

щодо закупівлі Послуг, відповідно до ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку)

м. Київ

« 10 » листопада 2023 року

Державна податкова служба України, надалі — «Замовник», в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Київській області Рачинського Руслана Михайловича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Київській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643, та довіреності від 15.09.2023 року № 103/99-00-10-01-02-23, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з його припинення або скасування», на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України, з однієї сторони, і Фізична особа - підприємець Колеснік Павло Борисович надалі — «Виконавець», який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом — «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі — Договір) про нижче наведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується у 2023 році надавати Замовнику Послуги згідно з ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги із заправки та відновлення витратних матеріалів техніки для друку), що визначаються у Специфікації послуг, наведеній у Додатку №1 до цього Договору (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до вимог цього Договору.

1.2. Всі Послуги надаються на території Замовника залежно від місцезнаходження обладнання, що потребує отримання Послуги, за переліком адрес, вказаним у Додатку №2 до цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.3. Виконавець зобов'язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до технічних параметрів картриджів, визначених виробником.

2.4. У разі виявлення недоліків по якості надання Послуги Виконавець усуває їх за власний рахунок протягом одного робочого дня з моменту подачі заявки.

2.5. Загальні вимоги до надання послуг викладені у додатку 3.

### 3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором, відповідно до Специфікації послуг (Додаток №1 до цього Договору), складає 190400 грн. (сто дев'яносто тисяч чотириста грн. 00 коп.) без ПДВ.

- 3.2. Ціни встановлюються в національній валюті України.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Джерело фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КІПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

##### **4.1. Замовник зобов'язаний:**

4.1.1. Перед прийняттям Послуг, ретельно оглянути картриджі з метою виявлення ушкоджень, дефектів, чи інших невідповідностей умовам Договору. У випадку наявності претензій у Замовника щодо якості Послуг він зобов'язаний заявити про них Виконавцю до моменту підписання документу, підтверджуючого прийняття Послуг (Акт надання послуг).

4.1.2. Підписати документ, підтверджуючий прийняття Послуг (Акт надання послуг).

4.1.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.

##### **4.2. Замовник має право:**

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.

4.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2.4. Повернути Акт надання послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність підписів тощо).

##### **Виконавець зобов'язаний:**

4.2.5. Забезпечити надання Послуги протягом 3 днів з моменту отримання від Замовника картриджів на обслуговування.

4.2.6. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

4.2.7. При виникненні обставин, що перешкоджають вчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

4.2.8. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

##### **4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.3.2. На дострокове надання Послуг.

4.3.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.

#### **5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Оплата Послуг здійснюється після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі, визначені Договором.

5.2. Оплата здійснюється Замовником на підставі належно оформлених Актів надання послуг протягом п'яти днів з моменту отримання Послуг, відповідно до Специфікації Послуг (Додаток №1). У випадку затримки бюджетного фінансування коштів та зупинення проведення платежів органами Державної казначейської служби України розрахунок за надання Послуг здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок в Державній казначейській службі України м. Київ, або відновлення проведення платежів.

5.3. Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Головного управління

ДПС у Київській області, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або не належне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

6.3. Стягнення штрафу чи пені, що передбачено Договором, не звільняє Виконавця від обов'язку належним чином виконати зобов'язання за Договором.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14<sup>1</sup> Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

7.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.6. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв'язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст.14<sup>1</sup> Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання такого Договору.

## **8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Взаємні відносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

8.2. Всі непорозуміння і конфліктні ситуації, що можуть виникнути в зв'язку з Договором, будуть вирішуватись по взаємній домовленості Сторін. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **9. ДІЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків та виконання зобов'язань – до повного їх виконання.

9.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, шляхом підписання додаткових угод до цього Договору, які є невід'ємною частиною Договору.

9.3. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

## **10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

## **11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативного-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України від 16.01.03 № 436-IV).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

11.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативну-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативної-господарських санкцій.

11.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативної-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб передбачений Договором.



## 12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, у випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до пункту 19 Особливостей, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору, а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- погодження зміни ціни на Послуги в Договорі про закупівлю у разі коливання ціни такої послуги на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за Послугу. Зміна ціни за Послугу здійснюється пропорційно коливанню ціни такої Послуги на ринку (відсоток збільшення ціни за Послугу не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такої Послуги на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

- продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

- зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.2. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до даного Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором. Розірвання Договору у разі істотного порушення можливе за згодою Сторін, попередньо надіславши однією із Сторін пропозицію щодо розірвання Договору Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. В той же час, Договір може бути розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом України.

12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі

неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

### 13. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

13.1. Договір складено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.2. Зміни та доповнення до договору мають юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони завірені підписами обох сторін, в кожному окремому випадку.

### 14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Специфікація Послуг.

Додаток №2 - Перелік адрес Замовника для надання Послуг.

Додаток №3 - Загальні вимоги до надання Послуг.

### 15. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець Колеснік Павло Борисович

02152, м.Київ, вул. Братиславська, буд.6, кв.45  
П/р UA843007110000026005052601048  
Банк ПАТ "Приватбанк" м. Київ  
МФО 300711  
РНОКПП : 2805204858  
тел.093-690-86-51

#### ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України  
ГУ ДПС у Київській області

Місцезнаходження: 03151, м. Київ,  
вул. Святослава Хороброго, 5-А,  
Телефон: +380442003740,  
e-mail: kyivobl.it@tax.gov.ua  
код ЄДРПОУ ВП 44096797,  
р/р UA898201720343130001000116306  
в Державній казначейській службі України  
м. Київ, МФО 820172  
Замовник є неприбутковою установою.

#### ВІД ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприсмець  
Колеснік Павло Борисович

М.П.

" 10 " листопада 2023 р.

#### ВІД ЗАМОВНИКА

Заступник начальника  
ГУ ДПС у Київській області

М.П.

" 10 " листопада 2023 р.



Павло КОЛЕСНИК



Руслан РАЧИНСЬКИЙ

### Специфікація Послуг

| № з/п | Найменування послуги                                  | Кількість послуг | Ціна без ПДВ*, грн. | Вартість без ПДВ*, грн. |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 1     | Послуги з заправки тонер-картриджу Brother TN 3480    | 54               | 399,00              | 21546,00                |
| 2     | Послуги з відновлення тонер-картриджу Brother TN3480  | 25               | 252,00              | 6300,00                 |
| 3     | Послуги з відновлення драм-картриджу Brother DR 3400  | 34               | 251,00              | 8534,00                 |
| 4     | Послуги з заправки тонер-картриджу Brother TN 2375    | 49               | 229,00              | 11221,00                |
| 5     | Послуги з відновлення тонер-картриджу Brother TN2375  | 38               | 198,00              | 7524,00                 |
| 6     | Послуги з відновлення драм-картриджу Brother DR 2335  | 23               | 222,00              | 5106,00                 |
| 7     | Послуги з заправки картриджу Canon 719                | 18               | 188,00              | 3384,00                 |
| 8     | Послуги з заправки картриджу Canon 719H               | 9                | 235,00              | 2115,00                 |
| 9     | Послуги з відновлення картриджу Canon 719/719H        | 17               | 174,00              | 2958,00                 |
| 10    | Послуги з заправки картриджу Canon 728                | 22               | 178,00              | 3916,00                 |
| 11    | Послуги з відновлення картриджу Canon 728             | 19               | 174,00              | 3306,00                 |
| 12    | Послуги з заправки картриджу Kyocera TK-6115          | 19               | 935,00              | 17765,00                |
| 13    | Послуги з заправки картриджу HP 59A                   | 37               | 196,00              | 7252,00                 |
| 14    | Послуги з заправки картриджу HP 59X                   | 34               | 252,00              | 8568,00                 |
| 15    | Послуги з відновлення картриджу HP 59A/59X            | 21               | 186,00              | 3906,00                 |
| 16    | Послуги з заправки картриджу HP 80A                   | 15               | 188,00              | 2820,00                 |
| 17    | Послуги з заправки картриджу HP 80X                   | 11               | 235,00              | 2585,00                 |
| 18    | Послуги з відновлення картриджу HP 80A/80X            | 14               | 186,00              | 2604,00                 |
| 19    | Послуги з заправки тонер-картриджу Xerox WC-3215      | 59               | 187,00              | 11033,00                |
| 20    | Послуги з заміни чіпа в тонер-картриджі Xerox WC-3215 | 59               | 72,00               | 4248,00                 |
| 21    | Послуги з відновлення тонер-картриджу Xerox WC-3215   | 34               | 198,00              | 6732,00                 |
| 22    | Послуги з відновлення драм-картриджу Xerox WC-3215    | 32               | 196,00              | 6272,00                 |
| 23    | Послуги з заміни чіпа в драм-картриджі Xerox WC-3215  | 32               | 65,00               | 2080,00                 |
| 24    | Послуги з заправки картриджу Xerox WC-3315            | 12               | 195,00              | 2340,00                 |
| 25    | Послуги з заміни чіпа в картриджі Xerox WC-3315       | 12               | 66,00               | 792,00                  |
| 26    | Послуги з відновлення картриджу Xerox WC-3315         | 11               | 198,00              | 2178,00                 |
| 27    | Послуги з заправки тонер-картриджу Xerox WC-3345      | 42               | 330,00              | 13860,00                |
| 28    | Послуги з заміни чіпа в тонер-картриджі Xerox WC-3345 | 42               | 288,00              | 12096,00                |
| 29    | Послуги з відновлення тонер-картриджу Xerox WC-       | 18               | 198,00              | 3564,00                 |

|                        |                                                      |    |        |           |
|------------------------|------------------------------------------------------|----|--------|-----------|
|                        | 3345                                                 |    |        |           |
| 30                     | Послуги з заміни чіпа в драм-картриджі Xerox WC-3215 | 15 | 55,00  | 825,00    |
| 31                     | Послуги з відновлення драм-картриджу Xerox WC-3345   | 15 | 198,00 | 2970,00   |
| ЗАГАЛОМ без ПДВ*, грн, |                                                      |    |        | 190400,00 |

## ВИКОНАВЕЦЬ

**Фізична особа-підприємець Колеснік Павло Борисович**

02152, м,Київ, вул, Братиславська, буд,6, кв,45  
П/р UA843007110000026005052601048  
Банк ПАТ "Приватбанк" м, Київ  
МФО 300711  
РНОКПП : 2805204858  
тел,093-690-86-51

## ЗАМОВНИК

**Державна податкова служба України  
ГУ ДПС у Київській області**

Місцезнаходження: 03151, м, Київ,  
вул, Святослава Хороброго, 5-А,  
Телефон: +380442003740,  
e-mail: kyivobl,it@tax.gov.ua  
код ЄДРПОУ ВП 44096797,  
р/р UA898201720343130001000116306  
в Державній казначейській службі України  
м, Київ, МФО 820172  
Замовник є неприбутковою установою,

## ВІД ВИКОНАВЦЯ

**Фізична особа-підприємець  
Колеснік Павло Борисович**

  
М.П. **Колеснік Павло Борисович**  
Ідентифікаційний код 2805204858  
Україна, місто Київ

**Павло КОЛЕСНИК**

" 10 " листопада 2023 р.

## ВІД ЗАМОВНИКА

**Заступник начальника  
ГУ ДПС у Київській області**

  
М.П. **Григоруканський Андрій Іванович**

**Руслан РАЧИНСЬКИЙ**

" 10 " листопада 2023 р.

*\* - загальна ціна має враховувати всі затрати учасника на організацію та підтримку надання Послуги. Якщо учасник не є платником ПДВ, має зазначити словами «без ПДВ».*



Перелік адрес Замовника для надання Послуг

| № з/п | код  | Адреса надання послуг                                              |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 1036 | 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5А                      |
| 2.    | 1001 | 08501, Київська обл., смт. Баршівка, вул. Київський шлях, 48       |
| 3.    | 1002 | 09117, Київська обл., м. Біла Церква, бул. Олександрійський, 12    |
| 4.    | 1003 | 09700, Київська обл., м. Богуслав, вул. Будівельна, 1              |
| 5.    | 1004 | 08300, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Котляревського, 2         |
| 6.    | 1006 | 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Київська 286                |
| 7.    | 1007 | 08600, Київська обл., м. Васильків, вул. Декабристів, 45           |
| 8.    | 1008 | 07300, Київська обл., м. Вишгород, пр-т Шевченка, 1а               |
| 9.    | 1009 | 09300, Київська обл., смт. Володарка, вул. Армійська, 4            |
| 10.   | 1010 | 07600, Київська обл., смт. Згурівка, вул. Українська, 19           |
| 11.   | 1011 | 07200, Київська обл., смт. Іванків, вул. І.Проскури, 24            |
| 12.   | 1012 | 09200, Київська обл., м. Кагарлик, пл. Незалежності, 1             |
| 13.   | 1013 | 08132, Київська обл., м. Вишневе, вул. Л. Українки, 88             |
| 14.   | 1014 | 08000, Київська обл., смт. Макарів, вул. Гагаріна, 7               |
| 15.   | 1015 | 08800, Київська обл., м. Миронівка, вул. Соборності, 52            |
| 16.   | 1016 | 08700, Київська обл., м. Обухів, вул. Каштанова, 20                |
| 17.   | 1017 | 08400, Київська обл., м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 95 |
| 18.   | 1019 | 09600, Київська обл., смт. Рокитне, вул. Ігоря Зіничя, 2           |
| 19.   | 1020 | 09000, Київська обл., м. Сквиря, вул. Карла Болсуновського, 20     |
| 20.   | 1021 | 09400, Київська обл., смт. Ставище, вул. Генерала Кравченка, 1     |
| 21.   | 1022 | 09500, Київська обл., м. Тараща, вул. Шевченка, 28                 |
| 22.   | 1023 | 09800, Київська обл., м. Тетіїв, вул. Цвіткова, 22                 |
| 23.   | 1024 | 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Київська, 28                 |
| 24.   | 1025 | 07700, Київська обл., м. Яготин, вул. Незалежності, 106            |
| 25.   | 1031 | 08200, Київська обл., м. Ірпін, вул. Шевченка, 2а                  |
| 26.   | 1034 | 07100, Київська обл., м. Славутич, пр-т Незалежності, 17-а         |
| 27.   | 1038 | 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Енергетиків, 1-а               |

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Колеснік Павло Борисович

02152, м. Київ, вул. Братиславська, буд. 6,  
кв. 45

ІП/р UA843007110000026005052601048

Банк ПАТ "Приватбанк" м. Кисв

МФО 300711

РНОКПП : 2805204858

тел. 093-690-86-51

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України

ГУ ДПС у Київській області

03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-А,

Телефон: +380442003740,

e-mail: kyivobl.it@tax.gov.ua

код ЄДРПОУ ВП 44096797,

р/р UA898201720343130001000116306

в Державній казначейській службі України

м. Київ, МФО 820172

Замовник є неприбутковою установою,

Заступник начальника

ГУ ДПС у Київській області

Руслан РАЧИНСЬКИЙ

М.П.

Фізична особа-підприємець

Колеснік Павло Борисович

Павло КОЛЕСНИК

М.П.

" 10 " листопада 2023 р.

" 10 " листопада 2023 р.

### **Загальні вимоги до надання Послуг**

Заправка та відновлення картриджів має здійснюватися з використанням високоякісних витратних матеріалів фірм-виробників, які спеціалізуються на виробництві компонентів для заправки та відновлення картриджів, та які є призначені для використання у картриджах відповідно до Специфікації послуг. Виконавець має надати висновки санітарно-епідеміологічної експертизи та/або сертифікати відповідності, та/або декларацію про відповідність та/або паспорти якості на тонер для заправки картриджів відповідно до Специфікації.

Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду.

Обслуговування та заправка картриджів здійснюється з використанням комплектуючих та витратних матеріалів Виконавця.

Заправка та відновлення картриджів, повинні здійснюватися сертифікованими спеціалістами (інженерами) Виконавця, які мають відповідну технічну підготовку та досвід обслуговування оргтехніки, що підтверджується сертифікатами від виробника обладнання із вказаного у Специфікації Послуг, копії яких є необхідно надати Замовникові.

Виконавець самостійно утилізує одержаний в процесі роботи за договором відпрацьований матеріал та інші відходи.

Заправка картриджа включає наступні етапи:

- попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа;
- розбирання картриджа повністю;
- видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера;
- очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера;
- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- обробка магнітного валу і ролика первинного заряду спеціальним засобом;
- наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників).

Включається у вартість заправки:

- змащування контактів та інших деталей;
- збирання картриджа;
- перевірка якості друку.

Заправка з відновленням картриджу включає наступні етапи:

- попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа;
- розбирання картриджа повністю;
- видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера;
- очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера;
- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення;

- заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби. Включається у вартість відновлення;
- наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників).

Включається у вартість відновлення.

- змащування контактів та інших деталей;
- збирання картриджа;
- перевірка якості друку;
- заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби.

Строк надання послуг по заправці (відновленню) картриджів становить 1 (один) робочий день.

Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після виконаних робіт.

Усі роботи по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в темні пакети на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чіпа картриджа.

Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок та без залучення поштових посередників.

Виконавець повинен забезпечити транспортування картриджів до місця проведення робіт впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення.

Гарантія на надані послуги, за умови використання пристрою відповідно до вимог виробника строком 6 місяців або до повного використання картриджу.

У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 1 (одного) календарного дня.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.

При виконанні робіт з заправки та відновленні картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

Послуги по заправці та відновленню картриджів проводяться виключно на спеціально обладнаних місцях Виконавця.

Після здійснення заправки або відновлення повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера, друк – контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та інших зайвих відбитків.

Картридж повинен передаватись Замовнику опломбованим та упакованим у світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою.

На корпусі повинна бути у наявності фірмова наклейка Виконавця з відмітками про вид проведених робіт (заправка, відновлення, заміна комплектуючих тощо) та датою здійснення цих робіт.

Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж не більше ніж 1 (одного) робочого дня.

Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку (відновлення) картриджів впродовж двох годин.

Проведення робіт по заправці (відновленню) картриджів в приміщеннях Замовника не допускається.

## ВИКОНАВЕЦЬ

**Фізична особа-підприсмець Колеснік  
Павло Борисович**

02152, м,Київ, вул, Братиславська, буд,6,  
кв,45  
П/р UA843007110000026005052601048  
Банк ПАТ "Приватбанк" м, Київ  
МФО 300711  
РНОКПП : 2805204858  
тел,093-690-86-51

**Фізична особа-підприсмець  
Колеснік Павло Борисович**

**Павло КОЛЕСНИК**  
М.П. 

" 10 " листопада 2023 р.

## ЗАМОВНИК

**Державна податкова служба України  
ГУ ДПС у Київській області**

Місцезнаходження: 03151, м. Київ,  
вул. Святослава Хороброго, 5-А,  
Телефон: +380442003740,  
e-mail: kyivobl.it@tax.gov.ua  
код ЄДРПОУ ВП 44096797,  
р/р UA898201720343130001000116306  
в Державній казначейській службі України  
м. Київ, МФО 820172

Замовник є неприбутковою установою.

**Заступник начальника  
ГУ ДПС у Київській області**

**Руслан РАЧИНСЬКИЙ**  
М.П. 

" 10 " листопада 2023 р.