

ДОГОВІР № 318/24-01/3132/29
підряду на виконання проєктних робіт

м. Вінниця

" 08 " 02 2024 року

Замовник: Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області, в особі начальниці відділу Томусяк Світлани Михайлівни, що діє на підставі Положення про відділ, з одного боку

Підрядник: Кооперативно-державний проектно-вишукувальний інститут «Вінницяагропроект», в особі директора Сича Ігоря Станіславовича, який діє на підставі Статуту, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням:

- Закону України «Про публічні закупівлі»;
- Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету України від 12.10.2022 року № 1178, зі змінами (далі - Особливості);
- рішення 78 сесії Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області 8 скликання від 26 січня 2024 року «Про надання дозволу відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму селищної ради на корегування проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу Ліцей №2 смт. Стрижавка Вінницького району Вінницької області по вул. Київська 174 (коригування 3)» уклали цей Договір на виконання проєктних робіт (далі –Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати своїми силами і засобами за завданням Замовника роботи ДК021:2015-71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги», зазначені в завданні на проєктування: виконати розділ проєктної документації інженерно технічні заходи цивільного захисту та здійснити перерахунок кошторисної документації на об'єкт: **«Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу Ліцей №2 смт. Стрижавка Вінницького району Вінницької області по вул. Київська 174 (коригування 4)»** (надалі – Документація), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані проєктні роботи.

1.2. За результатами виконання проєктних робіт Підрядник здійснює проходження експертизи проєкту будівництва та надає Замовнику **експертний звіт комплексної експертизи проектно-кошторисної документації створений в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.**

1.3. Замовник передає Підряднику завдання на проєктування та інші вихідні дані, необхідні для розробки Документації.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт становить **45000 грн. 00 коп. (Сорок п'ять тисяч) гривень 00 копійок без ПДВ.**

2.2 Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником протягом 5 (п'ять) робочих днів після прийняття робіт та підписання Сторонами Акту виконаних робіт, який є додатком до Договору.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник приступає до виконання проєктних робіт за цим Договором з дня отримання від Замовника завдання на проєктування та інші вихідні дані, необхідні для розробки Документації.

3.2. Кінцевий строк виконання проєктних робіт: **до 29 лютого 2024 року.**

Не пізніше 30 календарних днів після надання Замовником всіх вихідних даних, роботи з проєктування можуть бути виконані достроково.

3.3. В разі виникнення потреби у виконанні додаткових робіт, не врахованих Документацією, Підрядник зобов'язаний повідомити про це Замовника та оформити разом з останнім акт на

додаткові роботи.

3.4. Зміна обсягів робіт оформлюється письмово у вигляді Додаткової угоди до цього Договору.

4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт (без втручання в діяльність Підрядника); отримувати від Підрядника всю необхідну інформацію для проведення цього контролю;

4.1.2. за погодженням з Підрядником вносити зміни в зміст завдання на проектування до моменту виконання робіт за цим договором (ці зміни є обов'язковими для виконання Підрядником);

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в п. 1.1 Договору.

4.2.5. оплатити виконані Підрядником роботи відповідно до умов цього Договору;

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. отримувати оплату за розроблену Документацію в строки та в обсягах, обумовлених цим Договором;

4.3.2. залучати до виконання частини проектних робіт третіх осіб (спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації) на умовах субпідяду;

4.3.3. достроково здати виконану роботу (Документацію).

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. виконувати роботи відповідно до вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також, іншими вимогами цього Договору;

4.4.2. виконати всю документацію, яка є предметом цього Договору, у повному обсязі та у встановлені строки, відповідно до вихідних даних для проведення проектування згідно договором;

4.4.3. виконати за взаємною згодою з Замовником усі додаткові роботи, які виникають у ході виконання основних робіт, згідно з додатковою угодою до Договору;

4.4.4. передати Замовнику готову Документацію в двох автентичних примірниках та в електронному вигляді (формат pdf).

4.4.5. надати замовнику експертний звіт проектно-кошторисної документації.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ЗДАЧІ РОБІТ

5.1. Передача Замовнику належним чином розробленої та оформленої в установленому порядку Документації здійснюється згідно акту приймання-передачі виконаних робіт, який засвідчує завершення виконання робіт за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. За кожний день прострочення оплати за виконані проектні роботи Замовник сплачує Підрядникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6.3. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за місцезнаходженням Підрядника.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року а в частині виконання робіт повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Цей договір може бути розірваний за домовленістю Сторін про що складається додаткова угода, в такому випадку Замовник сплачує тільки фактично виконані роботи у строк протягом 5

(п'ять) робочих днів з дати складання такої угоди.

7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.5. Цей Договір складений українською мовою, на 2-х аркушах у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

ПІДРЯДНИК:

Інститут «Вінницяагропроект»

21027, м. Вінниця, вул. Келецька, 51

код ЄДРПОУ 03577898

п/р UA563020760000026000300564934

в АТ «Державний Ощадний банк України»

МФО 302076

Тел. (0432) 56-06-54

Платник єдиного податку 5%

email: rama-2@ukr.net



I.C. Сич

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту,
культури та туризму Стрижавської
селищної ради Вінницького району
Вінницької області

23210 Вінницька обл., Вінницький р-н,
смт. Стрижавка, вул. 40-річчя 7

Код ЄДРПОУ 44064105

п/р UA

у УДКС України Вінницького району

email: osvitastn@ukr.net



С.М. Томусяк