**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1.Найменування замовника: **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради»»**

1.1. Місцезнаходження замовника: 76008, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Федьковича, 91

1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 01993150

1.3. Категорія замовника: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

1.4. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Татакіна Ольга Юріївна, тел. (0342) 52-40-20, e-mail: k.olya.k@ukr.net

2. Назва предмета закупівлі: ***Обладнання для прибирання (візок для збору білизни та сміття* = Х*) код ДК 021:2015: 34910000-9: Гужові чи ручні вози, інші транспортні засоби з немеханічним приводом, багажні вози та різні запасні частини.***

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Згідно** **Додатку 2 до оголошення**

4. Кількість та місце поставки товарів:

Кількість: **Згідно Додатку 2 до оголошення**

Місце поставки: **76008 Івано-Франківська область м. Івано-Франківськ вул. Федьковича, 91** **КНП «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради», склад.**

5. Строк поставки товару**: протягом 5-ти календарних** **днів з моменту надання заявки «Замовником». Поставка Товару здійснюється Постачальником на підставі замовлення Покупця, але не пізніше 30.09.2022року.**

6. Умови оплати: за фактом постачання товару та за умови наявності відповідного фінансування протягом 30 календарних днів з моменту отримання товару. У разі затримки (відсутності) фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **50 000,00 грн. (п’ятдесят тисяч гривень 00 копійок)** з урахуванням доставки, всіх податків і зборів.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 3-х робочих днів - 19.08.2022року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **до 2-х робочих днів – 24.08.2022р.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **„Ціна – 100%”.**

10.1.Кваліфікаційні вимоги до Учасника та перелік документів, які їх підтверджують- додаток №3 до оголошення.

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:**не вимагається.**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 %.

14. Усі документи, що входять до складу пропозиції мають бути складені українською мовою. У разі якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією документацією, складені іншою мовою, у складі пропозицію надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою, який повинен бути зроблений в центрі (Бюро, тощо). Визначальним є текст, викладений українською мовою. У разі відсутності перекладу документа українською мовою, такий документ вважається ненаданим (не розглядаються).

15. Інша інформація:

1. Відхилення пропозиції учасника:

*Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. Відміна закупівлі:

*1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:*

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:*

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. Строк укладання договору:

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Спрощена процедура проводиться на підставі Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМ України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» №169 від 28.02.2022року із змінами.

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток № 1 – Пропозиція.

 Додаток № 2 – Вимоги до предмету закупівлі (Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі).

 Додаток №3 Кваліфікаційні вимоги до Учасника та перелік документів, які їх підтверджують

Додаток № 4 – Проект договору.

Додаток № 5 - Лист - згода на обробку персональних даних.

Уповноважена особа Татакіна О.Ю.

**Додаток 1**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**"ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(зразок, який подається Учасником на фірмовому бланку(при наявності))*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі із застосуванням електронного аукціону

***Обладнання для прибирання (візок для збору білизни та сміття* = Х*) код ДК 021:2015: 34910000-9: Гужові чи ручні вози, інші транспортні засоби з немеханічним приводом, багажні вози та різні запасні частини.***

Вивчивши документацію, та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами, або за меншими цінами що будуть виведені за результатом аукціону:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Виробник, країна по-ходження | Од.виміру | Кількість | Вартість за од. з/без ПДВ, грн. | Загальна вартість з/без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:** |  |

Ознайомившись з технічними вимогами предмету закупівлі та терміну надання товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товаром відповідної якості в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо рішенням Замовника наша пропозиція буде визнана переможцем спрощенної закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір із КНП «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради»

**Разом з цією пропозицією ми надаємо документи до цього оголошення (скановані копії в форматі pdf) на підтвердження заявлених вимог.**

Своїм підписом підтверджую достовірність інформації, наданої в нашій ціновій пропозиції та погоджуюсь укласти з Вами договір згідно з Проектом договору про закупівлю (**Додаток №4** до оголошення), згідно з чинним законодавством і почати його виконання з дня укладення договору та виконувати всі обговорені умови.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (при наявності)

**Додаток 2**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ**

**ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

***Обладнання для прибирання (візок для збору білизни та сміття* = Х*) код ДК 021:2015: 34910000-9: Гужові чи ручні вози, інші транспортні засоби з немеханічним приводом, багажні вози та різні запасні частини.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва товару** | **Кількість, одиниця виміру** | **Медико – технічні вимоги** |
| **1.** | **Візок для збору білизни та сміття = Х** | 7шт |  1. візок для транспортування лікарняної білизни X-Form виготовлений з зносостійкого хромованого металу, який при контакті з дезінфікуючими речовинами не піддається корозії;2. габарити візка: 56 х 56 х 104 см (Ш х Д х В);3. Візок включає такі частини: - база візка складна з 4 гачками кріплення рами та 4 гачками для кріплення інструменту;- рама візка для мішків 2 х 70 л;4. прогумовані поворотні колеса 75 мм;5. є можливість додаткового кріплення для ручок6. є можливість додаткового кріплення кишень транспортування;7. гарантійний термін використання 5 років;8. Виробник: Німеччина |

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:

1) Копії документів, що підтверджують відповідність виробів (декларація про відповідність або відповідний сертифікат на вироби) (надати скановані копії у складі пропозиції);

2) Надати гарантійний лист про термін придатності товару на момент поставки, що повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності (надати гарантійний лист).

3) Спроможність учасника поставити товар повинна підтверджуватись оригіналами листів авторизації від виробника (у разі якщо товар не виробляється на території України, листом авторизації від представника товаровиробника в Україні) про передачу повноважень на продаж (реалізацію) товару в Україні у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, виданим із зазначенням замовника та номером оголошення, що оприлюднене в електронній системі публічних закупівель ProZorro;

Для надання високоякісної медичної допомоги та збереження здоров'я медичного персоналу наша установа закуповує саме те найменування товару, що визначено в медико-технічних вимогах, в зв'язку з цим **еквівалент/аналог в даній закупівлі не передбачається!**

\* Згідно абз. 2 п. 4. Ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» у вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників. Тобто замовник спрощеної закупівлі має право посилатися на певну торговельну марку або виробника. Замовник має законне право зазначати інформацію щодо конкретного виробника (марки) продукції, при цьому не порушуючи законодавство, яке регулює порядок проведення спрощених закупівель. Зазначення конкретного виробника продукції в даній процедурі закупівлі обумовлено позитивним досвідом її використання в роботі.

**Додаток №3**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

 **Кваліфікаційні вимоги до Учасника та перелік документів, які їх підтверджують**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців |
| 2 | Копію витягу з реєстру платника податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку |
| 3 | Документ, на вибір учасника: виписка з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника (або фізичної особи - підприємця) на підписання документів учасника та укладення договору про закупівлю.. |
| 4 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:«Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника)  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю» |
| 5 | Лист-гарантію про відповідність пропозиції Учасника технічним та якісним вимогам Замовника, згідно Додатку 2 |
| 6 | Заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку 1 |
| 7 | Лист згода на обробку персональних даних згідно Додатку №5 до оголошення |
| 8 | Лист-згода на укладення договору згідно умов закупівлі та відповідно до проекту договору, складений учасником в довільній формі |
| 9 | Контактну інформацію про учасника ( з зазначенням реквізитів : назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон) |

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;

3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;

4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.

2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Додаток 4**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проект ДОГОВОРУ №**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради»**, в особі генерального директора **Грищук Остап Іванович (далі –** **«Замовник»),** що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - «Постачальник»)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту , з іншої сторони, разом іменовані **«Сторони»** або окремо **«Сторона»**, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою КМ України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» №169 від 28.02.2022року із змінами, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1.**Постачальник** передає у власність **Замовника, а Замовник** сплачує товар **ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник"– 34910000-9: Гужові чи ручні вози, інші транспортні засоби з немеханічним приводом, багажні вози та різні запасні частини. Обладнання для прибирання (візок для збору білизни та сміття = Х).** (далі – «Товар») в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації, що додається до Договору і є його невід’ємною частиною(Додаток №1).

1.2. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. **Постачальник** повинен поставити **Замовнику** Товар, якість якого відповідає діючим державним стандартам, що діють на території України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Товару по кожному найменуванню зазначається у Специфікації, яка є невід’ємною частиною Договору.

3.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна Договору **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ копійок).**

3.4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою **Сторін**.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

 4.1. Замовник здійснює оплату товару на підставі накладної на умовах відстрочки платежу на термін не більше 30 календарних днів з моменту поставки товару **Замовнику**.

 4.2. У разі затримки (відсутності) фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

**5. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару за Договором здійснюється згідно заявок **Замовника**.

5.2.**Постачальник** здійснює поставку Товару **Замовнику** протягом 5 календарних днів з дати подання заявки відповідно до п. 5.1 Договору, але не пізніше 30.09.2022р.

5.3. Приймання-здавання Товару по кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, по якості - відповідно до розділу 2 цього Договору.

 5.4. Датою поставки Товару є дата підписання **Замовником** видаткової накладної.

5.5. Зобов’язання **Постачальника** щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність **Замовника**  .

5.6. Поставка та розвантаження Товару за адресою **Замовника** проводиться працівниками **Постачальника** і за його рахунок.

5.7. Місце поставки Товару та установка товару здійснюється Постачальником за адресою **Замовника**: **76008, м. Івано-Франківськ, вул. Федьковича,91, склад.**

**6. ПРАВА ТА ОБОВ**’**ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Замовник** зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до видаткової накладної;

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань **Постачальником**, достроково розірвати Договір повідомивши про це **Постачальника** у двадцятиденний строк до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування. У такому разі **Сторони** вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. **Постачальник** зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. До передачі Товару **Замовнику** зберігати Товар, не допускаючи його погіршення;

6.3.3. Замінити Товар неналежної якості за власний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів з дати постачання.

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням **Замовника**;

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, **Сторони** несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення зобов’язань щодо терміну поставки Товару або поставки не в повному обсязі партії Товару, заявленої **Замовником, Постачальник** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє **Сторону**, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за Договором.

 **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею **Сторін**  (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. **Сторона**, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу **Сторону** у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із **Сторін** в установленому порядку має право розірвати Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються **Сторонами** шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких **Сторони** не дійшли згоди шляхом переговорів, вирішуються у відповідності до чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України, а в частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань, але не пізніше 31.12.2022року.

10.2. Даний Договір може бути припинений достроково за письмовою згодою обох Сторін. В той же час, кожна Сторона має право відмовитись від Договору в односторонньому повідомити іншу Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до дати припинення договору.

10.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1.**Замовник** не є платником податку на прибуток.

11.2.**Постачальник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді Додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками **Сторін**. Усі Додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору і мають однакову юридичну силу.

11.4. Жодна **Сторона** не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам.

11.5. Договір, а також всі доповнення до нього є конфіденційними документами й не підлягають розголошенню або використанню **Сторонами** без згоди іншої **Сторони**, за винятком випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, **Сторони** керуються чинним законодавством України.

11.7. Представники **Сторін**, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі **Сторонам** в зв’язку з укладанням цього Договору можуть  включатися до баз персональних даних **Сторін**. Підписуючи даний Договір, вони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники **Сторін** підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.8. Істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг

11.9. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін відповідно до чинного законодавства, про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється.

 **12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |
| ЄДРПОУ 01993150Адреса 76008, Україна , Івано-Франківська обл., Івано-Франківськ, Вулиця Федьковича, будинок 91ІПН 019931509155Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Генеральний директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грищук О.І.** |

 **Додаток №1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

Товар по цьому Додатку постачається Учасником у відповідності до наступної Специфікації:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Виробник, країна по-ходження | Од.виміру | Кількість | Вартість за од. з/без ПДВ, грн. | Загальна вартість з/без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:** |  |

Цей Додаток викладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |
| ЄДРПОУ 01993150Адреса 76008, Україна , Івано-Франківська обл., Івано-Франківськ, Вулиця Федьковича, будинок 91ІПН 019931509155Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Генеральний директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Грищук О.І.** |

**Додаток5**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ЗРАЗОК**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (при наявності).*