**Комунальне підприємство П'ятихатської міської ради**

**«Комунальний сервіс»**

ТЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом № 59 від 23.12.2022 року

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В.Герасименко

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**Утримання вулично-шляхової мережі (очищення і посипання доріг, вулиць від снігу у разі настання несприятливих погодних умов у м. П’ятихатки, Дніпропетровської області)**

( код ДК 021:2015 – 90620000-9: Послуги з прибирання снігу)

Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями

**м. П’ятихатки – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон),з урахуванням постанови КМУ №1178 від 12 жовтня 2022 року «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.  У тендерній документації наводяться наступні поняття, згідно пункту 37 статті 1 Закону:   * *учасник процедури закупівлі* (далі учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію/пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі. * *Учасник* - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, яка подала тендерну пропозицію. * *Учасник (Об’єднання учасників)* - об’єднання учасників, яке подало тендерну пропозицію. Учасник (Об’єднання учасників) є:   - окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;  - окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);  - об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи;  *Учасник об’єднання* - юридична особа - резидент або нерезидент, яка входить до складу об’єднання учасників, яке подало тендерну пропозицію. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство П’ятихатської міської ради «Комунальний сервіс» |
| 2.2 | місцезнаходження | 52100, Дніпропетровська область, м. П’ятихатки, вулиця Садова, будинок 104 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Інна Вікторівна Герасименко уповноважена особа за організацію та проведення закупівлі, економіст підприємства.  52100, Дніпропетровська область, Кам’янський район, м. П’ятихатки, вул. Садова, будинок 104, кімната 103.  тел.: 097 112 18 77. e-mail: innag286@gmail.com |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Утримання вулично-шляхової мережі (очищення і посипання доріг, вулиць від снігу у разі настання несприятливих погодних умов у м. П’ятихатки, Дніпропетровської області)** ( код ДК 021:2015 – 90620000-9: Послуги з прибирання снігу) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Відповідно до тендерної документації; відповідно до Технічного завдання до Тендерної Документації (*додаток 4 до Тендерної Документації*); послуги; |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | ***січень-березень, листопад–грудень 2023 року***, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами фінансових зобов’язань за Договором |
|  | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти)/Учасник (Об’єднання учасників) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунок ціни тендерної пропозицій Учасником (учасником – нерезидентом) (далі – *Учасник – нерезидент*) з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції у валюті І групи класифікації іноземної валюти Національного банку України на офіціальний курс НБУ гривні до такої валюти станом на дату подання тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції, про що має надати відповідні гарантії Замовнику у складі своєї пропозиції. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладенням договору |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також, за рішенням Замовника, одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  У випадках, передбачених [частиною третьою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | Відповідно до положень пункту 51 цих Особливостей:  1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за *три дні* до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Уci звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом *трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником з урахуванням положень цього пункту.  Відповідно до положень пункту 51 цих Особливостей:  2. Замовник має право з власної ініціативи aбo у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, aбo за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше *чотирьох днів.*  3. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації,  розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про ïx внесення.  4. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  5. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на *чотири дні.* |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | З урахуванням положень пункту 31 цих Особливостей тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям та вимогам, згідно *Додатку 1*; * тендерна пропозиція оформлена відповідним чином, згідно *Додаток 3.* * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону); * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічне завдання, що повинна складатись з документів, зазначених у ції документації згідно *Додатку 4;* * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника Учасника процедури закупівлі процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документами, що підтверджують надання Учасником / процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією); * інформацією про субпідрядника (субпідрядників); * інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачено законодавством, яка включена до тендерної документації; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   Кожен учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  *Відповідно до положень пункту 28 цих Особливостей тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документаціїі не приймаються електронною системою закупівель.*  ***Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  *У випадку, якщо тендерна пропозиція або окремі її документи зашифровано, доступ до них закрито паролем тощо – це є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі.*  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документи, що завантажуються в електронну систему у вигляді файлів мають бути належного рівня якості зображення, що гарантує їх правильне розуміння замовником та не повинні дублюватись.  Документи, що складаються учасником процедури закупівлі, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника процедури закупівлі /уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника процедури закупівлі /уповноваженої особи учасника процедури закупівлі не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником процедури закупівлі у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням захищеного кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений захищений кваліфікований електронний підпис учасника процедури закупівлі /уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та договору підтверджується документами, які вимагаються у частині 1 розділу ІІІ тендерною документацією та згідно вимог Додатку № 1.1. тендерної документації.  Згідно ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 року  № 2275-VIII, «Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства». Згідно ПСБО (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку) 19, чисті активи - активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань.  У разі, якщо Учасник процедури закупівлі є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, такий учасник процедури закупівлі повинен надати у складі пропозиції документ, який визначає вартість чистих активів (баланс) Учасника процедури закупівлі станом на кінець попереднього кварталу та/або протокол загальних зборів учасників згідно змісту якої уповноваженій посадовій/службовій особі Учасника процедури закупівлі надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі, у протоколі загальних зборів учасника обов’язково має міститися предмет закупівлі та назва Замовника торгів  У разі якщо тендерна пропозиція подається учасником – нерезидентом, у складі пропозиції надається:  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника – нерезидента щодо участі такого Учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу учасника – нерезидента, яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (надається у випадку безпосередньої участі учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі);  - інформація, у довільній формі, про спосіб участі учасника – нерезидента у процедурі закупівлі, у якій має бути зазначено, що учасник – нерезидент подає документи до участі безпосередньо чи через своє представництво (філії, відділення, тощо)  Якщо учасник – нерезидент подає документи для участі у даній процедурі закупівлі через своє представництво (філії, відділення, тощо) у складі пропозиції додатково надається, належним чином оформлені згідно вимог тендерної документації:  - установчі документи (статут, положення, тощо) на підставі яких діє представництво (філія, відділення, тощо)  - рішення (наказ, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо створення представництва (філії, відділення, тощо) на території України  - довідка, у довільній формі, у якій зазначено повноваження представництва (філії, відділення, тощо), згідно установчого документа (статуту, положення, тощо), щодо участі у процедурах закупівель, підписання необхідних правочинів для такої участі, тощо;  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо надання дозволу (згоди) представництву (філії, відділення, тощо) взяти участь від імені учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу представництва (філії, відділення, тощо), яка буде представляти інтереси учасника - нерезидента, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю (надається у випадку якщо участі учасника – нерезидента у даній процедурі закупівлі буде здійснюватися через представництво).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі (резидентів) - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасники-нерезиденти або об’єднання учасників – нерезидентів, подають у складі тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані (аналоги документів) та пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією, та назви аналогу документа, який подається у складі пропозиції.  У разі відсутності в Учасника-нерезидента або об’єднання учасників – нерезидентів, документа, який вимагається у тендерній документації, у зв’язку із тим, що отримання його не передбачений законодавством країн, де він зареєстрований, у такому випадку Учасник – нерезидент або об’єднання учасників – нерезидентів обов’язково надає пояснювальну записку із зазначенням причин відсутності у нього документу, який вимагається тендерною документацією, посилання на положення законодавство країн (правовий акт, судовий прецедент, тощо), де він зареєстрований, у якому відсутня вимога отримувати такий документ.  У разі якщо тендерна пропозиція подається Учасником (Об’єднання учасників), у складі пропозиції додатково надається:  - документ про створення такого об'єднання (статуту, положення, тощо)  - рішення (наказ, дозвіл, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу Учасника (Об’єднання учасників) щодо участі такого Учасника (Об’єднання учасників) у даній процедурі закупівлі, із зазначенням назви процедури закупівлі, унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі та уповноважену особу Учасника (Об’єднання учасників), яка буде представляти інтереси такого учасника процедури закупівлі, підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю  - лист, у довільній формі, кожного учасника (Об’єднання учасників) про те, що ним не подано заяву про вихід із складу такого об’єднання учасників, у порядку передбаченому установчими документами;  - документ, що підтверджують реєстрацію кожного із учасників такого об’єднання учасників, як суб’єкта господарювання, відповідно до законодавства країни такого учасника (виписка, свідоцтво, сертифікат, тощо)  - установчий документ кожного із учасників такого об’єднання учасників відповідно до законодавства країни такого учасника (статуту, положення, тощо).  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником процедури закупівлі у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником процедури закупівлі.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У зв’язку із чим, учасниками процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надається довідку у довільній формі про ознайомлення із тендерною документацією та погодженням із викладеними у ній умовами проведення закупівлі робіт/послуг. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 4 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в *Додатку 1* до цієї тендерної документації.  Підстави, встановлені статтею 17 Закону.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник зобов`язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 5 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам відповідно до предмету закупівлі, визначені у *Додатку 4 Документації;*  замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Учасник зобов’язаний дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при постачанні товарів, наданні послуг та виконанні робіт, що є предметом закупівлі. |
| 6 | Інформація про субпідрядника щодо закупівлі робіт | Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник процедури закупівлі планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців надається інформація щодо відсутності підстав визначених у частині першій статті 17 Закону (крім п. 13 частини першої статті 17 Закону) у довільній формі.  У випадку, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, Учасник процедури закупівлі повинен надати у тендерній пропозиції інформаційну довідку, у якій зазначити повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник процедури закупівлі планує залучати до виконання робіт/надання послуг, як Субпідрядника/співвиконавця, із зазначенням видів та відсоткового співвідношення вартості робіт/послуг, які доручаються Субпідряднику.  Також у разі залучення Субпідрядника/співвиконавця не залежно від обсягу, Учасник процедури закупівлі надає документи, що підтверджують кваліфікацію Субпідрядника/співвиконавця для виконання цих видів робіт/послуг, а саме:  - інформаційну довідку Субпідрядника/Співвиконавця про наявність обладнання (машин та механізмів) необхідного для виконання робіт/надання послуг по об’єкту замовлення з дотриманням технології виконання робіт відповідно до діючих норм і правил виконання робіт/надання послуг на автомобільних дорогах загального користування;  - інформаційну довідку Субпідрядника/Співвиконавця про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт/надання послуг по об’єкту замовлення з дотриманням технології виконання робіт відповідно до діючих норм і правил виконання робіт на автомобільних дорогах загального користування;  - довідку Субпідрядника/Співвиконавця про виконання аналогічних видів робіт/послуг (а саме аналогічних до видів робіт/послуг, виконання яких доручається Учасником процедури закупівлі Субпідряднику) у період протягом останніх 3-х років від дати, що передує даті оголошення закупівлі із зазначенням обсягів та Замовника цих робіт/послуг, а також вказати повне найменування Замовника та контактний телефон.  Також, Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в залежності від видів робіт/послуг надає:  - копію ліцензії Субпідрядника/Співвиконавця на виконання робіт/надання послуг (у разі виконання робіт/послуг, які підлягають ліцензуванню);  - копію листа-згоди Субпідрядника/Співвиконавця на виконання робіт/надання послуг, до яких Учасник процедури закупівлі планує його залучати, у довільній формі. |
| 7 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – відповідно до оприлюдненого оголошення за даним предметом закупівлі (кінцевий час подання тендерних пропозицій вказано замовником в оголошенні згідно з київським часом).**  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата i час розкриття тендерних пропозицій, дата i час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується), а саме:  перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій/пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, та вимогам до предмета закупівлі, атакож з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій/пропозицій формується  та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій/пропозицій. |
| Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пунктів 36, 39 та 40 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – **«Ціна»*(вказується для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників ПДВ – «без ПДВ»)***  Питома вага критерію «Ціна» становить 100%  Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ», яка наведена в *Додатку №3* до тендерної документації, ціна вказуються з двома десятковими знаками.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається до розгляду.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік ycix цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника та приведеної ціни.  Після оцінки тендерних пропозицій/пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію/пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію/пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами ïx оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цісю статтею.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  **Аномально низька ціна тендерної пропозиції** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 2 | Інша інформація | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність підписів, печаток на окремих документах, що завантажуються учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді сканованих файлів, технічні помилки та описки в них:   * орфографічні помилки в словах та словосполученнях; * зазначення неповної та/або неправильної назви документа, що підготовлений учасником;   Рішення про віднесення допущеної Учасником іншої, ніж зазначених у переліку, поданому вище, помилки до формальної (не­суттєвої), ухвалюється замовником.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного у попередньому [абзац](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543)і. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли (згідно положень п. 41 Особливостей ):  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель (згідно положень п. 43 Особливостей).  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків) (підпункт 2 п. 42 Особливостей).  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасників процедури закупівлі, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», Указів Президента України та рішень РНБО України що діють на дату подання пропозиції.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими Особливостями. |
| Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом) у разі поділу предмета закупівлі.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  3 метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електроннійсистемі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обгрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дiї якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, i може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами ïx оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 i 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного i Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої — п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей п.17, 18, 19.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт i послуг до/без проведення відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених цими особливостями.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону вбік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;   - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть **змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань** сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2)погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю aбo останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3)покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4)продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5)погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт iпослуг);  6)зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків i зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7)зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань aбo показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8)зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Проект договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений **у Додатку №5** до даної документації.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   1. коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей; 2. укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей; 3. укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей; 4. укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;   коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення не вимагається |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

**Перелік документів, що підтверджують кваліфікаційні вимоги та відповідність учасників процедури закупівлі**

***Увага!***Інформаційні Довідки (довідки)*подаються* ***Учасником*** *на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації, за підписом уповноваженої особи учасника із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів та відбитка печатки Учасника (у разі її використання). У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника. Учасник не повинен відступати від даної форми. При розміщенні тексту довідок на декількох сторінках, кожна із сторінок має бути засвідчена підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (у разі її використання), зісканована в PDF форматі і завантажена в розділі “Документи, що підтверджують кваліфікацію”)*

***Документи Додатку 1, 2 бажано сканувати одним файлом (кольорова скан-копія) та завантажувати в розділі “Документи, що підтверджують кваліфікацію і відповідність”.***

1. ***Наявність обладнання та матеріально-технічної бази\****

***\****учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

1.1. Інформаційна довідка щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг згідно з предметом закупівлі (за формою 1):

***Форма 1***

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Найменування обладнання/ матеріально-технічної бази* | *Кількість,*  *од.* | *Власне*  *чи орендоване* |
|  |  |  |  |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника**

М.П.

1.2. **Для документального підтвердження наявності власних** машин, механізмів та техніки, учасники в складі тендерної пропозиції надають за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, **бухгалтерську довідку про знаходження основних засобів** (машин, механізмів та техніки, які включені учасником до таблиці), на балансі підприємства.**У разі оренди/лізингу/надання послуг** машин, механізмів та техніки, учасники в складі тендерної пропозиції **надають копії чинних договорів** оренди/лізингу/надання послуг тощо, на кожну одиницю, вказану учасником в таблиці, завіреними підписом і печаткою учасника (у разі наявності). **Учасник повинен надати технічні паспорти або інші підтверджуючи документи на машини, механізми та техніку аригінал або копію, завірену згідно із законодавством**.

1.3. **Копії документів що підтверджують право власності, оренди або користування матеріально-технічною (виробничої бази) базою або приміщенням для забезпечення розташування обладнання, техніки та механізмів**.

***2. Наявність працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід\* \****учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

2.1. Інформаційна довідка щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг згідно з предметом закупівлі (за формою 2):

***Форма 2***

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ініціали | Посада із зазначенням  (класність/розряд/категорія за наявності) | Стаж роботи  на зазначе  ній посаді  (роки, місяці) | Трудовий договір, договір ЦПХ, інше |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника**

М.П.

***3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.***

3.1. Інформаційна довідка із зазначенням замовників торгів, з якими укладались аналогічні договори (не менше одного договору).

**Вимоги до аналогічного Договору: *Аналогічний договір*** – це Договір про надання послуг згідно з предметом закупівлі, що стосується предмету закупівлі конкретно. Учасник завантажує копію аналогічного Договору, який виконаний відповідно до предмету закупівлі конкретно (за формою 3). Учасник зазначає цей договір/ці договори в довідці та завантажує в електронну систему їх завірену копію/завірені копії.

***Форма 3***

***Довідка про досвід виконання аналогічного договору (договорів)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | Предмет  договору | Сума договору,  (грн.) | Дата та номер Договору | | Стан  виконання |
|  |  |  |  |  |  | |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника .** МП

3.2.Учасник повинен завантажити копію аналогічного договору (копії договорів), вказаного в довідці (форма 3) з Додатками, якщо такі Додатки зазначені в умовах Договору: *кожна сторінка Договору повинна бути засвідчена написом або відбитком штампа “Згідно з оригіналом” (або “Копія вірна”), підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (у разі її використання), зісканована в PDF форматі і завантажена в розділі “Документи, що підтверджують кваліфікацію”*

3.3.Учасник повинен завантажити копію чинного договору або довідка в довільній формі щодо вивезення твердих побутових відходів чи/та їх утилізацію (копії завірені відповідно до норм чинного законодавства).

4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору:

4.1. Виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або контракт; довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції.

4.2. З метою уточнення інформації про уповноважених осіб, учасник у складі своєї пропозиції подає інформаційну довідку щодо осіб, які мають право підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю, у випадку здійснення таких дій керівником або безпосередньо фізичною особою-підприємцем - лист підтвердження у довільній формі про відсутність інших уповноважених осіб.

5 . Довідка, що містить загальні відомості про Учасника, за поданою нижче формою:

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування відомостей** | **Інформація учасника** |
| 1. | Повне найменування Учасника  (для юридичних осіб) або прізвище,  ім`я, по-батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2. | Юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| 3. | Поштова адреса |  |
| 4. | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 5. | Банківські реквізити (рахунок, банк, МФО) |  |
| 6. | Номер Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ та індивідуальний податковий номер *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість |  |
| 7. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 8. | Відомості про керівника Учасника–юридичної особи (прізвище, ім’я по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 9. | Прізвище, ім’я по-батькові Учасника-фізичної особи, а для юридичної особи – і назва посади особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати тендерну пропозицію від імені Учасника |  |
| 10. | Прізвище, ім’я по-батькові Учасника-фізичної особи, а для юридичної особи – і назва посади особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі |  |
| 11. | Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб) |  |

6. Завірена копія або Витягу, або Виписки, або Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).

7. Завірена копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників ПДВ *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість / завірена копія Свідоцтва або Витягу платника єдиного податку *–* для учасника, який є платником єдиного податку.

8. Лист-згода на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (повинна бути підписана фізичними особами, щодо яких подано інформацію про право підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договори (угоди) про закупівлю) за формою:

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, персональні дані якої є в складі пропозиції, дата підписання, завірені печаткою.***

9. Довідка в довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля.

10. Довідка у довільній формі із зазначенням учасником у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до закупівлі робіт як субпідрядника в обсязі неменше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або надати довідку про те, що учасник не планує залучати такого субпідрядника.

11. Лист довільної форми у якому учасник зазначає, про згоду підписати проект договору про закупівлю оприлюднений Замовником в **Додатку 5** до тендерної документації у разі визначення цього учасника переможцем тендеру.

12. Надати лист-згоду з вимогами зазначеними у **Додатках 4** до Тендерної Документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі):

*подається Учасником на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації, за підписом уповноваженої особи учасника із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів та відбитка печатки Учасника (за наявності). У разі відсутності печатки (для фізичних осіб) документи завіряються підписом Учасника.*

*При розміщенні тексту на декількох сторінках, кожна із сторінок має бути засвідчена підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і скріплена печаткою (за наявності), сканована в PDF-форматі із обов’язковим зазначенням короткої назви документа.*

13. Розрахунок договірної ціни здійснюється учасником у програмному комплексі АВК-5 (за версією не раніше ніж 3.7.0) в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення, завантажується учасником в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії та **в електронному вигляді у форматі imd. та сканованому вигляді.**

14. Тендерна пропозиція за Формою, яка вказана у **Додатку 3**до Тендерної документації.

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Перелік документів, що вимагаються від учасника/переможця для підтвердження інформації про відсутність підстав відмови їм в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону**з урахуванням особливостей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. №1178 **«Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт** і **послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні тапротягом 90 днів здня його припинення або скасування»:**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених  [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в  [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:

- довідку, надану відповідним органом виконавчої влади та/або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», та/або інший документ, виданий відповідним уповноваженим органом виконавчої влади не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі, що підтверджують відсутність судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість за яке не знято або не погашено у встановленому законом порядку, щодо:

- особи, яка є керівником учасника;

- особи учасника, яка підписала документи пропозиції.

Надання зазначених документів також підтверджує непритягнення керівника учасника та/або особи учасника, яка підписала документи пропозиції до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

- інформаційну довідку/витяг тощо з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, сформовану не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі, що підтверджують не притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, щодо:

- особи, яка є керівником учасника;

- особи учасника, яка підписала документи пропозиції.

- довідку/інформацію, що підтверджує відсутність підстав визначених частиною 2 статті 17 Закону (в довільній формі) при цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі.

Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/sp:max50:nav7:font2?find=1&sp=%26sp%3D%3Amax50%3Anav7%3Afont2&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80#n1276) статті 17, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

**Ненадання замовнику документів (інформації) у строк, визначений п. 2 цього додатку буде підставою для відхилення - не надано у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей.**

**Додаток 3 до Тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається на фірмовому бланку)

Ми, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*назва Учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію щодо закупівлі, для підписання договору за результатами згідно з технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі Замовника торгів.

Вивчивши Тендерну документацію та Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі на виконання зазначеного, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції щодо закупівлі: **Утримання вулично-шляхової мережі (очищення і посипання доріг, вулиць від снігу у разі настання несприятливих погодних умов у м. П’ятихатки, Дніпропетровської області)** ( код ДК 021:2015 – 90620000-9: Послуги з прибирання снігу) за ціною, вказаною в таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування послуг | Ціна послуг згідно з Технічним завданням з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів\* | |
| **Утримання вулично-шляхової мережі (очищення і посипання доріг, вулиць від снігу у разі настання несприятливих погодних умов у м. П’ятихатки, Дніпропетровської області)**  ( код ДК 021:2015 – 90620000-9: Послуги з прибирання снігу) | Цифрами | Прописом |

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось надати послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником терміни.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. зі змінами та доповненнями, з урахуванням особливостей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).***

*Примітка\**: *У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та необхідно зазначити ціну.*

**Додаток 4 до Тендерної Документації**

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

1. Предмет закупівлі: *Утримання вулично-шляхової мережі (очищення і посипання доріг, вулиць від снігу у разі настання несприятливих погодних умов у м. П’ятихатки, Дніпропетровської області)**(код ДК 021:2015 - 90620000-9 Послуги з прибирання снігу).*

2. Строк (терміни) надання послуги: січень-березень, листопад - грудень 2023 року.

3.Місце надання послуги: дороги, вулиці м. П’ятихатки, Дніпропетровська область.

Першочергові заходи. Схема маршрутів розчистки комунальних доріг від снігу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перелік | Протяжність | |
|  | *Південна сторона* |  | |
| 1 | проспект Перемоги | 1,48 | |
| 2 | Вул.Поштова | 3,63 | |
| 3 | Вул.Театральна | 3,25 | |
| 4 | Вул.Тиха | 3,4 | |
| 5 | Вул.Саксаганська | 3,28 | |
| 6 | Вул.Шевченко | 3,25 | |
| 7 | Вул.Європейська | 2,8 | |
| 8 | Вул.Шкільна | 2,52 | |
| 9 | Вул.Садова | 2,8 | |
| 10 | Вул.Межова | 2,44 | |
| 11 | Вул.Степова | 2,32 | |
| 12 | Вул.Удільна | 2,4 | |
| 13 | Вул.Олександрійська | 2,2 | |
| 14 | Вул. Козацька | 1,8 | |
| 15 | Вул.Голополосова | 1,6 | |
| 16 | Вул.Українська | 1,88 | |
| 17 | Вул Грушевського | 1,52 | |
| 18 | Вул Гоголя | 1,44 | |
| 19 | Вул. Незалежності | 1,12 | |
| 20 | Вул Свободи | 0,72 | |
| 21 | Вул.Героїв | 0,96 | |
| 22 | Вул Нова | 0,2 | |
| 23 | Вул Л. Українки | 0,64 | |
| 24 | Вул Робоча | 0,7 | |
| 25 | Вул Механізаторів | 0,76 | |
| 26 | Вул Урожайна | 0,8 | |
| 27 | Вул Затишна | 0,36 | |
| 28 | Вул Дружби | 0,36 | |
| 29 | Вул Миру | 0,36 | |
| 30 | Вул Злагоди | 0,36 | |
| 31 | Вул Ювілейна | 0,36 | |
| 32 | Вул Вергуна | 0,2 | |
| 33 | Провулок №1 | 1,31 | |
| 34 | Провулок №2 | 1 | |
| 35 | Провулок №3 | 1,24 | |
| 36 | Провулок №4 | 1,48 | |
| 37 | Провулок №5 | 1,44 | |
| 38 | Провулок №6 | 1,48 | |
| 39 | Провулок №7 | 1,2 | |
| 40 | Провулок №8 | 1,58 | |
| 41 | Провулок №9 | 1,58 | |
| 42 | Провулок №10 | 0,92 | |
| 43 | Провулок №11 | 1,6 | |
| 44 | Провулок №12 | 1,55 | |
| 45 | Провулок №13 | 1,28 | |
| 46 | Провулок №14 | 1,08 | |
| 47 | Провулок №15 | 0,88 | |
| 48 | Провулок №16 | 0,6 | |
| 49 | Провулок №17 | 0,63 | |
|  | *Північна сторона* |  |  |
| 50 | Вул Привокзальна | 3,15 | |
| 51 | Вул.Переїзна | 1,9 | |
| 52 | Вул.Зелена | 2,96 | |
| 53 | Вул Варшавська | 2,96 | |
| 54 | Вул.Польова | 3,12 | |
| 55 | Вул Калініна | 3,32 | |
| 56 | Вул.Північна | 3,16 | |
| 57 | Вул Київська | 0,96 | |
| 58 | Вул.Берегова | 1 | |
| 59 | Вул Нечуя Левицького | 3,28 | |
| 60 | Вул.Братів Потабашних | 0,44 | |
| 61 | Вул. Шовкорадгоспна | 0,28 | |
| 62 | Провулок №1 | 0,85 | |
| 63 | Провулок №2 | 0,36 | |
| 64 | Провулок №3 | 0,64 | |
| 65 | Провулок №4 | 1 | |
| 66 | Провулок №5 | 0,76 | |
| 67 | Провулок №6 | 0,76 | |
| 68 | Провулок №7 | 1 | |
| 69 | Провулок №8 | 0,8 | |
| 70 | Провулок №9 | 0,56 | |
| 71 | Провулок №11 | 0,75 | |
| 72 | Провулок №10 | 0,58 | |
| 73 | Провулок №12 | 0,72 | |
| 74 | Провулок №13 | 0,72 | |
| 75 | Провулок №14 | 0,8 | |
|  | Загальна протяжність: | **109,59 км** | |

1. Послуги надаються по мірі необхідності, у зв’язку із несприятливими погодними умовами (снігові замети).
2. Розрахунок вартості чергування техніки при зимовому утриманні доріг здійснюється відповідно до Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 05.07.2007 р. № 76 та враховується в вартості ціни.
3. Послуги надаються відповідно до технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 р. № 54
4. Техніка, яка буде задіяна для надання послуг з прибирання снігу доріг у зимовий період на території м. П’ятихатки повинна якісно і технічно відповідати технології з утримання вулично-шляхової мережі (відповідно до вимог «Технічних правил ремонту і утримання міських вулиць та доріг» (КТМ 204 України 010-94).
5. Кількість техніки, яка одночасно буде залучатись для надання послуг з прибирання снігу повинна бути достатньою для оперативного виконання доручень Замовника за умови значних та тривалих опадів.
6. Техніка надається в справному технічному стані з водієм та заправлена паливно-мастильними матеріалами.
7. Виконавець забезпечує можливість мобільного використання техніки (на декількох об’єктах протягом зміни).
8. Вартість годин роботи техніки обліковується з моменту прибуття на об’єкт і моменту вибуття з об’єкту.
9. Заправка, подача техніки на об’єкт та інші супутні витрати повинні бути включені до ціни пропозиції.
10. Послуги з прибирання снігу надаються за потреби – письмовим дорученням Замовника або в телефонному режимі у подальшому з письмовим підтвердженням, в денний, нічний час доби, а також в вихідні та святкові дні з урахуванням погодних умов.

Учасник повинен забезпечити дотримання правил охорони праці, загальних заходів безпеки згідно ДСТУ та схем огородження, використовувати обладнання, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

**Примітка: *\*Усюди, якщо в тексті містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів, джерело походження чи виробник слід розуміти «або еквівалент».***

**Додаток 5 (Договір) до Тендерної Документації, подається в окремому файлі.**