

Договір № 72
про надання послуг по вивезенню твердих побутових відходів

сmt. Межова

« 02 » лютого 2024 року

Комунальне підприємство «Комунсервіс» Межівської селищної ради (далі - Виконавець), в особі директора Ступи Віктора Олександровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Головне управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області**, в особі начальника Головного управління Козака Юрія Івановича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 р № 28-2), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року № 40/26485, (далі- Замовник), з іншого боку, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги по вивезенню твердих побутових відходів (далі за текстом — ТПВ), (код ДК 021:2015; 90510000-5 – Утилізація / видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги з поводження з побутовими відходами) з об'єкту за адресою: Дніпропетровська область, сmt. Межова, вул. Грушевського, 4, а Замовник приймає та оплачує ці послуги в порядку та на умовах, визначених Договором.

2. Тарифи на послуги та його вартість

2.1. Тарифи на послуги згідно рішення Межівської селищної ради № 161 від 31.08.2022 року становлять: за 1куб.м. 282,96 грн. (з ПДВ)

У випадку зміни тарифу на послуги Виконавець зобов'язаний на протязі 7-ми днів письмово повідомити Замовника. Оплата послуг здійснюється за новими тарифами без зміни інших умов договору.

2.2. Надання послуги підтверджується підписанням уповноваженими представниками обох сторін акту виконаних робіт.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі протягом 5-ти банківських днів з моменту виставлення рахунку та підписання актів виконаних робіт.

3.3. Орієнтовна вартість договору згідно з розрахунком складає за 0,96 м3 –271,68 грн. (двісті сімдесят одна гривня 68 копійок), в т.ч. ПДВ 20% - 45,28 грн.

Обсяги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4. Порядок виконання договору

4.1. Для збирання та накопичення ТПВ, Замовник повинен використовувати тару, зручну для завантаження у відповідний транспорт Виконавця.

4.2. Для розміщення тари із відходами Замовник зобов'язаний підготувати площадки з твердим покриттям, які він має утримувати в відповідному стані: чистими, достатньо освітленими та мати безперешкодний під'їзд транспорту в будь-яку пору року.

4.3. Тверді побутові відходи вивозяться Виконавцем планово-регулярним способом, згідно графіку вивезення, або за домовленістю по мірі накопичення.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник має право на:

5.1.1. Одержання необхідної доступної інформації, що стосується послуг із вивезення ТПВ.

5.1.2. Якісне та своєчасне одержання послуг згідно з умовами Договору.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Виконавцем послуги згідно з умовами Договору.

5.2.2. Пакувати відходи у зручну для виконання вантажних робіт тару (контейнер).

5.2.3. Відвести спеціальну територію (майданчик) з твердим покриттям та освітленням в нічний час, забезпечити чистоту, вільний прохід та під'їзд до них у будь-яку пору року.

5.2.4. Підносити тару з ТПВ на майданчик своїми силами, забезпечувати прибирання площі від снігу та льоду.

5.2.5. Не допускати завантаження у тару будівельних відходів, вибухонебезпечних, легкозаймистих, їдких, отруйних та радіоактивних речовин.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. На вчасне і в повному обсязі отримання оплати за надані послуги, згідно з умовами цього Договору.

5.3.2. Припинити надання послуг Замовнику у разі порушення ним взятих на себе зобов'язань по оплаті, до повного погашення заборгованості.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Спільно із Замовником розробити графік вивезення ТПВ: щоп'ятниці.

5.4.2. Своєчасно вивозити ТПВ, згідно погодженого Сторонами графіка вивозу та дислокації майданчиків для їх накопичення.

5.4.3. Одразу після ліквідації заборгованості або усунення порушень з боку Замовника, поновлювати надання послуг.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7. Форс-Мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання стало наслідком дії обставин, непереборної сили, що виникли після укладення Договору, які сторони не могли ні передбачити, ні запобігти їх настанню, вжиттям розумних заходів. До обставин непереборної сили відносяться події, на які сторони не можуть вплинути і за виникнення яких не несуть відповідальності: землетруси, повені, пожежі, сніжні заноси, ожеледиці, страйки, урядові постанови і рішення державних органів, воєнні дії та інші дії, що перешкоджають виконанню даного договору.

8. Вирішення спорів

8.1. Всі спори та суперечності, що виникли між сторонами під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку, коли згоди досягнути неможливо, спір передається на розгляд до суду.

9. Строк дії Договору та інші умови

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, поширює дію на відносини, що фактично склались між Сторонами з 01 січня 2024 року відповідно до ч. 3 ст.631 Цивільного кодексу України та діє у частині надання послуг протягом періоду дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше ніж до 31.12.2024 року. В частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги, або відмови «Замовника» від користування послугами «Виконавця»;
- невиконання умов договору Сторонами договору;
- за згодою сторін у випадках встановлених законодавством.
- цей договір вважається розірваним через 90 днів з дня припинення або скасування дії правового режиму воєнного стану в Україні.

9.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

9.4. Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у «Замовника», а другий – у «Виконавця».

9.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною у випадку, якщо вони укладені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

9.6 Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

9.7 Замовник є неприбутковою організацією.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

"ВИКОНАВЕЦЬ"

КП «КОМУНСЕРВІС» МСР»

52900, Дніпропетровська обл.
смт. Межова, вул. Центральна, буд. 8
р/р UA053052990000026007050213478
в АТ «Приватбанк», м. Дніпро
код ЄДРПОУ 32057943
№ свід. 100017605, ПІН 320579404258
Тел. (05630) 62734

Директор КП «КОМУНСЕРВІС» МСР

М.П.

В. О. Ступа

ЗАМОВНИК»

Головне управління Пенсійного фонду
України в Дніпропетровській області
49094, м. Дніпро
вул. Набережна Перемоги, буд. 26
UA943054820000025607303033177
у Філії - ДОУ АТ «Ощадбанк»
код ЄДРПОУ 21910427
мфо 305482

Начальник Головного управління

М.П.

Ю. І. Козак

Розрахунок на надання послуг

№№	Адреса надання послуг	Кількість штатних одиниць	Середня норма на рік, м.куб	Середня норма на місяць, м.куб	Вартість за одиницю, грн. з ПДВ	Загальна вартість, з ПДВ за 1 місяць
1	сmt. Межова вул. Грушевського, буд. 4	3	0,32	0,08	282,96	22,64
	Разом:					22,64

Виконавець

Замовник

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОМУНСЕРВІС» Межівської селищної
ради**

**Головне управління Пенсійного фонду
України в Дніпропетровській області**

Директор

Начальник Головного управління



В. О. Ступа



Ю. І. Козак