

Договір *N13*
про закупівлю послуг

м. Перечин

01. 02 2024 року

Перечинська міська рада Закарпатської області (далі - Замовник) в особі міського голови Погоріляка Івана Михайловича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та Комунальне підприємство «Комунальник», в особі виконуючого обов'язки начальника Годованого Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, з урахуванням цінової пропозиції Виконавця закупівлі та на підставі ст. 33, 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується з моменту підписання Договору та до **31.12.2024** року надати Замовнику послуги, зазначені в п.1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги по предмету: **Послуги з прибирання снігу на території Перечинської територіальної громади; 90620000-9 Послуги з прибирання снігу за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

1.2. Найменування та кількість послуг, що підлягають наданню, їх періодичність зазначено у Специфікації, що є невід'ємним додатком №1 до даного Договору.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються з урахуванням охоплення території, що підпорядкована Замовнику, а саме населенні пункти Перечинської територіальної громади: **м. Перечин, с. Зарічево, с. Сімер, с. Сімерки, с. Ворочево.**

2.2. Надання послуг здійснюється відповідно до вимог нормативних документів:

- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 № 54;

- інших чинних нормативних документів.

2.3. Послуги надаються згідно доручень Замовника в залежності від конкретних кліматичних умов. В разі необхідності термінового виконання послуг Замовник в телефонному режимі з послідуєчим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів послуг в межах лімітних асигнувань. Першочергово у період снігопадів очищенням від снігу проїзної частини вулиць:

- зі складними умовами руху;

-вулиць, якими проходять маршрути руху пасажирського транспорту загального користування;
- інших вулиць.

2.4. У разі цілодобового обмерзання прибирання доріг, вулиць, площ Виконавець проводить декілька разів, та за вказівкою Замовника.

2.5. Періодичність утримання вулично-шляхової мережі залежить від інтенсивності руху транспорту, стану покриття вулиць, що прибираються. Враховуючи безперервний характер надання послуг Виконавець зобов'язаний надавати послуги в робочі, святкові та вихідні дні цілодобово.

2.6. Приймання – передача наданих послуг виконується шляхом підписання уповноваженими представниками сторін актів, які складає Виконавець, в яких відображено фактичні обсяги послуг наданих за відповідний період.

2.7. В разі виявлення неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавцем, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за не надані обсяги послуг або за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить **198000,00 грн. (сто дев'яносто вісім тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.**

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від реального фінансування та фактично наданих послуг протягом дії договору.

3.3. Вартість послуг, які надаються Виконавцем враховує вартість: використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставки обладнання, необхідної техніки та працівників на місце виконання послуг та всі інші обов'язкові витрати Виконавця, згідно з чинним законодавством.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться Замовником після підписання Сторонами акту прийому - передачі (далі – акт) виконаних послуг (частини послуг) та отримання від Виконавця рахунку на оплату за виконаний обсяг послуг, протягом 15 робочих днів.

4.2. Акти і рахунки повинні бути належним чином оформленими. Використання факсимільного підпису не допускається.

4.3. Рахунки і акти надаються Виконавцем до Замовника.

4.4 На періодвоєнного стану всірозрахункиздійснюютьсявідповідно до Постанови КМУ №590 від 9 червня 2021р.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Приймати надані послуги згідно з актом не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання акту від Виконавця або в той же термін надати Виконавцю письмову обґрунтовану відмову в прийнятті послуг;

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати рахунки за надані Виконавцем та прийняті Замовником послуги;

5.1.3. Інші обов'язки: своєчасно визначати черговість та території надання послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. У разі систематичного невиконання або(та) неякісного виконання Виконавцем послуг (при наявності документального підтвердження двох або більше таких фактів), достроково розірвати укладений Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця в строк не пізніше ніж за 10 робочих днів до розірвання Договору;

5.2.2. Контролювати протягом дії Договору якість надання послуг та термін їх виконання;

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну ціну цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків, шляхом укладання з Виконавцем Додаткової угоди;

5.2.4. Повертати Виконавцю акти і рахунки без здійснення оплати, - в разі їх неналежного оформлення, згідно умов зазначених у пункті 4.2. цього Договору;

5.2.5. Ініціювати внесення змін в договір у послуги у випадках, передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі»;

5.2.6. Вимагати надання послуг в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні;

5.2.7. В разі виявлення неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавцем, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за не надані обсяги послуг або за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії);

5.2.8. Інші права: контролювати протягом дії Договору відсутність забруднення довкілля в процесі надання послуг Виконавцем.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг в обсягах та у строки, встановлені Замовником;

5.3.2. Забезпечити надання послуг належної якості та в повному обсязі;

5.3.3. Надавати послуги безперервно в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні;

5.3.4. Виконавець повинен забезпечити утримання в належному санітарному стані дороги.

5.3.5. Інші обов'язки: Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично надані та прийняті Замовником послуги;

5.4.2. У разі систематичного невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про

це Замовника у строк не пізніше ніж за 10 робочих днів до розірвання Договору;

5.4.3. Ініціювати внесення змін в договір у послуги у випадках, передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі».

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного/неякісного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості послуг за кожний день прострочення

6.3. В разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно п.4.5 Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, складені уповноваженим на це органом або установою.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2024** року, а в частині розрахунків – до повного виконання Замовником своїх зобов'язань за цим договором.

9.2. Строк дії Договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника та ін.

9.3. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не

перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках (1 – Замовнику, 1 – Виконавцю), що мають однакову юридичну силу.

10.2. Сторони мають право ініціювати внесення змін до Договору, якщо ці зміни не суперечать чинному законодавству.

10.3. Всі узгоджені Сторонами зміни оформлюються шляхом підписання додаткових угод.

10.4. Виконавець під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Перечинська міська рада

Закарпатської області

89200, Закарпатська обл., м.

Перечин, пл. Народна, 16.

Код за ЄДРПОУ 04351274

р/р UA708201720344210012000034435

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Тел.:

Міський голова

 І.М. Погоріляк

м.п., підпис



ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство

«Комунальник»_

Адреса: 89200 Закарпатська обл..

м.Перечин, вул..Ужгородська,76

Код за ЄДРПОУ 30920038

р/р UA773122480000026004022000332

в АТ «Комінвестбанку»_

МФО 312248

Тел.:+380957288739

В.о.начальника

 О.В.Годований

м.п., підпис



Додаток №1 до Договору
про закупівлю послуг №___ від __. __. 2024 року

Специфікація
Послуги з прибирання снігу на території Перечинської
територіальної громади; 90620000-9 Послуги з прибирання снігу
за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість (протяжність) одного разу очищення та посипання	Періодичність	Ціна одного разу чищення та посипання, грн. (з або без ПДВ)	Разом, грн. з або без ПДВ)
1	Очищення проїжджої частини вулиць від снігу механізованим способом та посипання протиожезедни мима теріалами	км.	58,523	Зрази(з урахуванням погодніх умов)	66000,00	198000,00

Загальна вартість Послуг за Договором складає 198 000,00_грн. (сто дев'яносто вісім тисяч грн. _00_коп.) з ПДВ

ЗАМОВНИК

Перечинська міська рада
Закарпатської області

Адреса: 89200.

Закарпатська обл., м.

Перечин, пл. Народна, 16

Код за ЄДРПОУ 04351274

р/р _____

в

МФО 820172

Тел.: _____

Міський голова

І.М. Погоріляк

м.п., підпис



ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство

«Комунальник»_

Адреса: 89200 Закарпатська обл..

м.Перечин, вул..Ужгородська,76

Код за ЄДРПОУ 30920038

р/р UA773122480000026004022000332

в АТ «Комінвестбанку _____

МФО 312248

Тел.:+380957288739

В.о.начальника

О.В.Годований

м.п., підпис

