

ДОГОВІР № 2-10-23

«08» листопада 2023 року

Виробниче управління житлово-комунального господарства ст. Усатово Нерубайської сільської ради, іменоване надалі «Замовник», в особі директора **Малишенко Олександра Віталійовича**, що діє на підставі Статуту підприємства № 04057095100010185 від 14 лютого 2000 р, з однієї сторони, та **фізична особа-підприємець Коваленко А.Ю.**, іменований надалі "Підрядник", в особі **Коваленко Андрія Юрійовича**, який є платником єдиного податку 5%, ІПН № 2760605211, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

Замовник доручає, а Підрядник забезпечує в межах кошторисної документації та умов Договору надати послуги : «**Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки теплової мережі**», згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 (код 50530000-9 « Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»).

1.1. Виконання послуг здійснюється Підрядником за адресами Замовника: Одеська область, Біляївський р-н, ст. Усатово, вул. Залізничників, 8.

1.2. Виконання послуг здійснюється Підрядником відповідно затвердженої проектно-кошторисної документації, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

2. Якість послуг

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких повинна відповідати державним стандартам України та іншим діючим нормативним документам.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору складає **138 036 грн. 02 коп. без ПДВ** (сто тридцять вісім тисяч тридцять шість гривень 02 коп. без ПДВ).

Ціна Договору про надання послуг не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- узгодженої зміни ціни в сторону зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт по ремонту;
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

Замовник протягом 10 робочих днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення та повідомляє про нього Підрядника.

4. Ризики знищення або пошкодження об'єкта послуг

4.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта робіт послуг до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

5. Забезпечення послуг проектною документацією

5.1. Забезпечення послуг проектною документацією покладається на Замовника – ВУЖКГ ст. Усатово Нерубайської сільської ради

6. Забезпечення послуг матеріалами

6.1. Забезпечення послуг матеріалами, здійснює Замовник.

7. Порядок залучення до надання послуг субпідрядників

7.1. Підрядник має право за погодженням з Замовником (за письмовою згодою) залучати до надання послуг субпідрядників. Відносини між субпідрядниками. Замовником та Підрядником регулюються із урахуванням положень цього Договору.

8. Організація надання послуг

8.1. Підрядник надає послуги на території Замовника за адресами:
Одеська область, Біляївський район, ст. Усатово, вул. Залізничників, 8.

8.2. Підрядник по закінченню надання послуг проводить попередні випробування об'єкта.

8.3. Приймання-передача послуг проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

9. Проведення розрахунків за надані послуги

9.1. Розрахунок за Договором здійснюється Замовником в безготівковому порядку, на підставі підписаного акту приймання наданих послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних послуг /та витрат (форма № КБ-3).

10. Приймання-передача наданих послуг

10.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом послуг показників, визначених у проектній документації та можливість експлуатації послуг відповідно до Договору протягом 10 років після прийняття об'єкта послуг Замовником, за умови проведення щорічного технічного обслуговування, яке здійснюється за окремими угодами.

10.2. Гарантійний період на розділи послуг складає: один рік

10.3. У разі виявлення в період гарантійного строку дефектів (недоліків) Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом трьох робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Підрядника в зазначений термін Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. З дати складання акту про характер та причини виявлених дефектів Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути ці дефекти (недоліки). Строк усунення дефектів (недоліків) не повинен перевищувати чотирнадцяти робочих днів, якщо Сторонами не погоджено інші строки.

11. Права та обов'язки Сторін

11.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у наданні послуг;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані послуги;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки у наданих послугах;
- своєчасно здійснювати оплату за надані послуги відповідно до умов цього Договору;
- забезпечити доступ на територію Замовника транспорту та робітників Підрядника, що залучені до виконання цього Договору;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства.

11.2. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення дефектів (недоліків), які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою з письмовим повідомленням про це Підрядника;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), контроль за відповідністю виконання послуг проектній документації та обсягів виконаних послуг;
- вимагати безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк визначений Договором, стає неможливим;
- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Підряднику надану частину послуг;
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

- вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законодавством України не передбачено інше;

- ініціювати зменшення обсягів надання послуг та загальну вартість Договору залежно від фактичного фінансування видатків по наданню послуг (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору);

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його про це у строк десять робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та надані послуги.

Замовник також має інші права, відносно виконання Договору, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними законодавчими актами України.

11.3. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки надання послуг відповідно до проектно-кошторисної документації;

- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання вказівок Замовника стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені послуги;

- вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

- координувати діяльність субпідрядників на об'єкті надання послуг, якщо інше не передбачено Договором;

- своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з вини Підрядника;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору Замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- виконувати послуги якісно і своєчасно у відповідності з цим Договором, будівельними нормами і правилами;

- отримувати самостійно та за свій рахунок всі встановлені законодавством України погодження, ліцензії і дозволи, необхідні при наданні послуг;

- усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі надання послуг в гарантійний період;

- нести повну матеріальну відповідальність за поведінку своїх працівників на об'єкті надання послуг, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;

- забезпечувати дотримання режимних вимог, вимог пожежної безпеки, техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника при наданні послуг;

- здійснювати вхідний контроль матеріалів, виробів, конструкцій, (у тому числі їх якості), які використовуються для надання послуг та повідомляти Замовника;

- забезпечити дотримання встановлених санітарних вимог на об'єкті надання послуг;

- проводити вогневі, фарбувальні послуги відповідно до вимог пожежної безпеки;

- забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;

- підтверджувати документально вартість використаних при наданні послуг матеріалів, встановленого устаткування/обладнання;

- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

11.4. Підрядник має право:

- залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства України та Договору;

- ініціювати внесення змін до Договору;

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги (крім випадку затримки оплати робіт по поточному ремонту Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку);

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це письмово у строк 10 робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та надані послуги.

12. Відповідальність сторін та порядок урегулювання спорів

12.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання

спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

12.2. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та здійснює видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

12.3. Замовник не несе відповідальності у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

12.4. При затримці у наданні послуг, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаних послуг за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

12.5 У разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Підрядником, Підрядник несе відповідальність у повному розмірі збитків, визначених в матеріалах перевірок контролюючих або наглядових органів по виконаним послугам, які поніс/понесе Замовник. внаслідок неякісного проведення Підрядником послуг або завищено обсяг послуг.

13. Обставини непереборної сили

13.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (обставини, що виникають внаслідок подій екстраординарного характеру, які не можуть бути передбачені та яким Сторони не можуть запобігти), а саме: війни (військових дій), страйків, саботажів, безладдя, заколотів, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, інших дій держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання морів, проток, акваторій портів, тощо, відміна або затримка запланованих авіарейсів, закриття автомобільних шляхів, проток, каналів, перевалів Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання Договорних зобов'язань.

13.2. При виникненні обставин непереборної сили; Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх зобов'язань за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин.

13.3. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

13.4. У разі, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 (шестидесяти) робочих днів, то Сторони можуть прийняти рішення про перенесення термінів виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

13.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше 80 (восьмидесяти) робочих днів, то кожна з Сторін матиме право припинити дію Договору повністю або частково без пред'явлення вимог до іншої Сторони про відшкодування завданих збитків із зобов'язання повернення Підрядником Замовнику авансу, передбаченого пунктом 10.1 цього Договору.

14. Внесення змін у Договір та припинення його дії

14.1 Усі спори, що виникають у зв'язку із цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

14.2 Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

14.3. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, як стають невід'ємною частиною Договору, та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

15. Строк дії Договору

15.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2023 р.

15.2. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг може бути продовжено шляхом укладання додаткової угоди у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що так зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у п.3.1. Договору.

15.3. Договір може бути припинений достроково по взаємній домовленості Сторін. Сторона ініціатор дострокового припинення Договору зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону не менше, ніж за 10 робочих днів до моменту припинення дії Договору.

16. Інші умови

16.1. Підрядник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим

юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

16.2. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до відомостей, які стали відомими в ході надання послуг. Ця гарантія відноситься до фізичних та юридичних осіб, яким Сторони надали доступ до цих даних в ході надання послуг.

16.3. З документацією та інформацією, що має відношення до виконання цього Договору, можуть бути ознайомлені лише особи, що безпосередньо беруть участь у наданні послуг по Договору.

16.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

16.5. Після укладення Сторонами Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

16.6. В усіх випадках, що не передбачені положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.7. Сторони дійшли згоди, що передача окремих прав і обов'язків за Договором третім особам допускається лише за попередньою згодою Сторін.

16.8. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (два примірники - Замовнику, один - Підряднику).

17. Юридичні адреси і реквізити Сторін:

«Замовник»:

ВУЖКГ ст. Усатово
Нерубайської сільської ради

67665, ст. Усатово, Біляївський р-н,
Одеська обл.,
код ОКПО 30728159
р/р у форматі IBAN
UA688201720344370003096087138
ГУДКСУ у Біляївському р-ні,
МФО 820172, КФК 0116017
(048) 700-27-86

«Підрядник»:

ФОП Коваленко А.Ю.

67560, Одеська обл., Лиманський р-н,
с. Корсунці, вул. Садова, буд.44
код ЄДРПОУ 2760605211
р/р у форматі IBAN
UA703282090000026004512388101
В АБ «Південний» м.Одеса
МФО 328209
Св-во пл.єдиного податку Б № 125849
т.(098) 934-68-15

Директор



/ Малишенко О.В./

ФОП Коваленко А.Ю.



/ Коваленко А.Ю./