**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

 **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ УЧАСНИКА**

**В складі своєї пропозиції Учасник повинен надати в сканованому вигляді - формат PDF або JPG- копії, скріплених печаткою (за наявності), наступних документів:**

1. Довідку у довільній формі, яка містить: найменування Учасника, код ЄДРПОУ, банківські реквізити, місцезнаходження, поштову адресу, телефон, електронну адресу, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон.).

2. Завірена Учасником копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для Учасників – юридичних осіб).

3. Свідоцтво про державну реєстрацію або виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

 4. Свідоцтво про реєстрацію платника податку або виписку (витяг) з реєстру платників податків, Свідоцтво платника єдиного податку або виписку (витяг) з реєстру платників єдиного податку *(якщо Учасник є платником єдиного податку)*.

5.Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або виписку (витяг) з реєстру платників ПДВ *(якщо Учасник є платником ПДВ).*

6. Один з документів, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на подання пропозиції та вчинення інших юридично значущих дій від імені Учасника на підставі положень установчих документів*.*

Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі підтверджується:

* для посадових (службових) осіб Учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені Учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);
* для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси Учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи Учасника, що підписала від імені Учасника вказану довіреність.

У разі якщо пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

7. Лист-згода на обробку персональних даних в довільній формі відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» особи, чиї персональні дані надаються (для учасників фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).

8. Цінову пропозицію відповідно до Додатку № 2 цього оголошення.

 9. Довідку в довільній формі про виконання аналогічного договору по виконання аналогічних послуг, скановану копію цього договору в повному обсязі, з копіями усіх додаткових угод до нього.

 10. Довідку в довільній формі про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).

11. Довідка в довільній формі про наявність або відсутність в учасника ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом(копія Ліцензії Національної ради України з питань телебачення та радіомовлення).

 12. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція спрощеної закупівлі у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис Учасника/уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 6. Додатку №3 цієї документації.

Якщо будь-який документ не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

***У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення у довільній формі про відсутність необхідних документів з поважних причин) пропозиція буде вважатися такою, що не відповідає умовам закупівлі та буде відхилена.***