### ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)

**Уповноваженої особи з питань закупівель товарів, робіт і послуг АТ «Прикарпаттяобленерго»**

**про внесення змін до тендерної документації**

**від 24 січня 2023 р. №**

м. Івано-Франківськ

**1. Найменування замовника:** Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго».

**2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 00131564.

**3. Місцезнаходження замовника:** вул. Індустріальна, буд. 34, м. Івано-Франківськ, 76014.

**4. Категорія замовника:** юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання (відповідно до [п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n795)ункту 4 частини четвертої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 р. №922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон).

**5. Конкурентна процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями** (відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 р. №922-VIІІ (із змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі – Особливості)).

**6. Унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель:\_**  [UA-2024-01-10-003252-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2024-01-10-003252-a)

**7. Назва предмета закупівлі та частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** Амперметр, вольтметр, вимірювальні щупи, детектор прихованої проводки, кліщі струмовимірювальні, комплет шнурів, мультиметр, покажчик напруги, тестор напруги, обжимний інструмент, щупи до мультиметру

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Продовження кінцевого строку подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель.

2. Внесення змін до тендерної документації.

3. Оприлюднення нової редакції тендерної документації та окремого документу з переліком змін, що вносяться, в електронній системі закупівель відповідно до пункту 51 Особливостей.

**Щодо першого питання порядку денного:**

 Відповідно до пункту 51 Особливостей у разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.

Враховуючи вищенаведене, є необхідність в продовженні кінцевого строку подання тендерних пропозицій до 10:00 29 січня 2024 р.

**Щодо другого питання порядку денного:**

 Відповідно до пункту 51 Особливостей замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.

У відповідь на звернення учасника процедури закупівлі до тендерної документації необхідно внести наступні зміни:

Зміна №1.

Внести зміни у п 8 «Кваліфікаційні вимоги» розділу тендерної документації та викласти їх у наступній редакції:

**Документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям:**

Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону.

Документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям:

* власна довідка з інформацією про постачання товарів, аналогічних за предметом закупівлі (з зазначенням назви організації, ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ, юридичної адреси; предмету договору, номеру та дати договору, суми договору; кількісного обсягу виконання договору з постачання товарів, аналогічних за предметом закупівлі; П.І.П., посади, телефону, e-mail посадової особи контрагента, яка відповідала за виконання договору). Довідка надається в довільній формі.

Аналогічним вважатиметься договір, предметом поставки якого є товар з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі за показником четвертої цифри, або з найменуванням товару, ідентичним назві предмету закупівлі (якщо предметом аналогічного договору є декілька найменувань товару, ідентичним буде вважатися договір, який має хоча б одне найменування, ідентичне назві предмету закупівлі).

* Кількісний обсяг виконання аналогічного договору з постачання товарів не повинен бути менше ніж 50 (п’ятдесят) % від обсягу, що вимагається закупівлею), а саме не менше 100шт.

Довідка повинна супроводжуватись:

* реалізованим договором поставки, зазначеним у довідці (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками, специфікаціями тощо);
* позитивним відгуком від попереднього контрагента (контрагентів), який підтверджує факт виконання договору (договорів), зазначеного в довідці (оформленим на фірмовому бланку контрагента за підписом керівника або іншої уповноваженої службової/посадової особи, із зазначенням: номеру та дати договору, предмету договору);
* первинними документами, що підтверджують факт виконання аналогічного договору (договорів) в частині надходження товарно-матеріальних цінностей на склад попереднього контрагента (видатковими накладними)

Первинні документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні містити обов’язкові реквізити первинних документів, визначені у статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. №996-XIV з врахуванням вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну від 24 травня 1995 р. №88. Первинні документи, створені в електронному вигляді, повинні відповідати вимогам законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Первинні документи повинні містити такі обов’язкові реквізити: найменування підприємства, установи, від імені яких складений документ, назву документа (форми), дату складання, зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і прізвища осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Залежно від характеру операції та технології обробки даних до первинних документів можуть бути включені додаткові реквізити: ідентифікаційний код підприємства, установи з Державного реєстру, номер документа, підстава для здійснення операцій, дані про документ, що засвідчує особу-одержувача тощо.

Неістотні недоліки в документах, що містять відомості про господарську операцію, не є підставою для невизнання господарської операції, за умови, що такі недоліки не перешкоджають можливості ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, та містять відомості про дату складання документа, назву підприємства, від імені якого складено документ, зміст та обсяг господарської операції тощо.

Документ має бути підписаний особисто, а підпис може бути скріплений печаткою. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Використання при оформленні первинних документів факсимільного відтворення підпису допускається у порядку, встановленому законом, іншими актами цивільного законодавства.

Якщо у видаткових накладних та довіреностях не зазначені номер і дата аналогічного договору, то учасником процедури закупівлі додатково надаються первинні бухгалтерські документи, в яких зазначені номер і дата аналогічного договору (рахунок-фактура тощо).

Зміна №2.

Інформацію про кінцевий строк подання тендерних пропозицій в п. 1 Розділу 4 тендерної документації викласти в наступній редакції:

Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:

**до 10-00 29 січня 2024 р.**

**Щодо третього питання порядку денного:**

 Відповідно до пункту 51 Особливостей зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.

 Враховуючи вищенаведене, є необхідність в оприлюдненні нової редакції тендерної документації та цього протоколу з переліком змін, що вносяться, протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення про внесення змін до тендерної документації.

**ВИРІШИВ:**

1. Продовжити кінцевий строк подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель.

2. Внести зміни до тендерної документації.

3. Оприлюднити нову редакцію тендерної документації та цей протокол в електронній системі закупівель відповідно до пункту 51 Особливостей.

**Уповноважена особа з питань**

**закупівель товарів, робіт і послуг**

**АТ «Прикарпаттяобленерго» Василь КОСТЮК**