлуатації якого видаються очевидно неправильні результати, причиною яких є недоліки в вихідному коді комп'ютерної програми.

8.5. Гарантійна підтримка включає:

- прийняття запитів від Замовника в робочі години та дні через Інтернет;
- виправлення помилок Продукту під час його інсталяції чи експлуатації.

8.6. Гарантія не розповсюджується на випадки, якщо:

- Продукт або його складові частини будь-яким чином модифіковані Замовником або третіми особами без письмової згоди на це Виконавця;
- Замовник виконав дії, що заборонені Керівництвом користувача;
- Замовником внесені зміни в конфігурацію Продукту (включаючи СКБД, мережні налаштування операційних систем та устаткування) без узгодження з Виконавцем.

8.7. Порядок та умови після гарантійного обслуговування визначається окремими договорами.

9. ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ПРОДУКТУ

9.1. Ліцензіар за цим Договором надає Ліцензіату право на використання Програмного продукту, яке є невиключним (невиключна ліцензія) на умовах визначених цим Договором.

9.2. Ліцензіату надаються Ліцензії, перелік яких зазначений в Специфікації до цього Договору, у кількості особових карток працівника користувачів, передбачених Специфікацією.

9.3. Програмний продукт, що передається на умовах цього Договору Замовнику, захищений законодавством України та міжнародно-правовими нормами про інтелектуальну власність.

9.4. Ліцензіар гарантує, що використання Програмного продукту не порушує прав інтелектуальної власності будь-яких третіх осіб відповідно до законодавства про авторські права, торговельні знаки та/або комерційну таємницю будь-якої держави, що підписали Бернську конвенцію про охорону літературних і художніх творів та Всесвітньої конвенції про авторське право.

9.5. Ліцензіат набуває тільки тих прав, які йому прямо передано згідно з умовами цього Договору. Всі права, що не були прямо передані Ліцензіату за цим Договором, зберігаються за власником виключних майнових авторських прав на Продукт. Виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмний продукт за цим Договором не передаються. Ліцензіат не може претендувати на виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмний продукт чи на похідні від них комп'ютерні програми.

9.6. Всі права на назви та інші дані, що пов'язані з інтелектуальною власністю щодо Програмного продукту (в тому числі будь-які зображення, шаблони, зразки, форми, символи, позначення, фотографії, анімації, відео, аудіо, музика, текст включені в Продукт), супроводжуючі друковані матеріали та будь-які їх копії належать Ліцензіару.

9.7. Всі права на контент, тобто інформацію і інші дані, що накопичені за допомогою та під час правомірного користування Програмним продуктом і які не є складовими Програмного продукту, але до яких можливий доступ за допомогою використання Програмного продукту, є власністю відповідних правовласників, на ім'я яких такий контент захищений відповідним законодавством про інтелектуальну власність. Цей Договір не надає Ліцензіару прав на використання зазначеного контенту. У випадках, що передбачають необхідність знищення всіх копій Програмного продукту відповідно до положень цього Договору, Ліцензіат має право виконати за допомогою відповідних функцій Програмного продукту експорт (відділення від Програмного продукту) зазначеного контенту в формат доступний для його подальшого використання.

9.8. Права, які передаються за цим Договором, поширюються за місцем знаходження Ліцензіата та його підрозділів, але в межах України. Ліцензіат повідомлений про те, що Програмний продукт походить з України. Ліцензіат погодився додержуватись відповідних положень міжнародного та національного законодавства, яке регулює експорт програмних продуктів.

9.9. Обмеження, щодо програмно-апаратних засобів та інші технічні вимоги наводяться в експлуатаційній документації Програмного продукту, що передається Ліцензіату у складі примірника (копії) Програмного продукту.

9.10. Після інсталяції Програмного продукту у відповідності до положень цього Договору Ліцензіат може зберігати оригінальний носій, на якому Програмний продукт був наданий Ліцензіату, виключно з метою мати архівну копію Програмного продукту і не має права передавати таку копію іншим особам.

9.11. Ліцензіар за цим Договором надає Ліцензіату наступні права:

- на встановлення (інсталяцію) Програмного продукту на комп'ютери (сервери), робочі станції, пристосування, інший цифровий електронний або аналогічний пристрій. Ліцензіат може встановлювати (інсталювати) Програмний продукт на сервер необмежену кількість разів, але в рамках кількості придбаних Ліцензій згідно Специфікації.
- на використання Програмного продукту, яке є невиключним (невиключна ліцензія);
- надавати користувачам (особам всередині свого господарюючого суб'єкта) доступ до Продукту через локальну мережу та мережу Інтернет у кількості не більше поставлених за цим Договором ліцензій згідно Специфікації;

9.12. Ліцензіату забороняються наступні дії щодо Програмного продукту:

- використовувати Програмний продукт у спосіб, що не передбачений Керівництвом користувача та умовами Договору;

- передавати Програмний продукт (в тому числі оригінальний чи модифікований (змінений) код Програмного продукту або його фрагмент) будь-яким третім особам;
- надавати Програмний продукт в оренду, лізинг, інше користування або комерційний прокат третім особам, крім структурних підрозділів Ліцензіата;
- відчужувати або іншим чином передавати третім особам поставлені за цим Договором Ліцензії та/або спеціальні електронні ключі для встановлення (інсталяції) Продукту на комп'ютер (сервер);
- створювати похідний твір Програмного продукту та/або передавати його третім особам;
- декомпілювати, реверсувати, демонтувати або в інший спосіб намагатися отримувати програмний код Програмного продукту та/або його алгоритми, архітектуру, інтерфейси, інші рішення, що є результатами творчої праці під час створення Програмного продукту (за винятком тих випадків, коли Ліцензіар дає письмову згоду на такі дії);
- робити несанкціоновані копії Програмного продукту або пошкоджувати будь-яку технологію захисту від копіювання, вмонтовану в Програмний продукт.

9.13. За кожне порушення Ліцензіатом будь-якої заборони, встановленої пунктом 9.12. цього Договору, Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 20% ціни Програмного продукту (тобто сукупної вартості поставленої програмної продукції за цим Договором) та відшкодувати Виконавцю усі спричинені таким порушенням збитки.

9.14. Передані за цим Договором невиключні майнові авторські права на використання Програмного продукту діють протягом строку чинності виключних майнових прав інтелектуальної власності на Програмний продукт з дати підписання Сторонами Акту про передачу Програмного продукту.

9.15. Відповідальність за наслідки внесення змін до Програмного продукту та його модулів повністю покладаються на Замовника. Внесення змін до модулів Програмного продукту, а також створення додаткового функціоналу не передбачає набуття Замовником виключних майнових прав на Програмний продукт

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. Відшкодування збитків, сплата штрафних санкцій та/або пені не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Ліцензіар не несе відповідальність за шкоду, яка виникла через або є пов'язаною з використанням або неможливістю використання Програмного продукту, якщо це не спричинено якістю Програмного продукту.

10.5. Усі спори, претензії по Договору Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості вирішити спори, претензії шляхом переговорів, зацікавлена Сторона має право звернутися за захистом своїх порушених прав до суду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.6. При порушенні строків постачання Продукту та надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді пені, у розмірі 0,01% від вартості Продукту/Послуг за кожний день прострочення.

У випадку прострочення виконання грошових зобов'язань, Замовник сплачує пеню в розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожний день прострочення, але не більше однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та в частині постачання та налаштування Програмного продукту діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторін, зокрема в частині взаємних розрахунків. В частині ліцензійних умов на використання Продукту Договір діє протягом строку чинності виключних майнових авторських прав (прав інтелектуальної власності) на Програмний продукт.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, які мали місце під час дії цього Договору.

11.3. У разі припинення дії Договору у зв'язку з його розірванням або визнанням недійсним Ліцензіат повинен знищити всі копії Програмного продукту, поставлені йому за цим Договором. Від дати, наступної за днем розірвання Договору чи визнання його недійсним будь-яка копія Продукту, що знаходиться у Ліцензіата, вважається контрафактною і її використання може стати підставою для накладення юридичної відповідальності на Ліцензіата або особу, що здійснює використання такої копії.

11.5. Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку у разі порушення Виконавцем з його вини строків постачання Програмного продукту або строків виконання Послуг з налаштування Продукту більш ніж на 15 робочих днів.

11.6. Договір може бути розірваний Виконавцем в односторонньому порядку у разі прострочення Замовником виконання грошових зобов'язань за цим Договором більш ніж на 15 робочих днів за умови наявності на його поточному (розрахунковому) рахунку коштів на визначені цим Договором цілі.

11.7 В разі дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку, у випадках передбачених цим Договором, сторона, яка бажає розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана письмово повідомити іншу сторону не менше ніж за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дій, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення Цього Договору іншою Стороною. Сторона, яка отримала повідомлення, повинна розглянути його установленим законодавством порядку та вчинити дії, відповідно до норм антикорупційного законодавства.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

13.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

13.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені посвідчувати обставини форс – мажору відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Торгово-промисловою палатою України.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін.

14.2. Сторони домовились про те, що всі документи (в тому числі акти, податкові накладні, вимоги, претензії, повідомлення тощо) направляються Стороною іншій Стороні поштовим відправленням (рекомендованим листом, цінним листом тощо) з описом вкладення або вручаються під розписку уповноваженому представнику Сторони.

14.3. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, можуть включатись до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права та обов'язки відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

14.4. Ліцензіату забороняється використовувати Програмний продукт з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та/або розповсюдження зброї.

14.5. Цей Договір регулюється законодавством України з питань інтелектуальної власності, Цивільним та Господарським кодексами України та є змішаним договором, оскільки містить елементи ліцензійного договору та договору постачання та налаштування та впровадження програмної продукції.

14.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або

останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

14.7. В разі виникнення обставин, визначених пунктом п. 14.6. Постачальник подає Замовнику лист з обґрунтуванням необхідності зміни істотних умов договору. Внесення таких змін можливе лише в разі погодження із Замовником.

14.8. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

15. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

М.П.

М.П.

Додаток №1
до Договору № ____ від _____ 2023 р.
Додаток є невід'ємною частиною Договору

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

/п	Найменування послуг	Строки виконання*	Вартість, грн, з ПДВ	Результат
1.	Постачання ліцензій на право використання Продукту			
1.1	Примірник програмного продукту «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку» та ліцензія на право використання програмного продукту (згідно специфікації Додаток 2 до договору)	10 робочих днів		Примірник комп'ютерної програми (програмного продукту) «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку» Експлуатаційна документація (Інструкція адміністратора та Інструкція користувача) в електронному вигляді Ліцензія на право використання програмного продукту Акт приймання-передачі програмного продукту
2.	Впровадження Продукту в дослідну експлуатацію**			
2.1.	- встановлення та налаштування програмного комплексу на сервері Замовника; - навчання користувачів Замовника роботі з програмним комплексом; - надання консультацій користувачам протягом впровадження.	—		Акт приймання-передачі наданих послуг

	ВСЬОГО з ПДВ, грн.	-		
	ПДВ	-		
	ВСЬОГО без ПДВ, грн.	-		

*початок надання послуг визначається датою підписання договору; етапи (підетапи) можуть виконуватись паралельно

** *Замовник надає віддалений доступ до серверу застосувань на період дослідної експлуатації.*

Від Замовника (Ліцензіата)

Від Виконавця (Ліцензіара)

 (підпис) (П.І.Б.)
 М.П.

 (П.І.Б.) (підпис)
 М.П.

ДОДАТОК №2
до Договору №_____ від _____ 2023 р.

Додаток є невід'ємною частиною Договору

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Кількість (комплект)	Ціна за один., без ПДВ, грн.	Всього з ПДВ, грн.
1	Примірник програмного продукту «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку» та ліцензія на право використання програмного продукту на 5 робочих місць користувачів	1		
	Сума без ПДВ			
	в тому числі ПДВ:			
	Сума з ПДВ			

Від Замовника (Ліцензіата)

Від Виконавця (Ліцензіара)

(підпис) (П.І.Б.)
М.П.

(П.І.Б.) (підпис)
М.П.

Додаток є невід'ємною частиною Договору

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

2.2. Загальні технічні вимоги

Комп'ютерні програми повинні відповідати наступним технічним вимогам:

2.2.1. Комп'ютерні програми мають бути реалізовані в 3-рівневій клієнт-серверній архітектурі (клієнт, сервер додатків, сервер баз даних).

2.2.2. Всі Комп'ютерні програми, що постачаються, мають функціонувати як єдиний програмний комплекс з використанням єдиної централізованої бази даних, єдиної нормативно-довідкової бази та єдиної системи адміністрування.

2.2.3. Уся функціональність клієнтської частини Комп'ютерних програм має бути доступна за допомогою Інтернет-браузера (повнофункціональний web-клієнт) у вигляді web-клієнту (Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera) та працювати під керуванням операційної системи (ОС) Linux\Unix та ОС Windows.

2.2.4. Для повнофункціональної роботи Комп'ютерних програм на клієнтських робочих станціях не має встановлюватися жодного додаткового програмного забезпечення, окрім Інтернет-браузера.

2.2.5. Комп'ютерні програми повинні підтримувати можливість розміщення серверної частини (сервера керування базами даних (СКБД) та серверу додатків) у «хмарі».

2.2.6. Комп'ютерні програми повинні постачатись з первинним (відкритим) кодом.

2.2.7. Програмна платформа, на якій побудовані Комп'ютерні програми, повинна забезпечувати можливість створення та налаштування об'єктів, інтерфейсних форм та бізнес-процесів (відповідно до нотації Business Process Model and Notation 2.0 (BPMN 2.0)) у візуальному редакторі без використання програмування.

2.2.8. Серверна частина Комп'ютерних програм повинна функціонувати на ОС Linux\Unix та ОС Windows.

2.2.9. Комп'ютерні програми повинні функціонувати на одній з безкоштовних баз даних (БД) (SQLite, MySQL або PostgreSQL).

2.2.10. Комп'ютерні програми повинні забезпечити надійне зберігання та захист інформації, оперативний доступу до неї з урахуванням розмежування прав доступу для всіх користувачів.

2.2.11. Комп'ютерні програми повинні забезпечувати можливість налаштування функціональності за умови зміни потреби користувачів без необхідності звертатись до розробників програмного забезпечення.

2.2.12. Комп'ютерні програми повинні підтримувати механізм URL-адресації для будь-яких інформаційних об'єктів Комп'ютерної програми для доступу до них (однозначної адресації) за посиланням з можливістю отримання користувачем та відправлення адреси інформаційних об'єктів.

2.2.13. При роботі Комп'ютерних програм має використовуватись мережевий протокол обміну даними TCP/IP.

2.2.14. Комп'ютерні програми повинні забезпечити можливість одночасної багатокористувацької роботи з робочих станцій, об'єднаних у локальну обчислювальну мережу (інформаційно-телекомунікаційну мережу), або підключених до мережі Інтернет.

2.3. Вимоги до безпеки та захисту інформації

До безпеки і надійності програмного забезпечення Комп'ютерних програм висуваються наступні вимоги:

- захист інформації, яка обробляється в Комп'ютерній програмі;
- надійність загальносистемного та прикладного програмного забезпечення, що використовується для функціонування Комп'ютерної програми;
- доступності прикладного програмного забезпечення для користувачів.

Комп'ютерні програми повинні забезпечувати розподілення прав доступу користувачів до даних. При призначенні користувачу ролей у Комп'ютерних програмах, адміністратор має спиратися на існуючу організаційну структуру та посадові обов'язки користувача.

Права доступу користувачів у Комп'ютерних програмах повинні бути "дозвільного" типу, тобто вважається, що користувач має тільки ті права, які йому безпосередньо було надано Адміністратором. Будь-яка спроба виконати операцію, права на яку надано не було, мають блокуватися.

Для захисту інформації в Комп'ютерних програмах забезпечуються:

- протоколювання зміни даних користувачів Комп'ютерних програм;
- ідентифікація та автентифікація користувачів;
- розмежування прав доступу (від конкретних документів до їх атрибутів);
- контроль цілісності компонентів Комп'ютерних програм;
- протоколювання роботи користувачів Комп'ютерних програм.

2.4. Вимоги до розвитку та модернізації

Комп'ютерні програми повинна надавати можливість:

- як одночасну доробку набору її модулів, так і окремо визначеного модуля;
- введення нових модулів у експлуатацію без спричинення збоїв (виходу з ладу) інших частин програмного забезпечення та існуючого між ними порядку обміну даними.

Комп'ютерні програми повинні мати можливість розвиватись як у напрямку реалізації нових процесів, так і у напрямку покращення існуючих.

2.5. Вимоги до надійності функціонування

Комп'ютерні програми повинна мати надійність, що забезпечує цілодобову роботу користувачів і оперативне відновлення працездатності при збоях.

В експлуатації Комп'ютерних програм повинні бути передбачені технологічні перерви у не робочий час, які призначені для:

- проведення профілактичних робіт;
- проведення оновлення версій;
- інші заходи, що необхідні для функціонування Комп'ютерних програм.

Надійність Комп'ютерних програм в цілому повинна визначатися надійністю функціонування складових її компонент:

Комп'ютерні програми не повинні втрачати працездатність у випадку виникнення збоїв, аварій і заперечень, що виникають на робочих станціях і друкуючих пристроях.

Комп'ютерні програми повинні забезпечувати відновлення працездатності при збоях, аваріях і відмовах, що виникають на сервері та мережевому обладнанні. Також повинно забезпечуватись збереження даних при збоях в електроживленні технічних засобів, на яких функціонують Комп'ютерні програми.

Комп'ютерні програми повинні забезпечувати цілісність та збереження введених даних без будь-якої втрати.

Комп'ютерні програми повинні забезпечувати працездатність при некоректних діях кінцевих користувачів:

- введення некоректних даних;

- невірний вихід із Комп'ютерної програми (завершення роботи з Комп'ютерною програмою) на робочій станції.

3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Функціональні вимоги до Комп'ютерної програми «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку»

Комп'ютерна програма «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку» повинна вирішувати наступний комплекс функціональних задач:

- Облік об'єктів погосподарського обліку (ПГО);
- Формування статистики;
- Формування довідок;
- Ведення нормативно-довідкової інформації;
- Адміністрування.

Комп'ютерна програма «Місцевий облік об'єктів погосподарського обліку» має забезпечити виконання користувачами наступних функцій та надати нижчевказані можливості.

Облік об'єктів ПГО

Група функцій призначена для обліку карток об'єктів погосподарського обліку місцевими радами відповідно до форми первинної облікової документації, затвердженої Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, форми №1 "Облікова картка об'єкта погосподарського обліку". Форма № 1 передбачена для ведення погосподарського обліку в місцевих радах, на території яких розташовані сільські населені пункти.

Група функцій повинна забезпечувати можливість:

- Фільтрувати реєстр об'єктів ПГО за заданими параметрами;
- Формувати для друку результати фільтрації;
- Переглядати картки об'єктів ПГО;
- Додати нову картку об'єкта ПГО (включення об'єкта до ПГО);
- Редагувати картку об'єкта ПГО;
- Виключення об'єкта з ПГО;
- Зміна типу об'єкта ПГО;
- Ведення історії зміни типу ПГО;
- Додавати файли документів до об'єкту ПГО;
- Перезакладати книгу ПГО;
- Здійснювати обхід ПГО;
- Маркувати об'єкти ПГО.

Формування статистики

Група функцій «Формування статистики» призначена для формування статистичних звітів щодо ведення погосподарського обліку:

- Звіт 1 - житлофонд,
- Звіт 6 - сільрада,
- Школярі.

Група функцій «Формування статистики» повинна забезпечувати можливість:

- Формувати статистичні звіти за встановленими параметрами;
- Формувати для друку статистичні звіти;
- Переглядати сформовані звіти.

Формування довідок

Група функцій «Формування довідок» призначена для формування довідок:

- форма №3,
- про склад сім'ї,
- проживання в селі,
- форма 204,
- про розмір земельної ділянки,
- про розташування будинку на ділянці, про ділянку, що є особистим селянським господарством (ОСГ), не є паєм, вільну від забудови,
- про вільну від забудови ділянку,
- про присвоєння адреси нерухомого майна,
- про присвоєння будівельної адреси,
- про наявність у фізичної особи земельних ділянок.

Ведення нормативно-довідкової інформації

Група функцій призначена для ведення нормативно-довідкової інформації, необхідної для формування характеристик об'єктів оподаткування, забезпечення інформаційних взаємозв'язків і розрахунків суми податку та для друку у вихідних документах постійних реквізитів ради.

Група функцій «Довідники» повинна забезпечувати ведення таких довідників:

- Довідник типи об'єктів ПГО;
- Довідник населених пунктів;
- Довідник вулиць;
- Довідник родинних стосунків;
- Довідник пільгових категорій фізичних осіб;
- Довідник періодів;
- Довідник органів реєстрації;
- Реквізити місцевої ради.

Адміністрування

Група функцій «Адміністрування» повинна забезпечувати підтримку процесів обліку користувачів, керування правами доступу користувачів до функцій Комп'ютерної програми у відповідності до ролей користувача. Ведення користувачів передбачає створення адміністратором облікових записів користувачів із зазначенням їх логіну та паролю для підтримки сервісу аутентифікації, а також доступу до Комп'ютерної програми.

Від Замовника (Ліцензіата)

Від Виконавця (Ліцензіара)

(підпис) (П.І.Б.)

(П.І.Б.) (підпис)

М.П.

М.П.

Примітка: Зазначений проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.

Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства, законодавства, що регламентує взаємовідносини по предмету закупівлі і законодавства щодо закупівель за державні кошти.