

ДОГОВІР
про надання послуг

м. Вінниця

"17» листопада 2023 р.

Фізична особа-підприємець Каплюк Олена Володимирівна, в подальшому – «Виконавець», ІПН 2156700221, з одного боку, з однієї сторони, та

КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "УКРАЇНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ФОЛЬКЛОРНО-ЕТНОГРАФІЧНИЙ АНСАМБЛЬ "КАЛИНА" (КТЗК "УАФЕА "КАЛИНА"), в подальшому – Замовник, неприбуткова організація, не платник податку на додану вартість, в особі Генерального директора Комлікової Анастасії Вікторівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються – "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклади цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцем згідно заявок Замовника **послуг з розміщення (проживання)** в готельних номерах (надалі – послуги).

1.2. Місце надання послуг: Якушинці, Вінницька область, Готель «Родинний Затишок»

1.3. Дати проживання: з 21 по 23 листопада 2023 року.

1.4. Надання готельних послуг здійснюється лише при пред'явленні клієнтом паспорта або іншого передбаченого чинним законодавством документа, що засвідчує його особу, та заповненої і підписаної клієнтом реєстраційної картки.

2. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ТА АНУЛЯЦІ ПОСЛУГ

2.1. Послуги за цим Договором надаються на підставі заявок (замовлення) Замовника, які надсилаються Виконавцеві на телефон за номером +380673944319 не пізніше, ніж за 3 дні до запланованої дати надання послуг для клієнтів.

2.2. У заявках на бронювання послуг Замовник повинен зазначити: ПІП клієнтів; дату і час заїзду та від'їзду; кількість та категорію необхідних номерів; кількість клієнтів та супроводжуючих осіб; послуги ресторанного обслуговування; перелік додаткових послуг, в т. ч. необхідність замовлення трансферу; форма оплати послуг; ПІП та контактні дані особи, що склала заявку; інші умови або відомості, що мають значення для належного виконання Сторонами умов даного Договору.

Заявка на бронювання являється гарантійним листом та оформляється Замовником в письмовій формі, на фірмовому бланку, засвідчується печаткою й підписом уповноваженої посадової особи Замовника.

2.3. Виконавець зобов'язаний підтвердити або відмовити у підтвердженні замовлення (у випадку неможливості надання послуг).

2.4. Замовлення вважається прийнятим і погодженим Виконавцем з моменту надіслання Замовнику рахунку на оплату послуг в безготівковій формі.

2.5. Замовник має право у межах замовленої кількості номерів замість клієнтів, які мали бути розміщені відповідно до підтвердженого замовлення, розмістити інших клієнтів, заявлених на ті ж строки проживання і за тим самим класом обслуговування з обов'язковим інформуванням про це Виконавця не пізніше, ніж за 24 години до запланованого дня заїзду.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. отримати замовлені послуги у повному обсязі та належної якості;

3.1.2. отримувати необхідну інформацію щодо наявності вільних номерів у Готелі, а також об'єм послуг, що можуть надаватись за цим Договором.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. вчасно подавати заявки на бронювання послуг;

3.2.2. забезпечити прибуття клієнтів до Готелю згідно умов Договору й інформувати їх про необхідність дотримання громадського порядку, правил пожежної безпеки, правил надання готельних та ресторанних послуг;

3.2.3. в термін за 3 дні до заїзду групи клієнтів або в день поселення в готель надати Виконавцю підписаний уповноваженою особою та скріплений печаткою Замовника список, в якому вказати наступні дані про клієнтів: ПІП, дата народження, місце реєстрації, паспортні дані, телефон;

3.2.4. у випадку пошкодження або знищення майна Готелю забезпечити відшкодування клієнтом завданих збитків;

3.2.5. через уповноважену особу Замовника забезпечити здійснення остаточних розрахунків за фактично надані послуги, зокрема: послуги міні-бару, телефонних переговорів, бізнес-центру, харчування тощо;

3.2.6. без попереднього погодження з Виконавцем не направляти більшу кількість клієнтів, ніж вказано у заявці;

3.2.7. у строки, визначені умовами цього Договору, здійснювати оплату послуг.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. приймати замовлення на поселення клієнтів за наявності вільних місць у Готелі;

3.3.2. в односторонньому порядку відмовитись від виконання умов Договору та прийому замовлень на послуги у випадках відсутності у Готелі вільних місць, наявності заборгованості Замовника за раніше надані послуги, порушення Замовником умов даного Договору;

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. забезпечити своєчасне та якісне надання погоджених Сторонами послуг;

- 3.4.2. надавати Замовнику інформацію, необхідну для належного виконання умов даного Договору;
3.4.3. надавати Замовнику рахунки та акти наданих послуг у порядку, визначеному Договором.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг розміщення (проживання) в готельних номерах включає ціну готельного номера за добу, та складає 9 400,00 грн. (дев'ять тисяч чотириста грн. 00 коп.) без ПДВ. Загальна вартість послуг складає 28 200,00 грн. (двадцять вісім тисяч двісті грн. 00 коп.) без ПДВ.

4.2. Послуги за цим Договором відповідно до погодженого Сторонами замовлення сплачуються Замовником згідно з рахунком Виконавця.

4.3. Оплата послуг за цим Договором здійснюється Замовником трьома платежами: 7 400,00 грн., 11 400,00 грн. та 9 400,00 згідно з рахунком Виконавця в строк до 23 листопада 2023 року включно. Оплата послуг здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом безготівкових розрахунків.

4.4. Обов'язок по оплаті послуг вважається виконаним, якщо грошові кошти у повному обсязі зараховані на рахунок Виконавця.

4.8. Плата за надання готельних послуг стягується відповідно до єдиної розрахункової години – 12-ї години поточної доби за місцевим часом. Готелем установлені наступні година заїзду та розрахункова година: година заїзду – з 12:00, розрахункова година (година виїзду) – до 12:00.

4.9. Сторони погодили, що документообіг між ними здійснюється в електронному вигляді з накладенням електронних цифрових підписів (ЕЦП) Сторін або в паперовому вигляді засобами поштового зв'язку.

4.10. У випадку здійснення документообігу в паперовому вигляді Виконавець формує та протягом п'яти днів з дня надання послуг, але не пізніше 10-го числа місяця наступного за звітним, надсилає Замовнику для підписання Акт наданих послуг. Замовник в п'ятиденний строк з моменту отримання Акту направляє на поштову адресу Виконавця підписаний Акт або надає вмотивовані зауваження з приводу наданих послуг. Якщо протягом вказаного терміну Замовник не підписує Акт та не направляє зауважень, послуги вважаються наданими належним чином та прийняті Замовником на суму, що зазначена в Акті Виконавця.

4.11. У випадку використання Замовником для документообігу електронної системи Вчасно, Виконавець формує, підписує електронно-цифровим підписом та відправляє Замовнику в електронному вигляді первинні документи (рахунки, акти наданих послуг, акти звірки взаєморозрахунків тощо), якими підтверджується факт надання послуг за Договором.

Акт приймання наданих послуг з накладенням ЕЦП складається Виконавцем та надсилається Замовнику протягом п'яти днів з дня надання послуг, але не пізніше 10-го числа місяця наступного за звітним. Замовник зобов'язується ЕЦП підписати Акт протягом 5 календарних днів з моменту його отримання. У разі неповернення Виконавцю підписаного ЕЦП Замовника Акту, послуги вважаються наданими належним чином та прийняті Замовником на суму, що зазначена в Акті Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. У випадку порушення строків оплати послуг Замовник на вимогу Виконавця сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу, що діяла в період заборгованості, за кожний день прострочення платежу.

5.3. Закінчення дії строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов цього Договору, які мали місце під час дії Договору.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань по даному Договору у випадку дії обставин непереборної сили, зокрема: пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, епідемії, диверсії, війни тощо, що могли істотно вплинути на виконання зобов'язань. Сторона, що не виконала зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили, повинна відповідними документами підтвердити іншій стороні наявність вказаних обставин та їх зв'язок із невиконанням (неналежним виконанням) зобов'язань. Документально не підтверджені обставини непереборної сили та їх зв'язок із невиконанням зобов'язань не розглядаються іншою стороною в якості таких. Сторони не звільняються від відповідальності за невиконання грошових зобов'язань.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, то він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до повного та належного виконання Сторонами зобов'язань, визначених цим Договором.

8.2. Зобов'язання, прийняті Сторонами протягом терміну дії Договору, виконуються у строки, встановлені даним Договором.

8.3. Договір може бути достроково розірваний будь-якою зі Сторін за умови повідомлення такою Стороною іншій Стороні за тридцять днів до дня розірвання. В разі розірвання цього Договору Замовник

зобов'язаний в термін протягом 7 (семи) днів з дати отримання повідомлення про розірвання цього Договору здійснити із Виконавцем остаточні розрахунки за Договором.

8.4. Неналежне виконання або невиконання умов Договору є підставою для розірвання однією зі Сторін Договору із відшкодуванням збитків відповідно до законодавства України.

8.6. Цей Договір не може бути розірваним без повного взаємного розрахунку Сторін за надані послуги.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1. У всіх інших випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Зміни, доповнення та поправки до даного Договору здійснюються за взаємною згодою Сторін і мають рівноцінну з Договором юридичну силу, складають його невід'ємну частину, якщо вони укладені у письмовій формі та підписані двома Сторонами.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати права і обов'язки по цьому Договору іншим особам без письмової згоди на це іншої Сторони.

9.4. Сторони зобов'язані в термін протягом 5-ти днів повідомляти одна одну про будь-які зміни щодо місця знаходження чи будь-яких інших реквізитів.

9.5. Факсимільні та скановані копії Договору, а також всіх інших документів, що є невід'ємною його частиною, з підписами і відбитками печаток сторін, отриманими в електронному вигляді та за допомогою засобів факсимільного зв'язку, мають юридичну силу до моменту отримання оригіналів таких документів.

9.6. Протягом всього часу дії цього Договору Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, отриману внаслідок виконання умов цього Договору, будь-якій іншій особі, підприємству, організації та установі, а у випадку порушення даної угоди зобов'язуються відшкодувати контрагенту завдану такими діями шкоду.

9.7. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010р. №2297-VI надає одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних виключно в межах діючого законодавства України. Сторони зобов'язуються здійснювати захист персональних даних та підтверджують, що вони ознайомлені з правами, які визначені ст.8 Закону України "Про захист персональних даних", метою збору даних та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам.

9.8. Сторони підтверджують, що при укладенні цього Договору між ними досягнуто згоди по всіх істотних умовах Договору і жодна із Сторін не вправі вважати цей Договір не укладеним.

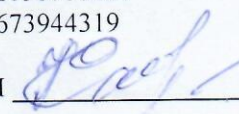
9.9. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

10.1. На підтвердження того, що цей Договір прочитано Сторонами, відображає їх наміри та містить предмет і всі істотні умови, за якими Сторони досягли згоди, поставили свої підписи

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Каплюк Олена Володимирівна
21000, м. Вінниця, вул. Стельмаха, буд 53, кв. 125
IBAN:UA683020760000026006500354056
в Вінницьке обласне управління АТ «Ощадбанк»
МФО 302076
ІПН 2156700221
+380673944319

ФОП  Каплюк О.В.

ЗАМОВНИК:

КТЗК "УАФЕА "КАЛИНА"

Місцезнаходження: Україна, 04070, м. Київ, вул.
Межигірська, буд. 2;
IBAN: р/р UA733052990000026000016210694
у Печерській філії АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 305299
ЄДРПОУ 14284691
Тел. (044)4256845, 4253247 Факс: 4253004
Email: kalyna.kyiv@gmail.com

Генеральний директор

М.П.

Анастасія КОМЛІКОВА /

