

про спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті з реагуванням наряду поліції охорони

12 лютого 2024

м. Черкаси

Управління поліції охорони в Черкаській області, назване в подальшому «Виконавець», в особі заступника начальника управління-начальника відділу технічної охорони та логістики **Сергія ЦЕРБИНИ**, що діє на підставі Положення про Управління та довіреності від 05.12.2023 року за № 2110/43/01-2023 з однієї сторони, та

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького, надалі ЗАМОВНИК, в особі проректора з адміністративно-господарської діяльності **Олексія ЯКОВЕНКА**, що діє на підставі Статуту та Наказів від 20.02.2015 року №36 «Про делегування окремих повноважень ректора», та від 10.01.2024 року №11 «Про надання особам ЧНУ ім. Богдана Хмельницького права першого і другого підпису», з іншої сторони, разом – сторони уклали даний договір (далі Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦО) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначенням Замовником та **КОМПЛЕКС ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – сукупність систем (ОС – охоронна сигналізація, ОПС – охоронно – пожежна сигналізація, ТВК – теле (відео) контроль, ТВС – теле (відео) спостереження, контролювання доступу), що діють спільно і об'єднані для виконання завдань охоронного призначення.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму «Спостереження» у режим «Тривога».

ОБ'ЄКТ – приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно – будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу «Тривога» та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно та персонал Замовника.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками Замовника, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором «Виконавець» з метою забезпечення заходів із захисту приміщень здійснює в інтересах «Замовника»

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, Відповідно до ДК 021:2015-79710000-4-«Послуги з технічного обслуговування систем (обслуговування системи охоронної сигналізації), що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток №1; до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. Обов'язковою умовою на час укладення та здійснення договору є наявність у Замовника

Перший аркуш Договору від "12" лютого 2024 № 14052/Ч

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренда, лізинг, доручення, тощо), відомості про що надаються Виконавцю в завірненій Замовником письмовій формі.

1.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації Об'єкта, забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження та припинення дії факторів протиправного характеру.

1.2. «Виконавець» надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження в межах часу, визначеного Дислокацією.

1.3. Закупівля здійснюється відповідно до п. 11. постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна однієї години спостереження, технічного обслуговування однієї умовної установки сигналізації за цим договором визначається на підставі розрахунку нарахованих валових витрат, пов'язаних з цією діяльністю та узгоджується Протоколом узгодження ціни (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Додаткової угоди з Протоколом узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

2.3. Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 10 днів від дати його одержання;

2.4. Оплата за надані послуги відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється щомісячно шляхом перерахування Замовником відповідної суми, вказаної у Розрахунку вартості наданих послуг (дод. №2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору не пізніше 10 числа наступного за розрахунковим місяцем;

2.5. Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі Об'єктів під спостереження, не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

2.6. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.4 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику повідомлення в будь-який спосіб на юридичну або електронну адресу, телефонний номер (факс, СМС, Вайбер, Ватсап) і т.п. з вимогою оплати заборгованість протягом 5 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в визначений строк.

2.7. Акт виконаних робіт підписується "Сторонами" в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну договору; Замовник зобов'язаний підписати Акт виконаних робіт або надати мотивовану відмову від його підписання протягом 3-х (трьох) днів з моменту його отримання. У разі не підписання та не надання мотивованої відмови причин не підписання Акту, Акт вважається таким, що підписаний Сторонами без зауважень.

2.8. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.9. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах. Замовник має статус платника податку на прибуток неприбуткова організація (установа) згідно із законодавством. При зміні даного статусу Сторони зобов'язуються повідомити письмово протягом 10 днів з часу такої зміни.

2.10. Загальна сума Договору на 2024 рік становить 22838 грн., 40 коп. (двадцять дві тисячі вісімсот тридцять вісім гривень 40 копійок.), в т.ч. ПДВ 3806 грн., 40 коп. (три тисячі вісімсот шість грн., 40 коп.)

Другий аркуш Договору від "12" лютого 2024 № 14052/П
ВИКОНАВЕЦЬ  

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ ГСТУ 78.11.001-98 та наказу № 234 від 30.10.2007 року., якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженому стані. Невідповідність стану технічного укріплення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 6 до Договору).

3.2. Обладнання Об'єкта сигналізацією повинно відповідати **вимогам ВБН В.2.5-56:2014**, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Невідповідність стану технічного оснащення Об'єкта вимогам діючих нормативних актів зазначається Сторонами у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів (додаток 6 до Договору).

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащеності технічними засобами охоронного призначення Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт. У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право припинити надання послуг в односторонньому порядку, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

3.4. Виконавець додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування Об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання Об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування Об'єкта.

3.5. Виконавець встановлює обов'язкові для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування Об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), які надійно закріплені до стіни або підлоги.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

3.5.3. Надавати Виконавцю опис товарів та виробів, які виставлені у вікопних вітринах Об'єкта, в період його охорони.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати спостереження за станом охоронної сигналізації встановленої на Об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;

Третій аркуш Договору від "12" лютого 2024 № 14052/Ч

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Юридичний ЦНУ ім. Б. Хмельницького
А.В. Михальченко

- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;

- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;

- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника. Візуальний контроль понад 1-у годину здійснюється за додаткову оплату відповідно п. 7.3..

4.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ПЦС та знімати з під спостереження ПЦС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток 5 до Договору).

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.2.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.2.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру

Четвертий аркуш Договору від "12" лютого 2024 № 14052/Ч

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

дислокація ЧНУ ім. Б. Хмельницького

А.В. Михайленко

збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.2.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультів коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.2.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.2.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ППС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.2.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і босприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.2.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіосповіщувачах та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або пеналезного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах не більше 5000 (п'ять тисяч) гривень.

5.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

5.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) обгрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;

в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.5. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.6. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

- в разі виявлення слідів проникнення на Об'єкт або спроб проникнення на Об'єкт сповістити про це Замовника;

- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;

- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника, але не більше 1-ї години з моменту попередження Замовника. Візуальний контроль понад 1-у годину здійснюється за додаткову оплату відповідно п. 7.3..

4.1.3. Якійсно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника. Виконувати за рахунок Замовника ремонт засобів сигналізації, що вийшли з ладу не з вини Виконавця, або виробили експлуатаційні строки.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти в чергову частину Національної поліції і Замовнику про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актами обстеження Об'єкта та Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань та в удосконаленні організації охорони майна на Об'єкті.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, проведення перевірки її працездатності (далі – уповноважена особа), та письмово повідомити Виконавця під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади, домашні адреси та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно, у визначений Договором час, здавати під спостереження ППС та знімати з під спостереження ППС сигналізацію на Об'єкті у відповідності до Інструкції (додаток 5 до Договору).

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.) зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування Об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення Об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати до цього третіх осіб.

4.2.8. При виявленні порушень цілісності Об'єкта (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до Дислокації, негайно повідомити про це Виконавця.

4.2.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру

Четвертий аркуш Договору від "12" лютого 2024 № 14052/Ч

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Дислокація ЧНУ ім. Б. Хмельницького
А.В. Михайленко

збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та правилами з охорони праці.

4.2.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.2.12. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей приміщень Об'єкта де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт без їх пошкодження.

4.2.13. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на Об'єкті, у разі виходу її з ладу не з вини Виконавця.

4.2.14. Перед здаванням сигналізації, що знаходиться на Об'єкті, під спостереження ПЦС перевіряти, щоб в приміщеннях Об'єкта не залишились сторонні особи, включені електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання в несправному стані.

4.2.15. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини повинні зберігатися у замкнених сейфах або металевих шафах (ящиках), що прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше встановленого ліміту і без відповідних дозволів контролюючих органів.

4.2.16. Придбавати за власний рахунок та своєчасно замінювати джерела основного та резервного живлення апаратури сигналізації Об'єкта (батареї в радіоспівісшувачах та акумуляторні батареї в пристроях приймально-контрольних).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах не більше 5000 (п'ять тисяч) гривень.

5.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

5.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) обґрунтована заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;

в) звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) довідка територіального підрозділу Національної поліції про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

5.1.5. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та складання акту інвентаризації майна на Об'єкті повинно бути проведено терміново під час прибуття представників Сторін на місце події.

5.1.6. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

П'ятий аркуш Договору від "12" лютого 2024 № 14052/Ч
ВИКОНАВЕЦЬ   ЗАМОВНИК 

5.1.7. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представника Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми заборгованості. У разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання.

5.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеної п.4.1.4 даного Договору.

5.2.3. За кожний виїзд НР на Об'єкт, здійснений ним в результаті неправильного або необережного користування сигналізацією Замовником, з порушення вимог, встановлених даним Договором, останній сплачує протягом наступних трьох робочих днів на банківський рахунок Виконавця штраф у розмірі **шести** неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

5.3. Нарахування штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється до дня фактичного виконання зобов'язання належним чином.

6. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

6.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на Об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
- е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості Об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором;
- є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій Об'єкта.
- ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;
- з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження Об'єкта);
- и) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності у Виконавця опису цих товарів та виробів;
- і) проникнення особи на Об'єкт до моменту прийому сигналізації під спостереження ПЦС;
- к) не здавання Замовником сигналізації на Об'єкті під спостереження ПЦС;
- л) дій Замовника, що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- м) залучення Замовником до обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті, сторонніх осіб;
- н) відсутності каналу зв'язку для організації охорони з вини Замовника або оператора зв'язку, який надає послуги;
- о) несвоєчасної заміни Замовником джерел основного та (або) резервного живлення апаратури сигналізації, що призвело до несанкціонованого проникнення на Об'єкт;
- п) якщо Замовник має заборгованість по оплаті послуг охорони за Договором.

Шостий аркуш Договору від "12" червня 2024 № 14052/Ч

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Юридичний консультант
А.В. Хмельченко

6.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків;
- б) якщо особа, яка проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час переслідування при втечі з Об'єкта;
- в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на Об'єкт.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

7.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

7.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання уповноваженої особи Замовника, охоропа Об'єкту може (при наявності у Виконавця такої можливості) тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником у розмірі двадцяти неоподаткованих мінімумів за час такої охорони. Відшкодування витрат Замовником здійснюється протягом 3-х днів, наступних за таким випадком, за окремим рахунком Виконавця.

7.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною із Сторін Договору третім особам, без погодження з іншою Стороною.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

8.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, нагромадження снігу, ожеледь, просідання і зсув ґрунту, тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій обачності відвернути (уникнути).

8.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

9.2. Спори, по яких Сторони не дійшли до згоди, відповідно до чинного законодавства України.

10. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

10.1. Кожна із Сторін може достроково розірвати (припинити дію) цей Договір, попередивши про це у письмовій формі іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 діб до дати його розірвання.

10.2. У разі прострочення строку оплати, визначеного пунктом 2.4. цього Договору, Замовником охоронних послуг більш ніж на 5 днів, Виконавець може достроково припинити дію цього Договору в порядку передбаченому п. 2.6 цього Договору.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір у разі наявності майнового спору або інших конфліктів щодо Об'єкту, попередивши про це Замовника у письмовій формі у будь-який час протягом доби, надіславши повідомлення на юридичну адресу Замовника, його електронну адресу чи з допомогою факсимільного чи мобільного зв'язку.

10.4. У разі розірвання (припинення дії) Договору, Замовник зобов'язаний повністю оплатити Виконавцю вартість наданих йому охоронних послуг по останній день їх надання включно.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір укладається строком з дати підписання і діє до «31» 12 2024 р. згідно цивільного кодексу України ст. 631. На підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, що виникли до його укладення, а саме з 01.01.2024 р.

11.2. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

11.3. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

11.4. На виконання вимог статті 207 Цивільного Кодексу України, «Сторони» домовились про використання для підписання бухгалтерських документів (рахунок-фактура, акт виконаних робіт (послуг), акт звірки взаємних розрахунків) факсимільного або електронного підписів.

«Сторона -1» Зразки факсимільного (електронного) підпису

В.І. Курятник



Ю.Б. Кручок



«Сторона-2» Зразки факсимільного (електронного) підпису

11.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких два примірники знаходяться у Виконавця, третій - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

Додатки до Договору:

1. Додаток №1 – Дислокація об'єкта до Договору.
2. Додаток №2 – Розрахунок до Договору.
3. Додаток №3 – Протокол узгодження договірної ціни.
4. Додаток №4 – Інструкції про порядок користування засобами сигналізації та інструкція про порядок приймання/здавання об'єктів та окремих приміщень під охорону на ППС.
5. Додаток №5 – Акт обстеження технічної укріпленості об'єкту.
6. Додаток №6 – Відомості про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єкту.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ "СТОРИН",
"ВИКОНАВЕЦЬ":** Управління поліції охорони в Черкаській області
р/р UA233545070000026001340151006 у Філії ЧОУ АТ «Ощадбанк»
МФО № 354507 Ідентифікаційний код 40109037
Індивідуальний податковий № 401090323010

Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1523014500908 від 12.11.2015

Юридична адреса: 18008, м. Черкаси, вул. Хоменко, 3/1

Телефони: начальник УПО 63-37-20, бухгалтерія УПО 63-39-90

"ЗАМОВНИК": Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

Р/р № 428201720343130002000001494 UA 368201720343160001000001494
UA 588201720343121002200001494 UA 528201720343151001200001494

Ідентифікаційний код 02125622

Свідоцтво платника ПДВ 32146346 ПІН 021256223015

Юридична адреса: 18016 м. Черкаси бул. Шевченка, 81

Телефони: керівник 37-21-42 факс 35-74-98, бухгалтерія 35-52-49

ПІДПИСАЛИ

ВІД ВИКОНАВЦЯ

Заступник начальника управління-
начальник відділу технічної охорони
та логістики УПО Черкаської області

М.П.

"12" лютого 2024 р.

ВІД ЗАМОВНИКА

Проректор з адміністративно-господарської
діяльності Черкаського національного
університету імені Богдана Хмельницького

М.П.

"12" лютого 2024 р.

Керівник ВМПП Лозовий В.В.
зв'язати з директором

Юрисконсульт ЧНУ ім. Б. Хмельницького
А.В. Михальченко

Нач. відділу з питань
УЗ, РБ та БУД

ДИСЛОКАЦІЯ

Найменування об'єкту: Кімната зберігання зброї (4 поверх кімната № 413а) ЧНУ ім. Богдана Хмельницького

Адреса об'єкту: місто Черкаси бул. Шевченка, 81

ПЦС GPRS/GSM - канал зв'язку, грн./год.	2,60
№ Найменування охороняємих приміщень	Вид послуг
Кімната зберігання зброї (4 поверх кімната № 413а)	ПЦС
	год/добу

Кількість днів на рік									
Робочих		П/вихідних		Вихідних		П/святк.		Святкових	
210		52		2		104		0	
Часові інтервали охорони по видам днів									
Робочі		П/вихід		Вихідні		П/свят.		Святкові	
з	до	з	до	з	до	з	до	з	до
8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
24		24		24		24		24	

Кількість годин спостереження на рік
8784

"ВИКОНАВЕЦЬ"

Начальника ВТО

Черкаської області



М.П. [Signature] ІЗЕРЬІНА

22 червня 2024

"ЗАМОВНИК"

Проректор з адміністративно-господарської діяльності

Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького

М.П. [Signature] Олександр ЯКОВЕНКО



22 червня 2024

Мар. Богдану з м. Черкаси
43, 05 та БХД
Михайло Н.С.С.

РОЗРАХУНОК

Найменування об'єкту: Кімната зберігання зброї (4 поверх кімната № 413а) ЧНУ ім. Богдана Хмельницького

Адреса об'єкту: місто Черкаси бул. Шевченка, 81

ПЦС GPRS/GSM - канал зв'язку,	2,60
№ Найменування охороняємих приміщень	
Кімната зберігання зброї (4 поверх кімната № 413а)	
Загальна вартість	

Розрахунок вартості послуг на рік з ПДВ, грн.
Вартість спостереження за станом засобів ОПС за доп. ПЦС
22838,40
22838,40

Розрахунок середньомісячної вартості послуг з ПДВ, грн.
Вартість спостереження за станом засобів ОПС за доп. ПЦС
1903,20
1903,20

"ВИКОНАВЕЦЬ"

Наталькіна Тетяна Іванівна УПО

Черкаська область

М. Черкаси

ШЕРБИНА

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

"ЗАМОВНИК"

Проректор з адміністративно-господарської діяльності

Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

Олександр ЯКОВЕНКО

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М. Черкаси

М

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

І. Ми, що нижче підписались:

від "Виконавця" – Управління поліції охорони в Черкаській області, в особі заступника начальника управління-начальника відділу технічної охорони та логістики **Сергія ЩЕРБИНИ**

від "Замовника" – Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького, в особі проректора з адміністративно-господарської діяльності **Олексія ЯКОВЕНКА**

засвідчуємо, що "Сторонами" досягнута домовленість про ціни за надання послуг, які становлять:

- 1903,20 грн. (одна тисяча дев'яност три грн. 20 коп.) з ПДВ - середньомісячна вартість за видом охорони: ПЦС GPRS/GSM - канал зв'язку об'єкти

2. Цей Протокол складений у трьох примірниках і є підставою для розрахунків між "Виконавцем" і "Замовником".

3. З моменту підписання цього Протоколу "Сторонами" попередній протокол узгодження ціни втрачає чинність.

4. Протокол узгодження ціни вступає в силу з "01" _____ 01 _____ 2024 р.

ПІДПИСАЛИ

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Заступник начальника управління-
начальник відділу технічної охорони
та логістики УПО Черкаської
області

Сергій ЩЕРБИНА

М.П.

"12" лютого 2024 р.

ВІД "ЗАМОВНИКА"

Проректор з адміністративно-
господарської діяльності
Черкаського національного університету
імені Богдана Хмельницького

Олексій ЯКОВЕНКО

М.П.

"12" лютого 2024 р.

Коп. віддану з підписом
із ПДВ та БЖД
Медведь М.В.

ІНСТРУКЦІЯ **про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС** **(автоматична тактика прийому/зняття об'єкта)**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво "Замовника" та "Виконавця" спільно організують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами "Замовника" по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це "Замовником" (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються "Замовником", як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається "Виконавцю" під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, "Замовник" письмово повідомляє про це "Виконавця".

4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запорні пристосування, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника" здійснює контрольне здавання сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС: 63-34-09; 63-28-98; 63-24-81

8. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання об'єкта під охорону, уповноважена особа "Замовника":

- вмикає прилади та системи сигналізації об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою "Замовника" свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа "Замовника":

1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;

2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником "Охорони" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа "Замовника", перевіряючи по контрольних лампах стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т.ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила входні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття об'єкта здійснюється уповноваженою особою "Замовника" тільки з дозволу керівництва "Виконавця" і в присутності представника "Виконавця", після спільного з представником "Виконавця" огляду об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта, уповноважена особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це "Виконавця" і відкрити об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність об'єкта тощо, "Виконавець" для відкриття, огляду та перезакриття об'єкта викликає уповноважену особу "Замовника". Про факти відкриття об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа "Замовника" не прибула на об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа "Замовника" відсутня за місцем свого мешкання, охорона об'єкта припиняється.

16. Уповноваженим особам "Замовника" забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені "Виконавцем", до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам "Виконавця" забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
 - б) під час перезакриття об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і т.ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам "Замовника";
18. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками "Замовника" визначеного цією Інструкцією порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону.

Додаткові умови, що визначаються особливостями охорони об'єкту

ПІДПИСАЛИ

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Заступник начальника управління
— начальник відділу технічної
охорони та логістики УНІО

Сергій ШЕРБИНА

М.П.

"12" лютого 2024 р.

ВІД "ЗАМОВНИКА"

Проректор з адміністративно-
господарської діяльності
Черкаського національного університету
імені Богдана Хмельницького

Олексій ЯКОВЕНКО

М.П.

"12" лютого 2024 р.

Кор. Актів з мітінг
43, ПБ та ЗСКД
12.02.24

**Відомості
про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів**

1. Місця з незадовільним станом технічної укріпленості об'єктів "Замовника":

Вхідні двері обладнати двома врізаними несамозамикаючимися замками згідно ГСТУ 78.11.001-98 та ВБН В. 2.5-78.11.-01-2003 року.

Вхідні двері посилити з внутрішнього боку приміщення металевими ґратчастими дверима згідно ГСТУ 78.11.001-98 та ВБН В. 2.5-78.11.-01-2003 року.

Некапітальні стіни по всій площині укріпити металевими ґратами згідно ГСТУ 78.11.001-98 та ВБН В. 2.5-78.11.-01-2003 року.

Сейф повинен бути сертифікований, не нижче 2-го класу опору до взлому та прикріплений до капітальних будівельних конструкцій (підлога, стіни) металевими йоржами або болтами діаметром 12 мм. на глибину 80 мм згідно вимог ГСТУ 78.11.001-98, наказу № 234 від 30.10.2007 року та ВБН В. 2.5-78.11.01-2003 року.

2. Замовник відмовився від обладнання сигналізацією вразливих місць можливого проникнення на об'єкт, запропонованих "Виконавцем", а саме:

ПІДПИСАЛИ

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Заступник начальника управління-
начальник відділу технічної охорони
та дозвілля **УЧО** Черкаської
області

Сергій ШЕРБИНА

М.П.

"12" листопада 2024 р.



ВІД "ЗАМОВНИКА"

Проректор з адміністративно-
господарської діяльності Черкаського
національного університету імені
Богдана Хмельницького

Олексій ЯКОВЕНКО

М.П.

"12" листопада 2024 р.



Кер. Відділу з питань
УЗ РВ та ВД

АКТ

ОБСТЕЖЕННЯ СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА КТС

"__" ____ 20__ р.

м. Черкаси

Договір № ____ від ____

Комісія у складі:

представника „Охорони” Інженер ЦТО Юрій ГРАБАР

представника замовника охоронних послуг проректор з адміністративно-господарської діяльності
ЧНУ ім. Богдана Хмельницького Олексій ЯКОВЕНКО

провели обстеження кімната зберігання зброї (4 поверх кімната № 413а)

розташованого бул. Шевченка, 81

що належить ЧНУ ім. Богдана Хмельницького

ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС ОБ'ЄКТА (ПРИМІЩЕННЯ) ТА ЙОГО СТАНУ

1. МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ ОБ'ЄКТА (помешкання) Об'єкт розташовано на четвертому поверсі восьмиповерхової будівлі в правому крилі «Військова кафедра» кімната №413а, що знаходиться на розі вулиці Університетська та бул. Шевченка. Вхідні фасадні двері (1шт.) виходять в коридор військової кафедри. Тильна стіна виходить в напрямку бул. Шевченка. З правого боку приміщення КЗЗ межує з класом тактичної підготовки №414, та виходить в напрямку вул. Університетська. Лівий торець виходить в напрямку вул. Франка. На фасад виходить одне вікно в напрямку вул. Хрещатик.

2. ВХІДНІ, ТИЛЬНІ, ПРОХІДНІ ДВЕРІ вхідні двері металеві, одноствулкові обладнані двома врізаними замками та посилені металевими ґратчастими дверима з внутрішнього боку.

3. СТІНИ капітальні (цегляні) крім стіни правого торця що межує з класом тактичної підготовки №414.

(при обстеженні використовувати будівельну проекцію документацію)

для визначення калібровності дами будівельної конструкції: цегляні, нецегляні, бетонні,

цегляні, гіпсобетонні, гіпсові, цегляні, дерев'яні. Приділити увагу місцям, де проходять

труби (в комунального господарства, вентиляційні шахти)

4. СТЕЛІ, ПІДЛОГИ капітальні (бетонні перекриття).

(при обстеженні об'єкта звернути увагу на наявність повітроводів, люків

на місця проходження інженерно-технічних комунікацій)

5. ВІКНА та ЗАСКЛЕНІ ПРОРІЗИ вікно одноствулкове з фрамугою посилене з внутрішнього боку та зовнішнього боку металевими ґратами.

6. ПІДВАЛЬНІ ТА ІНШІ ПРИМІЩЕННЯ Відсутні.

(при обстеженні підвальних приміщень звернути увагу на стіни, що межують з

підземними приміщеннями, які належать іншим організаціям, підприємствам,

на місця проходження труб комунального господарства; на поверхні при ямках, інше інженерно-технічне)

7. ТЕХНІЧНИЙ СТАН КТС

Засоби охоронної сигналізації у всіх режимах працюють задовільно. ____

8. ЗАХОДИ ТА ТЕРМІНИ ЩОДО УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ,
ВИЯВЛЕНИХ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ОБСТЕЖЕННЯ.

№ п/п	Заходи щодо усунення недоліків у технічній укріпленості, виявлених під час проведення обстеження
1	Некапітальні стіни з внутрішнього боку приміщення посилити металевими ґратами по всій площині, ґрати виготовити з сталюого прута діаметром 16 мм з розміром вічок не більш ніж 100 – 200 мм. Кінці прутів повинні бути вмуровані в підлогу та стелю на глибину 80 – 100 мм і зашиті бетоном. В місцях перехресть ґрати повинні зварюватись.
2	У період знаходження об'єкта під охороною матеріальні цінності повинні знаходитись не ближче 1,5 м від вікна, некапітальних стін, та інших вразливих місць.
3	Не закривати та не загромождувати засоби охоронної сигналізації електронні сповідувачі (об'ємні та акустичні) матеріальними цінностями та іншими предметами.
4	Не допускати сторонніх осіб до здійснення ремонту та обслуговування засобів охоронної сигналізації.
5	Проведено інструктаж по користуванню засобами охоронної сигналізації.

Цей акт є невід'ємною частиною договору № _____ від _____

Акт складається у 2 примірниках.

Представник

„Охорони”


Юрій ГРАБАР
“12” лютого 2024 р.

Представник замовника

охоронних послуг

Олексій ЯКОВЕНКО

М.П. “12” лютого 2024 р.

Копію акта обстеження отримав _____ (Олексій ЯКОВЕНКО) “12” лютого 2024 р.

Коп. віддана з матеріалом
43, 105 та БЖД
всього 110. Коваленко