

ДОГОВІР № 5817
з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі)
про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

м. Хмельницький

"11" січня 2024р.

Міське комунальне підприємство "Хмельницькводоканал", код згідно ЄДРПОУ 03356128, в особі начальника відділу по розрахунках з юридичними особами Вербицького Максима Олександровича, що діє на підставі Довіреності № 5 від 02.01.2024р. (далі-Виконавець), з однієї сторони, і Хмельницький завод дошкільної освіти № 5 "Соловейко" Хмельницької міської ради Хмельницької області, код згідно ЄДРПОУ 01269738, в особі директора Оніщук Світлани Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі-Споживач), з іншої сторони, (разом-Сторони), уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору та перелік послуг

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Споживачеві послуги з централізованого водопостачання (код ДК 021:2015: 65110000-7 Розподіл води), послуги з централізованого водовідведення (код ДК 021:2015: 90430000-0 Послуги з відведення стічних вод) і послуги з абонентського обслуговування (код ДК 021:2015: 65100000-4 Послуги з розподілу води та супутні послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, визначених цим договором.

До якості послуг встановлено такі вимоги:

- склад і якість питної води повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;

- значення тиску питної води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами та розміщуватися на: www.water.km.ua

Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі Виконавця з мереж Споживача за умови справності мереж Споживача.

1.2. Інформація про Споживача:

1) адреса: вул. Перемоги, буд. 9/1, м. Хмельницький, 29017;

2) контактний номер телефону Споживача: (0382) 653494;

3) електронна адреса Споживача E-mail: dnzkhm5@ukr.net

1.3. Будівля (приміщення у будівлі) повинно бути обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку централізованого водопостачання. Характеристика вузлів обліку води зазначена в акті опломбування вузлів обліку.

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта і взяття вузла комерційного обліку на абонентський облік.

2. Порядок надання та вимоги до якості послуг

2.1. Виконавець забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

2.2. Послуги надаються Споживачеві безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі Виконавця з мереж Споживача за умови справності мереж Споживача.

2.3. Виконавець забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуг вимогам пункту 1 цього договору на межі внутрішньобудинкових систем будівлі (інженерно-технічних систем приміщення Споживача) та зовнішніх інженерних мереж постачання послуг Виконавця.

2.4. Контроль кількісних та якісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку централізованого водопостачання.

2.5. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг Виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомлення Споживачем Виконавцю про аварію.

3. Облік послуги

3.1. Обсяг спожитих у будівлі (приміщенні у будівлі) послуг визначається за показаннями засобів виміральної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку.

Обсяг наданих Споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води.

Для Споживача власника (користувача) будівлі, визначення додаткового обсягу стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) і сніготанення та неорганізовано потрапляють до систем централізованого водовідведення Виконавця, здійснюється відповідно до Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Міністерства від 1 грудня 2017р. № 316.

Згідно з п.14 розділу IX "Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м.Хмельницького", затверджених рішенням позачергової сесії Хмельницької міської ради від 17.06.2022р. № 30 "Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м.Хмельницького в новій редакції", середньмісячний обсяг стічних вод, що утворюється внаслідок випадання атмосферних опадів (дощу і танення снігу та льоду) і сніготанення та неорганізовано потрапляє до систем централізованого водовідведення Виконавця комунальної послуги, визначається з урахуванням площі стоку атмосферних опадів і сніготанення з території, що займає Споживач, або її частини, з якої фактично має місце неорганізоване потрапляння таких стічних вод, з площі: $S_{\text{м}} = 1,26 \text{га}$ (розрахунок проводиться згідно протоколу видного засідання комісії для дослідження зливоприймачів і колодязів на мережах водовідведення Споживача від 27.03.2014р.).

Якщо будівля (приміщення у будівлі) оснащено двома та більше вузлами комерційного обліку централізованого водопостачання відповідно до вимог Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання", обсяг

спожитих послуг визначається як сума показань таких вузлів обліку.

3.2. Одиницю вимірювання обсягу спожитих Споживачем послуг є куб. метр.

3.3. У разі коли будівля (приміщення у будівлі) не оснащена вузлом (вузлами) комерційного обліку послуг, до встановлення такого вузла (вузлів) договір не укладається.

3.4. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку послуги до відновлення його роботи або заміни комерційний облік спожитих послуг здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між Споживачами обсягів комерційного обліку; затвердженої наказом Міністерства від 22 листопада 2018р. № 315 (далі - Методика розподілу).

3.5. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

- за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

- з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань в інших випадках.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

3.6. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього зняття показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

3.7. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, повіркою засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, повіркою засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, повіркою засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

3.8. Зняття показань засобів виміральної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку Виконавцем щомісяця --- числа з 8.00 до 17.00 години в присутності Споживача (його представника), крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється Виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань або безпосередньо Споживачем.

У разі коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку послуг здійснюється Виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності Споживача (його представника).

У такому разі Виконавець зобов'язаний забезпечити можливість самостійного (без додаткового звернення до Виконавця в кожному окремому випадку) ознайомлення з показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку Споживачем шляхом опублікування на веб-сайті Виконавця, зазначення в рахунках на оплату послуги та/або через електронну систему обліку розрахунків Споживача.

3.9. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення Споживачем Виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуг в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку Виконавець зобов'язаний провести перерахунок із Споживачем.

Перерахунок із Споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано у встановленому порядку інформацію про невідповідність обсягу спожитих послуг, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

3.10. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки шкоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів виміральної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" і цим договором.

Власник (співвласники) будівлі або його (їх) представники мають право доступу до місць установлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки шкоронності та зняття показань. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється Виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться Виконавцем не рідше одного разу на рік.

Споживач повідомляє Виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

У разі коли Споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а Виконавець здійснює обслуговування та заміну вузла (вузлів) комерційного обліку, зокрема його огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодичну повірку засобу виміральної техніки, який є складовою частиною вузла комерційного обліку, таке обслуговування здійснюється за рахунок плати за абонентське обслуговування. Заміна і обслуговування, зокрема огляд, опломбування/розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодична повірка вузла (вузлів) розподільного обліку, здійснюються за рахунок Споживача.

Повірка засобів виміральної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється за рахунок Споживача відповідно до Порядку подання засобів виміральної техніки на періодичну повірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015р. № 474 (Офіційний вісник України, 2015р., № 55, ст. 1803).

4. Ціна та порядок оплати послуги, порядок та умови внесення змін до договору

4.1. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю за послуги, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019р., № 63, ст. 2194), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022р. № 85, та Методики розподілу.

У разі коли Споживач є власником (користувачем) приміщення у будівлі, а розподіл спожитих послуг здійснюється відповідно до Правил надання послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019р. № 690 (Офіційний вісник України, 2019р., № 63, ст. 2194), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2022р. № 85, та Методики розподілу.

4.2. Вартість послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленими відповідно до законодавства тарифами.

Станом на дату укладення цього договору:

- тариф на послугу з централізованого водопостачання становить 14,17 гривень за куб. метр (з ПДВ),

- тариф на послугу з централізованого водовідведення становить 13,22 гривень за куб. метр (з ПДВ).

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну цін/тарифів на послугу з централізованого водопостачання та/або на послугу з централізованого водовідведення Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення її у дію, повідомляє про це Споживачу з посиланням на рішення відповідного органу.

У разі зміни зазначених тарифів протягом строку дії цього договору новий розмір тарифів застосовується з моменту його введення в дію без внесення Сторонами додаткових змін до цього договору. Виконавець зобов'язаний забезпечити їх оприлюднення на офіційному веб-сайті.

4.3. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць.

Плата за абонентське обслуговування нараховується Споживачу, який є власником (користувачем) приміщення у будівлі, щомісяця, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України. Плата за абонентське обслуговування становить 28,10 гривень на місяць.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку розміру плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

4.4. Виконавець формує та надає Споживачу рахунок на оплату спожитих послуг не пізніше ніж за десять днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою Споживача рахунок може надаватися в електронній формі, у тому числі за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків Споживачів. Термін подачі рапорта і отримання рахунку 13 число розрахункового місяця. Оплата послуг здійснюється протягом 5-ти робочих днів від дати отримання рахунку.

4.5. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше останнього числа місяця, що є розрахунковим періодом.

4.6. За бажанням Споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

4.7. Під час здійснення оплати Споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата Виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли Споживачем не визначено розрахункового періоду або за зазначений Споживачем період виникла переплата, Виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості Споживача за минулі розрахункові періоди або в рахунок майбутніх платежів Споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

4.8. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

4.9. Ориєнтовна (оцінювана) вартість за договором становить 40676,22 грн (Сімдесят тисяч шість сот дев'яност чотирьох гривень 22 коп.)
з ПДВ. Заключений договір - 69 грн, 00 коп, Співгодовий
договір - 11335,22 грн.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Споживач має право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору;
- 2) без додаткової оплати одержувати від Виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);
- 4) на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;
- 5) на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або нена належної якості;
- 6) отримувати від Виконавця штраф у розмірі, визначеному договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 7) на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

9) без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені Виконавцем нарахування (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримати від Споживача платежі;

10) розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг;

11) отримувати без додаткової оплати від Виконавця детальний розрахунок обсягу спожитих послуг між споживачами багатоквартирного будинку (для власників (користувачів) приміщення у будівлі);

12) звертатися до суду в разі порушення Виконавцем умов договору.

5.2. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків із мереж будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку;
- 2) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 3) допускати у будівлю (приміщення у будівлі) Виконавців комунальних послуг або їх представників у порядку, визначеному законом і договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів виміральної техніки;
- 4) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 5) забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуги та не втручатися в їх роботу;
- 6) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строк, встановлений цим договором;
- 7) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, встановлених законом або договором;
- 8) інформувати протягом місяця Виконавця про зміну власника будівлі Споживача у разі відчуження будівлі шляхом надання Виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 9) надавати Виконавцю показання вузлів обліку холодної та гарячої води в порядку та строки, визначені договором;
- 10) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм;
- 11) виконувати технічні умови № 267-58 від 30.03.1977р. на проектування (прив'язку) приєднання до міських мереж водопроводу та каналізації об'єкта за адресою вул. Перемоги, 9/1 потреба у воді становить 15,0м³/добу, середньодобове скидання стоків 15,0м³/добу. У разі збільшення водоспоживання від заявленого в технічних умовах, необхідно отримати додаткові технічні умови або внести зміни в існуючі технічні умови.

5.3. Виконавець має право:

- 1) вимагати від Споживача дотримання правил експлуатації житлових та нежитлових приміщень у будинку, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 2) вимагати від Споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт;
- 3) доступу до будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку в порядку, визначеному законом та умовами договору;
- 4) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, що встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідає умовам договору;
- 5) звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору;
- 6) отримувати інформацію від Споживача про зміну власника будівлі (приміщення у будівлі), індивідуального (садибного) житлового будинку у випадках та порядку, передбачених договором;
- 7) утворювати системи управління якістю та проводити їх сертифікацію відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) надавати Споживачу послуги з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення відповідно до умов договору;
- 2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);
- 3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення Споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);
- 4) відшкодувати збитки, завдані Споживачу внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;
- 5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 6) без додаткової оплати надавати Споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 7) у міжопалювальний період проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 8) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або нена належної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 9) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини Виконавця або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи діб;
- 10) виплачувати Споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт на

 Tiny Scanner

РОЗРАХУНОК від 11.01.2024р.

до Договору № 5817 від «11» січня 2024 року
про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення

№	Найменування послуги	Од. вим.	К-ть	Ціна за одиницю, в т.ч. ПДВ, грн.	Загальна вартість, в т.ч. ПДВ, грн.
1	Послуги з централізованого водопостачання (021:2015:65110000-7 - Розподіл води)	м.куб.	2500,00	14,17	35425,00
2	Послуги з централізованого водовідведення (021:2015:90430000-0 – послуги з відведення стічних вод)	м.куб	2641,00	13,22	34914,02
3	Послуги абонентського обслуговування (021:2015:65100000-4 – послуги з розподілу води та супутні послуги)	послуга	12	28,10	337,20
	Всього	х	х	х	70676,22

Директор ЗДО №5
Головний бухгалтер



Світлана ОНІЩУК

Ірина ФІРСОВА