**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом** **Уповноваженої особи**

*ДП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКСТАНДАРТ-*

*МЕТРОЛОГІЯ»*

                                                           29.11.2022 р. № 2

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Відкриті торги з особливостями

на закупівлю

**Дизельний генератор**

ДК 021: 2015 31120000-3 - Генератори  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
м. Івано-Франківськ - 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ») |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Вовчинецька, 127, м. Івано-Франківськ, 76007 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Остафійчук Яна Русланівна, юрисконсульт ІІ категорії  електронна адреса: yanaostafiichuk@ukr.net  телефон: 0342535633, 0342530200  **Довідки з технічних питань**  **Ткачук Василь Віталійович** - начальник ЕТВ,  e-mail: [ifstandartmetrology@gmail.com](mailto:ifstandartmetrology@gmail.com)  тел. (0342) 53-56-23 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Дизельний генератор Daewoo Dagfs – 35 (або еквівалент)**  **«ДК 021:2015: 31120000-3 Генератори»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачено |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Місце поставки: вул. Вовчинецька, 127, м. Івано-Франківськ  Кількість товару: 1 штука  Очікувана вартість: **528 449, 57 грн.** (п’ятсот двадцять вісім тисяч чотириста сорок дев’ять грн. 57 коп.) без ПДВ |
| 4.4 | строк поставки товарів | До 31. 01. 2023 р. |
| 4.5 | умови оплати | Покупець здійснює оплату Товару в розмірі 100% вартості Товару протягом 3 банківських днів з дати поставки Товару за умови реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних оформленої згідно з вимогами законодавства податкової накладної Договору (Оплата буде здійснена після того як на рахунок Покупця надійдуть кошти від Physikalisch-Technische Bundesanstalt відповідно до Договору реалізації стосовно проекту «Підтримка впровадження Угоди про асоціацію між Україною та ЄС у сфері метрології» № 2018.2196.6. від 19.12.2019 р.) |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» (якщо таке забезпечення вимагається замовником); * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 07.12.2022 р. 00:00 год *(зазначити дату та час).*  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу: ifstandartmetrology@gmail.com або направлення інформації на поштову адресу замовника, а саме: вул. Вовчинецька, 127, м. Івано-Франківськ, 76007;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії та інші умови**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження для юридичних осіб:** |
| **1.** | **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:**  **1.1.** На вибір Учасника копії наступних документів:  - Виписки з протоколу засновників;  - Наказу про призначення;  - Довіреності на представлення інтересів;  - Доручення. |
| **2.** | **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:**  **2.1.** Копія документу на підтвердження повноваження особи, яка підписує договори (Статут або Довіреність або Протокол загальних зборів тощо);  **2.2.** Копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (ів) в разі наявності обмежень щодо укладання таких договорів згідно установчих (статутних) документів. |
| **3.** | **Провадження учасниками підприємницької діяльності відповідно до Статутів (положення тощо):**  **3.1.** Завірена Учасником копія чинної редакції Статуту (у разі його наявності) або іншого установчого документа. |
| **4.** | **Підтвердження статусу платника податків**:  - для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ, (оригінал або копія завірена Учасником), або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість завірену Учасником;  - для не платників податку на додану вартість – оригінал листа Учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість з зазначенням статусу платника податків. |
| **5.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)*.*  На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |
| **6.** | **Підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме:**  Оригінал або завірена Учасником копія документу (документів), який підтверджує відповідність предмету закупівлі, запропонованого Учасником технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, викладеним в Додатку 3 до тендерної документації. Такими документами можуть бути наприклад: витяг з інструкції (керівництва) з експлуатації, паспорт, довідник (витяг з нього), рекламний буклет тощо. |
| **7.** | Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі оформленої відповідно до Додатку 3 тендерної документації ( з вказівкою характеристик товару, зазначених Замовником в Додатку 3 тендерної документації ) за підписом Учасника. |
| **8.** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| **9.** | Довідка про те, що до Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, в довільній формі за підписом Учасника. |
| **10.** | Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. |
| **11.** | Інформація про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації |
| **12.** | Погоджений проєкт договору згідно з Додатком 4 до тендерної документації або лист-згоду з істотними умовами, що викладені в проєкті договору |
| **13.** | Лист-згода на обробку персональних даних згідно Додатку № 6 до тендерної документації |
| **14.** | Тендерна пропозиція згідно Додатку 5 |

***Довідки та інші документи, які вимагаються тендерною документацією повинні бути чинними на дату розкриття тендерних пропозицій.***

**Примітки:**

***а)*** *усі довідки складені у довільній формі учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи (та, на розсуд учасника - скріплені печаткою)****;***

***б)*** *у випадках, коли в тендерній документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена належним чином та скріплена підписом уповноваженої особи учасника ( на розсуд учасника – скріплені печаткою)****;***

***в)*** *документи, що не передбачені чинним законодавством України для Учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (не резиденти України) не надаються в складі тендерної пропозиції, в такому разі Учасник надає лист-пояснення в довільній формі із зазначенням законодавчих підстав, наданий на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи (та, на розсуд учасника - скріплені печаткою****).***

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців:** |
| **1.** | 1.1**.** Лист в довільній формі з переліком уповноважених осіб на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі. |
| **2.** | **Підтвердження статусу платника податків**:  - для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ, (оригінал або копія завірена Учасником);  - для платника єдиного податку – витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку, (оригінал або копія завірена Учасником) або оригінал листа про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість; **або:**  – копію заяви про право застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності на наступний рік, завірену підписом (*та, на розсуд учасника- скріплену печаткою*) Учасника.  **Надається документ, який відповідає статусу платника податків.** |
| **3.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)*.*  На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |   *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* |
| **4.** | **Підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме:**  Оригінал або завірена Учасником копія документу (документів), який підтверджує відповідність предмету закупівлі, запропонованого Учасником технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, викладеним в Додатку 3 до тендерної документації. Такими документами можуть бути наприклад: витяг з інструкції (керівництва) з експлуатації, паспорт, довідник (витяг з нього), рекламний буклет тощо |
| **5.** | Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі оформленої відповідно до Додатку 3 тендерної документації ( з вказівкою характеристик товару, зазначених Замовником в Додатку 3 тендерної документації ) за підписом *уповноваженої особи (та, на розсуд Учасника, скріплені печаткою*. |
| **6.** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| 7. | Довідка про те, що до Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, в довільній формі за підписом Учасника. |
| 8. | Інформація про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації |
| 9. | Погоджений проєкт договору згідно з Додатком 4 до тендерної документації або лист-згоду з істотними умовами, що викладені в проєкті договору |
| 10. | Лист-згода на обробку персональних даних згідно Додатку № 6 до тендерної документації |
| 11. | Тендерна пропозиція згідно Додатку 5 |

***Довідки та інші документи, які вимагаються тендерною документацією повинні бути чинними на дату розкриття тендерних пропозицій.***

***Примітки:***

*а) усі довідки складені у довільній формі учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи (та, на розсуд Учасника, скріплені печаткою****);***

*б) у випадках, коли в тендерній документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена належним чином та скріплена підписом уповноваженої особи учасника (та, на розсуд Учасника, відбитком печатки)****;***

*в) документи, що не передбачені чинним законодавством України для Учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (не резиденти України) не надаються в складі тендерної пропозиції, в такому разі Учасник надає лист пояснення в довільній формі із зазначенням законодавчих підстав, наданий на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи (та на розсуд Учасника - скріплені печаткою****).***

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (ст. 17)**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім п.13 част. першої статті 17), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

| **№**  **з/п** | **Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Для учасника** | **Для переможця** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Якщо на час оголошення процедури закупівлі доступ до відповідного реєстру обмежений, переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається  Замовник самостійно перевіряє інформацію |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю саме з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано договірні зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання даного договору.  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — технічні вимоги до предмета закупівлі***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції** **технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість поставки товару відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.**

В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".

В місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару – замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника.

1. **Детальний опис предмета закупівлі.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва предмета закупівлі** | Дизельний генератор Daewoo Dagfs -35 (або еквівалент) |
| **Код ДК 021:2015** | 31120000-3 Генератори |
| **Рік випуску** | Новий, такий, що не був у використанні |
| **Потужність** | 38,22 кВт (52 к.с.) |
| **Тип напруги** | 220-380В |
| **Паливо** | Паливо дизельне ДП-Євро5-ВО |
| Тип двигуна | 4х тактний |
| **Строк поставки товару** | Грудень 2022 – січень 2023 р. |
| **Термін дії гарантії** | Не менше 12 місяців |

1. Місце поставки товару: м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька, 127

***Учасник в технічній специфікації повинен обов’язково зазначити назва виробника, модель обладнання та країна виробництва, що пропонується до постачання.***

***Документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:***

1. Копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованого товару в повному обсязі, наявність яких передбачена чинним законодавством (декларація та/або сертифікат відповідності та висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на предмет закупівлі);

2. Довідка у довільній формі, на фірмовому бланку\*, підписана уповноваженою посадовою особою учасника щодо гарантії на товар не менше 12 місяців, якщо більший строк не передбачено заводом виробника.

Протягом всього гарантійного терміну, у разі такої потреби, вивіз техніки від замовника на гарантійне обслуговування чи ремонт і повернення її замовнику має здійснюватися транспортом постачальника за його рахунок.

3. Довідка у довільній формі, на фірмовому бланку\*, підписана уповноваженою посадовою особою учасника про те, що товар, запропонований Учасником, є новим, якісним, та таким що не використовувався (в. т. ч. на виставках).

Вказані документи повинні бути чинними на дату їх подання у складі тендерної пропозиції учасника.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви, учасник надає інший рівнозначний документ та/або письмове пояснення.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис учасника або уповноваженої особи учасника, (на розсуд учасника - скріплено печаткою)***

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**Проєкт Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**поставки товару**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»), (далі – Покупець), в особі генерального директора Коржака Олега Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Постачальник), який є переможцем відкритих торгів на закупівлю товару: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується протягом строку дії Договору поставити Покупцеві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кількості та асортименті, що визначений Специфікацією (Додаток 1 до Договору) (далі – Товар), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар на момент поставки є власністю Постачальника, нікому не проданий, не подарований, в заставі, в спорі і під забороною (арештом) не знаходиться, прав щодо нього у третіх осіб немає. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб забезпечити збереження Товару від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

**2. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен поставити новий Товар, тобто такий, що не був у вжитку, виробництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2.2. Постачальник повинен поставити Покупцеві Товар, якість якого відповідає відповідним стандартам на нього та/або Технічним вимогам разом з наступними документами: *- паспорт;* *- інструкції з експлуатації (викладені в електронному вигляді на сайті Постачальника або в на електронному чи паперовому носії) ;* *- акт прийому-передачі товару- 2 примірники (1 примірник для повернення Постачальнику);* *-рахунок;* *- видаткова накладна - 2 примірники (1 примірник для повернення Постачальнику).* 2.3. Постачальник зобов’язується:

* *здійснювати ремонт Товару протягом гарантійного терміну –12 місяців з дати поставки Товару.*

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна Договору включає в себе ціну Товару і згідно з Специфікацією (Додаток 1 до даного Договору) становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Покупець здійснює оплату Товару в розмірі 100% вартості Товару протягом 3 банківських днів з дати поставки Товару за умови реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних оформленої згідно з вимогами законодавства податкової накладної Договору (Оплата буде здійснена після того як на рахунок Покупця надійдуть кошти від Physikalisch-Technische Bundesanstalt відповідно до Договору реалізації стосовно проекту «Підтримка впровадження Угоди про асоціацію між Україною та ЄС у сфері метрології» № 2018.2196.6. від 19.12.2019 р.). 4.2. У випадку, якщо Постачальник склав податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням норм законодавства України, а також у разі відсутності реєстрації податкових накладних або розрахунків коригувань до них в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом граничних строків реєстрації, визначених пунктом 201.10 статті 201 Податкового Кодексу України, Покупець здійснює оплату за Товар за вирахуванням грошової суми у розмірі недоотриманого податкового кредиту до моменту виконання Постачальником свого зобов’язання з реєстрації податкової накладної або розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних. 4.3. Днем платежу вважається день списання грошових коштів з розрахункового рахунку Покупця.

**5. Поставка товару**

5.1. Строк поставки Товару: до 31. 01. 2023 року. 5.2. Умови поставки Товару: DDP (склад Покупця) (Інкотермс 2010), 76007, м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька, 127. 5.3. Датою поставки Товару є дата, вказана представником Покупця у видатковій накладній під час безпосереднього одержання Товару.

**6. Порядок приймання товару**

6.1. Приймання Товару за якістю і кількістю здійснюється за супровідними документами на Товар, переданим Постачальником Покупцеві одночасно з поставкою Товару. Перед передачею Товару Покупцеві Постачальник зобов'язаний провести відповідні перевірки (випробування) Товару на предмет якості Товару, його комплектності та працездатності. 6.2. Виклик представника Постачальника для участі в прийманні Товару за кількістю та якістю визнається Сторонами необов'язковим. 6.3. Приймання Товару за якістю проводиться відповідно до стандартів, технічних умов, іншої нормативної документації діючими в Україні для даного виду Товару, а також за товаросупровідними документами, що посвідчують якість Товару. У разі відсутності зазначених документів, Покупець має право відмовитися від приймання Товару або прийняти його і скласти акт про фактичну якість Товару, в якому вказується, які документи відсутні. 6.4. Приймання Товару по кількості проводиться за товаросупровідними документами (видатковою накладною, товарно-транспортною накладною та ін.) Постачальника. У разі відсутності зазначених документів, Покупець має право відмовитися від приймання Товару або прийняти його і скласти акт про фактичну наявність Товару, в якому вказується, які документи відсутні. 6.5. У разі необхідності, на вимогу Покупця Постачальник зобов'язаний надати документи, що підтверджують проведення досліджень якості Товару відповідними лабораторіями або експертними установами. Покупець має право залучати третіх осіб (лабораторії, експертні установи і т.д.) для дослідження якості Товару поставленого Постачальником. У разі, якщо за результатами цих досліджень встановлено неякісність або некомплектність Товару, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю вартість зазначених досліджень протягом 7 (семи) банківських днів з моменту пред'явлення Покупцем письмової вимоги про це, а також документів, що підтверджують оплату Покупцем проведення зазначеної експертизи (дослідження). 6.6. Якщо під час приймання Товару буде встановлена недостача, невідповідність якості або кількості Товару вимогам, викладеним у цьому договорі, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати Товару, вимагати допостачання Товару, заміни неякісного Товару, зменшення ціни Товару або повернення грошових коштів в розмірі вартості недопоставленого або поставленого Товару неналежної якості. У цьому випадку Постачальник зобов'язаний протягом 20 календарних днів або в інші терміни за домовленістю сторін з дати отримання вимоги Покупця за свій рахунок провести додаткову поставку або заміну неякісного Товару, повернути грошові кошти або забрати (вивезти) неприйнятий Товар.

**7. Права та обов’язки сторін**

7.1. Покупець зобов’язаний: 7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар; 7.2. Покупець має право: 7.2.1. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку в наступних випадках: - у разі прострочення Постачальником поставки Товару понад 5 (п'ять) днів з необ’єктивних причин та невиконання Постачальником інших зобов'язань, передбачених Договором. При цьому Постачальник зобов'язується повернути попередню оплату за Товар протягом 2-х банківських днів з дати направлення Покупцем відповідної вимоги, а також Постачальник не вправі вимагати компенсацію збитків, які Постачальник поніс або може понести через таке розірвання; - у разі істотної зміни обставин, якими керувався Покупець під час укладення цього Договору.

У разі розірвання цього Договору в односторонньому порядку, Покупець зобов’язаний направити Постачальнику письмове повідомлення про розірвання Договору рекомендованим листом за 45 календарних днів. В такому випадку Договір вважається розірваним через 2 (два) календарних дні з дати направлення повідомлення. 7.2.2. Контролювати поставку Товару, у строки, встановлені цим Договором; 7.2.3. Повернути неякісний Товар Постачальнику. 7.3. Постачальник зобов’язаний: 7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором; 7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим в цьому Договорі; 7.3.3. Під час укладення договору надати Покупцю:

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

7.3.4. Надавати разом з Товаром супроводжувальні документи та документи, що підтверджують якість Товару.

7.4. Постачальник має право: 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар; 7.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. 8.2. У разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1% від суми непоставленого Товару за кожний день затримки та штраф у розмірі 0,1% від вартості Договору. За прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого Товару. Сплата пені та штрафу не звільняє Постачальника від прийнятих на себе зобов’язань за Договором. 8.3. У разі затримки оплати, Покупець сплачує пеню у розмірі 0,1% від несплаченої суми за кожний день затримки та штраф у розмірі 0,1% від вартості Договору. За прострочення оплати понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості неоплаченої суми. Сплата пені та штрафу не звільняє Покупця від прийнятих на себе зобов’язань за Договором. 8.4. Кожен випадок поставки неякісного Товару оформлюється двостороннім актом. 8.5. У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник здійснює за свій рахунок поставку Товару належної якості в 20-ти денний термін з дати направлення Покупцем претензії. 8.6. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання по Договору (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України). Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується: - якості поставленого Товару; - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару та/або прострочення строку усунення дефектів.

У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків. 8.7. Строк дії оперативно-господарської санції визначає Покупець, але він не повинен перевищувати трьох років з дати початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санції та строк її дії шляхом направлення на поштову адресу Постачальника повідомлення цінним листом з описом вкладеного. 8.8. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 8-ми днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі. 8.9. У випадку, якщо Постачальник склав податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням норм законодавства України, а також у разі відсутності реєстрації податкових накладних або розрахунків коригувань до них в Єдиному реєстрі податкових накладних, що тягне за собою втрату права Покупця на збільшення податкового кредиту, Постачальник зобов'язується компенсувати Покупцю завдані цим збитки. У випадку, якщо Постачальник не усуне порушення з реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 365 днів з дати операції, то Покупець має право зарахувати раніше притриману грошову суму у розмірі недоотриманого податкового кредиту в рахунок відшкодування збитків. Сторони дійшли згоди, що дії Покупця по недоплаті суми недоотриманого податкового кредиту не є порушенням його договірних зобов’язань, передбачених даним договором *(даний пункт зазначається у випадку якщо Учасник є платником ПДВ)*

**9. Гарантійні зобов’язання**

9.1. Гарантійний термін на Товар встановлюється тривалістю 12 (дванадцять) місяців від дати поставки Товару Покупцю. Гарантія якості Товару поширюється на всі комплектуючі Товару. 9.2. У разі, якщо протягом гарантійного терміну будуть виявлені недоліки Товару, внаслідок чого виникнуть перешкоди у використанні Товару відповідно до його цільового призначення (недоліки у функціонуванні Товару, вихід його з ладу і т.п.), Покупець зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника (шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення, кур'єрською службою, телеграмою або іншим способом в письмовій формі) протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту виявлення таких недоліків. Постачальник зобов'язаний забезпечити прибуття свого уповноваженого представника для складання акту про недоліки Товару протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання вищевказаного повідомлення Покупця. Якщо протягом зазначеного строку уповноважений представник постачальника не прибув або Постачальник з яких - небудь причин відмовився від складання акту про недоліки Товару, Покупець має право залучити для складання зазначеного акта торгово-промислову палату або іншу незалежну організацію (підприємство). Зазначені незалежні організації можуть бути залучені також в разі, якщо при складанні акта про недоліки Товару Сторони не досягли згоди з питання наявності або відсутності цих недоліків і (або) з питання причин їх виникнення. Сторони визнають, що акт про недоліки Товару, складений обома Сторонами, або акт про недоліки Товару, складений Покупцем за участю незалежних організацій, буде доказом поставки Товару неналежної якості. 9.3. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок на письмову вимогу (вибору) Покупця усунути (виправити) виявлені недоліки Товару (крім випадків, коли вони виникли з вини Покупця) або замінити повністю неякісний Товар на такий же якісний Товар протягом 30 (тридцяти) календарних днів або в інші терміни за домовленістю Сторін з моменту складання акту про недоліки Товару, або отримання Постачальником цього акту - якщо уповноважений представник Постачальника з яких-небудь причин не брав участі в складанні акта про недоліки Товару. За результатами виконання робіт з усунення (виправлення) недоліків Товару (гарантійного ремонту) Сторонами складається відповідний акт, що фіксує факт проведення таких робіт і підтверджує придатність Товару до подальшого використання за цільовим призначенням. Якщо протягом зазначеного строку Постачальник не усунув (не виправив) недоліки Товару (в тому числі шляхом заміни неякісного Товару), Покупець має право як самостійно, так і з залученням третіх осіб здійснити ремонт, заміну вузлів, деталей або всього неякісного Товару та інші заходи, спрямовані на забезпечення використання Товару відповідно до його цільового призначення, а Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю в повному обсязі витрати (збитки), понесені Покупцем у зв'язку із здійсненням зазначених заходів. 9.4. Оплата послуг торгово-промислової палати або іншої незалежної організації (підприємства) здійснюється Покупцем - якщо недоліки Товару виникли з його вини, а у всіх інших випадках - Постачальником, або вартість цих послуг повинна бути компенсована Постачальником Покупцеві (якщо Покупець вже сплатив ці послуги) . 9.5. З метою застосування цього пункту договору, до отримання Постачальником будь-яких повідомлень, листів, інших документів від Покупця, прирівнюється також і відмова Постачальника від прийняття зазначених документів. 9.6. На період часу, протягом якого Постачальником будуть виконуватися зобов'язання, пов'язані з усуненням (виправленням) недоліків Товару, протягом терміну гарантії припиняється і продовжується на строк, який був потрібний для приведення Товару в робочий стан, що дозволяє безперебійно використовувати Товар за цільовим призначенням (з урахуванням всіх функцій і технічних можливостей Товару, передбачених виробником Товару, а також державними стандартами і технічними умовами, діючими в Україні для даного виду Товару), а в разі заміни неякісного Товару, термін гарантії обчислюється заново - з дати заміни Товару.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо). 10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним підрозділом. 10.4. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу сторону за 10 (десять) календарних днів до розірвання.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони. 11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов’язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом. 11.3 Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**12. Вирішення спорів**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. 12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**13. Строк дії договору**

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. 13.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, по одному для кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

**14. Інші умови**

14.1. Договір укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  
Істотними умовами Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. 14.2 Відповідно до пункту 19 Особливостей істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. 14.3. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди)**.** 14.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

14.5. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. 14.6. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. 14.7.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами. 14.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. 14.9. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15. Додатки до договору**

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: 1. Специфікація.

**16. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **ПОКУПЕЦЬ**  **ДП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКСТАН- ДАРТМЕТРОЛОГІЯ»** 76007, м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька, 127ЄДРПОУ 02568176IBAN UA723204780000026000212000533в АТ АБ «УКРГАЗБАНКІПН 025681709154  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег КОРЖАК**  М.П. |

*Додаток № 1*

*до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.*

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одини-**  **ця виміру** | | | **Кіль-кість** | **Ціна**  **за одиницю, грн., без ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ\*** | |
| **1** |  | шт. | | | 1 |  |  | |
| **Загальна вартість, грн., без ПДВ\*:** | | | | | | |  | |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | | |  | **ПОКУПЕЦЬ**  **ДП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКСТАН- ДАРТМЕТРОЛОГІЯ»** 76007, м. Івано-Франківськ, вул. Вовчинецька, 127ЄДРПОУ 02568176IBAN UA723204780000026000212000533в АТ АБ «УКРГАЗБАНКІПН 025681709154  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег КОРЖАК**  М.П. | | | |

**Додаток № 5 до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Тендерна пропозиція повинна бути оформлена на фiрмовому бланку учасника, завiрена пiдписом уповноваженої особи. На розсуд замовника підпис уповноваженої особи може завірятись відтиском печатки учасника.*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

*(форма, яка подається Учасником.* Учасник не повинен відступати від даної форми *)*

Ми, \_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на предмет закупівлі: Код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” - 31120000-3 Генератори (Дизельний генератор Daewoo Dagfs – 35 (або еквівалент)), згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн.,без ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |
| **Разом, без ПДВ\* (цифрами і прописом):** | | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем тендеру, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку 3 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника,*

*завірена печаткою (на розсуд Учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***\*****У разі надання цінових пропозицій Учасником – не платником ПДВ (або платником ПДВ за нульовою ставкою), або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у відповідних графах зазначається ціна без ПДВ (або зазначається ціна з ПДВ 0%), про що Учасником робиться відповідна позначка*.

**Додаток № 6 до тендерної документації**

Уповноваженій особі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ-ЗГОДА

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами законодавства України моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Згода дається на термін, необхідний для досягнення зазначеної мети і може бути відкликана за заявою.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/