****

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення.**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.

2. Інформація про Замовника торгів.

2.1.Повне найменування.

2.2.Місцезнаходження.

2.3.Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.

3. Процедура закупівлі.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1.Назва предмета закупівлі.

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції.

4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт).

4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт).

5. Недискримінація учасників.

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації.

2. Внесення змін до тендерної документації.

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.

2. Забезпечення тендерної пропозиції.

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей.

6. Інформація про технічну специфікацію, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі.

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби).

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції.**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
3. Інша інформація.
4. Відхилення тендерних пропозицій.

**Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

2. Строк укладання договору.

3. Проект договору про закупівлю.

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Додаток 1 - Форма «Тендерна пропозиція».

# Додаток 2 – Форма «Підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі встановленим Замовником».

Додаток 3 - Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та інша інформація.

Додаток 4 - Документальне підтвердження відсутності підстав відмови переможцю в укладенні договору.

Додаток 5 – Проєкт договору про закупівлю послуг за бюджетні кошти.

Додаток 6 – Форма «Інформацію про учасника».

Додаток 7 - Технічна специфікація, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (далі – Закон) зі змінами та доповненнями та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 зі змінами (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. Додаткові терміни які вживаються в тендерній документація, і які не визначені Законом:  **Сканкопія** - файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення, сканування; копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату.  **Сканування** – це переведення документів (креслень, таблиць, текстів, фотографій) в електронний вигляд для обробки на комп’ютері або зберігання на електронному носію.  **Завантаження** (електронного файлу, електронного документу, зображення, тощо) - Файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків, на яких зареєстрований учасник.  **Електро́нний докуме́нт** — [документ,](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82) інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних (текстові та графічні частини). Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного  документа є відображення даних, які він містить, електронними засобами або на папері у формі, придатній для приймання його змісту людиною.  **Portable Document Format (PDF) -** міжплатформений формат електронних документів призначений для подання поліграфічної продукції в електронному вигляді.  **Розширення імені файлу** (або просто **розширення файлу**) — послідовність символів, що додаються до [назви файлу](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B0_%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%83) і призначені для ідентифікації типу ([формату](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%83)) [файлу.](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB) Наприклад розширення фалу .pdf  **Файл** (англ. File) - іменована область даних на носії інформації.  **PDF-файл** – документ який має можливість багатосторінкового документу в одному файлі, і який легко конвертується наприклад програмою Adobe Acrobat в word (DOC, DOCX).  **ЕЦП** - Електронний цифровий підпис за правовим статусом прирівняний до власноручного підпису або печатки.  **УЕП** - (удосконалений електронний підпис) – удосконалена форма електронного підпису, призначена для використання пересічними громадянами для зручності та мобільності останніх. Зберігається на звичайних флешках або на файлових носіях.  **КЕП** - (кваліфікований електронний підпис) – передбачає найвищий рівень безпеки даних. Зберігається лише на захищених носіях – токенах. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | **повне найменування, код ЄДРПОУ** | Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд», код ЄДРПОУ 37292855 |
| **2.2** | **місцезнаходження** | 04080, Україна, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б |
| **2.3** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | З питань, пов'язаних з умовами тендерної документації: Ковалько Вікторія Валеріївна, фахівець з публічних закупівель, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б; +380666503836; [v.kovalko.kvf@gmail.com](mailto:v.kovalko.kvf@gmail.com)  З технічних питань Реєнт Валентина, начальник відділу роботи бюветних комплексів; м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б; +38 (044) 333-81-40; [kyivvodfond@kmda.gov.ua](mailto:kyivvodfond@kmda.gov.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі із зазначенням коду за національним класифікатором України ДК 021:2015** | Код за національним класифікатором України ДК 021:2015: 50510000-3. Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів (Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування систем очистки питної води бюветних комплексів). |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Замовником не визначені окремі частини предмета а закупівлі (лоти) |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце надання послуг – відповідно до адрес бюветних комплексів, що визначені замовником в додатку 7 до тендерної документації.  Кількість та складові послуг зазначені в додатку 7 до тендерної документації. |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | з дати укладання договору, але не раніше 01.03.2024 року до 31.12.2024 року.  Строк надання послуг вказується в заявці Замовника.  Заявку Замовник має право передати Виконавцю на електронну пошту, цінним листом, листом під підпис про отримання уповноваженому представнику Виконавця, з дати укладання договору до 31.12.2024 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції учасника є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у валюті країни такого учасника.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до валюти країни нерезидента, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Учасники складають тендерну пропозицію українською мовою.  Якщо до складу тендерної пропозиції включені документи, складені іншою мовою, тендерної пропозиція повинна містити переклад такого документу українською мовою. Такий переклад завіряється підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріплюється печаткою учасника (у разі її наявності). Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів:  1) відсканованою формою «Тендерна пропозиція» за зразком, наведеним у Додатку 1, роздрукованою на паперовому носії, підписаною службовою (посадовою) особою учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичною особою, яка є учасником, завіреною печаткою учасника з загальною сумою вартості предмету закупівлі, запропонованою Учасником;   1. інформацією про підтвердження відповідності пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі за формою, встановленою Замовником у додатку 2 до тендерної документації, а також відповідною технічною специфікацією (опис предмета закупівлі). 2. інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; 3. підписаним зі сторони учасника проєктом договору про закупівлю послуг або лист щодо погодження з умовами проєкту договору про закупівлю послуг, що є додатком 5 до тендерної документації; 4. документальним підтвердженням внесення забезпечення тендерної пропозиції; 5. іншою інформацією, яку вимагає замовник у додатках до цієї тендерної документації.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований.  Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/ЕЦП/УЕП на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Видом забезпечення тендерної пропозиції є Банківська гарантія (електронна банківська гарантія). Валютою забезпечення тендерної пропозиції є гривня.  Тендерна пропозиція, що подається учасником, обов’язково супроводжується документом в оригіналі (електронним документом), що підтверджує надання забезпечення пропозиції у вигляді банківської гарантії (електронної банківської гарантії) на суму 42000,00 грн (сорок дві тисячі гривень 0 коп.), поданого одночасно з тендерною пропозицією. Форма та зміст документа, що підтверджує надання банківської гарантії повинні відповідати вимогам наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 №2628 «Про затвердження форми і вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» та Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639**.**  Усі витрати пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен відповідати строку дії тендерної пропозиції та становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення**  **забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4. закінчення тендеру в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції;  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2. не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною Особливостями та тендерною документацією, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Вказаний строк у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:   1. наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 2. наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг;   3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно з переліком, вказаним в додатках до тендерної документації.  **ПІДСТАВИ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ В УЧАСТІ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ (згідно з пунктом 47 Особливостей)**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | **Інформація про технічну специфікацію, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником в додатках до тендерної документації (Додаток 7).  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | У разі залучення субпідрядників, учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт чи надання послуг у обсязі не менше, ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі якщо учасник процедури закупівлі залучає спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше, ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 03.04.2024 року о 15:00.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  Електронною системою закупівель після завершення електронного аукціону розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Очікувана вартість, перелік критеріїв та**  **методика оцінки тендерної пропозиції із**  **зазначенням питомої ваги критерію** | Очікувана вартість предмету закупівлі: 4 201 869,21 грн. (чотири мільйони двісті одна тисяча вісімсот шістдесят дев’ять гривень 21 коп.) з ПДВ**. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі.**  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію – 100%).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Якщо Замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових сканованих копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), то такі копії документів на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо печаткою та підписом Учасника, а тільки потім робиться кольорова сканкопія документу). Фізичними особами та фізичними-особами підприємцями у яких відсутня печатка згідно законодавства, вимагається завіряти лише підписом. Якщо замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів кольорових сканованих **оригіналів документів,** створених безпосередньо Учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін.), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою Учасника та містити печатки Учасника. Фізичними особами та фізичними- особами підприємцями у яких відсутня печатка згідно законодавства, вимагається лише підпис документу.  При скануванні оригіналів документів, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін.), в яких містяться оригінали підписів і печатки, на сканкопії такого документа перед його завантаження в електронну систему закупівель учасник може захистити свою сканкопію документу відміткою "копія «назва учасника»".  Від учасника **не вимагається** засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису  Замовник залишає за собою право віднести помилку в тендерній документації учасника до формальної, що пов’язана з оформленням тендерної пропозиції та не впливає на зміст тендерної пропозиції, якщо остання не порушує правил та принципів здійснення публічних закупівель.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що зазначені у тендерній документації.  Замовник не зобов’язаний приймати тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що зазначені у тендерній документації. |
| **3** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Під аномально низькою ціною тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником.  Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення щодо надання послуг відповідно технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, передбаченими в Додатку 7 до цієї тендерної документації.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, дозволів для надання послуг, запропонованих на тендер, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  До складу ціни пропозиції включаються встановлені чинним законодавством податки, збори, обов'язкові платежі. Розмір цих витрат визначається, виходячи з норм і бази для їх нарахування, встановлених законодавством.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерних пропозицій та забезпечення виконання договору, витрати, пов’язані із укладанням договору, у тому числі і ті, що пов’язані із його нотаріальним посвідченням.  **Електронний аукціон**  Згідно з ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін з урахуванням показників інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно місця розташування їх цін або приведених цін в електронній системі закупівель від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічної специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Якщо учасником у складі тендерної пропозиції подається копія документу, вона має бути завірена шляхом проставляння надпису «Згідно з оригіналом», вказівки на посаду особа, яка завірила копію, її прізвища та ініціалів, а також підпису такої особи та дати завірення копії.  Якщо даною тендерною документацією передбачено проставляння відбитки печатки учасника, то така умова застосовується лише до учасників, які використовують печатку у своїй діяльності.  У разі необхідності Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.  У разі відсутності будь-якого документа, що вимагався тендерною документацією, Учасник повинен надати лист-пояснення у довільній формі за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника, засвідченим печаткою у разі її наявності із зазначенням обґрунтованих підстав ненадання документа. Відсутність одного з документів, що вимагаються тендерною документацією, без надання листа-пояснення його відсутності розцінюється Замовником як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених  пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пунктом 47 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацем першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект договору міститься в додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотними умовами Договору є умови, визначені ст. 180 Господарського кодексу України.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання учасником замовнику підписаного договору у строк 15 днів (60 днів у разі обґрунтованого продовження строку для укладення договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Видом забезпечення виконання договору є банківська гарантія (електронна банківська гарантія). Валютою забезпечення виконання договору є гривня. Переможець надає Замовнику забезпечення виконання договору про закупівлю у вигляді оригіналу банківської гарантії (електронної банківської гарантії) у розмірі 1 (одного) відсотка вартості договору не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Надання забезпечення виконання договору переможцем може підтверджуватися **шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель оригіналу банківської гарантії (або електронної банківської гарантії)**, форма та зміст якої повинні відповідати вимогам наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 №2628 «Про затвердження форми і вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» та Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів переможця.  У разі ненаданням переможцем забезпечення виконання договору про закупівлю відповідно до умов тендерної документації договір про закупівлю не буде укладено.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається у разі невиконання переможцем процедури закупівлі зобов’язань за договором про закупівлю, в тому числі, але не виключно зобов’язань щодо сплати штрафних санкцій, відшкодування Замовнику збитків, зумовлених невиконанням або неналежним виконанням переможцем процедури закупівлі зобов’язань за Договором.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі Замовником не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок Замовника. |

***ДОДАТОК 1***

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку Учасника.*

# ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію для участі у відкритих торгах щодо предмету закупівлі: код за національним класифікатором України ДК 021:2015: 50510000-3. Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів (Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування систем очистки питної води бюветних комплексів)

Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ) (цифрами та прописом) та/або на загальну суму за результатами аукціону.

1. До прийняття Замовником рішення про намір укласти договір Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір за результатами розгляду нашої тендерної пропозиції, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом ***90*** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір за результатами розгляду нашої тендерної пропозиції, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У процесі виконання договору про закупівлю ми зобов’язуємося застосовувати заходи із захисту довкілля.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

***ДОДАТОК 2***

# ФОРМА «Підтвердження

**відповідності пропозиції Учасника технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, « »,

(повна організаційно-правова форма) (повне найменування)

підтверджуємо, що наша тендерна пропозиція, подана щодо предмету закупівлі: код за національним класифікатором України ДК 021:2015 50510000-3. Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів (Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування систем очистки питної води бюветних комплексів) повністю відповідає технічній специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником у тендерній документації.

У разі визнання переможцем процедури відкритих торгів

*(повне найменування Учасника)*

та укладення договору про закупівлі, зобов’язуємося надати послуги у повній відповідності до технічної специфікації, у тому числі технічним, функціональним та якісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим Замовником у тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

***ДОДАТОК 3***

**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та інша інформація**

1. Копія Статуту або іншого установчого документу із змінами (у разі їх наявності), засвідчена печаткою Учасника (у разі її наявності) і підписом уповноваженої особи Учасника. Вимоги до статуту:

* Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.
* У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).
* Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту

1. Довідка, складена у довільній формі або за формою, визначеною додатком 6 до тендерної документації, яка містить відомості про учасника:

а) повне найменування учасника, реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон для контактів, факс);

б) код ЄДРПОУ, банківські реквізити, загальна сума пропозиції;

в) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) та особа, уповноважена діяти від імені учасника (для юридичних осіб);

г) згода на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено представляти інтереси Учасника (для юридичних осіб) під час проведення тендерної процедури закупівлі або фізичної особи, яка є Учасником.

1. Копія або оригінал документу, який підтверджує повноваження особи, уповноваженої підписувати договір, тендерну пропозицію тощо (наприклад: виписка (витяг) з протоколу засновників (учасників) про призначення керівника або наказ про призначення керівника учасника, або довіреність, видана керівником учасника, або рішення органів управління учасника про надання дозволу на укладення та підписання договору тощо).
2. Копія паспорта фізичної особи, яка є учасником (сторінки № 1, 2, 3 та відомості про реєстрацію місця проживання (тільки для учасників-фізичних осіб).

5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази:

5.1. Довідка у довільній формі або у вигляді таблиці відповідно до наведеної нижче форми, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тип обладнання, машин та механізмів** | **Модель і вік обладнання, машин та механізмів,**  **(років)** | **Стан (в робочому стані, потребує ремонту, інш.), кількість наявних одиниць**  **(шт.)** | **Власне чи орендоване, а також вказівка на документ, що підтверджує відповідне право** |

5.2. Документальне підтвердження наявності власних та/або взятих в оренду обладнання та матеріально-технічної бази, вказаних у довідці згідно з п. 5.1. цього Додатку, у тому числі не менше 2 (двох) автомобілів та/або документальне підтвердження наявності договору(ів) про надання відповідних послуг з перевезень.

6. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

6.1 Довідка, що містить інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, у довільній формі або у вигляді таблиці, відповідно до наведеної нижче форми.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Посада** | **П.І.П.** | **Освіта і спеціальність** | **Загальний досвід роботи,**  **років** | **Досвід роботи на даній посаді,**  **років** |
| 1  2  … |  |  |  |  |  |

7. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має досвід виконання аналогічного договору:

7.1. Довідка, що містить інформацію про наявність досвіду роботи на ринку та виконання аналогічного господарського договору у довільній формі або відповідно до наведеної нижче форми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування об’єкту і його місце знаходження** | **Предмет договору** | **Терміни надання послуг** | **Замовник, поштова адреса, № тел.** |
|  |  |  |  |  |

7.2. Копія аналогічного договору\* та докази його виконання у повному обсязі (акти наданих послуг тощо).

8. У разі залучення Учасником до виконання робіт субпідрядної організації копія аналогічного договору\* та докази його виконання у повному обсязі (акти наданих послуг тощо), укладеного субпідрядною організацією.

9. Довідка у довільній формі на фірмовому бланку Учасника за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при наданні послуг, що є предметом закупівлі.

10. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження якості обладнання, яке пропонується:

10.1. Копія сертифікату відповідності товару, що закуповується у складі предмету закупівлі, виданого українським органом сертифікації відповідної галузі акредитації.

10.2. Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на обладнання для підготовки питної води, що закуповується у складі предмету закупівлі.

10.3. Копія декларації про відповідність товару, що закуповується у складі предмету закупівлі, виданого українським органом сертифікації відповідної галузі акредитації.

11. Якщо товар, що закуповується у складі предмету закупівлі, передбачений підпунктом 2 пункту 6-1 Розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі”, вартість яких перевищує 200 000 грн, учасником надається довідка у довільній формі, що містить інформацію про виробника запропонованого товару та підтвердження факту, що виробник підтвердив локалізацію виробництва та перебуває у реєстрі виробників на PROZORRO.

\*Аналогічним договором є договір, укладений Учасником із суб΄єктом господарювання за аналогічним предметом закупівлі - надання послуг з поточного ремонту та/або технічного обслуговування систем очистки питної води та/або за кодом ДК 021:2015 50510000-3. Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів та/або послуги з обслуговування систем очистки питної води.

**ІНШІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ЗАКУПІВЛІ**

Учасники при подачі пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання пропозиції, що підтверджує ознайомлення учасника з даним нормами і їх не порушує, окреме підтвердження не потребується):

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, згідно з якою замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, згідно з якою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178, згідно з якою в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

Забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України №1178.

*У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення процедури закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та буде відхилена.*

***ДОДАТОК 4***

**Документальне підтвердження відсутності підстав відмови переможцю в укладенні договору про закупівлю**

1. Довідка у довільній формі, що підтверджує керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.
2. Довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо непритягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України та/або витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Зазначена довідка та/або витяг надається щодо осіб (особи), визначених підпунктами 5, 6 пункту 47 Особливостей;
3. Довідка у довільній формі, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
4. Довідка у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47 Особливостей, а у разі наявності вказаної підстави - підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, що учасник процедури закупівлі сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків
5. Документально підтверджену інформацію про право підписання договору про закупівлю.
6. Оригінал банківської гарантії або електронна банківська гарантія щодо забезпечення виконання договору, форма та зміст якої повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639..

***ДОДАТОК 6***

# ФОРМА «Інформація про учасника»

1.Повне найменування учасника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Керівник, особи, уповноважені діяти від імені Учасника та які мають право підпису на предмет виконання зобов’язань (прізвище, ім’я, по батькові, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Згода. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 року № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у запиті, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі наявності)

***ДОДАТОК 7***

# Технічна специфікація, у тому числі технічні, функціональні та якісні характеристики предмета закупівлі

Якість послуг повинна відповідати вимогам Державних санітарних норм та правил ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» та Закону України «Про питну воду та питне водопостачання»

* + - 1. **Перелік бюветних комплексів, де встановлені системи очистки питної води**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | просп. Академіка Глушкова,39 | Голосіївський |
| 2 | вул. Василя Жуковського, 8-12 | Голосіївський |
| 3 | вул. Героїв Оборони, 10-12 | Голосіївський |
| 4 | вул. Ліснича, 3 (село Чапаївка) | Голосіївський |
| 5 | просп. Науки, 43 | Голосіївський |
| 6 | вул. Теремківська, 2-4 | Голосіївський |
| 7 | вул. Велика Васильківська, 92-96 | Голосіївський |
| 8 | вул. Васильківська, 47 | Голосіївський |
| 9 | вул. Маршала Якубовського, 8 | Голосіївський |
| 10 | просп. Голосіївський, 5-15 | Голосіївський |
| 11 | вул. Деміївська, 35-37 | Голосіївський |
| 12 | вул. Заболотного, 92-96 | Голосіївський |
| 13 | просп. Науки, 23 | Голосіївський |
| 14 | вул. Драгоманова, 29 | Дарницький |
| 15 | вул. Княжий затон, 17-Б | Дарницький |
| 16 | вул. Архітектора Вербицького, 9 | Дарницький |
| 17 | вул. Архітектора Вербицького, 12 | Дарницький |
| 18 | вул. Ревуцького, 32 | Дарницький |
| 19 | вул. Михайла Гришка, 8-б | Дарницький |
| 20 | вул. Констянтина Заслонова, 18 | Дарницький |
| 21 | вул. Здолбунівська, 7 | Дарницький |
| 22 | вул. Євгена Харченка, 29 (Бортничі) | Дарницький |
| 23 | Харківське шосе, 168-і | Дарницький |
| 24 | вул. Петра Григоренка, 41 | Дарницький |
| 25 | вул. Анни Ахматової, 6 | Дарницький |
| 26 | вул. Анни Ахматової, 16-в | Дарницький |
| 27 | вул. Бориспільська, 30 | Дарницький |
| 28 | вул. Юрія Пасхаліна, 4/6 | Дарницький |
| 29 | вул. Ревуцького, 5/7 | Дарницький |
| 30 | вул. Драгоманова, 15-а | Дарницький |
| 31 | вул. Декабристів, 10-а | Дарницький |
| 32 | вул. Вишняківська, 7-а | Дарницький |
| 33 | вул. Петра Григоренка, 14 | Дарницький |
| 34 | просп. Лісовий, 18 | Деснянський |
| 35 | вул. Космонавта Волкова, 12-а | Деснянський |
| 36 | вул. Кубанської України, 45-в (Маршала Жукова) | Деснянський |
| 37 | просп. Червоної Калини, 54/9 (просп. Володимира Маяковського, 54/9) | Деснянський |
| 38 | бульв. Вигурівський, 6 | Деснянський |
| 39 | вул. Миколи Закревського, 85 | Деснянський |
| 40 | вул. Миколи Лаврухіна, 11 | Деснянський |
| 41 | вул. Академіка Курчатова, 8-б | Деснянський |
| 42 | вул. Кубанської України, 29 (Маршала Жукова) | Деснянський |
| 43 | вул. Милославська, 17-а | Деснянський |
| 44 | вул. Миколи Закревського, 5-7 | Деснянський |
| 45 | вул. Митрополита Володимира Сабодана, 2-б | Деснянський |
| 46 | просп. Перова, 40-а | Дніпровський |
| 47 | просп. Юрія Гагаріна, 7 | Дніпровський |
| 48 | вул. Алма-Атинська, 2-а | Дніпровський |
| 49 | вул. Хорольська, 10 | Дніпровський |
| 50 | бульв. Ярослава Гашека, 17/1 | Дніпровський |
| 51 | просп. Миру, 16 | Дніпровський |
| 52 | вул. Анатолія Соловяненка,15-17 | Дніпровський |
| 53 | вул. Генерала Жмаченка, 12 (парк "Перемога") | Дніпровський |
| 54 | вул. Митрополита Андрея Шептицького, 20 | Дніпровський |
| 55 | бульв. Перова, 10 | Дніпровський |
| 56 | вул. Івана Микитенка, 9 (парк «Аврора») | Дніпровський |
| 57 | вул. Старосільська, 26 | Дніпровський |
| 58 | перетин вулиць Едуарда Вільде і Генерала Карбишева | Дніпровський |
| 59 | вул. Миколи Кибальчича,9 | Дніпровський |
| 60 | вул. Райдужна, 4-б | Дніпровський |
| 61 | вул. Павла Тичини, 28-Б | Дніпровський |
| 62 | вул. Райдужна, 17-21 | Дніпровський |
| 63 | вул. Алма-Атинська, 109 | Дніпровський |
| 64 | просп. Павла Тичини, 18 | Дніпровський |
| 65 | Дніпровська набережна, 7-а | Дніпровський |
| 66 | вул. Ентузіастів, 21 | Дніпровський |
| 67 | бульвар Ігоря Шамо, 14 | Дніпровський |
| 68 | вул. Євгена Сверстюка, 4 | Дніпровський |
| 69 | вул. Героїв Дніпра, 27 | Оболонський |
| 70 | вул. Богатирська, 2-а | Оболонський |
| 71 | вул. Маршала Рокоссовського, 2 | Оболонський |
| 72 | вул. Вишгородська, 10 | Оболонський |
| 73 | вул. Прирічна, 19 | Оболонський |
| 74 | просп. Оболонський, 14б | Оболонський |
| 75 | вул. Менделєєва, 12 | Печерський |
| 76 | вул. Михайла Омеляновича - Павленка, 1-5 | Печерський |
| 77 | вул. Кіквідзе, 41 (Михайла Бойчука 41) | Печерський |
| 78 | вул. Архітектора Городецького, 8 | Печерський |
| 79 | вул. Кобзарська, 2 | Подільський |
| 80 | просп. Правди, 4 | Подільський |
| 81 | вул. Вітряні Гори, 2 | Подільський |
| 82 | просп Правди, 66-68 | Подільський |
| 83 | вул. Білицька, 55 | Подільський |
| 84 | перетин вулиць Андріївської і Братської | Подільський |
| 85 | вул. Осиповського, 3-3а | Подільський |
| 86 | вул. Петропавлівська, 14-26 | Подільський |
| 87 | вул. Мостицька біля Покровської церкви | Подільський |
| 88 | просп. Свободи, 22/24 | Подільський |
| 89 | вул. Івана Виговського, 12 (Маршала Гречка 12) | Подільський |
| 90 | вул. Симиренка, 10 | Святошинський |
| 91 | вул. Булгакова, 11 | Святошинський |
| 92 | вул. Генерала Потапова, 1-а (парк "Генерала Потапова") | Святошинський |
| 93 | перетин бульвару Ромена Роллана і вулиці Тулузи | Святошинський |
| 94 | вул. Якуба Коласа, 25 | Святошинський |
| 95 | вул. Ірпінська, 71 | Святошинський |
| 96 | вул. Академіка Туполєва,13 | Святошинський |
| 97 | перетин вулиць Михайла Котельникова і Анатолія Петрицького | Святошинський |
| 98 | перетин вулиць Феодори Пушиної, 2 і Білічанської, 3 | Святошинський |
| 99 | вул. Верховинна, 8 | Святошинський |
| 100 | просп. Леся Курбаса, 6 | Святошинський |
| 101 | вул. Генерала Наумова, 27 | Святошинський |
| 102 | вул. Академіка Єфремова, 24 | Святошинський |
| 103 | Перетин вулиць Патріарха Мстислава Скрипника і Стадіонної | Солом'янський |
| 104 | вул. Мартиросяна, 11 (сквер "Мартиросяна") | Солом'янський |
| 105 | перетин вулиць Солом'янської і Олександра Пироговського | Солом'янський |
| 106 | вул. Михайла Донця, 2 | Солом'янський |
| 107 | бульв. Гавела Вацлава, 81 | Солом'янський |
| 108 | вул. Лондонська, 3/2 (сквер "Ушинського") | Солом'янський |
| 109 | вул. Олекси Тихого, 31/37 | Солом'янський |
| 110 | вул.Авіаконструктора Антонова, 2/32 | Солом'янський |
| 111 | вул. Український постанців, 14 (вул. Героїв Війни, 14) | Солом'янський |
| 112 | вул. Борщагівська, 14-а | Шевченківський |
| 113 | вул. Олега Ольжича, 10-а | Шевченківський |
| 114 | вул. Миколи Подвойського, 9 (Глушка Юрія, 9) | Шевченківський |
| 115 | вул. Ризька, 1 | Шевченківський |
| 116 | вул. Печенізька, 16 | Шевченківський |
| 117 | вул. Лук`янівська, 13 | Шевченківський |
| 118 | вул. Січових Стрільців, 75 | Шевченківський |
| 119 | вул. Академіка Туполєва, 22-б | Шевченківський |
| 120 | вул. Зоологічна, 12/15 | Шевченківський |
| 121 | перетин вулиць В'ячеслава Липинського і Михайла Коцюбинського | Шевченківський |
| 122 | перетин вулиць Ружинської і Тешебаєва | Шевченківський |
| 123 | вул. Терещенківська (парк імені Тараса Шевченка) | Шевченківський |
| 124 | вул. Академіка Туполєва, 16-д | Шевченківський |
| 125 | вул. Радистів, 47 | Деснянський |

* + - 1. **Перелік адрес бюветних комплексів, де необхідно провести поточний ремонт системи очистки питної води**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва матеріалів та адреси бюветних комплексів, де необхідно провести поточний ремонт системи очистки питної води | Од. виміру | Кількість |
| 1 | Управляючий клапан Clack WS-1 CІ DNM 220 В з контролем за об'ємом або еквівалент:   1. вул. Архітектора Городецького, 8 | шт | 1 |
| 2 | Каретки клапана WS-1 або еквівалент:  1. вул. Миколи Подвойського, 9 (Глушка Юрія, 9)  2. вул. Ризька, 1  3. вул. Печенізька, 16  4. вул. Верховинна, 8  5. вул. Січових Стрільців, 75  6. вул. Академіка Туполєва, 16-д  7. перетин вулиць Солом'янської і Олександра Пироговського  8. вул. Михайла Донця, 2  9. вул. Миколи Закревського, 5-7  10. вул. Митрополита Володимира Сабодана, 2-б  11. вул. Івана Виговського, 12 (Маршала Гречка 12)  12. перетин вулиць В'ячеслава Липинського і Михайла Коцюбинського  13. перетин вулиць Едуарда Вільде і Генерала Карбишева  14. вул. Миколи Кибальчича,9  15. просп Правди, 66-68  16. вул. Білицька, 55  17. вул. Мартиросяна, 11 (сквер "Мартиросяна") | шт | 17 |
| 3 | Плата змінна клапана WS1CI або еквівалент:  1 вул. Менделєєва, 12  2 вул. Михайла Омеляновича - Павленка, 1-5  3 Перетин вулиць Патріарха Мстислава Скрипника і Стадіонної  4 вул. Лук`янівська, 13  5 вул. Лондонська, 3/2 (сквер "Ушинського")  6 вул. Олекси Тихого, 31/37  7 вул.Авіаконструктора Антонова, 2/32  8 вул. Генерала Жмаченка, 12 (парк "Перемога")  9 вул. Митрополита Андрея Шептицького, 20  10 просп. Правди, 4  11 вул. Ревуцького, 32  12 вул. Михайла Гришка, 8-б  13 вул. Здолбунівська, 7  14 вул. Констянтина Заслонова, 18  15 бульвар Ігоря Шамо, 14  16 вул. Євгена Сверстюка, 4  17 вул. Борщагівська, 14-а  18 вул. Героїв Дніпра, 27  19 вул. Олега Ольжича, 10-а  20 вул. Академіка Туполєва, 22-б  21 перетин вулиць Андріївської і Братської  22 вул. Мостицька біля Покровської церкви  23 вул. Осиповського, 3-3а  24 вул. Петропавлівська, 14-26  25 вул. Космонавта Волкова, 12-а  26 просп. Червоної Калини, 54/9 (просп. Володимира Маяковського, 54/9)  27 бульв. Вигурівський, 6  28 вул. Кубанської України, 45-в (Маршала Жукова)  29 вул. Райдужна, 17-21  30 просп. Павла Тичини, 18  31 вул. Ентузіастів, 21  32 Дніпровська набережна, 7-а  33 вул. Алма-Атинська, 109 | шт | 33 |
| 4 | Комплект мотора для клапанов WS1 220В, 0,5А або еквівалент:  1 вул. Павла Тичини, 28-Б  2 вул. Булгакова, 11  3 вул. Генерала Потапова, 1-а (парк "Генерала Потапова")  4 вул. Миколи Закревського, 85 | шт | 4 |
| 5 | Блок живлення БП 12В, 0,5А:  1 перетин бульвару Ромена Роллана і вулиці Тулузи  2 вул. Княжий затон, 17-Б  3 вул. Архітектора Вербицького, 9  4 вул. Євгена Харченка, 29 (Бортничі)  5 Харківське шосе, 168-і  6 перетин вулиць Михайла Котельникова і Анатолія Петрицького  7 вул. Драгоманова, 29  8 бульв. Перова, 10  9 вул. Старосільська, 26  10 вул. Івана Микитенка, 9 (парк «Аврора»)  11 вул. Анни Ахматової, 6  12 вул. Архітектора Вербицького, 12  13 вул. Анни Ахматової, 16-в  14 вул. Петра Григоренка, 41  15 вул. Бориспільська, 30  16 вул. Ревуцького, 5/7  17 вул. Вишняківська, 7-а  18 вул. Драгоманова, 15-а  19 вул. Декабристів, 10-а  20 просп. Лісовий, 18  21 вул. Юрія Пасхаліна, 4/6  22 вул. Алма-Атинська, 2-а  23 вул. Анатолія Соловяненка,15-17  24 просп. Миру, 16  25 просп. Юрія Гагаріна, 7  26 вул. Хорольська, 10  27 бульв. Ярослава Гашека, 17/1  28 вул. Ліснича, 3 (село Чапаївка)  29 вул. Героїв Оборони, 10-12  30 вул. Василя Жуковського, 8-12  31 вул. Милославська, 17-а  32 просп. Академіка Глушкова,39  33 вул. Миколи Лаврухіна, 11  34 вул. Велика Васильківська, 92-96  35 вул. Васильківська, 47  36 вул. Деміївська, 35-37  37 вул. Кубанської України, 29 (Маршала Жукова)  38 вул. Заболотного, 92-96  39 перетин вулиць Ружинської і Тешебаєва  40 вул. Симиренка, 10  41 вул. Ірпінська, 71  42 вул. Академіка Курчатова, 8-б | шт | 42 |
|  | Всього | | 97 |

* + - 1. **Перелік адрес бюветних комплексів, де необхідна заміна фільтруючих матеріалів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва матеріалів та адреси бюветних комплексів, де необхідна заміна фільтруючих матеріалів | Од. виміру | Кількість |
|
| 1 | Фільтруючий матеріал Ecomix-С (50л) або еквівалент:  1 вул. Український постанців, 14 (вул. Героїв Війни, 14);  2 вул. Січових Стрільців, 75. | шт. | 2 |
| 2 | Вугілля активоване Centaur HSL (30кг) або еквівалент:  1 вул. Теремківська, 2-4. | шт. | 1 |
|  | Всього | | 3 |

* + - 1. **Щодо обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі зазначаю наступне.**

Основними керівними документами, якими керувався замовник при визначенні якісних характеристик предмету закупівлі є Державні санітарні норми та правила ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» та Закон України «Про питну воду та питне водопостачання». Технічні характеристики предмету закупівлі визначені на підставі технічних вимог до обслуговування та ремонту бюветних комплексів, встановлених Порядком будівництва та експлуатації бюветів, які входять до складу нецентралізованих систем постачання води, затвердженого наказом Мінрегіонбуду від 24.02.2013 року № 167, зареєстрованого в Мінюсті 18.05.2013 року за № 733/23305, а також технічних вимог до обслуговування та ремонту систем очистки питної води згідно з технічним регламентом, визначеним виробником обладнання, яке встановлено на бюветних комплексах; технічних умов на обладнання виробника, яке встановлене на системах очистки бюветних комплексів; технічної документації та інструкції з експлуатації, ремонту та обслуговування обладнання, що встановлене на системах очистки бюветних комплексів; а також на підставі аналізу середньорічних потреб у обслуговуванні та ремонті минулих років.

**Перелік та періодичність надання послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування систем очистки питної води бюветних комплексів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва послуги і матеріалів** | **Періодичність** | **Орієнтовна кількість (шт/послуг)** |
|
| 1. | Поточний ремонт та заміна вузлів: | здійснюється 1 раз на рік за заявкою протягом 3 днів | 97 послуг– загальна кількість можливих послуг по заміні вузлів, що вказані в пп.1.1.-1.5. |
| 1.1. | Управляючий клапан Clack WS-1 CІ DNM, 220 В з контролем за об'ємом або еквівалент |  | 1 штука для заміни в 1-му бюветному комплексі, де вийшов з ладу клапан. |
| 1.2. | Каретки клапана WS-1 або еквівалент |  | 17 шт. - орієнтовна кількість з урахуванням минулорічних виходів із строю даного вузла. |
| 1.3. | Плата змінна клапана WS1CI, 220В, 0,5А або еквівалент |  | 33 штук - орієнтовна кількість плат, які згорають від зносу, вологості чи затоплювання бюветного комплексу, що розрахована з урахуванням минулорічних показників. |
| 1.4. | Комплект мотора для клапанов WS1 або еквівалент |  | 4 шт. - орієнтовна кількість двигунів, які згорають від перепаду напруги, зносу, вологості чи затоплювання бюветного комплексу, що розрахована з урахуванням минулорічних показників. |
| 1.5. | Блок живлення БП 12В, 0,5А |  | 42 штуки орієнтовна кількість блоків, які згорають від зносу, перепаду напруги, вологості чи затоплювання бюветного комплексу, що розрахована з урахуванням минулорічних показників. |
| 2. | Контроль режимів роботи клапанів | 2 рази на рік/на кожен бюветний комплекс + 50 разів (після ремонту п 1.2+1.3) | 300 послуг - орієнтовний показник. Роботи проводяться після ремонту чи заміни керуючих клапанів та в разі погіршення якісних показників води. Включають в себе ревізію, налагодження та програмування обладнання. |
| 3. | Доставка солі, а саме: транспортування (до бюветного комплексу машиною та ручним способом до камери), спускання мішку до камери, засипка солі в сольовий бак та перезапуск системи. | Доставка необхідного запасу солі та своєчасне поповнення сольових баків мінімально 3 рази на місяць по 1 пачці по 25кг, або за заявкою протягом 3 днів, залежно від індивідуальної якості води свердловини | 4000 послуг |
| 3.1. | Таблетована сіль ECOSIL (25кг) або еквівалент | мін. 3 рази в місяць на 1 бюветний комплекс 1 мішок (25кг) | 4000 мішки |
| 4 | Заміна фільтруючих матеріалів: | Заміна фільтруючих матеріалів за заявкою, протягом 3-х діб | 3 послуги - загальна кількість можливих робіт, що вказані в пп.4.1.-4.2. |
| 4.1. | Фільтруючий матеріал Ecomix-С (50л) або еквівалент |  | 2 штуки - для заміни в 2-х бюветних комплексах, на яких вийшов термін служби фільтруючого матеріалу в системі очистки води. |
| 4.2. | Вугілля активоване Centaur HSL(30кг) або еквівалент |  | 1 штука - для заміни в 1-му бюветному комплексі, на якому вийшов термін служби фільтруючого матеріалу в системі очистки води. |