|  |
| --- |
| **Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області** |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

**ПРОТОКОЛ ВІД 02.06.2023 № 28**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.О ЧЕРЕВАКО**

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

із закупівлі

**Кросівки**

Код ДК 021:2015 – 18820000 – 3 Спортивне взуття (кросівки)

**м. Полтава - 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **І.Загальні положення** | |
| **1** | | **2** | **3** |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | | повне найменування | Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області |
| 2.2 | | місцезнаходження | **Юридична адреса:** 39500, Полтавська обл.. м. Карлівка, вул. Полтавський Шлях, 54  **Місцезнаходження:** 36000, м. Полтава,вул. Соборності,17 |
| 2.3 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **З загальних питань:** Черевако Павло Олегович , провідний спеціаліст відділу МТЗ Територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області  **телефон: (**053) 264-14-22  **електронна адреса:** tenderpanda@ukr.net  **З технічних питань:** Черевако Павло Олегович , провідний спеціаліст відділу МТЗ Територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області  **телефон:** (053) 264-14-22  **електронна адреса:** tenderpanda@ukr.net |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги** |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | **Код ДК 021:2015 – 18820000 – 3 Спортивне взуття (кросівки)** |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Тендерні пропозиції, щодо предмета закупівлі, подаються в цілому. |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки:** 36000, м. Полтава,вул. Соборності,17  **Кількість:** 68 пар |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 15.08.2023 року включно** |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, що її стосуються, складаються українською мовою.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  заповненою формою «Тендерна пропозиція», відповідно до Додатка № 1 тендерної документації;  інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей, – згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації;  для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним  інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку № 3);  документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до частини 2 розділу ІІІ. тендерної документації;  документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно зі статею 16 Закону;  інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). Документи подаються відповідно до Додатка № 3, з урахуванням частини 6 розділу ІІІ. тендерної документації;  інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (застосовується для робіт або послуг);  документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, відповідно до Таблиці 3 Додатка № 2 тендерної документації;  інших документів, відповідно до Таблиці 3 Додатка № 2 тендерної документації.  Кожний учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку № 2 (для переможця).  *Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк*.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа:  форма «Тендерна пропозиція» (Додаток № 1) – одним окремим файлом у сканованому вигляді з оригіналу у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png;  документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до частини 2 розділу ІІІ. тендерної документації – у сканованому вигляді з оригіналів у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png, та/або в інших широкодоступних форматах, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;  документи, що підтверджують кваліфікацію (**не вимагаються в даній закупівлі**) – одним окремим файлом у сканованому вигляді з оригіналу у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png;  документи технічної частини (Додаток № 3 з урахуванням частини 6 розділу ІІІ. тендерної документації) – одним окремим файлом у сканованому вигляді з оригіналів у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png;  інші документи (Таблиця 2 Додаток № 2) – одним окремим файлом у сканованому вигляді з оригіналу у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png тощо.  Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або в будь-який інший спосіб.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду і не повинні містити різних накладень, малюнків (наприклад: накладених підписів, печаток).  Якщо в електронній системі закупівель повністю або частково не відкривається тендерна пропозиція учасника, документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, накладений малюнок з підписом та/або печаткою, мають частково сканований документ тощо, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Документи, які подаються повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою учасника, завірені печаткою (у разі її наявності та використання), а копії завірені підписом та печаткою керівника або уповноваженої особи учасника з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами, фізичними особами).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом керівника або уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її наявності та використання), не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням: кваліфікованого електронного підпису керівника або уповноваженої особи учасника на захищеному носії, або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи учасника на незахищеному носії, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель, з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис керівника або уповноваженої особи учасника на захищеному носії, або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи учасника на незахищеному носії.  Замовник здійснює перевірку накладеного кваліфікованого електронного підпису керівника або уповноваженої особи учасника на захищеному носії, або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи учасника на незахищеному носії на офіційному сайті центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України за посиланням: [***https://czo.gov.ua/verify***](https://czo.gov.ua/verify)***.***  Під час перевірки повинна обов’язково відображатись наступна інформація: прізвище, ім’я, по батькові підписувача, організація та посада підписувача.  У разі не накладення або відсутності інформації, яка обов’язково повинна відображатись або невідповідності після перевірки накладеного кваліфікованого електронного підпису керівника або уповноваженої особи учасника на захищеному носії, або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи учасника на незахищеному носії, замовник відхиляє тендерну пропозицію, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  За підроблення документів тендерної пропозиції, згідно із статтею 358 Кримінального кодексу України, учасник торгів несе кримінальну відповідальність.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери *(наприклад: «замовник» – «Замовник» тощо);*  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні *(наприклад: «комп’ютерне обладнання» – «комп’ютерний обладнання» тощо)*;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови *(наприклад: «дисплей» – «монітор», «інсталяція ПЗ» – «встановлення ПЗ» тощо)*;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад: «UA-2020-03-13-003754-b» – «UA-2020-03-13-003755-b» тощо)*;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад: «веб-сайт» – «вебсайт» тощо)*;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (*наприклад: «Довідка» - «Гарантійний лист» тощо).*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад: «вулиця Артема (стара назва)» – «вулиця Січових Стрільців (нова назва)» тощо)*.  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(наприклад: «10 001 грн (десять тисяч гривень) тощо)*.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання усіх принципів визначених Законом. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не передбачається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не передбачається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 (ста двадцяти)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону** | | Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону.  Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності переможця установленим вимогам згідно із законодавством відповідно до **Таблиці 1 Додатка № 2** тендерної документації.  У разі проведення відкритих торгів для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей**. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  **УВАГА!** Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.  Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, відповідно до **Додатка № 3** тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у разі закупівлі робіт)** | | **Не передбачається** |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до 08:00 12.06.2023 року.**  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі**, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. В такому випадку замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100** %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  **Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції** не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3. отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **2** | **Інша інформація** | | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  № 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку № 5** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого **в п. 4 Розділу 3** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку № 5** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | **Не вимагається** |

**Додаток № 1**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається*

*у вигляді, наведеному нижче. Учасник*

*не повинен відступати від даної форми*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (*найменування учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі в тендері на закупівлю за кодом **ДК 021:2015 – 18820000 – 3 Спортивне взуття (кросівки)** згідно з технічними та іншими вимогами замовника:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування\*** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Ціна\*\***  **грн., без ПДВ** | **Ціна\*\* грн., з ПДВ\*\*\*** | **Сума\*\*, грн., без ПДВ** | **Сума\*\*, грн., з ПДВ\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна без ПДВ:** | | | | | |  | |
| **ПДВ\*\*\*:** | | | | | |  | |
| **Загальна ціна з ПДВ\*\*\*:** | | | | | |  | |

*Вказується конкретна назва (марка, модель, тощо) запропонованого товару.*

*\*\*Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України. Ціни включають у себе усі витрати на транспортування* *до місця, визначеного замовником, страхування, навантаження, розвантаження, сплату мита, податків і зборів (обов’язкових платежів)*, *що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України у зв’язку із ввезенням на митну територію України та розмитненням, тощо.*

*\*\*\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.*

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, на виконання зазначеного вище, маємо змогу та погоджуємося виконати вимоги тендерної документації та договору про закупівлю за цінами, що склалися за результатом електронного аукціону.

Підтверджуємо, що строк, протягом якого ця пропозиція є дійсною, становить **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас, і замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами, визначеними в тендерній документації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*

*(у разі її наявності та використання)*

**Додаток № 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ТЕНДЕРНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Вимоги згідно п. 44 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| **Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):** | | |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 6 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем)** | | |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Таблиця 2**

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ**

**(для учасників - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від учасника:** | |
| **1** | **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:**  1.1. Надати у сканованому вигляді з оригіналу(-ів) (або копію(-ї), завірену(-і) учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо) протокол (або виписка з протоколу) засновників, чи наказ про призначення, чи довіреність, чи доручення, чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів.  У разі підписання документів фізичною особою-підприємцем, надати у сканованому вигляді з оригіналу(-ів) (або копію(-ї), завірену(-і) учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо) свідоцтво про державну реєстрацію або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  1.2. Надати у сканованому вигляді з оригіналу лист-згода на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" особи (осіб), чиї персональні дані надаються.  У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору про закупівлю є інша службова (посадова) особа, крім керівника, у складі тендерної пропозиції подаються вищезазначені документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали тендерну пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю.  Якщо повноваження особи визначені довіреністю (дорученням), документи, визначені п.1.1. та п.1.2, надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (доручення).  1.3. Надати у сканованому вигляді з оригіналу (або копію, завірену учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо; або нотаріально завірену копію) статут або інший установчий документ (остання зареєстрована редакція) – *для юридичних осіб*, *з урахуванням Закону України від 06.02.2018 року № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».*  У разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати у сканованому вигляді з оригіналу (або копію, завірену учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо; або нотаріально завірену копію) рішення уповноваженого органу (загальних зборів) учасника, у якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| **2** | Надати у сканованому вигляді з оригіналу довідку в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її наявності та використання), яка **повинна містити наступні відомості**:  а) реквізити (юридична та фактична адреси, телефон для зв’язку, електронна адреса);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором про закупівлю – *з урахуванням Постанови Правління Національного банку України від 28.12.2018 № 162 (зі змінами);*  г) код ЄДРПОУ (для юридичної особи) / ІПН (для фізичної особи-підприємця);  д) система оподаткування. |
| **3** | Надати у сканованому вигляді з оригіналу письмову згоду учасника (**Додаток № 4**). |
| **4** | Надати у сканованому вигляді з оригіналу (або копію, завірену учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо) **чинну ліцензію на право провадження господарської діяльності згідно чинного законодавства** або **рішення органу ліцензування про видачу вказаної ліцензії** або **довідку в довільній формі**, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її наявності та використання), із підтвердженням наявності в учасника відповідної ліцензії з посиланням на відкритий реєстр, який містить таку інформацію. |

**Додаток № 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-сть** | **Од.**  **виміру** |
| 1 | Кросівки | 68 | пара |

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від учасника:** | |
| **1** | Надати, у сканованому вигляді з оригіналу, гарантійний лист, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її наявності та використання), щодо якості, терміну виготовлення та гарантійного терміну запропонованого товару, його відповідності технічним, якісним та кількісним характеристикам, державним стандартам, технічним умовам. |
| **2** | Надати, у сканованому вигляді з оригіналу, гарантійний лист, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її наявності та використання), у якому учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| **3** | Якість запропонованого товару повинна відповідати, встановленими нормативними актами України, вимогам щодо якості такого роду/виду товарів, у тому числі до Технічних вимог № 5/МТЗ (зміна №2) від 20.08.2020, учасник повинен надати документи (у сканованому вигляді з оригіналу або копії, завірені учасником з відміткою «Згідно з оригіналом», чинні протягом терміну дії тендерної пропозиції), а саме:  - протоколи випробувань на даний предмет закупівлі або на його комплектуючі відповідно вимог пункту 1.5, 1.8, таблиці А1, А2, А3 Технічних вимог № 5/МТЗ(зміна №2)від 20.08.2020, видані незалежною акредитованою лабораторією України;  - висновки СЕС на даний предмет закупівлі або на його комплектуючі відповідно до таблиці 4 Технічних вимог  № 5/МТЗ(зміна №2) від 20.08.2020. |

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**1.** Товар, що є предметом закупівлі, повинен бути новим (виготовлений роком проведення процедури закупівлі) і таким, що не був у використанні.

**2.** Товар повинен відповідати Технічним вимогам № 5/МТЗ (зміна №2) від 20.08.2020.

***\*У разі, якщо ця тендерна документація має посилання на конкретну торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – вважати, що міститься вираз «або еквівалент».***

**Додаток № 4**

*Форма заповнюється учасником та надається*

*у складі пропозиції учасника*

### ПИСЬМОВА ЗГОДА УЧАСНИКА

Ми, *(найменування учасника)*, підтверджуємо наступне:

1. Ми погоджуємося з проєктом договору про закупівлю, що викладений у Додатку № 5 цієї тендерної документації на закупівлю по **коду ДК 021:2015 – 18820000 – 3 Спортивне взуття (кросівки).**
2. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю по **коду ДК 021:2015 – 18820000 – 3 Спортивне взуття (кросівки),** ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю відповідно до вимог замовника, цієї тендерної документації та умов тендерної пропозиції, за результатами аукціону, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю (з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю).
3. Ми погоджуємося з тим, що після визначення нас переможцем процедури закупівлі та ненадання нами, як переможцем процедури закупівлі, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону України "Про публічні закупівлі" (з урахуванням пункту 44 Особливостей) або надані з порушенням вимог, встановлених у Таблиці 2 Додатка № 2 тендерної документації, наша тендерна пропозиція підлягає відхиленню.
4. Ми погоджуємося з тим, що після визначення нас переможцем процедури закупівлі та нашої відмови від підписання договору про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації, наша тендерна пропозиція підлягає відхиленню.
5. Ми погоджуємося з тим, що неукладення договору про закупівлю з нашої вини або ненадання підписаного договору у строк, визначений Законом України "Про публічні закупівлі", наша тендерна пропозиція підлягає відхиленню.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*

*(у разі її наявності та використання)*

**Додаток № 5**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю за державні кошти**

м. Полтава «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про закупівлю за державні кошти (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується у визначені цим Договором строки поставити Замовнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **згідно коду ДК 021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Товар), **ідентифікатор закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вказаний Товар в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Загальна кількість Товару, що підлягає поставці (найменування, номенклатура, асортимент, вид, марка), вартість одиниці Товару, строк та місце поставки визначається у Специфікації (Додаток № 1, що є невід’ємною частиною даного Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Постачальник підтверджує, що Товар, визначений у пункті 1.1. цього Договору, на момент поставки за цим Договором, належить Постачальнику на праві власності, не знаходиться під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами чи державою, а також не обтяжений будь-яким іншим чином, передбаченим чинним законодавством України.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість та характеристики якого відповідають державним стандартам, Технічним вимогам (Додаток № 2 що є невід’ємною частиною даного Договору), Ростовці (Додаток № 3 що є невід’ємною частиною даного Договору), чинному законодавству України щодо показників якості такого роду/виду Товару, а також узгодженому зразку.

2.2. Товар, який Постачальник передає Замовнику на умовах цього Договору, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику та протягом строку придатності (гарантійного терміну). Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов’язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами, які дійсні на момент поставки Товару, та визначені умовами цього Договору.

2.3. Товар повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації та повністю придатним до використання. Товар повинен відповідати чинним вимогам щодо охорони праці, екології (захисту довкілля) та пожежної безпеки.

2.4. Постачальник гарантує належну якість:

матеріалів, використаних для виготовлення Товару;

обробки цих матеріалів;

технічного виконання робіт по виготовленню Товару.

2.5. Пакування та маркування Товару, що поставляється за цим Договором, повинне відповідати діючим стандартам, технічним вимогам та забезпечувати зберігання споживацьких властивостей Товару під час транспортування та зберігання.

2.6. Постачальник зобов'язується письмово повідомляти Замовника про наявність особливих умов приймання та зберігання Товару (окремих видів Товару), які передбачені нормативно-правовими актами з питань стандартизації, та надавати копії вищезазначених нормативно-правових актів Замовнику за п’ять робочих днів до дня поставки таких видів Товару.

У цьому випадку Замовник здійснює перевірку дотримання Постачальником умов даного Договору щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов цього Договору та умов, зазначених в таких нормативно – правових актах.

В інших випадках Замовник здійснює перевірку кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

2.7. У разі пошкодження цілісності упаковки Товару та/або виявлення невідповідності Товару умовам цього Договору та/або його недостачі, Замовник має право не приймати Товар та вимагати його заміни на Товар відповідної якості та/або поставлення виявленої недостачі Товару. У такому разі Замовником складається акт виявлення недоліків (недостачі), який підписується уповноваженим представниками Замовника і Постачальника. Постачальник зобов’язаний протягом п’яти робочих днів з моменту підписання акту виявлення недоліків (недостачі), провести власними силами (засобами) та за власний рахунок заміну невідповідного Товару та/або поставити Замовнику виявлену недостачу Товару.

Факт поставки неякісного Товару та/або поставки Товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування, підтверджується відповідним актом, який складається Замовником та підписується уповноваженими представниками Замовника та Постачальника. У випадку відмови представника Постачальника від підписання цього акту, або його неприбуття для підписання, акт підписується уповноваженим представником Замовника та вважається таким, що належним чином засвідчує виявлений факт поставки неякісного Товару. Зазначений, у вищевказаному акті, неякісний Товар не зараховується Постачальнику у виконання його зобов’язань щодо поставки Товару і підлягає заміні в строк до п’яти робочих днів з дня складання вищезазначеного акту про встановлення факту поставки Товару неналежної якості та/або поставки Товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування.

2.8. Якість та комплектність Товару, що поставляється, перевіряється органами технічного контролю Постачальника до дати поставки Товару Замовнику.

2.9. Постачальник гарантує належну якість Товару, що постачається, протягом не менше строку експлуатації (носіння), які визначені нормами належності однострою співробітників Служби судової охорони, затвердженими наказом Державної судової адміністрації від 20.08.2019 № 812, відповідність Товару чинним технічним вимогам (умовам) та відповідає перед Замовником за всіма гарантійними зобов'язаннями.

Гарантійний строк, строк (термін) придатності, строк служби Товару визначається в Технічних вимогах (Додаток № 2 до Договору).

2.10. Гарантія поширюється на весь Товар, що поставляється Постачальником, за умови дотримання Замовником встановлених вимог і норм експлуатації (зберігання) Товару.

У разі виходу з ладу Товару, протягом гарантійного терміну, Постачальник за власний рахунок та своїми силами і засобами здійснює заміну такого Товару на новий якісний Товар в терміни, які узгоджуються в акті рекламації.

2.11. Заміна неякісного Товару на новий якісний Товар, в період гарантійного терміну, підтверджується відповідним актом задоволення рекламації, який складається і підписується уповноваженими представниками Постачальника та Замовника.

2.12. Постачальник несе відповідальність за всі приховані недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання Товару.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній, для такого виду Товару, перевірці і були виявлені лише в процесі обробки, використання і збереження Товару.

2.13. Порядок дій у paзi виявлення протягом гарантійного строку (терміну) невідповідності Товару якості:

2.13.1 У paзi виявлення протягом гарантійного строку (терміну) невідповідності Товару якості (комплектності) та/або прихованих недоліків вимогам встановленим нормативно-технічною документацією, Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення про виклик стосовно виявлених недоліків Товару.

Порядок направлення (передачі) повідомлення визначає Замовник.

2.13.2 У повідомлені про виклик Постачальника, Замовник вказує адресу за якою знаходиться Товар, дані про Товар, реквізити Договору за яким Товар отримано, основні дефекти виявлені в Товарі, пропонує способи їх усунення (силами Постачальника).

2.13.3 Уповноважений представник Постачальника зобов'язаний з'явитися за викликом Замовника не пізніше двох робочих днів після отримання повідомлення про виклик, якщо в ньому не вказаний інший строк явки.

2.13.4 Постачальник протягом доби з моменту отримання такого повідомлення письмово повідомляє Замовника про дату та час прибуття свого уповноваженого представника для складання акту рекламації.

2.13.5 Для складання рекламаційного акту в двосторонньому порядку, Замовник створює комісію зі своїх представників, в роботі якої бере участь уповноважений представник Постачальника.

У paзi неприбуття уповноваженого представника Постачальника комісія складає односторонній рекламаційний акт.

2.13.6 В рекламаційному акті вказують дані про дефектний Товар та додаткові дані, які необхідно для підтвердження дефектів (некомплектність) Товару, варіанти відновлення та задоволення рекламації.

У paзi складання одностороннього акту до нього прикладають завірену в установленому порядку копію повідомлення про виклик Постачальника, а в акті вказують про неявку уповноваженого представника Постачальника у встановлений строк.

2.13.7 Уповноважений представник Постачальника, у paзi незгоди зі змістом акту рекламації зобов'язаний підписати акт iз застереженням про незгоду i викласти окрему думку, з якою повинні ознайомитись всі члени комісії.

Акт рекламації складається в двох примірниках, підписується всіма членами комісії та уповноваженим представником Постачальника.

2.13.8 Один примірник акту рекламації залишається у Замовника, другий одержує Постачальник.

2.13.9 Постачальник зобов’язаний не пізніше двох робочих днів з дня отримання акту рекламації, письмово повідомити Замовника про прийняте ним рішення стосовно усунення дефектів (некомплектність) Товару.

2.13.10 Рекламацію вважають задоволеною, якщо Товар замінено (доукомплектовано) i поставлено Замовнику та оформлено акт задоволення рекламації.

2.14. Гарантійний строк (термін) Товару продовжується на період усунення недоліків або заміни Товару. При обміні Товару його гарантійний строк обчислюється заново від дня обміну. Дія гарантійного строку на Товар не залежить від строку дії цього Договору.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ТОВАРУ ЗА ЯКІСТЮ**

**3.1. Здійснення контролю Товару складається з таких етапів:**

перевірка виготовлення Товару (за необхідності);

перевірка контрольного зразка;

приймальний контроль Товару.

**3.2. Перевірка виготовлення Товару.**

3.2.1Постачальник письмово повідомляє Замовника про початок та місце виготовлення Товару і місце зберігання матеріалів. Після отримання повідомлення Замовник має право провести перевірку виготовлення Товару.

3.2.2 Постачальник забезпечує доступ представника Замовника до приміщень, в яких виготовляються та зберігаються Товар і матеріали, з яких він виготовляється (далі – матеріали), з метою здійснення контролю за їх якістю.

3.2.3 У разі, якщо Постачальник не є виробником, він надає Замовнику, для ознайомлення, оригінал договору або його нотаріально завірену копію із зазначенням фактичного виробника даного Товару та забезпечує можливість перевірки його виробництва, контролю якості Товару під час його виробництва та приймального контролю якісних та кількісних показників готової партії Товару на виробничих потужностях виробника.

3.2.4 Замовник на всіх стадіях виробництва має право перевіряти виготовлення Товару, а саме: відповідність лінійним вимірам, зовнішньому вигляду, порядку застосування матеріалів та маркування, технологічні процеси виготовлення товару.

У разі виявлення недоліків при проведенні перевірки виготовлення Товару представником Замовника складається акт перевірки виготовлення Товару з зазначенням виявлених недоліків.

3.2.5 Під час перевірки якості комплектуючих матеріалів Представник Постачальника у присутності представника Замовника здійснює відбір зразків матеріалів з кожної партії. Представник Замовника опечатує відібрані зразки матеріалів та складає акт відбору зразків матеріалів.

3.2.6 Постачальник зобов’язаний надати представнику Замовника оригінали або завірені копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на всі матеріали, сертифікати відповідності у разі, якщо Товар підлягає обов'язковій сертифікації та документи про походження матеріалів.

3.2.7 На вимогу представника Замовника Постачальник зобов’язаний надати завірені копії інших документів про безпечність, відповідність та походження матеріалів.

3.2.8 Постачальник за власний рахунок протягом двох робочих днів, після складання акту відбору зразків матеріалів, надає відібрані зразки до випробувальної лабораторії, акредитованої Національним агентством з акредитації України на технічну компетентність та незалежність (далі – випробувальна лабораторія), для проведення перевірки на відповідність вимогам нормативної або технічної документації.

3.2.9 Обсяг перевірки відповідності матеріалів визначається Замовником.

3.2.10 Результати лабораторних випробувань (оригінали документів) передаються Замовнику протягом трьох робочих днів з дня їх отримання Постачальником.

3.2.11 Якщо за результатами лабораторних випробувань встановлено невідповідність матеріалів вимогам нормативної або технічної документації, Постачальник зобов’язаний замінити матеріали.

3.2.12 У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань Постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків матеріалів, відповідно до вимог Договору, та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях, або повторно надає відібрані зразки до випробувальної лабораторії для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків матеріалів. Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність матеріалів вимогам нормативної або технічної документації встановлюється за повторними результатами більшості позитивних протоколів випробувальних лабораторій.

**3.3. Перевірка контрольного зразка.**

3.3.1 Постачальник в термін, що не перевищує п’яти робочих днів з дня підписання Договору зобов’язаний надати представнику Замовника не менше двох контрольних зразків Товару (далі – зразки), які перевірені у випробувальній лабораторії на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та документи, які підтверджують їх якість та безпечність.

3.3.2 Обсяг перевірки відповідності готового виробу визначається Замовником.

3.3.3 Постачальник подає контрольні зразки з ярликами. Контрольні зразки мають бути упаковані та мати товарний вигляд.

3.3.4 До комплекту супровідних документів включаються протоколи лабораторних випробувань зразків, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи на зразки або матеріали з яких вони виготовлені, інші документи, що підтверджують відповідність матеріалів та зразків Товару встановленим вимогам.

Документи, що здаються разом із контрольними зразками Товару, брошуруються та завіряються підписом керівника підприємства-Постачальника або іншою уповноваженою особою.

3.3.5 Строк проведення перевірки Замовником становить три робочі дні з дня отримання зразків та супровідних документів до нього.

3.3.6 Замовник здійснює перевірку зовнішнього вигляду, конструкції, комплектності, лінійних вимірів, маркування зразків, результатів лабораторних випробувань на відповідність вимогам нормативної або технічної документації. У разі відповідності зразки затверджуються шляхом підписання ярлика.

3.3.7 Допускається затвердження зразків за кількома договорами, якщо вони виготовлені з матеріалів однієї партії.

3.3.8 Один із затверджених зразків залишається у Замовника для здійснення перевірки всієї партії Товару.

3.3.9 У разі якщо за результатами перевірки виявлено невідповідність вимогам нормативної або технічної документації, зразки не затверджуються та складається акт з переліком зауважень. За письмовим зверненням Постачальника зразки повертаються для доопрацювання разом з актом. Термін усунення зазначених в акті недоліків не повинна перевищувати п’яти календарних днів.

3.3.10 Після усунення Постачальником зауважень, зразки подаються повторно для їх затвердження. У разі виявлення невідповідності зразків вимогам нормативної або технічної документації при повторній їх подачі, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

**3.4. Приймальний контроль Товару.**

3.4.1 Постачальник зобов’язаний до початку поставки Товару за Договором повідомити листом Замовника про готовність партії Товару до приймання та місце здійснення приймального контролю Товару.

3.4.2 Після отримання листа представник Замовника протягом десяти робочих днів розпочинає приймальний контроль Товару за якістю у приміщенні вказаному у листі.

3.4.3 Постачальник забезпечує доступ представника Замовника до приміщень, у яких виготовляється та зберігається Товар для здійснення контролю за їх якістю. У випадках якщо Постачальник повідомив представника Замовника про дату, час та місце проведення приймання Товару (партії Товару) за якістю та кількістю, однак не забезпечив (не надав доступу) до місця (приміщення) зберігання Товару, представниками Замовника та Постачальника складається акт фіксації у якому зазначаються обставини (причини) з яких представника Замовника не було допущено до проведення приймального контролю якості та кількості Товару.

3.4.4 Акт фіксації складається у письмовій (довільній) формі із зазначенням прізвища та посад представників Постачальника та представників Замовника.

3.4.5 Під час приймального контролю Товару за якістю представник Замовника перевіряє пакування, маркування та лінійні виміри Товару згідно з нормативною або технічною документацією, а також відповідність Товару контрольному зразку. Види контролю та обсяг вибірки Товару для перевірки визначаються нормативною або технічною документацією.

3.4.6 Під час приймального контролю Товару представник Замовника за участю представника Постачальника здійснює відбір зразків Товару із партії Товару для перевірки відповідності вимогам нормативної або технічної документації у випробувальній лабораторії. Кількість відібраних зразків Товару, необхідних для перевірки випробувальними лабораторіями, визначається нормативною або технічною документацією.

3.4.7 Відібрані зразки продукції в разі отримання незадовільних результатів досліджень, повинні зберігатися Постачальником до остаточного вирішення спору про якість продукції.

3.4.8 Постачальник зобов’язаний забезпечити у своєму приміщенні окреме зберігання партії Товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань.

3.4.9 У разі якщо Постачальник не забезпечив у своєму приміщенні окреме зберігання партії Товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань, або за результатами приймального контролю виявлено невідповідність Товару вимогам нормативної або технічної документації, приймання Товару не здійснюється, а зазначена партія Товару не зараховується до виконання Постачальником своїх зобов’язань за умовами цього Договору.

3.4.10 Представник Замовника опечатує відібрані зразки та складає акт відбору зразків Товару. Відібрані зразки Товару для проведення лабораторних випробувань не входять до загальної кількості партії Товару та замінюються Постачальником на аналогічні.

3.4.11 Постачальник проводить перевірку відібраних зразків Товару у випробувальній лабораторії за власний рахунок.

3.4.12 Обсяг перевірки відповідності зразків Товару визначається Замовником.

3.4.13 Результати лабораторних досліджень поширюються на всю партію Товару.

3.4.14 Після отримання результатів лабораторних випробувань Постачальник письмово запрошує представника Замовника для перевірки результатів випробувань (оригінали протоколів лабораторних випробувань передаються представнику Замовника).

3.4.15 У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань Постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків Товару відповідно до вимог цього пункту Договору та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях, або повторно надає відібрані зразки Товару до випробувальної лабораторії, для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків Товару.

3.4.16 Результати таких лабораторних випробувань є остаточними.

3.4.17 Відповідність Товару вимогам нормативної або технічної документації встановлюється за результатами більшості позитивних висновків випробувальних лабораторій.

3.4.18 Якщо за результатами приймального контролю встановлено відхилення Товару від вимог нормативної або технічної документації чи затвердженого зразка, при цьому ці відхилення не погіршують його якість, приймання такого Товару за якістю здійснюється в разі погодження цих відхилень з Замовником.

3.4.19 Товар виготовляється та постачається без його поділу на ґатунки, при цьому повинен відповідати вимогам, що пред’являються до виробів першого ґатунку.

3.4.20 У разі постачання Товару, який виготовлений за кордоном, Постачальник зобов’язаний надати представнику Замовника оригінали або завірені копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на виріб, сертифікати відповідності у разі, якщо Товар підлягає обов’язковій сертифікації, та документи про походження Товару. На вимогу представника Замовника Постачальник зобов’язаний надати завірені копії інших документів про безпечність, відповідність та походження матеріалів.

3.4.21 У разі проведення повторного приймального контролю він здійснюється відповідно до вимог цього Договору.

3.4.22 Всі витрати на оплату послуг по перевірці якості Товару, в тому числі в частині транспортування зразків до незалежної лабораторії та повернення їх Замовнику, покладаються на Постачальника.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ**

* 1. Ціна даного Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень) \_\_\_\_\_ копійок, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень) \_\_\_\_\_\_ копійок / (без ПДВ).**
  2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.
  3. Ціна за одиницю Товару зазначена в Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за Товар, що поставляється, проводяться Замовником шляхом оплати за фактично поставлену кількість Товару (партію Товару) з відстрочкою платежу до дев’яноста календарних днів з дати документального підтвердження Постачальником поставки Товару Замовнику шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, який вказаний у цьому Договорі.

5.2. До кожної партії Товару, що постачається, Постачальник обов’язково надає Замовнику видаткову накладну (у трьох примірниках), завірену печаткою та підписом уповноваженого на підписання господарських та фінансових документів представника Постачальника.

5.3. Платником та одержувачем Товару за цим Договором є Замовник.

5.4. Датою розрахунків за цим Договором вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

5.5. Сторони дійшли спільної згоди про те, що оплата за поставлений Постачальником Товар буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків з Державного бюджету на зазначені цілі Замовника та/або надходження Замовнику відповідних коштів.

**6. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

6.1. Постачальник зобов’язується у строки, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) здійснити поставку Товару до визначеного (визначених) у Специфікації місця (місць) поставки. Поставка Товару за цим Договором повинна бути здійснена Постачальником **до 15.08.2023 року включно.**

6.2. Постачальник відповідає за одержання всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів на Товар та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів необхідних для поставки Товару та виконання умов цього Договору.

6.3. Передача Товару (партії Товару) здійснюється у місці поставки, визначеному у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

6.4. На кожну партію Товару, що постачається, Постачальник обов’язково надає Замовнику всю необхідну документацію на Товар, в тому числі наступні документи:

видаткову накладну (у трьох примірниках), підписану уповноваженою на підписання господарських та фінансових документів особою Постачальника;

оригінал декларації (сертифікату) виробника про якість Товару;

належним чином завірені копії документів, які засвідчують якість Товару та комплектуючих, з яких його вироблено.

6.5. У разі поставки Товару, ввезеного на митну територію України та виробником якого є нерезидент України, Постачальник зобов’язаний зазначити в товаросупроводжувальних документах код Товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТЗЕД), номер (номери) та дату (дати) митних декларацій, за якою (якими) було здійснено митне оформлення Товару та надати копію (копії) цієї (цих) митної декларації (митних декларацій).

6.6. Замовник розпочинає приймання Товару при наявності у представника Постачальника, документів вказаних у пункті 6.4. цього Договору.

6.7. Замовник має право відкласти приймання Товару за кількістю та якістю, у разі виникнення сумніву щодо якості, маркування та етикетування, фасування, стану упаковки Товару після проведення огляду, на строк достатній для встановлення відповідної якості Товару. У такому випадку, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Замовнику будь-які додаткові витрати, пов’язані з перевіркою якості поставленого Товару. У разі, якщо сумніви щодо якості Товару підтверджуються (експертним висновком, протоколом досліджень, актом, тощо), Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та відмовитись від його виконання.

6.8. Датою поставки Товару вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

6.9. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника після прийняття Товару на склад Замовника і підписання уповноваженими на це особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

6.10. Постачальник несе всі ризики втрати або ушкодження Товару, а також усі витрати по відношенню до Товару, до моменту прийняття Товару на склад Замовника і підписання уповноваженими на це особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

6.11. Транспортування Товару, здійснюється Постачальником у тарі й упаковці з відповідним маркуванням, пакуванням, що відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів. Тара та упаковка Товару під час транспортування до місця поставки повинна бути цілісною і непошкодженою. Тара, у якій відвантажується Товар, має відповідати встановленим в Україні стандартам або технічним умовам і забезпечувати, за умови належного поводження з вантажем, схоронність Товару під час транспортування та збереження.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**7.1. Замовник зобов'язаний:**

7.1.1 Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар на умовах та у порядку визначених цим Договором.

7.1.2 Приймати поставлений Товар згідно з оформленими належним чином видатковими накладними на умовах та у порядку, визначених цим Договором.

7.1.3 Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**7.2. Замовник має право:**

7.2.1 Відмовитись від прийняття і оплати Товару, у разі його невідповідності умовам цього Договору, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника або заміни на Товар належної якості.

7.2.2 В односторонньому порядку відмовитись від цього Договору у повному обсязі або частково у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у випадках:

- порушення Постачальником своїх зобов’язань щодо строку поставки Товару та/або якості Товару;

- відмови Постачальника від зміни на вимогу Замовника істотних умов Договору у випадках передбачених частиною 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

7.2.3 Про односторонню відмову від Договору у повному обсязі або частково Замовник повідомляє Постачальника цінним листом з описом вкладення та з повідомленням про отримання, направленим на адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі, за десять робочих днів до дати розірвання цього Договору. У таких випадках Договір вважається відповідно зміненим або розірваним згідно з умовами викладеними в письмовому повідомлені Замовника, надісланому на адресу Постачальника.

7.2.4 Контролювати поставку Товару у порядку та в строки, встановлені цим Договором.

7.2.5 Повідомляти Постачальника про виявлені недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

7.2.6 Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника з Державного бюджету та/або надходження коштів Замовнику на зазначені цілі. У цьому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.

7.2.7 Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документу (відсутність підписів, печаток тощо).

7.2.8 Вимагати від Постачальника усунення невідповідності Товару умовам цього Договору, недоліків та недостачі Товару на умовах та у порядку, визначеному цим Договором.

7.2.9 Повернути Постачальнику Товар, який не відповідає умовам цього Договору, для усунення недоліків та/або заміни на Товар належної якості. Повернення Товару для усунення недоліків та/або його заміна здійснюється силами (засобами) Постачальника та за його рахунок.

7.2.10 Складати акти виявлених недоліків (недостач).

7.2.11 На відшкодування збитків та отримання неустойки (штрафу, пені) у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором.

7.2.12 Подовжувати строк оплати за поставлений Постачальником Товар в межах фінансового зобов’язання у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів та/або Міністерством фінансів України.

7.2.13 Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**7.3. Постачальник зобов’язаний:**

7.3.1 Забезпечити поставку Товару у строки та на умовах, передбачених цим Договором.

7.3.2 Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору.

7.3.3 При поставці Товару надати Замовнику належним чином оформлені документи на Товар, складені згідно умов цього Договору та вимог чинного законодавства України, а також копію технічних вимог (умов) на Товар (для виробників, їх офіційних представників, постачальників Товару виробленого в Україні).

7.3.4 Забезпечити за свій рахунок упаковку, маркування та вантажно-розвантажувальні роботи Товару під час його поставки до місця визначеного у Специфікації.

7.3.5 Не пізніше, ніж за десять робочих днів повідомити Замовника про дату, коли Товар буде переданий Замовнику.

7.3.6 Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару.

7.3.7 Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.3.8 Підписувати акти виявлених недоліків (недостач).

7.3.9 Власними силами, засобами та за власний рахунок усувати всі недоліки поставленого Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості, здійснити допоставку Товару у разі виявлення його недостачі на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

7.3.10 Відповідно до вимог Замовника усувати недоліки (у тому числі і приховані) Товару протягом гарантійного строку. Умови гарантійного обслуговування визначаються в технічній (експлуатаційній) документації на Товар та умова цього Договору.

7.3.11 Відшкодувати збитки завдані Замовнику та сплатити штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3.12 Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**7.4. Постачальник має право:**

7.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

7.4.2 На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

7.4.3 Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Постачальник приймає на себе всі ризики, пов’язані з поставкою Товару за цим Договором, до моменту підписання видаткової накладної уповноваженими на це представниками Замовникаі Постачальника.

8.3. За порушення строків виконання зобов'язань зазначених у пункті 6.1. цього Договору з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1% вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

У випадку порушення строку поставки Товару нарахування пені (штрафів) починається з наступного дня після визначеної цим Договором дати поставки Товару.

8.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару визначеного цим Договором, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% від загальної вартості неякісного (некомплектного) Товару та за власний рахунок здійснює заміну неякісного Товару в строк до п’яти робочих днів з дня отримання документа щодо невідповідної якості Товару. Неякісний Товар не зараховується Постачальнику у виконання поставки.

8.5. У paзi односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань за цим Договором (та/або неможливістю їх виконання), Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% ціни цього Договору.

8.6. За поставку Товару з порушенням встановлених цим Договором вимог щодо тари, упаковки та маркування, в тому числі у випадку виявлення таких порушень під час зберігання Товару, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% вартості поставленого Товару.

Зазначений Товар не приймається та не зараховується Постачальнику у виконання поставки і підлягає заміні за рахунок Постачальника, його силами та засобами в строк до п’яти робочих днів з дня направлення повідомлення про порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування.

8.7. За поставку Товару з порушенням вимог Додатку № 3 цього Договору, Постачальник сплачує штраф у розмірі 5 % від вартості поставленого Товару.

Зазначений Товар не приймається та не зараховується Постачальнику у виконання поставки і підлягає заміні за рахунок Постачальника, його силами та засобами в строк до п’яти робочих днів з дня направлення повідомлення про порушенням вимог щодо Додатку № 3 цього Договору.

8.8. Сплата штрафів не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань за цим Договором.

8.9. У випадку порушення Постачальником строків заміни Товару відповідно до пунктів 8.4., 8.6., 8.7. цього Договору Замовник залишає за собою право одностороннього розірвання цього Договору.

8.10. Сторони домовилися, що строк позовної давності у три роки застосовується для вимог про стягнення з Постачальника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня, тощо).

8.11. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється в день, наступний за днем фактичного виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором.

8.12. Сплата Постачальником визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов’язку відшкодовувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов’язань, передбачених цим Договором.

8.13. У разі поставки Постачальником Товару неналежної якості, кількості або комплектності та/або порушення Постачальником інших зобов’язань (умов) згідно цього Договору, Замовник у відповідності до статей 235, 236, 237 Господарського кодексу України має право за своїм вибором застосовувати до Постачальника оперативно-господарські санкції, а саме:

в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням Замовника від відповідальності за це;

відмовитись від прийняття та оплати Товару із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

відмовитись від оплати поставленої та прийнятої, але неоплаченої партії Товару із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

відмовитись від оплати наступної партії Товару, із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

відмовитись від оплати за зобов'язаннями Постачальника згідно цього Договору, які виконані неналежним чином;

відмовитись від прийняття подальшого виконання зобов'язань Постачальника;

повернення в односторонньому порядку виконаного Замовником за зобов'язанням (списання з рахунку Постачальника в безакцептному порядку коштів, сплачених за неякісний Товар, тощо);

встановлювати в односторонньому порядку на майбутнє додаткові гарантії належного;

відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником, який порушив свої зобов'язання.

Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

8.14. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань з оплати поставленого Товару у разі ненадходження коштів з Державного бюджету на зазначені цілі Замовника та/або відсутності фінансування видатків Замовника.

8.15. Одностороння відмова Замовника від Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за порушення Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором щодо сплати штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) та відшкодування збитків, завданих зміною або розірванням цього Договору.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили належать обставини визначені у Законі України "Про торгово-промислові палати в Україні".

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за цим Договором.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п’ятнадцять робочих днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31.12.2023 року включно**, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного виконання Сторонами.

11.2. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Цей Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, інший в Постачальника.

12.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані, уповноваженими на це, представниками Сторін.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються в строк до 10 (десяти) календарних днів повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

12.5. У разі зміни свого місцезнаходження Постачальник зобов’язаний в строк до 1 (одного) календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається на електронну адресу Замовнику вказану у розділі 14 цього Договору.

12.6. У випадку несвоєчасного повідомлення Постачальником про зміну свого місцезнаходження, всі листи (заявки, повідомлення тощо), направлені Замовником за адресою Постачальника, визначеною у розділі 14 цього Договору, вважаються таким, що були надіслані за належною адресою місцезнаходження Постачальника.

У цьому випадку вважається, що всі листи (заявки, повідомлення тощо) були отримані Постачальником через 3 (три) дні з наступного дня, коли кореспонденція була здана до відділення поштового зв’язку.

12.7. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених законодавством у сфері публічних закупівель, а саме:

12.7.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.7.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення:

- зміна ціни за товар у разі коливання ціни такого товару на ринку здійснюється за згодою сторін пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку у вигляді додаткової угоди до цього договору на підставі письмового звернення Постачальника (у випадку збільшення ціни товару на ринку) або на підставі звернення Замовника (у випадку зменшення ціни товару на ринку);

- до звернення сторони про зміну ціни товару має бути долучене документальне підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України;

*-* достатнім документальним підтвердженням наявності ринкових коливань ціни на товар вважатиметься документ, виданий будь-яким компетентним органом, що міститиме інформацію в числовому (ціновому) та відсотковому співвідношенні про зміни рівня цін на ринку України між датою початку строку дії договору (якщо ціна переглядається вперше) або відповідної додаткової угоди (якщо ціна переглядається вдруге і надалі) та датою розрахунку ціни за товар;

- компетентним вважається будь-яке підприємство, установа чи організація, що згідно з законодавством чи відповідно до свого статуту здійснює діяльність у сфері дослідження товарних ринків, моніторингу та аналізу цін, статистичних спостережень;

- звернення про зміну ціни товару розглядається протягом чотирьох календарних днів з моменту отримання. У зазначений строк Замовник надсилає  Постачальнику 2 примірники підписаної додаткової угоди про зміну ціни товару (за потреби – з пропорційним  зменшення  кількості товару)  або надає вмотивовану письмову відмову;

- замовник відмовляє Постачальнику у підвищенні ціни товару в будь-якому з таких випадків:

звернення Постачальника про збільшення ціни товару не  містить документального підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України відповідно до умов цього договору;

звернення Постачальника про збільшення ціни товару направлене Замовнику більш як через 10 календарних днів з дня, яким датовано документ, що підтверджує наявність ринкових коливань;

* у випадку відмови Постачальника зменшувати ціну товару за зверненням Замовника - він втрачає право в подальшому звертатись до Замовника з зверненням з пропозицією збільшення ціни товару;
* збільшення ціни за поставлений та/або оплачений товар не допускається.

12.7.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.7.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.7.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.7.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.7.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.7.8 зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на \_\_\_ арк.

13.1.2. Додаток № 2 – Технічні вимоги на \_\_\_\_ арк.

13.1.3. Додаток № 3 – Ростовка на \_\_\_\_ арк.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА МІСЦЕ РЕЄСТРАЦІЇ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області**  Юридична адреса: 39500, Полтавська обл.. м. Карлівка, вул. Полтавський Шлях, 54  Фактична адреса: 36000, м. Полтава,   вул. Соборності,17  р/р UA408201720343161002100129782  р/р UA548201720343111002600129782  ДКС України, м. Київ  код ЄДРПОУ 43229200  Е-mail: inbox.pl@sso.gov.ua  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аленін О.Г.**  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **Назва**  Юридична адреса (адреса місця реєстрації)  Фактична адреса (адреса місцезнаходження)  ЄДРПОУ/ІПН  Банківські реквізити  Телефон  Електронна адреса  Посада уповноваженої особи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **І.П.П.**  м.п. |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Строк (термін) поставки** | **Місце поставки** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ\*, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна без ПДВ** | | | | | | | |  | |
| **ПДВ\*** | | | | | | | |  | |
| **Загальна ціна з ПДВ\*** | | | | | | | |  | |

*\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області**  Юридична адреса: 39500, Полтавська обл.. м. Карлівка, вул. Полтавський Шлях, 54  Фактична адреса: 36000, м. Полтава,   вул. Соборності,17  р/р UA408201720343161002100129782  р/р UA548201720343111002600129782  ДКС України, м. Київ  код ЄДРПОУ 43229200  Е-mail: inbox.pl@sso.gov.ua  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аленін О.Г.**  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **Назва**  Юридична адреса (адреса місця реєстрації)  Фактична адреса (адреса місцезнаходження)  ЄДРПОУ/ІПН  Банківські реквізити  Телефон  Електронна адреса  Посада уповноваженої особи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **І.П.П.**  м.п. |

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області**  Юридична адреса: 39500, Полтавська обл.. м. Карлівка, вул. Полтавський Шлях, 54  Фактична адреса: 36000, м. Полтава,   вул. Соборності,17  р/р UA408201720343161002100129782  р/р UA548201720343111002600129782  ДКС України, м. Київ  код ЄДРПОУ 43229200  Е-mail: inbox.pl@sso.gov.ua  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аленін О.Г.**  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **Назва**  Юридична адреса (адреса місця реєстрації)  Фактична адреса (адреса місцезнаходження)  ЄДРПОУ/ІПН  Банківські реквізити  Телефон  Електронна адреса  Посада уповноваженої особи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **І.П.П.**  м.п. |

**Додаток № 3**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**РОСТОВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області**  Юридична адреса: 39500, Полтавська обл.. м. Карлівка, вул. Полтавський Шлях, 54  Фактична адреса: 36000, м. Полтава,   вул. Соборності,17  р/р UA408201720343161002100129782  р/р UA548201720343111002600129782  ДКС України, м. Київ  код ЄДРПОУ 43229200  Е-mail: inbox.pl@sso.gov.ua  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аленін О.Г.**  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **Назва**  Юридична адреса (адреса місця реєстрації)  Фактична адреса (адреса місцезнаходження)  ЄДРПОУ/ІПН  Банківські реквізити  Телефон  Електронна адреса  Посада уповноваженої особи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **І.П.П.**  м.п. |

***\*Договір та додатки до нього заповнюються за результатами процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю***