**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**"ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС**

**"ЧОРНОМОРСЬКИЙ"**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішення уповноваженої особи

від «27» грудня 2022 року № 0-12/5075

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Деде Д.Б./**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **Послуг**

**Послуги з технічного обслуговування ліфтів**

**та послуги з експлуатації ліфтів**

(за кодом ДК 021:2015: **50750000-7 - Послуги з технічного обслуговування ліфтів)**

м. Одеса *–* 2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922 -VІIІ (зі змінами в редакції від 16.08.2022) з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України  «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостями. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Житлово - комунальний сервіс «Чорноморський»  Код за ЄДРПОУ: 35303608  Замовник є суб’єктом малого підприємництва.  Категорія Замовника: юридична особа, яка є комунальним підприємством Одеської міської ради (пункт третій частини четвертої статті 2 Закону). |
| 2.2 | місцезнаходження | 65089, м. Одеса, вул. Ак. Вільямса, 81/4 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Деде Дмитро Борисович, уповноважена особа, фахівець із публічних закупівель КП «ЖКС «ЧОРНОМОРСЬКИЙ».  тел. 048-705-34-44, 048-705-34-47, 094-99-73-110  e-mail: kpjks@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з технічного обслуговування ліфтів та послуги з експлуатації ліфтів  за кодом ДК 021:2015: 50750000-7 - Послуги з технічного обслуговування ліфтів |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг: 65000,Україна,Одеська область, **м.** Одеса,Київський р-н, згідно дислокації ліфтів на території КП «ЖКС «Чорноморський»  Обсяг: 233 ліфта. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 31 грудня 2023 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників процедури закупівлі** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасники процедури закупівлі (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.** Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складені тендерні пропозиції** | Документи тендерної пропозиції, які складаються безпосередньо учасником відповідно до вимог тендерної документації, повинні бути викладені **українською мовою.**  У разі подання у складі тендерної пропозиції інших документів викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватись перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Учасник подає такий переклад завірений підписом уповноваженої особи учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  **Визначальним є текст, викладений українською мовою.** |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель** до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на **4 (чотири) дні.** |
| **2** | **Процедура внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format), що вимагаються замовником у цій тендерній документації.  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  **Учасник надає:**  **- відомості про учасника згідно з додатком 4 до тендерної документації;**  **- інформацію та/або документи, що підтверджують відповідність учасника установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (дивись по тексту тендерної документації – розділ III пункт 5);**  **- інформацію та/або документи щодо відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону та інформацію, що зазначається в окремих електронних полях (дивись по тексту тендерної документації - розділ III пункт 5 та пояснення у додатку 2 до тендерної документації);**  **- інформацію** **та/або документи**, **які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі встановленим замовником вимогам згідно з додатком 1 до тендерної документації;**  **- документ (документи), що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (дивись по тексту тендерної документації розділ III пункт 1 підпункт 1.5 та додаток 1 до тендерної документації);**  **- лист- згоду з умовами проекту договору** **у довільній формі (дивись зразок у додатку 6 до тендерної документації) або погоджений проект договору (у складі пропозиції);**  **- для юридичних осіб - статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція);**  - документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо тендерна пропозиція подається таким об’єднанням). Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції;  **- інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачено умовами цієї тендерної документації (дивись тендерну документацію).**  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування **(за можливості у форматі PDF (Portable Document Format)** або інших форматах, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  **Всі документи повинні містити розбірливі зображення, бути відкритими для загального доступу і не містити паролів. Допускається подання тендерної пропозиції окремими файлами, одним або декількома файлами, або архівною(-ими) папкою(-ами) з файлом(-ами) у форматі PDF. Окремий файл має вміщувати повний текст документа, що подається Учасником у складі його тендерної пропозиції.**  **Документи**, що складаються учасником, **повинні бути оформлені належним чином** у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, **зокрема за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.**  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300) уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  **У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) або електронний підпис, що базується на сертифікаті відкритого ключа, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису (далі – УЕП) згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 уповноваженої особи учасника, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.**  Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП /УЕП.  1.5. **Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) тощо**; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – **довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової** **(посадової особи) учасника, що підписала від імені учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції та/або договору.**  У разі **якщо тендерна пропозиція підписується** учасником, який є **фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем,** **подання вищезазначених документів у складі тендерної пропозиції не вимагається.**  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. **Конфіденційною не може бути визначена інформація** про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону.  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.**  **У разі, якщо цією тендерною документацією вимагається подання документів, що не передбачені законодавством** для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, **учасник у складі тендерної пропозиції подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі з посиланням на відповідну норму законодавства.**  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі, якщовідповідно до вимог різних пунктів (розділів тощо) цієї тендерної документації учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції один і той самий документ, то такий документ може бути поданий в одному примірнику.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  1.7. **Ціною тендерної пропозиції вважається** сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.** |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі необхідності цей термін може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  **документальне підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а також досвіду виконання аналогічних договорів .**  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  **5.2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність: запчастин, інструментів, обладнання, для забезпечення безперебійної роботи і своєчасного усунення пошкоджень та аварійних ситуацій**;  **5.2.2. Гарантійний лист про наявність аварійної служби в м. Одесі (або гарантійний лист про можливість організації (створення) аварійної служби в м. Одесі), що надасть можливість своєчасно та цілодобово забезпечити збір та аналіз інформації відносно пошкоджень та аварій ліфтів та оперативне реагування по їх усуненню, а саме: виконання аварійного обслуговування ліфтів та звільнення пасажирів, що застрягли;**  **5.2.3. Довідка, складена учасником у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), де зазначено перелік виконаного (або частково виконаного) аналогічного до предмету закупівлі договору із зазначенням номеру, дати такого договору, найменування замовника згідно договору, його адреса та контактні номери телефонів.**  **5.2.4. Для документального підтвердження інформації про наявність досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), учасник повинен оригінал аналогічного договору, акт (акти) виконаних робіт, що свідчить (свідчать) про виконання такого договору відповідно до ціни договору, та оригінал листа-відгуку від замовника за таким аналогічним договором (із зазначенням дати і вихідного номеру листа відгуку), про належне виконання учасником цього аналогічного договору, з обов’язковим наведенням номеру та дати укладення договору, предмету договору, ціни договору, строку дії договору, посади, П.І.Б. і номеру телефону контактної особи замовника.**  **Аналогічним договором відповідно до умов цього оголошення є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду щодо виконання робіт, які можуть бути віднесені до предмету закупівлі, строк дії аналогічних договорів наданих послуг, які відповідають предмету закупівлі, з підтвердженням їх виконання актами наданих послуг та відгуком, повинен бути не менше 6 місяців, що підтверджує досвід систематичного та якісного надання аналогічних послуг учасником.**  **5.3.** **Для проведення цієї закупівлі замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації замовником відповідно до вимог Закону.**  5.4. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**  5.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім **інформації, (див. п. 5.9 цього розділу) доступ до якої є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів та** **самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється щодо кожного такого учасника.  5.6. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  5.7. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), а саме якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  5.8. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.9. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (**крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)**, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Для цього достатньо проставити позначки у відповідних полях в електронній системі закупівель (дивись пояснення в додатку 2****до тендерної документації).**  **УВАГА!!!**  **Після оголошення воєнного стану на території України, аби зберегти цілісність та конфіденційність інформації, функціонування багатьох відкритих єдиних державних реєстрів призупинили. Ці обставини не дають можливості замовнику самостійно перевірити учасника на відсутність/наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктами 2 та 3 частини 1 статті 17 Закону (станом на 26.12.2022). Тому учасник процедури закупівлі, крім вищезазначених дій,** **під час подання тендерної пропозиції надає додатково:**  **- інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку юридичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі** **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб.**  *-* **інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку фізичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб.**  **Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону учасник надає довідку/інформацію в довільній формі про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з КП «ЖКС «Чорноморський», що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**  **Примітка:**  **Учасник може скористатися формою** згідно з **додатком 3** тендерної документації, що підтверджує відсутність підстави передбаченою частиною 2 статті 17 Закону.  **5.10.** Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону** (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), а саме:  **1**. **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі **(пункт 5 частини першої статті 17 Закону)**. **Цей Витяг повинен бути сформований не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.**  **2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендернупропозицію **(пункт 6 частини першої статті 17 Закону)**. **Цей Витяг повинен бути сформований не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.**  **3.** **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. **(пункт 12 частини першої статті 17 Закону). Цей Витяг повинен бути сформований не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.**  **4. Інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку фізичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб**  **5. Довідку/інформацію** складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(частина друга статті 17 Закону)** або інформацію у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини 2 статті 17 Закону. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. **Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію** **та документи**, **які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 1 до тендерної документації;**  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог частини четвертої статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».  У разі, якщо у цій тендерній документації (у тому числі у технічній специфікації) міститься посилання:  - на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами – вважати, що міститься вираз «або еквівалент»;  - на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – вважати, що міститься вираз «або еквівалент». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник не встановлює вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі). |
| **8** | **Інформація про субпідрядників/співвиконав-ців (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. У разі закупівлі робіт або послуг учасник у складі тендерної пропозиції зазначає інформацію про повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю.  Вищезазначена інформація не зазначається у тендерній пропозиції у разі, якщо учасник не має наміру залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **04 січня 2023 року 00 год 00 хв за київським часом.** Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  2.3. **Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.** |
| **Розділ V.** **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | 1.1. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).**  1.2. **Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів не приймаються до розгляду.**  Під «ціною» розуміється ціна по кожній окремій частині предмета закупівлі (лоту), якщо закупівля за лотами передбачена цією тендерною документацією.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **Розділ VI. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | 1.1 Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  1.2. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій (у разі проведення електронного аукціону) проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  1.3. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 (п’яти) робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 (двадцяти) робочих днів. 1.4. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.5. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  1.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1262) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  1.7. **Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.**  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  1.8. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  1.9. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п’ять) днів з дня надходження такого звернення. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | 2.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен **надати протягом 1 (одного) робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  2.2. **Замовник відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію**, у разі якщо учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою  2.3. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Виправлення учасником невідповідностей в інформації та/або документах** | 3.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  3.2. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  3.3. Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних про позицій.** | **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, **що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.**  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:  1) Інформація/документ, подана учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника. Приклад: учасником зазначено «ненадається» замість «не надається».  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено електронний підпис (кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи учасника.  7) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - *«Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;*  *- «м.київ» замість «м.Київ»;*  *- «поряд -ок» замість «поря – док»;*  *- «ненадається» замість «не надається»»;*  *- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».* |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через 4 (чотири) дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **Розділ VII. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | | |
| **1** | **Відміна тендера чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом 1 (одного) робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **Розділ VIII.** **Укладення договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Строк укладання договору про закупівлю** | 1.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **5 (п’ять**) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцяти) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 (шістдесяти) днів.  1.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **2** | **Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | 2.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону та Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 41 Закону під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  **1) відповідну інформацію про право підписання** **договору про закупівлю;**  **2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**  2.2. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  2.3. Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  2.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **2.5. Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 5 до тендерної документації.** |
| **3** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 3.1. Істотні умови визначено замовником відповідно до вимог статті 41 Закону та Особливостей.  3.2. Істотними умовами договору про закупівлю є:   * + предмет договору;   + обсяг закупівлі;   + ціна за одиницю;   + термін постачання електричної енергії;   + місце постачання електричної енергії;   + строк дії договору.   **3.3.** **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть  до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  3.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує  20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **4** | **Дії замовника у разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та Особливостями.** | 4.1. **У разі, якщо переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другимчастинип’ятнадцятої статті 29 Закону **- замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника**, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **IX.** **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю.** | Забезпечення виконання договору не передбачається. |
| **X. Інша інформація** | | |
| **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  **У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам,** **тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.** | | |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі «Послуги з технічного обслуговування ліфтів та послуги з експлуатації ліфтів»**

**за кодом ДК 021:2015: 50750000-7 - Послуги з технічного обслуговування ліфтів)**

**Розділ І. Найменування послуг, що є предметом закупівлі, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, а також інші вимоги до предмета закупівлі.**

**1**. Кількісні характеристики послуг:

1.1. Кількість ліфтів складає 233 шт., технічні характеристики яких наведені у Додатку №8 Тендерної документації «Дислокація та технічні характеристики ліфтів»;

1.2. Послуги з технічного обслуговування ліфтів включають в себе перелік послуг зазначений у Додатку № 5 Тендерної документації (додаток №2 до проекту договору про закупівлю), визначений відповідно до положень Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р. №150 «Про затвердження примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд»;

1.3. Обслуговування ліфтів і систем диспетчеризації здійснюється відповідно до правил будови і безпечної експлуатації ліфтів, затверджених Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничного нагляду від 01.09.2008р. №190, в тому числі періодичні (чергові) технічні огляди в повному обсязі.

1.4. Послуги з експлуатації ліфтів надаються відповідно до Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів НПАОП 0.00-1.02.08 затверджених Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190 (періодичні огляди відповідно до Розділу IX. Вимоги до експлуатації ліфтів), Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (затверджених Наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 №258), Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів ДНАОП 0.00-1.21-98 (затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 №4), (далі – Правила безпечної експлуатації ліфтів).

**2.** Технічні та якісні характеристики послуг, що пропонується учасником до постачання, повинні відповідати діючим державним стандартам України, а у разі відсутності діючого ДСТУ, звичайним технічним та якісним вимогам до таких послуг.

**3.** Технічні та якісні характеристики послуг, що пропонується учасником, повинні відповідати всім необхідним стандартам у галузі охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки.

**Розділ ІІ. Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам послуг.**

**На підтвердження можливості виконання вимог, визначених Додатком 1 до тендерної документації учасник з тендерною пропозицією повинен надати зазначені нижче документи, що підготовлені відповідно до пункту 1.3. частини 1 розділу ІІІ тендерної документації, а саме:**

**1.** Лист-гарантія про те, що технічні та якісні характеристики послуг, що пропонуються учасником до постачання відповідають діючим державним стандартам України, а у разі відсутності діючого ДСТУ, звичайним технічним та якісним вимогам до таких послуг, а також вимогам зазначеним у розділі І цього Додатку.

**2. Відповідну інформацію про право підписання договору та тендерної пропозиції учасника** (протокол зборів або витяг зі статуту, наказ про призначення керівника, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису).

**3. Відомості про учасника** (заповнити форму додатка 4 до тендерної документації).

**4. Для юридичних осіб - статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція).**

**5. Лист- згоду з умовами проекту договору у довільній формі (дивись зразок у додатку 6 до тендерної документації) або погоджений проект договору (у складі пропозиції).**

**6. Тендерна пропозиція, яка складена та заповнена за формою та змістом, що визначений у Додатку № 7 Документації, за підписом уповноваженої особи Учасника.**

**7. Дозвіл або Декларацію Учасника на виконання робіт підвищеної небезпеки;**

**8. Сертифікат на систему управління якістю Учасника ДСТУ ISO 9001:2015, який підтверджує, що система управління якістю Учасника для виконання робіт (відповідно до предмету закупівлі) відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (сертифікат має бути чинним, виданим органом з сертифікації (ОС)/органом з оцінки відповідності (ООВ), який акредитований в установленому порядку Національним агентством з акредитації України (НААУ).**

\*\* **Інші документи, що вимагаються замовником (кваліфікаційні критерії, підтвердження відповідності учасника вимогам за статтею 17 Закону тощо) - дивись по тексту тендерної документації.**

**У разі, якщо учасником не надано та/або надано інформацію не в повному обсязі та/або виявлено будь-яку невідповідність тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.**

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб підтвердження учасником відсутності цих підстав**

Інформація про відсутність підстав, визначених **у частині 1 статті 17 Закону** надається учасником під час подання тендерної пропозиції, **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель.**

**Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерій**  **згідно електронної тендерної документації** | **Підстава для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, встановлена статтею 17 Закону** | **Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав передбачених статтею 17 Закону** |
| Вчинення кримінальних правопорушень, учинених з корисливих мотивів | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель.** |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини першої статті 17 Закону). |
| Вчинення економічних правопорушень | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель.**  **Перевіряється безпосередньо замовником.** |
| Вчинення корупційних правопорушень | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель, а також надати в електронній системі закупівель інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку юридичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі** **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб.** |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель, а також надати в електронній системі закупівель****інформаційну довідку (витяг з Реєстру) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (кнопка «Отримати особисту довідку фізичної особи»), згідно з якою (яким) не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону). Довідка формується в онлайн - режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованих електронних підписах користувачів або електронних печатках юридичних осіб.**  **купівель** |
| Вчинення правопорушень, пов’язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель.** |
| Порушення справ про банкрутство | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель.**  **Перевіряється безпосередньо замовником.** |
| Виявлення факту зв’язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (пункт 7 частини першої статті 17 Закону). | **Вимоги до способу підтвердження:**  **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель.** |
| Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (пункт 1 частини першої статті 17 Закону). |
| Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини першої статті 17 Закону). | **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель.**  **Перевіряється безпосередньо замовником.** |
| Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» (пункт 11 частини першої статті 17 Закону). | **Поставити позначку у відповідному полі в електронній системі закупівель.**  **Перевіряться безпосередньо замовником*.*** |

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ЗРАЗОК**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається найменування учасника) підтверджує, що:

Договори про закупівлю між учасником процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається найменування Учасника) та КП «ЖКС «Чорноморський» не укладались, у зв’язку з чим до учасника процедури закупівлі санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не застосовувались.

**або**

Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається найменування учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається «виконав»/«не виконав») свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з КП «ЖКС «Чорноморський», що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається «не призвело»/«призвело») до його дострокового розірвання, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається «не було»/«було») застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору

(Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків**).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **посада уповноваженої особи учасника** | **підпис та печатка (за наявності)** | **прізвище, ініціали** |

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Повна назваУчасника:** | ***(Учасником зазначається відповідна інформація)*** | |
| 2 | Код ЄДРПОУ/РНОКПП | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (особа, уповноважена на **підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції**) | *Зазначається інформація про посадову особу  уповноважену  на підписання документів, що входять до складу  пропозиції(з зазначенням посади, прізвища, ініціалів або прізвища, ім’я (в разі наявності- по батькові)).* | |
| 4 | Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником на укладання **договору про закупівлю (підписання)** | *Зазначається інформація про посадову особу  уповноважену на підписання договору про закупівлю(з зазначенням посади, прізвища, ініціалів або прізвища, ім’я (в разі наявності- по батькові))* | |
| 5 | Реквізити: | Юридична адреса (місце проживання) згідно з статутними документами/даними ЄДРПОУ: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Поштова (фактична) адреса розташування(фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльності юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління та обліку) | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Контактний телефон/телефакс: | (Учасником зазначається відповідна інформація) |
| електронна адреса (E-mail): | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 6 | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові : | *((Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 7 | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем закупівлі (банківські реквізити обслуговуючого банку) | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| 8 | Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності з зазначенням відсоткової ставки | система оподаткування *(на загальних підставах, спрощена система оподаткування тощо)*: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| відсоткова ставка: | *(Учасником зазначається відповідний  % податку на прибуток)* |
| 9 | Інформація про учасника як платника податку на додану вартість (ПДВ) | *(Учасником зазначається інформація чи є Учасник платником ПДВ чи не платником ПДВ)* | |
| 10 | Інформація щодо використання печатки Учасником | *Зазначається інформація про здійснення Учасником діяльності з печаткою або без печатки* | |
| 11 | Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо) | *У випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціальний дозвіл Учасником зазначається інформація про наявність відповідних документів. Якщо діяльність не підлягає ліцензуванню та не потребує спеціального дозволу – зазначається інформація про відсутність документів* | |

*Дозволяється* ***додатково*** *вносити іншу інформацію на розсуд учасника.*

Уповноважена особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**ДОДОТОК 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ ПОРЯДКУ ЗМІН ЙОГО УМОВ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю**

**м. Одеса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС "ЧОРНОМОРСЬКИЙ"**, **надалі – Замовник/Покупець**, в особі директора Дідуха Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **надалі – Учасник/Виконавець**, з другої сторони, за результатом проведення процедури закупівлі №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уклали даний Договір про закупівлю №\_\_\_\_\_\_ (надалі – Договір) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Цим договором, Замовник дає завдання, а Виконавець приймає на себе обов'язки надавати останньому за плату **ПОСЛУГИ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЛІФТІВ ТА ПОСЛУГИ З ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЛІФТІВ,** далі іменуються – Послуги,(*ДК 021:2015: 50750000-7 - Послуги з технічного обслуговування ліфтів*).

1.2. Перелік **Послуг з технічного обслуговування ліфтів** визначено відповідно до примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004 року №150 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2004 року за № 1046/9645, **згідно Додатка №2 до Договору який є не від’ємною частиною даного Договору**. Обслуговування ліфтів здійснюється відповідно до правил будови і безпечної експлуатації ліфтів, затверджених Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 року №190.

**Послуги з експлуатації ліфтів** надаються відповідно до Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів   
НПАОП 0.00-1.02.08 затверджених Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190 (періодичні огляди відповідно до Розділу IX. Вимоги до експлуатації ліфтів), Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (затверджених Наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.2006 №258), Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів ДНАОП 0.00-1.21-98 (затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 №4), (далі – Правила безпечної експлуатації ліфтів).

Якісно наданими Послугами вважаються такі послуги, які відповідають вимогам, що звичайно ставляться до Послуг відповідного характеру.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна цього Договору – загальна ціна Послуг за період з \_\_\_.01.2023 по 31.12.2023 року складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_)** у тому числі ПДВ 20% згідно додатка № 1.

Ціна Послуг, які надаються протягом 1 (одного) місяця, складає \_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у тому числі ПДВ 20% згідно додатка № 1.

2.2. Розрахунок вартості послуги виконується на кожний ліфт окремо відповідно до Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів та систем диспетчеризації, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006 року № 369 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2006 року за №1344/13218 і додається до Договору.

**3.ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1.Виконавець зобов’язаний:**

3.1.1. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів шляхом своєчасного виконання комплексу послуг визначеного п. 1.2. цього Договору та відповідно до Положень «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000.

3.1.2. Забезпечити утримання ліфтів в справному стані за рахунок належної організації безпечної експлуатації, технічного обслуговування та своєчасних оглядів у відповідності до вимог нормативних актів.

3.1.3. Роботи з огляду, технічного обслуговування ліфтів повинні проводитись з дотриманням вимог охорони праці, техніки безпеки, виробничих інструкцій для обслуговуючого персоналу і діючих інструкцій для персоналу який експлуатує ліфти.

3.1.4. Зупиняти роботу ліфтів у разі виявлення несправностей, які можуть призвести до аварії або нещасного випадку.

3.1.5. Своєчасно вносити записи в паспорти ліфтів про результати технічних оглядів (періодичного, чергового, позачергового) та виконанню ремонтних робіт, а також приймати участь у проведенні планових і непланових перевірок ліфтів уповноваженими органами.

3.1.6. До першого числа кожного місяця/кварталу надавати Замовнику інформацію про дату, місце та час проведення регламентних робіт.

3.1.7 Своєчасно виконувати комплекс необхідних робіт навченим і атестованим персоналом.

3.1.8. Негайно усувати несправності ліфтів, які не потребують додаткової оплати.

3.1.9. Протягом доби інформувати Замовника про виникнення неполадок, аварій та щодо ускладнень або неможливості доступу до машинного приміщення;

3.1.10. У разі аварійної ситуації вивільнення пасажирів здійснюється протягом (30) хвилин з моменту надходження заявки до аварійної служби.

3.1.11. Проводити огляд один раз на місяць, ліфтів, машинних приміщень, підходів до машинних приміщень, освітлення перед машинним приміщенням та у самому машинному приміщенні, а також освітлення у шахті ліфта із занесенням записів результатів перевірки у відповідний журнал, з метою усунення виявлених недоліків, а також сповістити Замовнику.

3.1.12. Забезпечити щоквартальне прибирання приямків та машинних приміщень з метою підтримання їх в належному санітарному стані (графік прибирання узгодити з Замовником).

3.1.13. Підтримувати кабіни ліфтів у відповідному санітарному стані та виконувати прибирання їх не менш як один раз на місяць (графік прибирання узгодити з Замовником).

3.1.14. Забезпечити збереження обладнання розташованого в машинних приміщеннях під час проведення технічного обслуговування та ремонту обладнання.

3.1.15. Забезпечити власними силами наявність правил користування ліфтом, а також іншими інформаційними табличками в яких вказано: - назва ліфта (за призначенням), вантажопідйомність (із зазначенням допустимого числа пасажирів), реєстраційного номера, номера телефону для зв'язку з обслуговуючим персоналом або з аварійною службою.

3.1.14. Проводити роз’яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливому відношенні до ліфтового та диспетчерського устаткування, приймати участь в розслідуванні та складанні актів при пошкодженні ліфтів в випадку вандалізму чи інших причин.

3.1.15. Призначити працівника, відповідального за організацію робіт з технічного обслуговування та експлуатації ліфтів.

3.1.16. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням і вантажопідйомністю, а також указані в паспорті ліфта умови його експлуатації (температура, вологість, навколишнє середовище і.т.н.)

**3.2 Замовник зобов’язаний :**

3.2.1 Забезпечити постійний доступ Виконавцю до технічних паспортів ліфтів з метою внесення відповідних відміток про технічні огляди ліфтів та виконання ремонтних робіт (п. 3.1.5.).

3.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ до машинного приміщення для персоналу Виконавця, або передати ключі від машинних приміщень, згідно акту прийому - передачі, зі згоди Виконавця.

3.2.3. Забезпечити якісне і безперебійне електропостачання ліфтового устаткування.

3.2.4. Вживати заходів для запобігання попадання вологи в машинні та блокові приміщення, шахти, приямки ліфтів.

3.2.5. Своєчасно проводити будівельні і ремонтні роботи посадочних майданчиків, машинних і блокових приміщень.

3.2.6. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадочних майданчиків ліфтів та температурний режим в машинних і блокових приміщеннях.

3.2.7. Не змінювати дислокацію ліфтів.

3.2.8. Своєчасно оплачувати Послуги у відповідності з цим Договором.

**4.ОСОБЛИВІ УМОВИ**

**4.1. Замовник зобов’язаний:**

4.1.1. Забезпечити обслуговуючому персоналу Виконавця своєчасний та безперешкодний доступ до машинних і блокових приміщень.

**4.2. Виконавець зобов’язаний:**

4.2.1. Провести незаплановані ремонтно-відновлюванні роботи, що не входять до комплексу послуг, внаслідок порушень Правил користування ліфтами, які стались в наслідок розкрадання, псування устаткування і кабельних ліній, підпалів, порушення енергопостачання, заливки з будь-яких причин ліфтового обладнання та інше, за окрему платню яка узгоджена між Виконавцем та Замовником.

4.2.2. Видати рахунок на оплату послуг передбачених п.4.2.1. не пізніше трьох календарних днів після узгодження ціни.

4.2.3. Розпочати ремонтно-відновлюванні роботи після сплати рахунку невідкладно.

4.2.4. Прийом - передача виконаних робіт здійснюється на підставі акту виконаних робіт.

**5.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, після підписання Сторонами акту наданих послуг і на підставі відповідного рахунку.

5.2. Датою оплати вважається день зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

5.3. Розрахунки за цим договором здійснюються в національній валюті України протягом 30 календарних днів, шляхом сплати населенням вартості Послуг через систему ГЕРЦ, та перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця. Сумою сплати послуг за поточний місяць вважається сума отримана виконавцем в наступному місяці через систему ГЕРЦ. Різниця між сумою, що визначена в акті надання послуг за поточний місяць та сумою сплати через систему ГЕРЦ в наступному місяці, визначається сторонами як заборгованість Замовника перед Виконавцем, яка буде погашена по мірі надходження коштів від населення за послуги.

5.4. Виконавець зобов’язаний 25 числа кожного місяця надавати Замовнику акт виконаних робіт.

5.5. Замовник зобов’язаний підписати та скріпити печаткою акт виконаних робіт протягом 2-х днів з дня отримання та не пізніше наступного дня повернути Виконавцю.

5.6. Час простою ліфтів з вини Виконавця в результаті технічних несправностей відображається в акті виконаних робіт і не оплачується.

5.7. Час простою ліфтів з вини Замовника не звільняє останнього від зобов’язання оплатити отримані Послуги в повному обсязі.

5.8. У разі виникнення заборгованості за отримані Послуги, платежі Замовника в першу чергу погашають заборгованість за отримані Послуги, в другу чергу погашають Поточні зобов’язання.

**6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1.У разі порушення умов договору Сторони несуть відповідальність передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

**7.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Термін надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 31 грудня 2023 року. Договір про закупівлю набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє по 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами взаємних зобов'язань. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено у встановленому порядку.

**8.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. По спорам та розбіжностям, у тому числі претензіям, що виникли в результаті виконання цього Договору, Сторони приймають всі заходи к врегулюванню питань взаємоприйнятним шляхом. Спори та розбіжності, у тому числі претензії, що не були врегульовані підлягають розгляду в господарському суді у відповідності з діючим законодавством України. Сторона, що заявила претензію звертається до господарського суду для врегулювання питання.

**9.ФОРС – МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталось внаслідок непереборної сили, якщо ці обставини безпосередньо зумовили не виконання даного Договору. Належними доказами наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості є відповідні висновки компетентного органу чи організації. Строк виконання зобов’язань, передбачених цим Договором продовжується у відповідності з тривалістю цих обставин. .

9.2. Сторона, яка внаслідок непереборної сили не може виконувати свої зобов’язання, повинна у 3-денний термін сповістити іншу Сторону про настання чи закінчення форс-мажорних обставин.

9.3. Якщо вказані події продовжуються більш ніж шість місяців, кожна з сторін має право на припинення дії договору. В цьому випадку жодна з сторін не вправі вимагати з іншої сторони відшкодування збитків.

**10.ІНШІ УМОВИ**

10.1.Додатки до цього договору є невід’ємною його частиною.

10.2.Договір складено українською мовою у двох екземплярах, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.3. Всі Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5.Сторони домовились, що факсимільні копії Договору, актів виконаних робіт, заявок та інших документів які виникають в процесі укладання та виконання цього договору мають юридичну силу, якщо копії замінюються на оригінали протягом 10 календарних днів.

10.6. Додаткові роботи не передбачені цим Договором, можуть виконуватися по узгодженню Сторін на підставі додаткового Договору.

10.7. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.8.Сторони підтверджують, що вони мають статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

10.9. При виконанні договірних зобов'язань Сторони керуються діючим законодавством України, ПББЕЛ, Положенням «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000, Державним стандартом 22845-85 «Ліфти електричні, пасажирські, вантажні», «Примірним переліком послуг з утримання будинків и споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 150 від 10.08.2004р. та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.08.2004р. за № 1046/9645, «Порядком проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», затвердженим Постановою КМУ № 687 від 26.05.2004р., «Правилами утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затвердженими наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 76 від 17.05.2005р., Правилами організації виробництва і приймання монтажних робіт, ГОСТ 22011-95 «Ліфти пасажирські та вантажні».

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**  **КП «ЖКС «ЧОРНОМОРСЬКИЙ»**  65089, м. Одеса, вулиця Академіка Вільямса, буд.81/4  **ЄДРПОУ:** 35303608  **ІПН:** 353036015515  **Св-во:** 100059391  IBAN**:** UA313281680000000026008263301  в ПАТ «Марфін Банк» м. Чорноморськ, МФО 328168  Контактна особа: Ватав Євген Петрович  e-mail: kpjks@ukr.net  Тел.048-735-34-40 | **«ВИКОНАВЕЦЬ»**  Контактна особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ДІДУХ**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**ДОДАТОК № 2**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року

м. Одеса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року

Відповідно до примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10 серпня 2004 року №150 та Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 серпня 2004 року за № 1046/9645 у разі повного технічного обслуговування ліфтів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ якісно надаватиме такі послуги:

1. **Послуги з технічного обслуговування ліфтів:**
   1. Перевірка роботи та технічного стану ліфтів, забезпечення безпечної роботи ліфтів.
      1. Перевірка, регулювання всіх вузлів та ланцюгів безпеки.
      2. Перевірка, регулювання всіх вузлів, що не мають відношення до вузлів безпеки.
      3. Виявлення та заміна вузлів деталей (за винятком вузлів і деталей, заміна яких відбувається під час ремонту), що зносились та не можуть забезпечувати надійну роботу ліфтів.
      4. Усунення дрібних пошкоджень.
   2. Змащувальні роботи.
   3. Підтягнення нарізних сполучень.
   4. Ревізія щитових та кабелів постійного вводу.
   5. Вимірювання опору ізоляції обладнання, кабелів та перехідних опорів заземлення обладнання, ремонт заземлювальних провідників.
   6. Повний вимір опору петлі "фаза-нуль".
   7. Аварійне обслуговування ліфтів (звільнення пасажирів, що застрягли).
   8. Роботи з технічного обслуговування вузлів та деталей ліфтів.
      1. Лебідка:

* Заміна та доливання мастила.
* Заміна гальмівних накладок, пружин та їх регулювання.
* Регулювання електромагніта.
* Заміна манжетних ущільнень.
  + 1. Станція керування:
* Регулювання зазорів та провалів апаратів низковольтних комплектних пристроїв (НКП).
* Заміна сигнальних ламп, що перегоріли.
* Заміна запобіжників.
  + 1. Обмежувач швидкості (ОШ), натяжний пристрій (НП), уловлювальна система:
* Регулювання ОШ, НП та механізмів уловлювальної системи.
* Ревізія та регулювання вимикачів ОШ, кабіни ліфта (КЛ), слабини тягових канатів (СТК), поста ревізії стаціонарного (ПРС), НП.
  + 1. Ввідний пристрій:
* Ревізія ввідного пристрою.
  + 1. Вузли та деталі шахти ліфта:
* Ревізія, перевірка, регулювання обладнання всіх вузлів та ланцюгів безпеки, датчиків і шунтів.
* Ревізія викличних апаратів, світлових табло.
* Ревізія електропроводки, клемних коробок, освітлювальної арматури, вимикачів, заміна ламп освітлення.
  + 1. Напрямні кабіни та противаги:
* Вивірення, регулювання штихмаса та вертикальності напрямних.
* Промивання та змащення напрямних.
* Перевірка та зачищення стиків напрямних.
  + 1. Противага:
* Регулювання зазорів по штихмасу.
* Заміна вкладок.
* Ревізія змащувальних апаратів.
* Додавання мастила у змащувальні апарати.
  + 1. Двері шахти (ДШ):
* Регулювання стулок ДШ.
* Регулювання замків та вимикачів ДШ.
* Заміна роликів і підшипників ДШ.
* Заміна ламп, що перегоріли, викличних апаратів, світлових табло та покажчиків.
  + 1. Кабіна:
* Регулювання зазорів по штихмасу.
* Заміна вкладишів.
* Ревізія змащувальних апаратів.
* Додавання мастила у змащувальні апарати.
* Регулювання, ревізія вимикача та механізму рухомої підлоги.
* Заміна техстропного паса та пружини дверей кабіни (ДК).
* Ревізія і регулювання обладнання балки приводу ДК.
* Ревізія панелі керування ліфтом.
* Перевірка та регулювання точності зупинки кабіни.
  1. Ремонт щитових та кабелів постійного вводу.
  2. Ремонт редуктора (із заміною підшипників, манжет, черв’ячного колеса, черв’ячного вала, півмуфти гальмівної).
  3. Ремонт шафи керування. Заміна контактів контакторів та реле станції керування.
  4. Заміна автоматичних вимикачів.
  5. Ремонт ОШ, НП та механізмів уловлювальної системи.
  6. Заміна шківів та підшипників у ОШ та НП.
  7. Заміна або ремонт  замків та вимикачів дверей шахти. Заміна  або ремонт вимикачів дверей кабіни.
  8. Ремонт ввідного пристрою.
  9. Часткова заміна зіпсованих елементів блоків та субблоків.
  10. Роботи з відновлення працездатності ліфтів після понадпланових зупинок у міжремонтний період.
  11. Ремонт електропроводки НКП.
  12. Ревізія кабельних муфт внутрішніх та зовнішніх кабельних мереж.
  13. Заміна або доливання мастила.
  14. Ремонт рухомої підлоги, механізму уловлювачів, заміна башмаків, вкладнів, гумових півкілець, порога кабіни.
  15. Заміна або ремонт стулок дверей кабіни, гумового профілю та башмаків дверей кабіни.
  16. Заміна або ремонт кареток дверей кабіни із заміною контрроликів та роликів.
  17. Заміна пружини, каната та лінійки дверей кабіни.
  18. Заміна або ремонт балки дверей кабіни.
  19. Ремонт приводу дверей кабіни із заміною електродвигуна, редуктора, водила, ролика водила, ременя.
  20. Заміна або ремонт фартухів.
  21. Заміна тягових канатів.
  22. Укорочування та/або перечалка тягових канатів.
  23. Заміна каната обмежувача швидкості.
  24. Заміна пружин, тяги, башмаків вкладнів, півкілець вкладнів, вантажу противаги, заливання мастила  в змащувальні апарати.
  25. Заміна змащувальних апаратів.
  26. Заміна або ремонт стулок дверей шахти.
  27. Рихтовка стулок дверей шахти.
  28. Заміна башмаків, гумового профілю стулок дверей шахти.
  29. Заміна або ремонт балки і порога дверей шахти.
  30. Заміна або ремонт каретки дверей шахти.
  31. Заміна ролика і контрролика каретки дверей шахти.
  32. Заміна замка, двоплечого важеля дверей шахти.
  33. Заміна роликів замків та двоплечих важелів.
  34. Різні роботи за направляючими кабіни і противаги, усунення викривлення, вивірення по штихмасу.
  35. Ремонт та заміна електропроводки силової, ланцюгів керування і сигналізації.
  36. Монтаж проводки по шахті, встановлення світильників, вимикачів, електричних патронів, лампочок.
  37. Ремонт електропроводки в кабіні.
  38. Заміна підвісного кабелю.
  39. Заміна корпусу електроапаратури.
  40. Заміна контакторів та пускача шафи керування.
  41. Заміна котушки контактора, реле часу, захисту електродвигуна.
  42. Заміна та ремонт випрямляча.
  43. Заміна та ремонт перемикача режиму роботи.
  44. Ремонт та заміна трансформаторів.
  45. Заміна та ремонт поверхових перемикачів. Заміна та ремонт визивних апаратів, світлового табло.
  46. Заміна або ремонт кнопкового поста керування ліфтом у режимі «Ревізія» на кабіні.
  47. Заміна або ремонт електромагнітної відводки.
  48. Заміна або ремонт вимикачів, уловлювачів контролю послаблення канатів, натяжного пристрою, переспуску та перепідьйому.
  49. Заміна дзвінка, вимикача, розетки в приямку.

У підпунктах 1.10, 1.23, 1.29, 1.31, 1.34, 1.46, 1.52, під терміном «Заміна» Сторони розуміють обов’язок Виконавця прийняти обладнання/запасні частини від Замовника та провести роботи із заміни (монтажу) такого обладнання. Поставка такого обладнання/запасних частин здійснюється на умовах окремого договору та за рахунок Замовника.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**  **КП «ЖКС «ЧОРНОМОРСЬКИЙ»**  65089, м. Одеса, вулиця Академіка Вільямса, буд.81/4  **ЄДРПОУ:** 35303608  **ІПН:** 353036015515  **Св-во:** 100059391  IBAN**:** UA313281680000000026008263301  в ПАТ «Марфін Банк» м. Чорноморськ, МФО 328168  Контактна особа: Ватав Євген Петрович  e-mail: kpjks@ukr.net  Тел.048-735-34-40 | **«ВИКОНАВЕЦЬ»**  Контактна особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ДІДУХ**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ.**

Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих особливостей.

Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

* визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов’язань чи дії договору, одна із Сторін договору (замовник або учасник) у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом.

Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

Спосіб унесення змін до Договору, зміни зобов’язань боржника і кредитора за Договором, визначатимуться відповідно до ст. 631, 632, 651 – 654 Цивільного кодексу України.

**ДОДАТОК 6**

**до тендерної документації**

\_\_\_.\_\_\_.2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист-згода з проектом договору**

**(Зразок)**

***[Найменування учасника]*** ознайомилося з проектом договору та порядком змін умов договору, що наведені у [**Додатку**](#_Додаток_№_3) **5** відкритих торгів з особливостями ***№ [номер закупівлі у системі «Prozorro»]***,погоджується укласти договір у наведеній редакції, запропонованій замовником, та зобов’язується виконати такий договір.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
| ***посада уповноваженої особи учасника*** | ***підпис та печатка (за наявності)*** | ***прізвище, ініціали*** |

**ДОДАТОК 7**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю за предметом: «Послуги з технічного обслуговування ліфтів та послуги з експлуатації ліфтів» (за кодом ДК 021:2015: 50750000-7 - Послуги з технічного обслуговування ліфтів) на умовах, заявлених замовником торгів відповідно до вимог Тендерної документації та додатків до неї.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

**Ціна послуг технічного обслуговування ліфтів та послуг з експлуатації ліфтів за один календарний місяць без ПДВ складає:**

Цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**ПДВ 20%\*:** Цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Всього з ПДВ\*\*:** Цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Ціна послуг технічного обслуговування ліфтів та послуг з експлуатації ліфтів за період 10.01.2023 – 31.12 2023 року без ПДВ складає:**

Цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПДВ 20%\*:** Цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Всього з ПДВ\*\***: Цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_\_\_\_ днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником у строк, встановлений діючим законодавством.

3. Ми погоджуємося з Проектом Договору про закупівлю згідно до вимог тендерної документації та діючого законодавства.

4. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою\*\*\*)».

*\*Розраховується учасником відповідно до положень Податкового кодексу України.*

*\*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у формі «тендерна пропозиція» Учасником робляться відповідні позначки.*

*\*\*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*.*