ДОГОВІР №042024/1

м. Миколаїв «09» 04 2024р.

Замовник: Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради, в особі начальника управління Туової Олени Юріївни, яка діє на підставі Положення, з одного боку, та
Виконавець:ТОВ "ТРЕЙД ПОЛТАВА", в особі керівника структурного підрозділу у місті Миколаїв ТОВ «ТРЕЙД ПОЛТАВА» Білого Михайла Вікторовича, який діє на підставі Довіреності від 22.06.2023р, з іншого боку,
надалі іменовані разом **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»**, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з технічного обслуговування та поточного ремонту автомобільного транспорту (далі – **«Послуги»**) наданого Замовником, а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати надані Послуги.
1.2. Послуги надаються Замовнику за умови пред'явлення:
1.2.1. документів, що посвідчують уповноважену особу Замовника (паспорт та/або посвідчення, довіреність);
1.2.2. оригінала свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (далі – ТЗ);
1.2.3. документа, що підтверджує право Замовника на користування ТЗ, якщо він не є його власником.
Виконавець має право відмовитися від надання Послуг Замовнику, якщо пред'явлені останнім документи викликають сумнів щодо відповідності вимогам чинного законодавства.
1.3. При наданні Послуг, крім передбачених пунктом 3.6. Договору випадків, використовуються витратні матеріалів, деталі та запасні частини (далі разом – **«Матеріали»**) Виконавця.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг узгоджується сторонами щодо кожного виду робіт і вказується в наряді-замовленні, який є невід'ємною частиною цього Договору.
2.2. Крім вартості послуг, зазначених у п. 2.1 цього Договору, Замовник оплачує Виконавцю вартість матеріалів (запасних частин) Виконавця, яка вказується в наряді-замовленні та акті приймання-передачі виконаних послуг.
2.3. Ціна цього Договору становить **967,97 (Дев'ятсот шістдесят сім гривень) грн. 97 коп., з ПДВ.**
2.4. Замовник здійснює оплату Послуг в національній валюті шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця шляхом внесення грошових коштів, протягом 3 (трьох) банківських днів після підписання Замовником акту виконаних робіт, на розрахунковий рахунок або до каси Виконавця. Оплата здійснюється відповідно до реквізитів, вказаних у рахунку-фактурі.
2.5. Виконавець зобов'язаний надати відповідний рахунок-фактуру до кожного акту приймання-передачі виконаних послуг/наряд-замовлення із зазначенням реквізитів банківського рахунку Виконавця для проведення розрахунків.
2.6. Розрахунок за цим Договором з боку Замовника вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця зазначений у відповідному рахунку-фактурі.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються відповідно до Наряду-замовлення та оформлюються Актом (ами)приймання-передачі наданих послуг, який (і) підписуються представниками Сторін і є невід'ємною (ими) частиною (ами) Договору.
В Актах приймання-передачі наданих послуг зазначається перелік наданих Послуг та їх вартість, перелік та вартість використаних Матеріалів.
3.2. За відсутності на складі потрібних для надання Послуг Матеріалів Виконавець замовляє їх за умови перерахування Замовником попередньої оплати відповідно до рахунку Виконавця. При цьому термін надання Послуг, за погодженням з Замовником, збільшується на термін поставки Матеріалів.
3.3. На обслуговування приймається ТЗ тільки після перевірки технічного стану, виявлення зовнішніх пошкоджень і видимих дефектів.
3.4. Виконавець має право надавати Послуги, що безпосередньо не передбачені Нарядом-замовленням, але необхідні для безпечного використання ТЗ Замовником. Виконавець зобов'язаний попередньо узгодити з Замовником надання таких Послуг та замовлення Матеріалів, необхідних для їх надання за Договором.
3.5. У разі відмови Замовника від надання Послуг, які є необхідними для безпечного використання ТЗ, Виконавець не несе відповідальності за наслідки його подальшого використання та завдану таким ТЗ Замовнику та третім особам шкоду.
3.6. На вимогу Замовника при наданні Послуг, можуть бути використані Матеріали, надані Замовником. Виконавець в такому разі не відповідає за якість наданих Замовником матеріалів (запасних частини) та наслідки подальшого використання таких Матеріалів та завдану цим шкоду. На надані Замовником Матеріали гарантія Виконавця не поширюється.
3.7. Деталі ТЗ, що були замінені в процесі надання Послуг, за бажанням Замовника повертаються Замовнику в момент отримання ТЗ після надання Послуг.
3.8. Технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів (їх складових) виконується Виконавцем відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації.

3.9. Виконавець надає послуги, передбачені, протягом часу, який є нормативним для різного виду робіт, з моменту приймання транспортного засобу, його складових для надання послуг з технічного обслуговування та/або ремонту.
3.10. По факту надання Послуг Виконавець складає і передає Замовнику Акт приймання-передачі виконаних послуг. Замовник протягом двох робочих днів з дати отримання Акту (-ів) приймання-передачі виконаних послуг зобов'язаний підписати його (їх) і передати Виконавцю. Якщо у встановлений строк Виконавець не отримує підписаний Акт приймання-передачі виконаних послуг, Послуги вважаються наданими з дотриманням усіх умов Договору.
3.11. Передача ТЗ Виконавцю, а також прийняття ТЗ, Послуг від Виконавця здійснюється уповноваженими особами Замовника на підставі довіреності, виданої Замовником. Данні особи повинні мати право підпису від імені Замовника документації, пов'язаної з передачею ТЗ, їх прийманням, а також прийманням наданих Послуг відповідно до Договору.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:
4.1.1. одержати від Виконавця достовірну інформацію про запропоновані Послуги, їх види та особливості, ціну;
4.1.2. вимагати безвідплатного виправлення виявлених недоліків, якщо Виконавець допустив недоліки в Послугах;
4.1.3. у будь-який момент перевіряти хід і якість надання Виконавцем Послуг, якість Матеріалів, які використовуються ним.
4.2. Замовник зобов'язується:
4.2.1. неухильно виконувати всі вказівки Виконавця по правильній експлуатації і зберіганню ТЗ;
4.2.2. надати Матеріали, необхідні для надання Послуг, до початку їх надання. Вимога, викладена у цьому пункті, поширюється на випадки, коли за вимогою Замовника Послуги згідно з пунктом 3.6. Договору надаються з використанням Матеріалів Замовника;
4.2.3. прийняти від Виконавця належним чином надані Послуги;
4.2.4. своєчасно і в повному об'ємі проводити оплату наданих Послуг, у тому числі і вартість використаних при цьому Матеріалів;
4.2.5. підписати і передати Акт приймання-передачі виконаних послуг або надати мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг не пізніше ніж через 2 (два) робочих дня з дня його отримання від Виконавця;
4.2.6. виконувати інші обов'язки, передбачені Договором.
4.3. Виконавець зобов'язується:
4.3.1. приступити до надання послуг після отримання передоплати від Замовника (п. 2.3. Договору), якщо Сторонами не погоджено здійснення післяплати наданих послуг;
4.3.2. в усній формі надавати Замовнику достовірну інформацію про запропоновані Послуги, їх види та особливості, ціну;
4.3.3. забезпечити своєчасне і якісне надання Послуг в погоджений Сторонами;
4.3.4. забезпечити надання Послуг необхідною кількістю Матеріалів;
4.3.5. за відсутності потрібних Матеріалів на складі, здійснити замовлення потрібних Матеріалів та забезпечити їх поставку;
4.3.6. негайно повідомити Замовника про необхідність надання Послуг, не передбачених Нарядом-замовленням, і до прийняття узгодженого з Замовником рішення призупинити надання Послуг у разі виявлення дефектів ТЗ чи непридатності для застосування наданих Замовником Матеріалів;
4.3.7. надавати можливість Замовнику (його представнику) особисто візуально контролювати надання Послуг за умов додержання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.
4.3.8. використовувати для надання Послуг якісні Матеріали та нести відповідальність за їх якість;
4.3.9. надати Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі виконаних послуг;
4.3.10. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.
4.4. Виконавець має право:
4.4.1. приступити до надання Послуг після отримання передоплати від Замовника, якщо Послуги надаються на умовах передоплати;
4.4.2. відмовитися від надання Послуг або зупинити їх виконання у випадку невиконання Замовником умов оплати передбачених Договором;
4.4.3. вимагати заміни наданих йому Замовником недоброякісних або непридатних Матеріалів, необхідних для надання Послуг, у випадках коли такі Матеріали надаються Замовником.
4.4.4. має право відмовитися від задоволення претензій Замовника в разі недотримання ним правил експлуатації транспортного засобу (його складових).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Виконавець не несе відповідальність за збереження речей, залишених в ТЗ.
5.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за якість Матеріалів, наданих Замовником.
5.3. Виконавець надає гарантію на надані послуги та реалізовані запасні частини згідно чинного законодавства, а саме згідно наказу Міністерства інфраструктури України № 615 від 28.11.2014 року «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів»
5.4. Відповідальність Замовника:

- за порушення строків післяплати, передбачених пунктом 2.4. Договору, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення, від суми заборгованості за кожний день прострочення;
- за порушення строку прийняття наданих Послуг або відремонтованого ТЗ від Виконавця у встановлений Договором строк, Замовник сплачує Виконавцю штрафну санкцію у розмірі 100 (сто) гривень за кожний день такої затримки.

5.5. Відповідальність Виконавця:

- Виконавець відповідає за дбайливе ставлення до наданого для проведення робіт ТЗ на належній йому СТО;
- у випадку неналежного виконання зобов'язань за цим договором Виконавець сплачує неустойку в розмірі подвійної ставки НБУ від вартості невиконаних зобов'язань, яка діяла в період нарахування пені за кожен день прострочення.

- зобов'язаний безоплатно в термін обумовлений сторонами, усувати недоліки виявлені під час приймання виконаних за цим Договором послуг.

- зобов'язаний гарантувати відповідність технічного стану транспортного засобу встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування та ремонту.

- зобов'язаний виконувати гарантійні зобов'язання, надані ним Замовнику. Заміна Матеріалів в межах дії гарантійного строку (терміну, пробігу) не здійснюється, якщо їх вихід з ладу викликаний порушенням правил експлуатації ТЗ Замовником.

5.6. У разі прострочення оплати наданих Послуг Замовником у термін більш ніж 20 (двадцять) банківських днів Виконавець має право в односторонньому порядку призупинити надання Послуг повністю або частково до виконання Замовником зобов'язань по сплаті, або розірвати Договір в односторонньому порядку.

5.7. Кожна із Сторін повинна виконувати свої зобов'язання належним чином, тобто у точній відповідності із вимогами чинного законодавства України та відповідно до умов цього Договору, надаючи при цьому всіляку підтримку та сприяння іншій Стороні.

5.8. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у відповідності до викладених у ньому умов та вимог чинного законодавства.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Виконавець надає гарантію на надані послуги та реалізовані запасні частини згідно чинного законодавства, а саме згідно наказу Міністерства інфраструктури України № 615 від 28.11.2014 року «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів»

6.2 Виконавець не несе гарантійних зобов'язань за якість запчастин, наданих Замовником.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. У випадку виникнення обставин, які перешкодять повному чи частковому виконанню однією з Сторін своїх зобов'язань по Договору, а саме: стихійні лиха, війна та військові операції будь-якого характеру, блокади, ембарго, заборона експорту та імпорту, епідемії та інші обставини надзвичайного характеру, котрі Сторони не змогли передбачити на момент підписання Договору, то термін, встановлений для виконання зобов'язань по Договору, буде пролонгований на час дії таких обставин.

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань по даному Договору, зобов'язана в триденний термін повідомити іншу Сторону про настання і припинення вищевказаних обставин. Доказом наявності і тривалості форс-мажорних обставин буде служити довідка, видана Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

7.3. Неповідомлення, неналежне або несвоєчасне повідомлення Стороною про настання обставин непереборної сили веде до втрати права посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1.Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до 31.12.2024 р. включно, а в частині виконання зобов'язань – до їх повного і належного виконання.

8.2.Якщо жодна із Сторін не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Договору не повідомить іншу Сторону в письмовій формі про розірвання Договору, строк його дії автоматично продовжується на 1 (один) рік, на тих же умовах.

8.3. Кожна із Сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку, за відсутності невиконаних зобов'язань по оплаті або наданню Послуг, або і в інших випадках, встановлених Договором, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

8.4.У випадку дострокового розірвання Договору зобов'язання Сторін щодо здійснення оплати за Договором, у тому числі щодо сплати пені, штрафів та відшкодування збитків, залишаються чинними до моменту повного здійснення таких розрахунків.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1.Будь-які зміни та доповнення до Договору є чинними лише в разі їх викладення в письмовій формі та підписання повноважними представниками Сторін.

9.2.У всіх випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.3.Уповноважені представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що кожен з них надав таким чином письмову згоду кожній із Сторін на обробку нею персональних даних про такого представника. Кожен з представників Сторони підтверджує, що передбачені в Договорі персональні дані про нього були надані добровільно й будь-яка із Сторін має право обробляти їх відповідно до мети виконання вимог чинного законодавства.

9.4.Всі спори, що виникають в процесі реалізації положень Договору, вирішуються між Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

9.5.Договір складений українською мовою в 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) примірнику для кожної Сторони.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

10.1. ЗАМОВНИК:	10.2. ВИКОНАВЕЦЬ:
Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради Код ЄДРПОУ: 41256954 Місцезнаходження/місце проживання: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 **Банківські реквізити:** UA828201720344220005000099529 Банк - ДКСУ м.Київ Начальник управління _____ О.Ю.Туова	**ТОВ «ТРЕЙД ПОЛТАВА»** Юридична адреса: 03194, м. Київ, бульвар Кольцова, 14-д, оф.610 Адреса для листування: 54056, м. Миколаїв, вул. Космонавтів, 61-А р/р UA263281680000026006000012339 у банку ПАТ «МТБ БАНК», код ЄДРПОУ 43439316 ІПН: 434393126570 Тел.: 067-2438169; 0532-59-87-07 Керівник структурного підрозділу у м. Миколаїв ТОВ «ТРЕЙД ПОЛТАВА» _____ /Білий М.В./

Додаток 1 до договору №042024/1
від 09.04. 2024 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

по наданню послуг з технічного обслуговування та поточного ремонту автомобільного транспорту

№ п/п	Найменування	Од. вим	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	АТЛ.Ш.01.37 Комплекс шиномонтажу R16 (литий диск) 1 колесо	послуга	4	201,66	806,64
				Сума без ПДВ	**806,64**
				ПДВ (20%)	**161,33**
				Загальна сума послуг з ПДВ	**967,97**

Сума до сплати: Дев'ятсот шістдесят сім гривень 97 коп. з ПДВ

ЗАМОВНИК:

Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради

О.Ю. Гуова

ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник структурного підрозділу у м. Миколаїв ТОВ «ТРЕЙД ПОЛТАВА»

/Білий М.В./