**Додаток 4**

*до тендерної документації*

*на закупівлю товару*

**ПРОЄКТ**

(Учасник вносить в проєкт договору власні реквізити (без внесення в нього будь-яких цінових показників), видруковує проєкт договору, кожну сторінку засвідчує ***написом «З умовами договору згідні****»,* підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплює печаткою (у разі її використання), зіскановує в PDF-форматі та завантажує у складі документів тендерної пропозиції як згоду на істотні умови договору в розділ «Документи, що підтверджують відповідність»)

**ДОГОВІР №**

**ПРО  ЗАКУПІВЛЮ \_\_\_\_\_\_\_\_**

м.Долина « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Комунальне підприємство «Комунгосп» Долинської міської ради, в особі директора Бойківа Володимира Тарасовича, що діє на підставі Статуту, далі (Покупець), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_ (далі Продавець), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про закупівлю товару (далі – Договір) про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов’язується поставити Покупцю Автомобіль легковий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )(далі - Товар)за кодом ДК 021:2015: 34110000-1: Легкові автомобілі , а Покупець зобов’язується прийняти і сплатити грошові кошти за Товар в розмірі та в термін, передбачених цим Договором.

1.2. Найменування, номенклатура, асортимент, ціна та кількість Товару визначається згідно Додатку 1 (Специфікація і вартість Товару), що є невід'ємною частиною цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ  ТОВАРІВ**

2.1. Продавець гарантує, що Товар, який постачається за цим Договором, є в робочому стані, належить йому на праві власності, не має дефектів конструкції чи матеріалів. Продавець гарантує, що Товар не перебуває в угоні, у розшуку, не обтяжений договором застави, податкової заставі, не є предметом судового спору, на нього не накладено заборону відчуження та на нього не існує ніяких прав третіх осіб та іншими зобов’язаннями.

2.2. Якість Товару повинна відповідати вимогам Покупця. Перед передачею Товару Покупцю, Товар повинен пройти перевірку (обстеження технічного стану Товару) на станції технічного обслуговування, що визначається Покупцем самостійно (далі – СТО). Дата, час та адреса проходження перевірки (обстеження технічного стану Товару) визначається Покупцем. Товар повинен бути технічно справним та укомплектованим за загальними вимогами до такого типу Товару. Товар визнається таким, що відповідає вимогам Покупця виключно за результатами позитивного висновку СТО за результатами перевірки (обстеження технічного стану Товару). Позитивним висновком СТО вважається висновок, щодо гарного технічного стану Товару, відсутності необхідності проводити ремонт Товару, укомплектованості Товару за загальними вимогами до такого типу Товару. Якщо Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає вимогам Покупця або умовам цього Договору, Покупець може відмовитись від отримання Товару та односторонньо розірвати цей Договір. У разі якщо Покупець не скористається своїм правом розірвання Договору за вищезазначених обставин, Продавець зобов’язаний протягом 5 (п’яти) днів усунути ці недоліки або компенсувати вартість усунення недоліків.

2.3 Перевірка технічного стану Товару на СТО відбувається за рахунок Продавця.

2.4.Продавець підтверджує, що має всі передбачені законодавством права та повноваження на продаж Товару, що є предметом даного Договору.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.) в тому числі з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.).

3.2. Договірні зобов’язання в цьому розділі виникають в залежності від реального фінансування видатків.

Платіжні зобов’язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

3.3. Ціна цього Договору включає: виконання робіт з передпродажної підготовки транспорту та його комплектності, технічний огляд транспорту на попередньому етапі, витрати на доставку транспорту до місця визначеного Покупцем, сплата митних тарифів, сплата податків, зборів, обов’язкових платежів, всіх необхідних свідоцтв, дозволів, сертифікатів, затрати по зберіганню товару у Продавця, гарантійних листів та будь-які інші витрати, пов’язані з постачанням товару.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться за фактично поставлений товар, шляхом оплати Покупцем після надання Продавцем Акту прийому передачі товару. Прийом товару по підприємству підтверджується Актом прийому передачі. Оплата здійснюється за фактично поставлений товар згідно Акту прийому передачі на протязі *10 банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Покупця*.

4.2. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. Відповідно до п.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України настання прав та обов’язків (зобов’язань) за цим договором відбувається лише за наявності у замовника відповідного бюджетного призначення та відповідного бюджетного асигнування.

4.4. Зобов’язання замовника щодо сплати коштів (здійснення платежів) за цим договором настає лише за наявності у Покупця відповідного бюджетного асигнування. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Покупця не застосовуються.

4.5.У разі затримки платежів органами казначейської служби штрафні санкції до Покупця не застосовуються.

4.6. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Продавця.

Джерело фінансування- кошти місцевого бюджету.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Місце поставки товару: **77500, Івано-Франківська обл., м.Долина, вул.Заводська, 1а**

5.2. Поставка Товару здійснюється за заявкою Покупця протягом десяти робочих днів з моменту отримання Продавцем, відповідної заявки. Усі витрати, пов'язані із транспортуванням Товару за місцем поставки несе Продавець..

5.3. При передачі товару Продавець повинен провести необхідні заходи щодо передпродажної підготовки Товару, передати Покупцю : видаткову накладну, рахунок на оплату, акт прийому-передачі, інші документи, підтверджуючі відповідність товару технічним вимогам, транзитний номер, технічну документацію на Товар.

5.4. Поставка Товару повинна супроводжуватися наступними документами:

- технічна документація ;

- документи для реєстрації в уповноваженому органі;

-видаткова накладна;

-рахунок на оплату;

- акт приймання-передачі.

Всі документи повинні відповідати вказівкам департаменту ТСЦ МВС для реєстрації транспорту у відповідних органах.

5.5. У випадку встановлення порушення якості товару відповідно до технічної специфікації або нестачі будь-яких його складових,Покупцем та Продавцем складається окремий Акт, на підставі якого Продавець виконує заходи.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений товар.

6.1.2. Прийняти поставлений товар відповідно до умов Договору по кількості відповідно до товаро-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Продавцем, Покупець має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це продавця у строк не пізніше ніж за 15 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору;

6.2.2 У разі зменшення фінансування та/або відсутністю потреби предмета закупівлі достроково розірвати договір з Продавцем в односторонньому порядку, повідомивши про це Продавця не менше ніж за 15 календарних днів до розірвання Договору.

6.3. Продавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором, у місце визначене Покупцем у пункті 5.1 договору, у кількості та на умовах згідно вимог Замовника.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим договором.

6.3.3 Інші обов’язки: у разі передання некомплектного або неякісного товару Продавець зобов’язаний здійснити його доукомплектування за свій рахунок протягом трьох робочих

днів або у цей же строк замінити некомплектний або неякісний товар на комплектний/ якісний за свій рахунок.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем, Продавець має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Покупця у строк не пізніше ніж за 15 календарних днів з дня настання підстав для розірвання договору.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну

адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного його виконання.

**9. ІНШІ  УМОВИ**

9.1. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;
* за згодою сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з   
оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/382-2023-%D0%BF.html) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

Інші (такі, що не є істотними) умови договору про закупівлю можуть бути змінені, доповнені або виключені за взаємною письмовою згодою Сторін в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

;

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в електронній та письмовій формі.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.5. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

10.9. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.112. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Продавця за невиконання Продавцем своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

● якості поставленого товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Покупцем у разі прострочення строку поставки товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Продавцем умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Покупець має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Продавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Продавець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Продавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Продавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Продавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Продавця, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Продавець письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Продавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Продавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

12.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та договором.

12.2. У разі затримки поставок, або поставок не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Продавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданого товару за кожний день прострочки.

12.3 Оплата Покупцем за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

12.4 Днем отримання товару вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками відповідних документів.

12.5. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по Договору поставки.

12.6 Продавець несе повну відповідальність перед Покупцем за точність, об’єктивність, обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін у накладних, інших фінансових документах, а в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти.

12.7. Покупець звільняється від сплати штрафних санкцій за несвоєчасне проведення розрахунків, у зв’язку з затримкою проведення платежів органами Держказначейства або у зв’язку з відсутністю коштів на рахунках Покупця.

**13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати  їх  шляхом  взаємних  переговорів  та  консультацій.

13.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

14.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1Невід’ємною частиною цього договору є:

* + 1. Додаток № 1.Специфікація;

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **КП “Комунгосп” ДМР**  77500, м. Долина  Вул. Заводська, 1а  р/р № UA898201720344390007000025942  в УДКСУ в Івано-Франківській області  р/р № UA493510050000026006138462900  в ПАТ «Укрсиббанк»  МФО 351005  ЄДРПОУ 34535962  ел.адреса: [kp\_komungosp@ukr.net](mailto:kp_komungosp@ukr.net)  тел.: (03477) 2-87-46  Св. Платника ПДВ № 100032738  ІПН 345359609057  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Володимир Бойків/  м.п. | **ПРОДАВЕЦЬ:** |

Додаток №1

до Договору №

від\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва товару | Од. виміру | Кі-сть | Ціна за од.  (з ПДВ) | | Ціна за од.  (без ПДВ) | Сума, грн., без ПДВ |
| 1. | Автомобіль\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | шт. | 1 |  | |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | |  |
| **Сума ПДВ:** | |  |
| **Всього з ПДВ:** | |  |

***\*заповнюється Учасником в залежності від поданої ним пропозиції Товару***

2. Загальна сума поставки складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (прописом.), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дана Специфікація вступає в силу з моменту підписання Сторонами і являється невід'ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **КП “Комунгосп” ДМР**  77500, м. Долина  Вул. Заводська, 1а  р/р № UA898201720344390007000025942  в УДКСУ в Івано-Франківській області  р/р № UA493510050000026006138462900  в ПАТ «Укрсиббанк»  МФО 351005  ЄДРПОУ 34535962  ел.адреса: [kp\_komungosp@ukr.net](mailto:kp_komungosp@ukr.net)  тел.: (03477) 2-87-46  Св. Платника ПДВ № 100032738  ІПН 345359609057  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Володимир Бойків/  м.п. | **ПРОДАВЕЦЬ:** |  |  |