**ДОДАТОК №  3**

*до тендерної документації*

ПРОЄКТ

**Договір № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю путівок на оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку**

**\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області** (далі – «Замовник»), в особі начальника відділу Єрастової Уляни Володимирівни, що діє на підставі Положення про відділ, затвердженого рішенням Славутицької міської ради від 20.04.2023 року № 815-18-VIII, не є платником податку на прибуток, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі «Виконавець», з другої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір на закупівлю послуг (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику **путівки на оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку** (далі - Путівки),предмет закупівлі за **ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку**, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити надані Путівки відповідно до умов цього Договору за рахунок коштів бюджету Славутицької міської територіальної громади, передбачених міською комплексною програмою підтримки сім’ї та забезпечення прав дітей «Назустріч дітям» на 2023 рік, затвердженої рішенням Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області від 27.12.2022 № 739-16-VIII.

1.2. Замовник оплачує Путівки за цінами, зазначеними у Специфікації (Додаток 1 до Договору), що є його невід‘ємною частиною.

1.3. Строк надання послуг оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку **– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ липня 2023 року**, **тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів**.

**2. Організаційні вимоги до здійснення оздоровлення дітей в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку**

2.1. Виконавець повинен організувати оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку згідно із вимогами:

- Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

- чинними державними стандартами, правилами, заходами, відповідним дозволам та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим діючим законодавством України для надання такого виду послуг та має підтверджуватись відповідними документами, передбаченими законодавством;

- забезпечення умов проживання, харчування та перебування згідно з діючими нормами та нормативами.

2.1.1. Виконавець гарантує якісну організацію оздоровлення дітей, зокрема:

- проживання дітей в капітально-зведеній будівлі (будівлях) не вище \_\_\_ поверхів з по-кімнатним розміщенням у кімнатах із забезпеченням достатнього метражу на 1 особу (згідно з санітарними нормами під час карантину);

- санітарно-гігієнічні зручності (умивальник, туалет, душова кабіна) мають бути у блоці, на поверсі або у кімнаті спального корпусу;

- цілодобове постачання холодної, гарячої води;

- щотижневу видачу та зміну постільної білизни, рушників;

- 5-ти разове харчування в одну зміну, у відповідності до примірного сезонного меню;

- організацію виховної, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи на кожній зміні у відповідності до плану роботи закладу;

- організацію для дітей двох безкоштовних екскурсій (що входять в рахунок вартості путівки, 2 екскурсії) на кожну зміну (тематика – туризм, національно-патріотичне виховання, тощо) та забезпечення дітей водою та сухим пайком;

- реалізацію усіх складових виховної діяльності державною мовою;

- надання дітям та батькам інформації про режим роботи закладу, правила внутрішнього розпорядку, техніку безпеки, розміщення на території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку об'єктів інфраструктури; щодо побуту, харчування, медичної допомоги; правила перебування дітей у закладі, їх права та обов'язки; зміст освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм оздоровлення та відпочинку, в яких братиме участь дитина;

- наявність мережі Wi-Fi ;

- наявність на території чергового телефону та зазначити контактний номер телефону відповідальної особи від закладу для батьків: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ відповідальної особи);

- протипожежну безпеку, наявність справної автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення при виникненні пожежі в приміщеннях дитячого закладу оздоровлення та відпочинку,

- наявність справної системи оповіщення при виникненні надзвичайних ситуацій,

- наявність захисних споруд (укриттів);

- наявність тижневого запасу питної води, продуктів харчування тривалого зберігання, медикаментів на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Замовник у письмовій формі повідомляє Виконавця про всі претензії, що виникають з умов Договору. Виконавець у термін, погоджений з Замовником повинен усунути виявлені недоліки.

2.3. Якщо якість виконаних (виконуваних) зобов’язань Виконавця виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п.2.1. Договору, Замовник має право відмовитись від їх прийняття та вимагати відшкодування збитків.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.) без ПДВ.

3.2. Вартість Путівки включає витрати на проживання, харчування, страхування, медичне, культурно-масове та естетичне забезпечення, обслуговування, транспортне перевезення до найближчої залізничної станції.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від фактичного фінансування видатків та фактично наданих Послуг і пов’язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної Додаткової угоди до Договору.

3.4. Оплата проводиться в безготівковій формі та у національній валюті України.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Виконавець зобов’язується в п’ятиденний термін з дати підписання даного Договору передати Замовнику за видатковою накладною (видатковими накладними) Путівки, згідно Специфікації, що є Додатком 1 до цього Договору. Замовник проводить оплату за надані Путівки у безготівковій формі, протягом 30-ти календарних днів, з моменту отримання Путівок від Виконавця, згідно видаткової накладної (видаткових накладних).

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Путівки здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.3. За невикористані Путівки та ліжко-дні Виконавець повертає Замовнику кошти на казначейські рахунки протягом двох робочих днів після закінчення строку надання Послуг, зазначеному у п.1.3. Договору.

**5. Умови надання послуг**

5.1. Використання Путівок здійснюється виконанням Виконавцем своїх зобов’язань, що передбачені умовами цього Договору за попередньо узгодженим графіком заїздів дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку Виконавця.

5.2. **Фактична адреса та найменування закладу оздоровлення та відпочинку:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Виконавець надає Замовнику протягом 10 календарних днів після закінчення надання послуг з оздоровлення та відпочинку належним чином оформлену другу частину Путівки з вказаним підписом та печаткою Виконавця, як факт підтвердження наданих Послуг.

5.4.Замовник протягом 3 робочих днів звіряє зазначені в другій частині Путівки дані щодо дітей, які отримали послуги з оздоровлення та відпочинку, та у разі відсутності зауважень та заперечень щодо вказаних даних, якості та кількості наданих Послуг, підписує Акт наданих послуг та направляє екземпляр Виконавцю.

5.5. У разі наявності зауважень щодо наданих послуг, Замовник у строк, зазначений у пункті 5.4. цього Договору надає Виконавцю обґрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості Послуг.

**6. Права та обов‘язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги з оздоровлення та відпочинку.

6.1.2. Прийняти надані послуги, передбачені Путівками та підписати Акт наданих послуг.

6.1.3. Надати Виконавцю списки виїжджаючих на оздоровлення дітей, медичні довідки про стан здоров’я кожної дитини.

6.1.4. Повідомити Виконавця в усній та підтвердити у письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв’язку з невиконанням зобов’язань Виконавцем.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк не пізніше ніж 3 робочі дні з дня прийняття такого рішення, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Виконавця із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної у такому повідомленні.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Перевіряти підготовку дитячого оздоровчого закладу до оздоровчої зміни та умови утримання дітей у дитячому оздоровчому закладі протягом зміни.

**6.3. Виконавець зобов‘язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору,

6.3.3. Забезпечити пропускний режим, цілодобову охорону громадського порядку огородженої території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

6.3.4. Забезпечити цілодобове чергування медичного працівника у закладі та надання невідкладної медичної допомоги. За рахунок закладу, у разі захворювання дитини - організувати її лікування у медичному закладі та, за потреби, забезпечити перевезення до місця постійного проживання.

6.3.5. Надавати можливість Замовнику здійснювати перевірку умов утримання дітей у дитячому оздоровчому закладі під час оздоровчої зміни.

6.3.6. Надавати харчування дітям відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, враховуючи вікові категорії дітей.

6.3.7. Забезпечити суворе дотримання правил прийому сполучення сировини, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов та термінів зберігання, реалізації продуктів, особливо, які швидко псуються.

6.3.8. Укомплектувати харчоблок закладу кваліфікованими кадрами, забезпечити своєчасне проходження медогляду співробітників.

6.3.9. Утримувати технологічне та холодильне обладнання у належному стані.

6.3.10. Повинен мати у своєму штаті (або залучати) лікарів та медичних працівників відповідної кваліфікації та стажем практичної роботи не менше трьох років. У штаті закладу має працювати педіатр.

6.3.11. Мати прилади швидкої медичної допомоги та медикаментозні засоби.

6.3.12. Мати у своєму штаті (або залучати) психолога.

6.3.13. Мати на території закладу приміщення (актовий зал тощо) для культурно-масових заходів, ігрові та спортивні майданчики з урахуванням віку дітей тощо.

6.3.14. Забезпечити необхідним інвентарем та обладнанням місця (приміщення, майданчики, зали тощо) для проведення виховної, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

6.3.15. Мати належні умови для оздоровлення дітей (спальні кімнати та туалетні приміщення, обладнані відповідно віковим вимогам), забезпечивши прибирання кімнат, де проживають діти, не рідше ніж один раз на три дні, а також мати укриття на території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

6.3.16. Мати справну систему водопостачання. Наявність приміщень та обладнання (пральні машини) для забезпечення прання дитячих речей, один раз на тиждень.

6.3.17. Під час перебування дітей у закладі, забезпечити санітарну очистку, безперебійний вивіз сміття та прибирання території, приміщень.

6.3.18. Мати справну систему пожежної безпеки, що відповідає всім нормам та вимогам технічного стану.

6.3.19. Забезпечити сухим пайком та водою дітей на зворотній шлях за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

6.3.20. Негайно повідомити Замовника в усній та підтвердити у письмовій формі про виникнення надзвичайної ситуації в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

6.3.21. У разі виникнення надзвичайних ситуацій, обставин непереборної сили забезпечити негайну евакуацію і відправлення дитини до місця постійного проживання.

6.3.22. Забезпечити кожну дитину на час її перебування в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку страхуванням від нещасного випадку.

6.3.23. Забезпечити транспортне перевезення дітей та супроводжуючих із найближчої залізничної станції до табору та у зворотному напрямку.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Путівки відповідно видаткової накладної.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж 3 робочі дні з дня прийняття такого рішення, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Замовника із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної у такому повідомленні.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. Працівники дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, в межах покладених на них обов'язків, несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за безпеку, життя і здоров'я дітей, які оздоровлюються та відпочивають у закладі, за якість та повноту виконання навчальних та виховних програм, які реалізуються в закладі оздоровлення та відпочинку.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавствам України та цим Договором, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні, затримці надання Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості невиконаних зобов’язань по наданню послуг, або вартості прострочених до надання Послуг за кожний календарний день прострочення.

7.4. Оплата штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.5. У разі порушення Виконавцем договірних зобов’язань – Замовник має право розірвати Договір достроково, з обов’язковим попередженням у строк не пізніше ніж 3 робочі дні з дня прийняття такого рішення.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за підвідомчістю, встановленою чинним законодавством України.

**9. Строк дії договору**

9.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та скріплення печатками і діє по 31 грудня 2023 року, а в частині виконання зобов'язань діє до повного їх виконання Сторонами.

9.2. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

9.3. Усі зміни та доповнення щодо виконання умов цього Договору оформлюються додатковими угодами з усіма необхідними додатками у письмовій формі та набирають чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплені печатками Сторін.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

9.5. Цей Договір укладено в письмовій формі, відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та з урахуванням вимог Замовника та пропозицій Виконавця, у двох автентичних примірниках, українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії (далі – форс-мажорні обставини).

10.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

10.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони.  Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору.

10.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

10.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України.

10.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**11. Інші умови**

11.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.1.2. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.1.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

11.1.4. Продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

11.1.5. Погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, послуг);

11.1.6. Зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.1.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.1.8. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо-передбачених цим Договором.

11.3. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним в Україні законодавством

11.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**11. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Відділ молоді та спорту виконавчого** **комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області**КОД ЄДРПОУ 2357160407101, Київська обл., Вишгородський район, м. Славутич,Центральна площа, буд. № 7тел.факс: (04579) 3-00-11\*199, \*139ел.адреса: sport@slav.gov.uaр/р UA758201720344210014000037090 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_ У.В.Єрастова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року | Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **(**підпис) М.П.П.І.Б |

**Додаток 1**

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

ДК 021:2015: 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку

(Путівки на оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість путівок** | **Ціна за** **1 особу на** **1 день** **(ліжко-день) без ПДВ, грн.** | **Вартість****однієї путівки без ПДВ, грн.** | **Загальна сума,** **без ПДВ, грн.** |
| Путівки на оздоровлення дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку  |  |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**гривень \_\_\_\_\_\_ копійок** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Відділ молоді та спорту виконавчого** **комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області**КОД ЄДРПОУ 2357160407101, Київська обл., Вишгородський район, м. Славутич,Центральна площа, буд. № 7тел.факс: (04579) 3-00-11\*199, \*139ел.адреса: sport@slav.gov.uaр/р UA758201720344210014000037090 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_ У.В.Єрастова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року | Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **(**підпис) М.П.П.І.Б |