

ДОГОВІР № 3
про надання послуг

м. Миколаїв

«08» 02

2024 р.

Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради (далі - Замовник) в особі виконуючого обов'язки директора департаменту Ярошенка Віталія Володимировича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ФОП Бабков Ю.В., іменованій далі «Виконавець», в особі Бабкова Юрія Валентиновича, що діє на підставі Положення, іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає та оплачує, а Виконавець якісно та своєчасно надає послуги з прибирання службового приміщення (ДК 021:2015:90910000-9 Послуги з прибирання) Замовника, розташованого за адресою: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Севастопольська, 61а/15

Загальна площа адміністративної будівлі:	332,8 м2
- кількість поверхів	1
- кількість місць загального користування (санвузлів)	2
- кількість службових кабінетів	14
- кількість входів до будівлі	2
- кількість підсобних приміщень	3
- коридор	1

1.2. Послуги, зазначені в п.1.1 цього Договору, надаються персоналом Виконавця, який є відповідальним перед Замовником за якісне надання послуг на умовах, передбачених цим Договором.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати прибирання приміщення Замовника щоденно, за винятком вихідних та неробочих днів за адресою: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Севастопольська, 61а/15;

2.1.2. Забезпечувати обслуговування службових приміщень:

підмітання, вологе прибирання та миття підлоги в службових кабінетах, сходових маршів і східців, чищення дзеркал, прибирання та миття входів до будівлі	щоденно
миття підлоги, раковини, унітаза та кахельних стін у місцях загального користування та їх дезінфекція	щоденно
вологе прибирання меблів, віконних блоків та підвіконь	один раз на тиждень
роздільне збирання сміття та винесення його до встановленого місця, додержання правил санітарії та гігієни в приміщенні	щоденно
прибирання пилу та павутиння зі стелі та стін	двічі на місяць
миття вікон	один раз на місяць

2.1.3. Не пізніше 5-го (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним, надати акт здачі-приймання наданих послуг.

2.1.4. Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

Виконавець повинен не порушувати безперебійну роботу Замовника при наданні послуг, погоджувати графік прибирання із Замовником з урахуванням характеру і обсягу роботи.

2.2. *Виконавець має право:*

2.2.1. На доступ до службових приміщень Замовника;

2.2.2. На забезпечення Замовником миючими та дезінфікуючими засобами, засобами індивідуального захисту, засобами для очищення скла та догляду за меблями, пакетами для сміття, інвентарем для прибирання (відрами, віниками, тощо).

2.2.3. На отримання плати за фактично надані послуги.

2.3. *Замовник зобов'язаний:*

2.3.1. Забезпечити працівників Виконавця миючими та дезінфікуючими засобами, засобами індивідуального захисту, засобами для очищення скла та догляду за меблями, пакетами для сміття, інвентарю для прибирання (відрами, віниками, тощо).

2.3.2. Здійснювати оплату послуг відповідно до п. 3.4 Договору. Підписати акт здачі-приймання наданих послуг не пізніше 5-го (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

2.4. *Замовник має право:*

2.4.1. Одержувати своєчасно та належної якості послуги на умовах цього договору.

2.4.2. На відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної працівникам або їх здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

2.4.3. На зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі.

2.4.4. На отримання від Виконавця штрафу у розмірі, визначеному договором.

2.4.5. На перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку.

2.4.6. На складання та підписання акту-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг.

2.4.7. Розірвати договір про надання послуги.

3. Ціна Договору та порядок розрахунків

3.1. Ціна на послуги за даним Договором визначається відповідно до калькуляції, яка погоджена сторонами і визначається в Додатку до цього договору та є невід'ємною його частиною.

3.2. Загальна очікувана ціна договору складає 96000 грн. (дев'яносто шість тисяч грн 00 коп.), ПДВ не нараховується.

3.3. Розмір оплати за надані послуги може бути переглянутий на вимогу однієї із сторін у разі зміни діючого законодавства України.

3.4. Оплата послуг здійснюється у повному розмірі, згідно виставленого Виконавцем акта здачі-приймання наданих послуг, не пізніше 20 (двадцяти) банківських днів з моменту прийняття послуг.

3.5. Розрахунки здійснюються в залежності від реального фінансування Замовника, з урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України.

3.6. Загальну вартість договору буде визначено додатковою угодою залежно від сум бюджетних призначень затверджених тимчасовим та річним кошторисом на 2024 рік, але не більше ціни договору.

3.7. У випадку скорочення бюджетних призначень, зменшенню підлягає кількість послуг.

3.8. У відносинах, прямо не врегульованих цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

4.1. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а

за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

4.2. За завдання матеріальної шкоди майну Замовнику, Виконавець несе відповідальність в межах, визначених чинним законодавством України.

4.3. Усі суперечки і розбіжності, які виникають між сторонами в процесі виконання умов даного Договору і вирішуються з нього, вирішуються ними шляхом переговорів. Суперечки, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в господарському суді.

5. Непереборна сила (форс-мажор).

5.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-яких умов цього Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання є наслідком обставин, які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що не виконує чи неналежно виконує, як то: пожежа, повінь, землетрус або інші стихійні лиха, надзвичайні погодні умови, війна, військові дії будь-якого виду, страйки, блокада, громадські безпорядки, арешт чи блокування рахунків в установах банків, неправомірні дії органів державної влади і місцевого самоврядування, а також прийняття закону або іншого нормативного акту України, що забороняє або обмежує будь-яку дію, передбачену цим Договором (надалі - "Форс - мажор").

5.2. Сторона, яка знаходиться під дією Форс-мажору, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання Форс-мажору.

5.3. Після припинення Форс-мажору Сторона, яка знаходилася під дією Форс-мажору, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту припинення Форс-мажору.

5.4. У випадку, коли обставини, передбачені п. 7.1 та їх наслідки продовжують існувати більше, ніж 1 (один) місяць, Сторони у можливо короткий строк проводять переговори з метою виявлення найсприятливіших для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

5.5. Настання, дія і припинення Форс-мажору повинні підтверджуватися документом, виданим уповноваженим на те органом.

6. Строк дії договору.

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і укладається на строк до 31.12.2024р., але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Сторони встановили, що умови цього договору відповідно до ч.3 ст.631 ЦК України, застосовуються з 01.01.2024р.

6.2. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну чинність, по одному для кожної із сторін

6.3. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє сторони від виконання невиконаних за Договором зобов'язань.

6.4. Даний Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку. У разі одностороннього розірвання цього Договору Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати фактичного розірвання Договору.

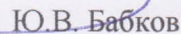
7. Прикінцеві положення

7.1. В разі реорганізації Замовника (приєднання; злиття; об'єднання; виділення; поділ; перетворення) останній негайно письмово повідомляє про це. В цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду, щодо зміни назви (реквізитів) Замовника та підтвердження подальшої можливості продовжувати двостороннє виконання умов цього Договору.

7.2. Зміни та доповнення до даного Договору вносять сторонами у письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди, яка є його невід'ємною частиною.

7.3. Сторони зобов'язуються протягом 2 (двох) банківських днів письмово повідомити одна одну про фактичні зміни юридичної чи фактичної адреси, банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, тощо.

7.4. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.



Додаток 2

до Договору № 3від «01» 02 2024 р.**ПРОТОКОЛ****погодження очікуваної договірної ціни****про закупівлю послуги з прибирання службового приміщення департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради**

Ми, що нижче підписалися, від «ЗАМОВНИКА» департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради, в особі виконуючого обов'язки директора Ярошенка Віталія Володимировича та від «ВИКОНАВЦЯ», ФОП Бабков Ю.В., в особі Бабкова Юрія Валентиновича, підтверджуємо, що Сторонами досягнута домовленість про розмір очікуваної договірної ціни на послугу з прибирання службового приміщення департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради

Очікувана договірна ціна становить 96000 грн. (дев'яносто шість тисяч грн. 00коп.) ПДВ не нараховується.

Даний протокол є підставою для проведення розрахунків між «ЗАМОВНИКОМ» та «ВИКОНАВЦЕМ».

ЗАМОВНИК:

Департамент внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції
Миколаївської міської ради.



В.о. директора департаменту

/ В.В.Ярошенко/

2024 р.**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Фізична особа – підприємець Бабков Юрій
Валентинович



/ Бабков Ю.В./

2024 р.

Додаток №1

до договору № 31.09.2024

Калькуляція

вартості послуг з прибирання на 2024 рік

№ з/п	Стаття витрат	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Всього грн.
1	Заробітна плата, грн.	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	72000,00
2	Єдиний відсоток 22 %, грн.	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	15840,00
3	Всього прямих витрати, грн.	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	7320,00	87840,00
4	Накладні витрати, грн.	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	300,00
5	Адміністративні витрати, грн.	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	420,00
6	Є об'єднаність, грн.	7380,00	6308,00	6308,00	6308,00	6308,00	6308,00	6308,00	6308,00	6308,00	6308,00	6308,00	6308,00	88560,00
7	Прибуток, грн.	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	2640,00
8	Єдиний податок 5 %, грн.	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4800,00
	Всього	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	96000,00



М. Ярошенко

Ю. В. Бабков

Згідно
Каталогів

