

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ М. СЛОВ'ЯНСЬКА", в особі директора Іваненка Володимира Яковича, що діє на підставі Статуту (надалі - «Замовник»), з однієї сторони, і

ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ТРУДОВОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ІНВАЛІДІВ – «ДРУКАРСЬКИЙ ДІМ», ЯКЕ ЗАСНОВАНЕ НА ВЛАСНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СОЮЗ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ УКРАЇНИ», в особі директора Мельника Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту (надалі - «Виконавець») з іншої сторони, разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується виготовити та передати Замовнику поліграфічну продукцію код ДК 021:2015: 22810000-1 - Паперові чи картонні реєстраційні журнали (далі – «Продукція») за Специфікацією №1 (Додаток №1), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити таку Продукцію у кількості та з характеристиками відповідно до Специфікації №1 (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЦІНИ, ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Договору складає **1080,00 гривень** (Одна тисяча вісімдесят гривень 00 копійок), ПДВ 0%, згідно абзацу першого пункту 8 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України зі змінами та доповненнями, відповідно до Специфікації №1 (Додаток №1) до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Сторонами видаткової накладної про передачу виготовленої Продукції.

3. ПОРЯДОК ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ

3.1. Термін виготовлення та передачі Продукції: протягом 7-ти календарних днів з моменту надходження Заявки від Замовника, але не пізніше 22.03.2024 року.

3.2. Виконавець здійснює розробку оригінал-макету продукції на підставі матеріалів, наданих Замовником для використання в електронному вигляді.

3.3. Виготовлення Продукції здійснюється Виконавцем із власних матеріалів, вартість яких включається в загальну суму цього Договору.

3.4. Якість Продукції повинна відповідати умовам цього Договору та вимогам, викладеним у Специфікації №1 (Додаток №1) до Договору.

3.5. При прийманні Продукції представник Замовника зобов'язаний перерахувати кількість, здійснити візуальний огляд Продукції, пакування, на предмет наявності явних (видимих) дефектів. Виявлені дефекти підлягають усуненню Виконавцем протягом 5 (п'яти) робочих днів.

3.6. Разом з передачею Продукції Замовнику Виконавець передає підписану зі свого боку та скріплену печаткою видаткову накладну.

3.7. Замовник протягом одного робочого дня з моменту отримання Продукції підписує видаткову накладну або направляє мотивовану відмову від приймання Продукції.

У випадку мотивованої відмови Замовника від прийому Продукції, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та зазначенням строків їх виконання силами та засобами Виконавця.

3.8. Зобов'язання Виконавця вважається виконаними після фактичної передачі Продукції Замовнику згідно видаткової накладної.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Надати Виконавцю затверджені оригінал-макети для друку (виготовлення) в електронному вигляді або затвердити оригінал-макети, розроблені Виконавцем.

4.1.2. У терміни та у порядку, передбаченим цим Договором, оглянути та прийняти Продукцію.

4.1.3. Своєчасно та у повному обсязі оплатити отриману Продукцію за ціною та у порядку, передбаченому цим Договором.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це листом або електронною поштою за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

4.2.2. Здійснювати зміну кількості замовлення, письмово повідомляючи про це Виконавця, обов'язково не пізніше, ніж за 1 (один) робочий день до початку друку.

4.2.3. Контролювати виготовлення Продукції.

4.2.4. Не приймати Продукцію при невиконанні Виконавцем умов цього Договору.

4.2.5. Замовник вправі надавати заявки на друк (виготовлення продукції) у письмовій формі, електронній формі або іншими засобами.

4.3. Виконавець зобов'язаний :

4.3.1. Виготовляти Продукцію своєчасно та якісно, згідно вимог Замовника та у відповідності з умовами цього Договору.

4.3.2. Надати Замовнику видаткову накладну та рахунок на оплату.

4.3.3. Самостійно та за свій рахунок усунути недоліки, якщо такі виникли в процесі виготовлення Продукції.

4.3.4. Отримані від Замовника файли оригінал-макету(ів) використовувати тільки за прямим призначенням. Використання таких матеріалів для за будь-яким іншим призначенням не дозволяється.

4.3.5. Виконувати (надавати) поліграфічні послуги з виготовлення друкарських форм, друку, сортуванню та пакуванню Продукції.

4.3.6. Сортувати (пакувати) Продукцію у стандартні пачки, перев'язані пакувальною стрічкою з двома прокладками з макулатури (зверху та знизу), або в іншій упаковці, погодженій Сторонами у строки виконання робіт, згідно замовленню Замовника.

4.3.7. Здійснювати заміну бракованих примірників Продукції на якісні протягом двох діб після виявлення браку на підставі акта із зазначенням кількості бракованих примірників та виду браку, який підписується Сторонами.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Самостійно визначати способи виготовлення Продукції за цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цим Договором.

5.2. Виконавець несе відповідальність за виготовлену та передану Продукцію, яка не відповідає якості згідно даного Договору, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми зобов'язань.

5.3. Замовник за несвоєчасну оплату отриманої Продукції несе відповідальність в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

5.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих на себе зобов'язань.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональними відділеннями).

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 30 днів, кожні зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони зобов'язуються прийняти всі міри для усунення спорів, що виникають по предмету Договору або з питань, пов'язаних із ним, шляхом переговорів.

7.2. Будь-які суперечки, що виникають за Договором і не вирішені Сторонами, підлягають передачі на розгляд Господарському суду, відповідно до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.
8.2. Цей Договір може бути достроково розірвано згідно з чинним законодавством України та на умовах цього Договору.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

- 9.1. Підписуючи цей Договір, Сторони запевняють та гарантують одна одній, що на дату підписання цього Договору кожна зі Сторін дотримується вимог антикорупційного законодавства.
9.2. Сторони та всі їх афілійовані особи не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому.
9.3. Сторони не використовуватимуть кошти та/або майно, отримані за Договором з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити антикорупційне законодавство (зокрема, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачу коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).
9.4. Сторони не проводять та не приймають участі у будь-яких відносинах, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму.
9.5. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні прямі збитки, спричинені таким порушенням.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Договір складений українською мовою, у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.
10.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору укладаються у письмовій формі у двох екземплярах, підписуються та скріплюються печатками Сторонами, а після цього стають невід'ємною частиною даного Договору.
10.3. Сторони гарантують конфіденційність щодо отриманої в процесі виконання даного Договору інформації.
10.4. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація №1 (Додаток №1).

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Підприємство «Центр трудової реабілітації інвалідів – «Друкарський дім»,
яке засноване на власності громадської організації
«Донецька обласна організація Всеукраїнської організації
Союз осіб з інвалідністю України»

84306, Донецька область, м. Краматорськ,
вул. О. Тихого, 1-Б
IBAN: UA253351060000026001300022378
в АТ «Ощадбанк», МФО 335106
Код за ЄДРПОУ 36081990
Свідоцтво ПДВ №200126583
ПІН 360819905150
тел.: 066 076 76 21 тел./факс 06264 67364
e-mail: krdom2008@gmail.com

Платник податків на пільгових умовах

Директор



Юрій МЕЛЬНИК

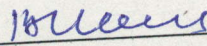
ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО СЛОВ'ЯНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ "МІСЬКА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ
М. СЛОВ'ЯНСЬКА"

84100, Донецька область, м. Слов'янськ,
вул. Шевченка, 40
IBAN: UA 233204780000026006924880595
IBAN UA 453204780000026003924865557

в АБ "УКРГАЗБАНК" МФО 320478
Код за ЄДРПОУ 01991197
E-mail: Slav_gkb@ukr/net

Директор


М.П. ВОЛОДИМИР ІВАНЕНКО



СПЕЦИФІКАЦІЯ №1

№ з/п	Найменування Продукції	Кількість шт.	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
ДК 021:2015: 22810000-1 - Паперові чи картонні реєстраційні журнали				
1	Журнал щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв	3	120,00	360,00
2	Журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів (ф.074/о)	6	120,00	720,00
Разом:				1080,00
ПДВ 0%:				0,00

Загальна вартість Договору складає **1080,00 гривень** (Одна тисяча вісімдесят гривень 00 копійок), ПДВ 0%, згідно абзацу першого пункту 8 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України

и зі змінами та доповненнями.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Підприємство «Центр трудової реабілітації інвалідів – «Друкарський дім»,
яке засноване на власності громадської організації
«Донецька обласна організація Всеукраїнської організації
Союз осіб з інвалідністю України»



Юрій МЕЛЬНИК

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО СЛОВ'ЯНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ "МІСЬКА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ М. СЛОВ'ЯНСЬКА"

Директор



Володимир ІВАНЕНКО