**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року м. Вінниця**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі – ПОСТАЧАЛЬНИК, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та **Комунальне некомерційне підприємство «Подільський регіональний центр онкології Вінницької обласної Ради»,** надалі – ЗАМОВНИК, в особі директора Перегончука Сергія Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом по тексту іменовані – Сторони, відповідно до чинного законодавства України, за результатами проведення закупівель з використанням електронної системи UA-2023-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_,уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується продати, а ЗАМОВНИК – прийняти та оплатити **Офісні меблі для службових кабінетів** (ДК 021:2015: 39130000-2 - Офісні меблі) надалі – ТОВАР, в асортименті, кількості та за цінами, згідно накладних, що є невід’ємною частиною даного договору на умовах викладених нижче.

1.2. Кількість Товару, асортимент (номенклатура за сортами, групами, видами, марками, типами), ціна за одиницю Товару визначаються Сторонами у Додатку № 1 «Специфікація», що є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Загальна ціна (сума, вартість) договору визначається додаванням сум вказаних у накладних на відпуск ТОВАРУ і складає**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ,** з яких за рахунок НСЗ України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., за рахунок місцевого бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., за рахунок власних надходжень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

1.4. Загальна ціна (сума, вартість) договору, вказана у п.1.2. цього Договору є орієнтовною та може бути зменшена або збільшена залежно від потреб та реального фінансування ЗАМОВНИКА.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ, ЦІНА ТОВАРУ**

2.1. Якість ТОВАРУ повинна відповідати вимогам, встановленим чинними законодавчими актами України для даного виду ТОВАРУ та підтверджуватися сертифікатами якості виробника, які затверджені уповноваженими на те органами, у тому числі і Міністерства охорони здоров’я України.

2.2. Термін придатності ТОВАРУ повинен відповідати умовам СПЕЦИФІКАЦІЇ та бути не менше 80% загального терміну придатності на момент поставки на склад ЗАМОВНИКА, а щодо ТОВАРУ із спеціальним температурним режимом зберігання/транспортування (відмінним від кімнатної температури) – не менше 99%, відповідно до вимог, обумовлених у Технічному описі до предмету закупівлі (молочні та кисломолочні харчові продукти), та – не менше 85%, відповідно до вимог, обумовлених у Технічному описі до предмету закупівлі (риба, рибна продукція, морепродукція, м'ясо, м’ясопродукти). При попередній домовленості Сторін відсотковий рівень залишку терміну придатності може бути зменшений або збільшений.

2.3. У випадку зменшення залишку відсоткового рівня терміну придатності на момент поставки, від рівня, вказаного у п. 2.2. цього Договору, ціна підлягає пропорційному зменшенню.

2.4. Ціна ТОВАРУ, його кількість вказується в накладних на відпуск товару, які є невід’ємними частинами даного договору.

2.5. Ціни на ТОВАР можуть змінюватися відповідно до коливань закупівельних цін у виробника, у зв’язку із зміною митних тарифів, курсів валют та інфляційними процесами, зростання мінімальної заробітної плати, зміни у системі оподаткування.

2.5.1. Пропозиції ПОСТАЧАЛЬНИКА про збільшення ціни на ТОВАР протягом строку дії цього Договору ЗАМОВНИК не розглядає. Усі інші пропозиції ПОСТАЧАЛЬНИКА розглядаються ЗАМОВНИКОМ протягом 15 календарних днів з дати отримання таких пропозицій.

2.6.Граничні постачальницько-збутові надбавки на ТОВАР встановлюються у розмірі не вище ніж 10 відсотків до задекларованої зміни оптово-відпускної ціни з урахуванням мита, податку на додану вартість.

**3. ПОСТАВКА ТА ТРАНСПОРТНІ ВИТРАТИ**

3.1. Граничний строк поставки ТОВАРУ на протязі 14 календарних днів з моменту підписання договору.

3.2. Порядок здійснення поставки товару (всієї, часткової чи недопоставленої кількості) до граничного строку поставки, обумовленого п. 3.1. цього Договору:

3.2.1. Для отримання товару ЗАМОВНИК надає ПОСТАЧАЛЬНИКУ заявку, у тому числі шляхом застосування будь яких засобів зв’язку та/або доставки. Сторони погодились, що замовлення може надсилатись шляхом використання електронних адрес сторін, вказаних на сайті <https://prozorro.gov.ua>.

3.2.2 ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний поставити ТОВАР за місцем поставки, а ЗАМОВНИК прийняти такий ТОВАР за місцем поставки не пізніше 5 календарних днів з моменту отримання заявки від ЗАМОВНИКА.

3.2.3. Доказом отримання заявки може слугувати будь який доказ, який посвідчує дану обставину, у тому числі довідка або роздруківка з інтернет ресурсу(сайту) оператора зв’язку чи оператора поштових та/або кур’єрських послуг про пошук та відстеження руху, переміщення, пересилання електронного, поштового або кур’єрського відправлення (листа), яким ЗАМОВНИКОМ надсилалась відповідна заявка ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

3.3. Усі витрати по: забезпеченню відповідних умов транспортування та зберігання, пакуванню, тарі, завантаженню-розвантаженню, переміщенню, доставці ТОВАРУ несе ПОСТАЧАЛЬНИК.

3.4. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен забезпечувати належні умови зберігання та транспортування ТОВАРУ, цілісність, кількісний та якісний склад товару, неушкодженість, постійне забезпечення особливих температурних умов протягом усього строку находження, зберігання, транспортування та постачання ТОВАРУ.

3.5. Місце поставки ТОВАРУ – за адресою (місцезнаходженням) ЗАМОВНИКА, зазначеною у цьому договорі, якщо інше місце поставки не зазначено у заявці.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розрахунки за ТОВАР проводяться після його постачання, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати фактичного отримання товару ЗАМОВНИКОМ згідно накладних, шляхом перерахування грошових коштів.

4.2. Обсяги закупівлі ТОВАРУ, кінцевий строк розрахунків за поставлений ТОВАР можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків. Зміни до обсягів закупівлі здійснюється шляхом укладання додаткової угоди. Зміни кінцевого строку розрахунків за поставлений ТОВАР здійснюється шляхом надсилання інформаційного повідомлення (листа) ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

4.3. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**5. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

5.1. Приймання ТОВАРУ проводиться повноважними представниками ПОСТАЧАЛЬНИКА та ЗАМОВНИКА:

- по кількості – відповідно до кількості, що вказана у накладних;

- по якості – відповідно до сертифікатів якості виробника, затверджених органами, що відповідають за якість даного виду ТОВАРУ, відповідно до умов зберігання, транспортування та строків/термінів придатності.

5.2. Місце прийомки:

- при постачанні транспортом ПОСТАЧАЛЬНИКА чи за рахунок третіх осіб (транспорті агенції, сторонні перевізники, служби доставки) – склад ЗАМОВНИКА.

5.3. Датою прийомки ТОВАРУ вважається дата прийняття ТОВАРУ повноважною особою ЗАМОВНИКА, що зазначається у накладній.

5.4. Факт поставки підтверджується підписами повноважних представників Сторін у накладних на відпуск ТОВАРУ.

5.5. В разі виявлення ЗАМОВНИКОМ прихованих дефектів, недоліків, бою, недостачі при отриманні ТОВАРУ, протягом трьох днів з моменту поставки ТОВАРУ – відповідальність за такі недоліки несе ПОСТАЧАЛЬНИК.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений ТОВАР;

6.1.2. Приймати поставлений ТОВАР згідно з видатковою накладною.

6.1.3. Оплачувати ТОВАР ПОСТАЧАЛЬНИКУ на підставі накладної з відтермінуванням платежу не більше 30 календарних днів.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку повідомивши ПОСТАЧАЛЬНИКА у строк не менше ніж за 10 календарних днів до такого розірвання за таких обставин:

- відсутності коштів для фінансування цього Договору;

- виявленні подальшої недоцільності у Товарі;

- затримки початку поставки ТОВАРУ з вини ПОСТАЧАЛЬНИКА більше ніж на 10 календарних днів;

- суттєвому порушенні договірних зобов’язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, що створює передумови для невиконання Договору;

- неодноразовому грубому порушенні умов цього Договору;

- банкрутства або порушення справи про банкрутство ПОСТАЧАЛЬНИКА.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товарів/робіт/послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі СТОРОНИ вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.3. Контролювати поставку ТОВАРУ у строки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Повернути видаткову накладну ПОСТАЧАЛЬНИКУ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, супровідних документів, тощо);

6.2.5.Вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА здійснити поставку ТОВАРУ відповідно до заявки на умовах, що визначені цим Договором.

6.2.6.У будь-який час розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку, якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування.

6.2.7. У випадках розірвання договору та зміни обсягів закупівлі товарів усі ризики та витрати понесені та пов’язані із поверненням ПОСТАЧАЛЬНИКУ неоплаченого ТОВАРУ здійснюються за рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

6.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором та окремими замовленнями;

6.3.2. Забезпечити поставку ТОВАРУ, їх якість, кількість, цілісність, неушкодженість, незіпсованість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору та вимогам, передбаченим виробником ТОВАРУ при його зберіганні та транспортуванні, у т.ч. постійне забезпечення особливих температурних умов протягом усього строку находження, зберігання, транспортування та постачання ТОВАРУ;

6.3.3. Забезпечити поставку ТОВАРУ, та надати всі супровідні документи, в тому числі ті, що підтверджують якість поставленого ТОВАРУ.

6.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку ТОВАРІВ (всієї, часткової чи недопоставленої кількості) за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ПОСТАЧАЛЬНИК має право розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк 10 календарних днів до розірвання.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини ПОСТАЧАЛЬНИКА, він сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції (пеню) у розмірі 1,0 % від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних зобов’язань за кожний день невчасного виконання.

7.3. У разі виявлення порушень умов Договору щодо строку поставки ТОВАРУ з вини ПОСТАЧАЛЬНИКА, він зобов'язується у 5-денний строк власними силами усунути недоліки. У разі прострочення цього строку ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі 1,0 % від вартості непоставленого ТОВАРУ за кожен день такого прострочення.

7.4. У випадку відмови ПОСТАЧАЛЬНИКА передати ТОВАР ЗАМОВНИКУ, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує на користь ЗАМОВНИКА штраф у розмірі 10 % від ціни договору за кожен випадок такої відмови.

7.5. Сплата неустойки не звільняє СТОРОНИ від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості поставленого ТОВАРУ, у тому числі і протягом гарантійного терміну, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується у 10-денний строк з моменту отримання повідомлення від ЗАМОВНИКА власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього зобов'язання щодо якості поставленого ТОВАРУ, він сплачує на користь ЗАМОВНИКА штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного ТОВАРУ.

7.7. При розірванні цього Договору ПОСТАЧАЛЬНИК відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку поставки ТОВАРУ. ПОСТАЧАЛЬНИК несе відповідальність за недоліки поставленого ТОВАРУ, за прострочення передання його ЗАМОВНИКОВІ та за інші порушення умов Договору.

7.8. ЗАМОВНИК не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

7.9. ПОСТАЧАЛЬНИК звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.

7.10. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до ПОСТАЧАЛЬНИКА можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст. ст. 217, 235 та п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського Кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.11. Ризик випадкового знищення або пошкодження ТОВАРУ несе ПОСТАЧАЛЬНИК, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від ЗАМОВНИКА.

7.12. У разі випадкового пошкодження ТОВАРУ до передачі його ЗАМОВНИКУ, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів повідомити про це ЗАМОВНИКА та негайно власними силами усунути недоліки. З цією метою ПОСТАЧАЛЬНИК подає ЗАМОВНИКУ для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження ТОВАРУ. За погодженням із ЗАМОВНИКОМ ПОСТАЧАЛЬНИК може залучати до усунення недоліків ТОВАРУ третіх осіб.

7.13. Страхування ризику знищення або пошкодження ТОВАРУ здійснюється ПОСТАЧАЛЬНИКОМ на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед ЗАМОВНИКОМ.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання нормативних актів органами державної влади чи місцевого самоврядування, які їх істотно змінюють умови даного Договору, або інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України, або іншим уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі спори, що виникають у процесі виконання умов цього Договору сторони домовились вирішувати шляхом переговорів.

9.2. При неможливості дійти згоди шляхом переговорів ці спори вирішуються у судовому порядку, відповідно до підсудності та юрисдикції згідно із законодавством України.

9.3. У випадку, не передбачених цим Договором умов, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей Договір укладено українською мовою на двох сторінках у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної сторони.

10.2. Інші умови стосовно ціни, кількості та порядку розрахунків, порівняно з тими, що визначені цим Договором, можуть визначатися додатковими домовленостями між сторонами, які матимуть місце після підписання цього Договору.

10.3. Будь-які додаткові угоди між Сторонами, що витікають з цього Договору дійсні за умови дотримання їх письмової форми та підписання представниками обох сторін.

10.4. Всі переговори, переписка, домовленості, угоди між сторонами, що мали місце до підписання даного договору і стосуються його предмету з моменту підписання договору втрачають юридичну силу.

10.5. ПОСТАЧАЛЬНИК є платником податку на прибуток на загальних умовах. ЗАМОВНИК є неприбутковою організацією та платником ПДВ.

10.6. Сторони домовились та погоджуються з тим, що персональні дані, отримані Сторонами внаслідок підписання та виконання цього Договору, можуть використовуватись, оброблятись ними у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року та може бути пролонгований до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

11.2. Договір не може перервати своєї дії до повного виконання його умов Сторонами.

11.3. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку ЗАМОВНИКОМ у випадках:

1.3.1. Виявлення фактів невідповідності товару щодо сертифікації, якості товару, невідповідності вимогам тендерної документації або ж цінової пропозиції;

113.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, повідомивши його у строк не менше ніж за 5 календарних днів до такого розірвання;

11.3.3. У випадку, якщо відпала необхідність закупівлі даного ТОВАРУ або у разі припинення фінансування.

11.4. До цього Договору вносяться зміни також у випадках:

11.4.1. Зменшення обсягу закупівлі ТОВАРУ та/або загальної вартості цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

11.5. У випадках розірвання договору та зміни обсягів закупівлі товарів усі ризики та витрати понесені та пов’язані із поверненням ПОСТАЧАЛЬНИКУ неоплаченого ТОВАРУ здійснюються за рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.1. ЗАМОВНИК:** | **12.2. ПОСТАЧАЛЬНИК:** | |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Подільський регіональний центр онкології Вінницької обласної Ради»**  Місцезнаходження:21029, Вінницька область,  м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 84  код ЄДРПОУ: 05484161, ІПН 054841602283  п/р UA353223130000026007000042905  МФО: 322313, Банк: АТ «Укрексімбанк»  тел.: 043 256 0639; факс: 043 246 1101,  E-mail: buhonko@ukr.net;  yurist.prco@gmail.com  **Директор**  **С. Б. Перегончук**  м.п. |  |

Додаток № 1

до договору поставки

№ \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року.

**Специфікація**

**Офісні меблі для службових кабінетів ( код за ДК 39130000-2 - Офісні меблі)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Найменування товарів | Од. виміру | Кількість | Ціна за од., грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ |
| 1. | Шафа 2-х дверна | шт. | 10 |  |  |
| 2 | Стіл однотумбовий | шт. | 10 |  |  |
| 3 | Пенал | шт. | 10 |  |  |
| 4 | Підставка під ПК | шт. | 10 |  |  |
| 5 | Шафа 3-х дверна - 2 шт. | шт. | 2 |  |  |
| 6 | Шафа – комод - 1 шт. | шт. | 1 |  |  |

**Всього вартість товару (цифрами та прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |
| **Директор** |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.Б. Перегончук** |  |