ДОГОВІР №

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

 м. Кривий Ріг “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Департамент у справах сім`ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради, який надалі іменується «Замовник», в особі директора департаменту Лавренко Світлани Іванівни, що діє на підставі Положення про департамент у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради (надалі – «Замовник»), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, разом (надалі - «Сторони») уклали даний Договір (надалі Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предмет договору: 85140000-2 Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги медичного обслуговування спортивних заходів).

1.2.Послуги за цим Договором надаватимуться Виконавцем для забезпечення можливих потреб в медичній допомозі під час проведення спортивних заходів.

1.3. Виконавець надає послуги Замовнику на підставі попередніх замовлень, у яких вказується місце, період, кількість годин та необхідна кількість бригад. Фактична кількість годин відображається в Акті про надані послуги.

1.4.Найменування, кількість та вартість Послуг визначаються в Калькуляції (Додаток №1 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ СТОРІН**

2.1. Ціна цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп.), з/без ПДВ.

2.2.Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.

2.3.Оплата за Послуги здійснюється на підставі Актів про надані послуги, які підписуються Сторонами після надання послуги.

2.4. Замовник зобов'язаний оплатити надані Виконавцем послуги протягом п’ятнадцяти банківських днів після підписання Акту про надання послуг.

2.5. Оплата послуг за даним Договором здійснюється Замовником у національній валюті України, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.6.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом п’яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

**3. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Строк надання Послуг**:** до 31.12.2024 року.

3.2. Місце надання Послуг: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1.**Замовник зобов'язаний:**

4.1.1. Надати Виконавцю всю необхідну інформацію для виконання умов цього Договору;

4.1.2.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги Виконавцю відповідно до умов

цього Договору;

4.1.3.Приймати надані Послуги згідно з Актом про надані послуги за формою згідно чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2.**замовник має право:**

4.2.1.Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів, негайно повідомивши його у цей же день засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв’язку, за реквізитами, які вказані у розділі 10 цього Договору;

4.2.2.Контролювати своєчасність та якість надання Послуг;

4.2.3.Повернути Акт про надання послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів (помилки, виправлення, відсутність необхідних реквізитів тощо);

4.3.**Виконавець зобов'язаний:**

4.3.1.Забезпечити надання Послуг, якість яких має відповідати умовам якості, установленим цим Договором та чинним законодавством України;

4.3.2.Надати Послуги у відповідності до цього Договору;

4.3.3.У разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які перешкоджають наданню Послуг, своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин.

4.3.4.Складати та надавати Замовнику на підпис Акти про надання послуг з усіма підтверджуючими документами;

4.4.**Виконавець має право:**

4.4.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів, негайно повідомивши його у цей же день засобами телефонного (факсимільного) та/або електронного зв’язку, за реквізитами, які вказані у розділі 10 цього Договору;

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2 Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим договором у випадку несвоєчасного бюджетного фінансування видатків та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

5.3.Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг своїми працівниками.

**6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1.Усі розбіжності та спори, що виникатимуть між Сторонами у зв’язку з виконанням цього Договору, Сторони вирішуватимуть шляхом проведення двосторонніх переговорів.

6.2.У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

 **7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не мали місце під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, тощо).

7.2. Сторона, що не має об’єктивної можливості виконати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим з даного питання.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, попередивши письмово про це іншу Сторону за 3 (три) календарних дні.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір укладено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення закупівель, затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення підписів печатками та діє до 31.12.2024, а в частині проведення розрахунків - до повного їх виконання.

 8.2. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, обидва примірники українською мовою, по одному оригіналу для кожної Сторони цього Договору.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Сторони зобов’язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов’язання за цим Договором.

9.2. Договір укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі». Істотні умови цього Договору залишаються незмінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором, крім випадків визначених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178, зі змінами.

9.3. Всі зміни до даного Договору вносяться додатковими угодами, що стають невід’ємними частинами Договору і набирають чинності тільки після підписання їх обома Сторонами.

9.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Усі інші питання, які не обумовлені умовами даного Договору, вирішуються за згодою Сторін на договірних підставах.

9.6. Жодна зі Сторін Договору не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

**10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **"ВИКОНАВЕЦЬ"** | **"ЗАМОВНИК"** |
|  | ДЕПАРТАМЕНТ У СПРАВАХ СІМ’Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИУкраїна, Дніпропетровська область,50101, м. Кривий Ріг,пл. Молодіжна,1,тел.(056)493-09-51,код ЄДРПОУ 42662133р/рUA878201720344270042000095099в ДКСУ у м. Київ, МФО 820172E-mail: kssm@kr.gov.uaДиректор департаменту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лавренко С.І. |

|  |
| --- |
| Додаток 1 до Договору №\_\_\_\_ *від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.* |

**Калькуляція**

**вартості послуг**

85140000-2 Послуги у сфері охорони здоров’я різні (Послуги медичного обслуговування спортивних заходів).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Стаття витрат | Кількістьгодин | Ціна без ПДВ за 1 год., грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 | Послуги медичного обслуговування спортивних заходів | 35 |  |  |
| **Разом без ПДВ** |  |
| **ПДВ 20 %** |  |
| **Разом з ПДВ:** |  |

**Сума до сплати з/без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **"ВИКОНАВЕЦЬ"** | **"ЗАМОВНИК"** |
|  | ДЕПАРТАМЕНТ У СПРАВАХ СІМ’Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИУкраїна, Дніпропетровська область,50101, м. Кривий Ріг,пл. Молодіжна,1,тел.(056)493-08-68,код ЄДРПОУ 42662133р/рUA878201720344270042000095099в ДКСУ у м. Київ, МФО 820172E-mail: kssm@kr.gov.uaДиректор департаменту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лавренко С.І. |

**ПРИМІТКА: Замовник залишає за собою право уточнювати окремі пункти проєкту Договору під час його укладання відповідно до діючого законодавства України.**