**Комунальне підприємство "Інститут розвитку міста Кривого Рогу" Криворізької міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи**

**Протокол № 40 від 23.08.2023**

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борис КАПУСТІН

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: *ДК 021:2015 Код 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва)***

**Процедура закупівлі: *відкриті торги з особливостями***

**м. Кривий Ріг**

**2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради  |
| 2.2 | місцезнаходження | 50101, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, буд. 30 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповно-важеного здійснювати зв’язок з учасниками | Капустін Борис Анатолійович, уповноважена особа, провідний економіст, тел. (068)4859919;електронна адреса cdi.irm@gmаil.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 Код 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | Поділ на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: Місце надання послуги: 50101, м. Кривий Ріг.Більш детально у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 31.12.2023 року**  |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.**Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.** Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція Учасника повинна бути складена українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі надання документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо) іноземною мовою, вони повинні бути перекладені української мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  | * 1. Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів з дати їх оприлюднення** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.
	2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.
	3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.**
 |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **чотирьох днів.**2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно **до статті 10** **Закону.** |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | * 1. *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*
	2. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".
	3. **Тендерна пропозиція** подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:
* **інформацією**, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно до **Додатку 1** цієї Документації;
* **інформацією**, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям відповідно до **Додатку 2** цієї Документації;
* **інформацією** про підтвердження відповідності пропозиції учасника/переможця вимогам, встановленим пунктом 47 Особливостей– згідно **Додатку 2** до цієї тендерної Документації;
* **довідкою** підтвердження своєїможливості і готовності виконувати усі технічні вимоги Замовника, зазначені у цій тендерній документації згідно **Додатку 3** до тендерної Документації;
* **документами**, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції згідно **Додатку 2**;
* у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається **документ про створення** такого об’єднання;
* документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);
* **іншою** інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї (Інша інформація встановлена відповідно до законодавства згідно з **Додатком 2**).

 **Рекомендується** документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати одним файлом.1.4. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок: Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки за переліку нижче:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.1.3. Приклади формальних (несуттєвих) помилок:"Інформація" замість "Інформація в довільній формі"; "м.Кривий Ріг" замість "м. Кривий Ріг"; перенос "поряд-ок" замість "поря-док" "ненадається" замість "не надається"; "\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_" замість "23.09.2020 №255/01"; розміщення інформації у форматі JPG замість PDF; інші подібні помилки. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.**1.5. УВАГА!!!**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:** **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;** **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);****3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо;** **Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням** [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify) **. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**1.6. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.7. **Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі.**1.8. Учасник процедури закупівлі повинен надати тендерну пропозицію згідно форми **Додатку 1** цієї Документації з позначенням в електронній системі **як цінова пропозиція.**1.9. Внутрішні документи, які створює учасник, мають бути оформлені на офіційному /фірмовому/ бланку (у разі наявності) із зазначенням реєстраційного номера, дати реєстрації та містити підпис учасника (уповноваженої особи) і відбиток печатки Учасника (при наявності).1.10. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).1.11. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.1.12. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «**pdf**»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документа, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (або кваліфікованого електронного підпису) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).1.13. **Повноваження** щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.1.14. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.1.15. Документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, та документальне підтвердження інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям необхідно надати згідно форми Додатків наведених у документації, які є невід’ємною частиною документації (**Додаток 2** цієї Документації).1.16. Документи, що готуються, подаються учасниками не повинні мати жодних накладень за допомогою спеціальних програм, закреслень тощо, та мають бути подані/завантажені у форматі «**PDF»**.1.17. Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не передбачено** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернен-ня забезпечення тендерної пропозиції** | **Не передбачено** |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.4.2. Учасник процедури закупівлі ***має право:**** відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).
 |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особли-востей** | 5.1. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону/п. 28 Особливостей.5.2. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону та п.48 Особливостей. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі. Якщо для закупівлі послуги замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. **Перелік документів** на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника викладений у **Додатку 2.** 5.3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом **самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення учасників, встановлені пунктом 47 Особливостей (**Додаток № 2)**. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.6.2. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій **інформацію та документи**, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до технічної частини тендерної документації **(Додаток 3)**;6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 7.1. У разі закупівлі робіт або послуг учасник в складі тендерної пропозиції надає **довідку** з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або **інформацію у довільній формі** щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:до 28.08.2023 р. 0000 год.
	2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.
	3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
	4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
 |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** |  2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційнимкритеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |

|  |
| --- |
|  **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** |  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частинип’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. **Критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію - 100%).** Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендернупропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством. У разі якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ. **Не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадківвідсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) **про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Учасник **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей **повинен виправити** виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції. Під час виправлення виявлених замовником невідповідностей не допускається зміна предмету закупівлі (його найменування, марку, модель тощо).  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Інша інформація** | 2.1. Замовник у тендерній документації може зазначити **іншу інформацію** відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.2.2. У складі тендерної пропозиції учасник надає **інформацію в довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не є: - громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); - юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;- юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). У разі **ненадання учасником довідки в довільній формі** або у випадку якщо учасник процедури закупівлі **є:**- громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); - юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;- юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176), **замовник відхиляє** такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.2.3. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати **довідку в довільній** формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, **замовник відхиляє** його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону. 2.4. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає **лист-роз’яснення** в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього. 2.5. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. 2.6. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно поавати): * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;
* постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

 2.7. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цихособливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/ Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації незазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритихторгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |

|  |
| --- |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі: Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюєтьсяінформація про відміну відкритих торгів. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). 1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору**  | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через **15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю**  | 3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в **Додатку 4** **до цієї тендерної документації).**3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.3.3. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проєкту договору про закупівлю, що є **Додатком 4** до цієї тендерної документації.3.4. **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: - **інформацію про право підписання** договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.4.3. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;5.2. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасниківпроцедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  |  Не вимагається  |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

***Учасник не повинен відступати від даної форми***

***(подається окремим файлом з позначенням у електронній системі як «цінова пропозиція»)***

**Тендерна форма «Пропозиція»**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне та скорочене найменування учасника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридична адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Поштова адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банківські реквізити | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон/факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ми, *(найменування Учасника)*, надаємо пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів за предметом закупівлі ДК 021:2015 Код 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва)».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Найменування* | *Кількість послуг* | *Ціна пропозиції всього,* *(з/без ПДВ), грн* |
| *1* | *Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва*  | *1* |  |

*Ціна пропозиції (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. з/без ПДВ.*

Наша пропозиція залишається дійсною протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Розрахунок ціни здійснено відповідно до чинного законодавства України.

З проектом договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Зобов’язуємось дотримуватись вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України від 22 лютого 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до фінансових установ Російської Федерації», введеним в дію Указом Президента від 22.02.2023 № 89/2023.

*Уповноважена особа Учасника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

*Дата: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.*

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**

**ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ**

**УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**НА ВИКОНАННЯ ВИМОГ СТАТТІ 16 ЗАКОНУ, П.48 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

**ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Назва документів** |
| **1. Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям** 1.1.Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (ів) | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (надати договори в сканованому електронному вигляді).  Під аналогічними договорами розуміються договори про надання послуги за предметом закупівлі: «Послуги експертів - консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва».  Назва предмета закупівлі може бути схожою з наведеною. |
| 1.2.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1.2.1. Довідка в довільній формі про наявність не менш, ніж десять (10) менторів/тренерів з міжнародним підприємницьким та/або інвестиційним досвідом не менш п’ять (5) років (у довідці вказати перелік менторів/тренерів та інформацію про міжнародний підприємницький та/або інвестиційний досвід кожного). 1.2.2. Довідка в довільній формі про наявність на підприємстві працівників та залучених експертів відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| 1.3. Наявність відгука від попереднього Замовника | 1.3.1. Позитивний лист-відгук (не менше ніж один) від Замовника, з яким було укладено договір. |
| 1.4. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.4.1. Довідка у довільній форми про наявність обладнання, матеріально-технічної бази для виконання Договору. |

Документи, що складаються безпосередньо Учасником (довідки, листи тощо) повинні бути оформлені на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), із зазначенням ПІБ, посади уповноваженої особи Учасника, номеру та дати складання документу(не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю), а також містити підпис уповноваженої особи Учасника і відбиток печатки (за бажанням Учасника) (відповідно до ДСТУ 4163-2003 "Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів").

 В разі надання Учасником копії документу, то кожна сторінка має містити напис «Згідно з оригіналом», посаду, підпис уповноваженої особи Учасника, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії (не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю) та відбиток печатки Учасника (за бажанням Учасника(відповідно до ДСТУ 4163-2003 "Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів"). На нотаріально завірених документах таке завірення не вимагається.

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 12 | **Довідка**, **складена в довільній формі**, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».***Довідка, складена в довільній формі** (п.2.2. Інша інформація Розділу V цієї тендерної документації) про те, що учасник не є: - громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); - юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;- юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). *На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Дата видачі/ формування Витягу не повинна перевищувати 30 днів до дати оголошення процедури закупівлі.* \* |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 3 | *\* Надається учасником, якщо на дату подання тендерної пропозиції доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим.*Достовірна інформація у вигляді **довідки довільної форми**, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. |
| 4 | **Довідку в довільній формі** про Учасника (місцезнаходження, телефон (-и) для контактів, електронна адреса, керівництво). |
| 5 | **Лист**-додаток за підписом керівника до тендерної пропозиції із зазначенням посадових осіб або представників учасника, до повноважень яких належить підписання документів, які входять до складу тендерної пропозиції та договору про закупівлю. |
| 6 | **Документ** (виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, або довіреність, або інший документ), що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та укладання договору про закупівлю |
| 7 | **Копія паспорту** уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, укладання договору про закупівлю (відповідно до п.1 Розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації на закупівлю) |
| 8 | **Копія Статуту** чи іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (відповідно до п.1 Розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації на закупівлю). |
| 9 | **Сканований оригінал** або копію витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для учасників-фізичних осіб, резидентів). |
| 10 | **Інформація в довільній формі** щодо статусу учасника як платника податків. |
| 11 |  У разі участі у процедурі закупівлі об’єднання Учасників, у складі тендерної пропозиції необхідно надати **рішення** про утворення об’єднання/установчий договір/договір про спільну діяльність/ рішення засновників об’єднання та/або статут об’єднання або інший документ, який підтверджує створення об’єднання Учасників. |
| 11 | **Сканований оригінал** або копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників-фізичних осіб, резидентів). |
| 12 | **Сканований оригінал** або копія паспорту (усі сторінки) або двосторонню копію паспорта у формі ID-картки та сканований оригінал/копію документу, що підтверджує відомості про місце проживання (для учасників-фізичних осіб). |
| 13 | **Сканований оригінал** або копія листа щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (для учасників-фізичних осіб). |

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

**Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей, інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам та перелік документів (інформації), що надається переможцем**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як **субпідрядників/співвиконавців** в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим вимогам** | **Перелік документів (інформації), що надається переможцем**  |
| **1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі **(пп.1 п.47)** | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав. | Не вимагається |
| **2** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**(пп.2 п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Не вимагається. Перевіряється Замовником в електронній системі закупівель у відповіді на запит системи щодо отримання інформації про наявність або відсутність відомостей в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про учасника процедури закупівлі, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті її взаємодії з зазначеним вище реєстром |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(пп.3 п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | **Витяг або довідку** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Витяг або довідка має бути із датою видачі не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.У разі якщо переможцем процедури закупівлі є фізична особа (фізична особа-підприємець, далі - ФОП), відповідно до пункту 47 Особливостей інформація про відсутність у переможця торгів підстави, передбаченої пп. 3 п. 47 Особливостей, щодо такої фізичної особи (ФОП) перевіряється Замовником в електронній системі закупівель у відповіді НАЗК на запит, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті її взаємодії із реєстром НАЗК.У разі, якщо в електронній системі закупівель протягом 3 днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю не буде автоматично сформована Відповідь НАЗК на запит, переможець процедури закупівлі не пізніше 4-го дня з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надає витяг/ довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що фізичну особу (ФОП), яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Витяг або довідка має бути із датою видачі не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **4** | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів **(пп.4 п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Не вимагається |
| **5** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку**(пп.5 п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»,сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг має бути із датою видачі не раніше 30 календарних днів відносно дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі |
| **6** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(пп.6 п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Витяг має бути із датою видачі не раніше 30 календарних днів відносно дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі |
| **7** | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника **(пп.7 п.47)** | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав. | Не вимагається |
| **8** | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура **(пп.8 п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Не вимагається |
| **9** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) **(пп.9 п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Не вимагається |
| **10** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) **(пп.10 п.47)** | Не вимагається | Не вимагається |
| **11** | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” **(пп.11 п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Не вимагається |
| **12** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пп.12п.47)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи учасника процедури закупівлі.Витяг має бути із датою видачі не раніше 30 календарних днів відносно дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.**Довідка** в довільній формі, яка свідчить, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **13** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків **(абз. 14 п.47)** | Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | **Довідка** довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

 **ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ЩОДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**на закупівлю:**

ДК 021:2015 Код 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління **(Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва).**

Невиконання вимог цього додатку тендерної документації у пропозиції Учасника призводить до її відхилення. Інформація щодо переліку послуг та їх деталізації є наближеною та може змінюватись в залежності від потреб Замовника, за умови їх узгодження, без зміни вартості закупівлі. Перед здійсненням послуг Виконавець узгоджує всі етапи з організації заходів з Замовником. У разі якщо Учасник не відповідає технічним вимогам Замовника або не в змозі виконати умови поставки, які визначені Замовником, пропозиція відхиляється.

ДК 021:2015 Код 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління **(Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва)** включає:

1. **Консультації та менторство:** забезпечення доступу до експертів та консультантів, які надаватимуть супровід, консультації та менторство, щоб допомогти стартапам валідувати свою ідею, визначити ціннісну пропозицію, конкурентні переваги та детальний бізнес план розвитку.
2. **Підтримка при пошуку фінансування:** надання допомоги та сприяння у пошуку фінансування для стартапів, включаючи допомогу у підготовці інвестиційних презентацій, тренування у пітчингу, допомогу у налагоджуванні зв'язків з потенційними інвесторами, в залученні грантів або венчурних інвестицій.
3. **Проведення тренінгів та семінарів:** проведення тренінгів та семінарів для розвитку навичок підприємців. Це допоможе підвищити їхню компетенцію, надати необхідні знання з азів бізнесу та підвищити конкурентоспроможність.
4. **Організація мережевих заходів та зв'язків:** надання доступу до мережі зв'язків, організація заходів та зустрічей, де команди зможуть обмінюватися досвідом, знаходити партнерів та клієнтів, а також розширювати свій професійний нетворк. Учасники повинні мати вже існуючі аккаунти в ключових мережах і власний професійний нетворк.
5. **Прозорість та ефективність:** надання підсумкових (та за запитом Замовника – проміжних) звітів про хід виконання послуги (паперові звіти та відеозаписи проведених лекцій, відкритих для загальної аудиторії).
6. **Підтримка розвитку стартапів:** в період дії договору надання необхідної підтримки розвитку стартапів через надання учасником бізнес-ресурсів, наставництво, консультації та доступ до мережі контактів. Головна мета полягає в тому, щоб допомогти стартапам розвивати свій бізнес і виходити на міжнародні ринки, де вони зможуть залучати фінансування, в тому числі шляхом продажу часток у стартапі.
7. **Гарантії результатів та їх якість:** забезпечення досягнення конкретних якісних результатів та показників успіху. Це може бути пов'язано з фінансовими показниками, зростанням стартапів, залученням інвестицій та іншими метриками.
8. **Захист інтересів:** гарантування конфіденційності даних, інтелектуальної власності та виконання договірних зобов'язань.

**Результатом надання послуги стане:**

1. **Володіння навичками професійного пітчингу перед інвестором**:

Командастартапу навчиться ефективно презентувати свою ідею та бізнес модель перед потенційними інвесторами. Це включає навички публічних виступів, уміння аргументувати свої ідеї та переваги над конкурентами, доносити до інвесторів ідею та цінність свого бізнесу.

1. **Складання професійного пітч деку та бізнес-плану:** Команда стартапу розробить пітч дек та бізнес-план, які є необхідними іструментами для подальшої ефективної коммунікації з інвесторами, парнерами, та клієнтами. Ці документи включають стратегію розвитку, маркетингові плани, фінансові прогнози та інші ключові елементи, необхідні для презентації бізнесу.
2. **Розробка маркетингової стратегії розвитку продукту:** Команди стартапів створять маркетингову стратегію, що включає визначення цільової аудиторії, позиціонування продукту на ринку, канали збуту та просування. Це допоможе стартапу залучати клієнтів та розширювати свою ринкову присутність.
3. **Розробка стратегії залучення інвестицій:** Команда стартапу при підтримці консультантів та менторів учасника розробить стратегію залучення фінансування. Це може включати ідентифікацію потенційних інвесторів та грантових програм, ведення переговорів та підготовку необхідних матеріалів для презентації перед інвесторами.
4. **Укладання попередньої угоди з донором, інвестором на первинне фінансування юридичної особи якщо відповідний стартап набув такої можливості в межах дії Програми:** Підтримка стартапів у процесі укладення попередньої угоди з донором або інвестором для отримання початкового фінансування для юридичної особи. Це може включати допомогу у визначенні умов угоди та її підготовку.
5. **Розробка MVP (Minimum Viable Product):** Підтримка у розробці MVP - мінімально життєздатного продукту. Це дозволить стартапам протестувати свою ідею на ринку та отримати зворотній зв'язок від користувачів. Учасник надасть експертну підтримку та ресурси для розробки та випуску MVP.
6. **Створення та реєстрація юридичної особи у місті Кривий Ріг якщо відповідний стартап набув такої можливості в межах дії Програми:** Допомога стартапам у процесі створення та реєстрації юридичної особи відповідно до місцевого законодавства. Це може включати консультації з юридичних питань, підготовку необхідних документів та надання контактів юристів та інших галузевих експертів, які можуть допомогти із супроводом стартапу в процесі реєстрації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Од.виміру** | **Кількість** |
| Послуги експертів - консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва | години | 400 |

**Програма з надання послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва
розрахована на 400 годин та складається з наступних тем:**

|  |  |
| --- | --- |
| - Бізнес-моделі: вступ; ціннісна    пропозиція.- Канва Бізнес-Моделі та її основні елементи (на базі курсу UDacity)- Валідація ідеї стартапу створення       пітчу.- Практика Пітча команд- Вступ до дизайн мислення, гіпотези    та вивчення клієнта.- Створення спільноти: ставлення   мети.- Оновлення прогреса: бізнес- модель; - Дослідження та його цінність;   мінімально життєздатний продукт.- Продукт, та його управління. | - Майстерня мінімально   життєздатних продуктів.- Основи бізнес права для підприємців.- Фандрайзинг – що працює, а що ні; - Робота над стратегією фандрайзингу; - Процес залучення коштів.- Цифровий Бренд та його створення; - Брендинг – використання інструментів брендингу, щоб визначити цільову аудиторію.- Презентації команд, зворотній зв’язок.- Успішні "невдачі" від інших підприємців. - Аналіз ринку- Моделі бізнесу та доходів.- Вступ до Маркетинг для стартапів- Оцінка та фінансове моделювання.- Фінансові прогнози та оцінки. - Пітчінґові матеріали та презентації.- Практика пітчів.- Демо День. |

Програма розрахована на 400 годин протягом яких групам стартапів будут надані «Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва» згідно Програми для отримання необхідних навичок, знань та ресурсів для успішного розвитку бізнесів (стартапів).

Місце отримання послуги: 50101, м. Кривий Ріг шляхом он-лайн, а також офф-лайн в разі потреби та можливості.

**Перелік документів, які обов'язково подаються учасниками у складі пропозиції**.

*Перелік документів, які обов'язково подаються учасниками у складі тендерної пропозиції в електронному вигляді, у форматі PDF та завантажуються на електронному майданчику.*

1. Довідка в довільній формі про акредитацію учасника як акселератора державним Українським фондом стартапів (надати посилання у листі на на сайт <https://usf.com.ua/> з інформацією про акредитацію учасника та скрін сторінки).

2. Довідка в довільній формі про наявність у Учасника успішного досвіду з інкубаційної та акселераційної діяльності.

В Довідці необхідно обов’язково відзначити:

* Загальний строк ведення інкубаційної та акселераційної діяльності;
* Загальний обсяг інвестицій отриманих стартапами-випускниками;
* Загальний обсяг грантів та іншого фінансування отриманого стартапами-випускниками;
* Загальну кількість (та перелік) міжнародних та національних проектів в яких Учасник був залучений.

3. Довідка в довільній формі з інформацією про загальний обсяг інвестицій та оцінку вартості 10 найбільш успішних стартапів.

 **Додаток 4**

**до тендерної документації**

***Проєкт договору***

ДОГОВІР №\_\_\_\_

ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГИ

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, далі зазначається як Замовник, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі зазначається як Виконавець, з другої сторони, далі разом - Сторони, окремо - Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуг (далі - Договір) про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Найменування послуги: **ДК 021:2015 Код 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва)** (далі- Послуги).
2. Виконавець зобов'язується протягом строку, визначеного у п. 4.1. Договору, надати Замовнику послуги, зазначені в п. 1.1. Договору, а Замовник - прийняти і оплатити ці Послуги.
	1. . Послуги мають бути надані у кількості, необхідній для повного і належного виконання умов цього Договору відповідно до Додатка № 1 цього Договору.
	2. Обсяги закупівлі Послуги можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає передбачені Договором Послуги, якість яких має відповідати вимогам діючих законодавчих та нормативних документів, Додатку № 1 та Додатку № 2 цього Договору.

2.2. Послуги, які надаються відносяться до неформальних консультативних послуг експертів-консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва.

2.3. Виконавець надає Послуги відповідно до програми Замовника (Додаток № 2) (далі Програма).

2.4. Замовник, згідно з Програмою погоджує з Виконавцем інформацію щодо плану, розкладу, графіку надання послуги, каналів зв’язку, конкретних тем та строків виконання експертно-консультативної Послуги.

2.5. Послуги, які надаються за цим Договором, надаються шляхом проведення консультацій, в тому числі і в формі вебінарів у режимі онлайн та офлайн (в разі необхідності та можливості).

 Під терміном «вебінар» мається на увазі проведення веб- лекцій, веб-конференцій, веб- консультацій, онлайн тренінгів та онлайн-зустрічей за допомогою Інтернету в режимі реального часу. При проведенні таких зустрічей кожен учасник веб-конференції знаходиться в режимі «онлайн» перед своїм комп'ютером, підтримуючи зв'язок з іншими учасниками за допомогою платформи ZOOM або подібної. Вебінари можуть проводитись для всіх стартапів одночасно (веб-лекції, веб-конференції) або індивідуально (веб-практики, веб-консультації, он-лайн тренінги) тощо.

 2.6. У випадку неможливості дотримання попереднього узгодженого графіка надання Послуги Сторони погоджують новий час надання Виконавцем Послуги, зручний для обох Сторін. Неможливість дотримання графіку надання Послуги Виконавцем, не звільняє від надання Послуги, запланованих на конкретну дату і час в яку Виконавець не мав можливості їх надати.

1. ЦІНА ДОГОВОРУ

 3.1. Ціна цього Договору без ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (*прописом*), ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (*прописом*). Ціна Договору з ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн **(***прописом).*

 3.2. Виконавець не може змінювати ціну за надані Послуги, крім випадків коригування ціни Договору згідно з чинним законодавством України. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

 3.3. Ціна цього Договору відповідає вартості Послуги за цим Договором відповідно до переліку, викладеному у Додатку 1 до цього Договору.

 3.4. В разі зміни бюджетного призначення на фінансування Замовника на 2023 рік Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткового правочину на коригування договірної ціни, підписаного обома Сторонами.

 3.5. В разі відсутності на кінець поточного бюджетного року бюджетних асигнувань у повному обсязі, Сторони наприкінці поточного бюджетного року укладають додатковий правочин на продовження договірних зобов’язань на бюджетний період, в якому будуть затверджені бюджетні асигнування у повному обсязі, з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

1. НАДАННЯ ПОСЛУГ
	1. Строк надання Послуги: не пізніше ніж до **23.12.2023 року**.
	2. Виконавець приступає до надання Послуги з моменту укладання Договору.
	3. Щомісяця, до 5 (п’ятого) числа наступного за звітним місяцем, Виконавець складає звіт за фактом наданої протягом звітного місяця Послуги, в якому зазначається детальний опис наданої Послуги і надсилає цей звіт Замовнику.
	4. Звіт затверджується уповноваженими представниками Замовника.
	5. У випадку наявності недоліків за надані Послуги, Замовник надає Виконавцю свої обґрунтовані зауваження. У цьому випадку Виконавець зобов’язаний протягом 3 (трьох) днів з дати отримання зауважень усунути зазначені Замовником недоліки. Після повного усунення недоліків наданої Послуги Замовник затверджує наданий Виконавцем звіт.
	6. Після затвердження Замовником звіту Виконавець подає Замовнику Акт приймання-передачі наданої послуги (далі - Акт) та рахунок.
	7. Зазначені документи подаються рекомендованим (цінним) листом або вручаються під підпис Замовнику. Послуги вважаються прийнятими Замовником з дати підписання ним Акту.
2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ
	1. Розрахунки здійснюються щомісячно шляхом оплати Замовником рахунку Виконавця після затвердження Замовником звіту (п. 4.3 Договору) наданого не пізніше 5 (п’ятого) числа наступного за звітним місяцем та підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданої послуги.
	2. Після підписання Акту Виконавець виставляє рахунок Замовнику до 8 (восьмого) числа наступного за звітним місяцем на суму, яка погоджена в Акті.
	3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Замовником відповідного Акту. Датою оплати є дата перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
	4. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені Сторонами шляхом внесення відповідних змін до Договору та укладання додаткової угоди, підписаної обома Сторонами.
	5. Розрахунки з Виконавцем здійснюються в національній валюті - гривні.
	6. У зв’язку з завершенням бюджетного періоду оплата за Послуги, надані у грудні 2023 року, здійснюється в грудні поточного року. Наступного дня Виконавець надає звіт та Акт на затвердження Замовнику. Замовник зі свого боку розглядає Акт в найкоротший термін і підписує його за відсутності зауважень до наданої Послуги. Після цього підписаний Акт і рахунок передаються на оплату. Розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів.
3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
4. **Замовник зобов'язаний:**
5. Провести відбір стартапів та передати їх Виконавцю для супроводу та реалізації з інноваційного підприємництва (власне для надання Послуги, обумовленої цим Договором).
6. Забезпечити заміну відібраного стартапу(ів) іншим(и) в тому випадку, якщо станом на кінець другого тижня надання Послуги відповідний стартап(и) за своїм рівнем не матиме змогу отримувати Послуги згідно з узгодженою Сторонами Програмою (на підставі письмового подання Виконавця про невідповідність стартапу(ів) вимогам, необхідним для подальшого успішного розвитку).
7. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги;
8. Приймати Послуги згідно з Актом (якщо результат наданої Послуги відповідає умовам Договору);
9. Після затвердження Звіту та отримання Акту (2 екземпляри) надати Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від прийняття Послуги;
10. На письмовий запит Виконавця вчасно надавати матеріали та інформацію, необхідні для надання Послуги.
11. Не розповсюджувати і не надавати доступ третім особам до інформації, отриманої від Виконавця в ході проведення тендеру, надання Послуги та звітності.
12. Проінформувати стартапи, що Виконавець має право на запис всіх веб-конференцій, веб-лекцій, он-лайн консультацій, он-лайн практик тощо. Отримати на це письмову згоду від стартапів.
13. **Замовник має право:**
14. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів. Договір вважатиметься розірваним через 10 (десять) календарних днів після направлення письмового повідомлення Замовником Виконавцю. До розірвання Договору Сторони проводять звірку взаєморозрахунків;
15. Контролювати надання Послуги;
16. Зменшувати обсяг закупівлі Послуги та загальну ціну цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу наданої Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
17. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 5.1 цього Договору.
18. **Виконавець зобов'язаний:**
19. Забезпечити надання Послуги з дати укладання Договору до «16» грудня 2023 року, але не пізніше ніж до 23.12.2023 року;
20. Забезпечити надання Послуги, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;
21. Звернутися до Замовника за отриманням письмового погодження у разі залучення третьої сторони для виконання цього Договору. При цьому Виконавець залишається відповідальним за дії третіх сторін.

6.4. Виконавець має право:

 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, якщо вони відповідають умовам цього Договору;

 6.4.2. Припинити дію цього Договору у будь-який час за умови надання Замовнику письмового повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання у таких випадках, якщо Замовник відмовляється співпрацювати із Виконавцем;

 6.4.3. За письмовим погодженням з Замовником залучати треті сторони для виконання цього Договору.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.3. У випадку невиконання, неналежного або несвоєчасного виконання зобов’язань при наданні Послуги або порушення строку усунення недоліків, Замовник згідно ст.236 ГКУ застосовує до Виконавця оперативно-господарські санкції - відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.5. Замовник не несе майнової відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування отриманої Послуги з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів.

7.6. Виконавець несе відповідальність одноособово за зміну вартості Послуги.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим з даного питання.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку, має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати «Учасник» повертає «Замовнику» кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31.12.2023** року,але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
2. Цей Договір укладається за результатами процедури відкритих торгів (з особливостями) українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

11.2. Інформація, яку Сторони надають одна одній або яка стала їм відома у зв’язку з виконанням цього Договору, призначена виключно для використання Сторонами і не може передаватися (розголошуватися/розкриватися) ані частково, ані повністю третім особам або використовуватись будь-яким іншим способом за участю третіх осіб без письмової згоди обох Сторін, крім випадків, визначених чинним законодавством України. Сторони забезпечують дотримання положення про конфіденційність цього Договору своїми співробітниками. Сторони зобов'язуються не виконувати будь-які з наступних дій без чіткої письмової згоди іншої Сторони: розкривати конфіденційну інформацію повністю або частково; надавати третім особам письмові або усні коментарі щодо Послуги та/або цього Договору. Якщо будь-яка Сторона порушує положення про конфіденційність цього Договору та таке порушення спричиняє понесення збитків іншою Стороною, то така Сторона зобов’язана компенсувати понесені збитки. Виконавець має право розкривати інформацію щодо офіційної назви Замовника та надавати короткий опис Послуги в маркетингових цілях, за умови отримання попередньої письмової згоди Замовника. Положення про конфіденційність цього Договору залишаються чинними протягом двох років після закінчення строку дії цього Договору.

1. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, реквізитів, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов’язань за ним. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення змін.
2. Умови договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди у випадках не заборонених законодавством України та відповідно до п.19 Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з Дня його припинення або скасування». Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними та обов’язковими для виконання та є невід’ємною частиною Договору, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими особами обох Сторін цього Договору.
3. Зміни до Договору вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та з урахуванням законодавства щодо публічних закупівель, повинні бути вчинені письмово та підписані Сторонами. Належним чином оформлені зміни та доповнення є невід’ємною частиною цього Договору.
4. Замовник має статус неприбуткової організації.
5. Виконавець має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ХІІ.** МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П. І. Б.** | Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П. І. Б.** |

***Додаток 1 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_***

***від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 p.***

**Калькуляція**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування, зміст послуги** | **Строки надання послуги** | **Одиниця виміру, кількість** | Тривалість, годин | **Загальна вартість, без ПДВ** |
| 1. | *ДК 021:2015 Код 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва)* | вересень,жовтень,листопад,грудень | 1 послуга | 400 |  |
| **Разом без ПДВ**  |  |  |
| **ПДВ** |  |  |
| **Всього** |  |  |

**Разом без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (вартість прописом), ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (вартість прописом)**

**Всього (загальна вартість) Договору з ПДВ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн ( вартість прописом).**

Програма розрахована на 400 годин протягом яких групам стартапів будуть надані «Послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва» згідно з Програмою (Додаток №2 до Договору) для отримання необхідних навичок, знань та ресурсів для успішного розвитку бізнесів (стартапів).

Місце отримання послуги: 50101, м. Кривий Ріг шляхом он-лайн, а також офф-лайн в разі потреби та можливості.

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П. І. Б.** | Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П. І. Б.** |

***Додаток 2 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_***

 ***від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 p.***

**Програма з надання послуги експертів – консультантів з супроводу та сприяння реалізації стартапів з інноваційного підприємництва
та складається з наступних тем:**

|  |  |
| --- | --- |
| *- Бізнес-моделі: вступ; ціннісна**пропозиція.**- Канва Бізнес-Моделі та її основні елементи (на базі курсу UDacity)**- Валідація ідеї стартапу створення**пітчу.**- Практика Пітча команд**- Вступ до дизайн мислення, гіпотези**та вивчення клієнта.**- Створення спільноти: ставлення**мети.**- Оновлення прогреса: бізнес- модель;**- Дослідження та його цінність;**мінімально життєздатний продукт.**- Продукт, та його управління.**- Майстерня мінімально**життєздатних продуктів.**- Основи бізнес права для підприємців.* | *- Фандрайзинг – що працює, а що ні;**- Робота над стратегією фандрайзингу;**- Процес залучення коштів.**- Цифровий Бренд та його створення;**- Брендинг – використання інструментів брендингу, щоб визначити цільову аудиторію.**- Презентації команд, зворотній зв’язок.**- Успішні "невдачі" від інших підприємців.**- Аналіз ринку**- Моделі бізнесу та доходів.**- Вступ до Маркетинг для стартапів**- Оцінка та фінансове моделювання.**- Фінансові прогнози та оцінки.**- Пітчінґові матеріали та презентації.**- Практика пітчів.**- Демо День.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П. І. Б.** | Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П. І. Б.** |