**Додаток 1**

*до тендерної документації*

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ТА ІНШІ ВИМОГИ**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:**

1. Учасник письмово гарантує, що технічні і якісні характеристики товарів, які наведені в переліку, передбачають застосування заходів із захисту довкілля: надається відповідна **довідка в довільній формі.**

2. Учасник письмово гарантує зменшення цін на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін: надається відповідна **довідка в довільній формі.**

3. Учасник повинен надати **декларацію виробника на продукцію** (посвідчення якості, сертифікат відповідності).

4**. Копія чинних сертифікатів** видані органом із сертифікації, на ім'я оператора ринку:

* на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015;
* на систему управління безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2007.

5. **Скановану копію акту інспектування або лист територіального органу Держпродспоживслужби,** що підтверджує додержання оператором ринку вимог законодавства про харчові продукти (приміщення де зберігається предмет закупівлі).

**6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | **1.1. Довідка у довільній формі** про наявність у учасника спеціалізованого автотранспорту для перевезення продуктів харчування у відповідності до предмету закупівлі. На підтвердження надати:  **- копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів учасника,** на яких будуть здійснюватися постачання продукції. В разі, якщо учасник не має власного транспорту, він подає належним чином завірені **копії (або сканкопії) свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів** перевізника або Орендодавця, з яким у нього укладений договір, і такі транспортні засоби повинні бути зазначені у договорі і належати перевізнику або Орендодавцю та підтверджені документально: **копію правовстановлюючих документів перевізника або орендодавця на автотранспорт;**  **- копії договорів** на проведення дезінфекції автотранспорту (дійсний впродовж 2023 року), що буде задіяний учасником для доставки продукції, яка є предметом закупівлі та надати **скан-копії оригіналів актів про дезінфекцію за повний останній місяць.** |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **2.1.** **Довідку, складену в довільній формі,** що містить інформацію про кількість, кваліфікацію та досвід роботи працівників, які будуть залучені учасником для виконання вимог замовника до предмета закупівлі.  **2.2.** **Копії особових медичних книжок персоналу** з вчасним проходженням медоглядів (водії-експедитори, вантажник, комірник тощо) (за формою затвердженою Наказом Міністерства охорони здоров’я України №150 від 21.02.2013, **з обов’язковою відміткою** про проходження медичного обстеження, що завірена печаткою медичного закладу). |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **3.1.** Довідка, що містить інформацію про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору), згідно встановленого зразка:  **ЗРАЗОК**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | **Найменування замовника** | **Предмет договору** | **Номер та дата договору** | **Загальна сума договору** | **Стан виконання договору** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | | 1. |  |  |  |  |  |   **3.2.** На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - **довідку в довільній формі** про підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, при цьому, аналогічним договором в розумінні цієї Документації є договір **за кодом ДК 021:2015: 15510000-6 - Молоко та вершки,** що укладені із замовниками (контрагентами), що повністю або частково фінансуються за рахунок коштів бюджету (державного чи місцевого), інформація про укладання яких знаходиться у вільному доступі в електронній системі публічних закупівель <https://prozorro.gov.ua/> (загальна кількість не менше 4 (чотирьох).\*  \* На підтвердження виконання аналогічних договорів надати позитивний лист-відгук (листи (відгуки, довідки) від замовників зазначених договорів, завірені належним чином. Відгуки повинні містити інформацію про якість наданого товару, своєчасність постачання товару, наявність чи відсутність зауважень щодо належного виконання зобов`язань за договором, інформацію про додаткові угоди, які укладалися між Сторонами договору. Також надати копії/ю документів/у (накладних, розрахунків, акти виконаних робіт – завірені належним чином) на підтвердження виконання зазначених договорів.  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |
| **4.** | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | **4.1.** **Довідку у довільній формі про фінансову спроможність учасника закупівлі:** середньорічний оборот коштів за останні 3 (три) роки (середнє арифметичне значення річних оборотів) має бути не менше 100% від суми пропозиції.В підтвердження наданої інформації, учасник в складі пропозиції надає копії, завірені належним чином, наступні документи\*:  **-**  Фінансова звітність за 2020-2022 рік з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді):   * Баланс підприємства за 2020-2022 рік з відміткою про прийняття відповідного органу. * Звіт про рух грошових коштів за 2020-2022 рік (у разі наявності) з відміткою про прийняття відповідного органу. * Звіт про фінансові результати за 2020-2022 рік з відміткою про прийняття відповідного органу. * Декларація за 2020-2022 рік (для фізичних осіб).   \* Якщо учасник закупівлі має менше 3 (трьох) років досвіду роботи (на підтвердження надає витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань – де вказана дата та номер запису реєстрації учасника закупівлі), відповідно подає вище зазначену фінансову звітність (копії, завірені належним чином) за наявні роки досвіду роботи для підтвердження фінансової спроможності.  У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення. |

**2. Інші вимоги та відповідні документи, які мають бути надані учасником у складі**

**пропозиції:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції** | **Для юридичних осіб:**  **1.** Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - нотаріальна завірена копія виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - нотаріальна завірена копія наказ про призначення; довіреність або доручення; та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  **2.** Нотаріально завірену копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **3.** Копії відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), із зазначенням пункту «Місцезнаходження» та інформацією щодо кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (із зазначенням прізвища, ім’я, по-батькові), у разі не внесення даних до реєстру надати пояснення та посилання на відповідні норми законодавства (сканкопія з оригіналу), що видані уповноваженим органом з мокрою печаткою не раніше ніж за 5 календарних днів до дати розкриття пропозицій.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  **1.** Оригінал чи копію паспорту громадянина України або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;  **2.** Оригінал чи копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **2.2.** | **Відомості про учасника** | Відомості про учасника за встановленою формою згідно ***Додатку № 6.*** |
| **2.3.** | **Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності)** | **Для платників ПДВ:**  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ.  **Для платників єдиного податку:**  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати **довідку у довільній формі** з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| **2.4.** | **Додаткова інформація** | Учасник у складі пропозиції надає:  **Гарантійний лист,** складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації та Республіки Білорусь.  **Лист-гарантія,** згідно з яким учасник гарантує, що до нього не застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції» і Указами Президента України та рішеннями Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).  **Гарантійний лист** щодо дотримання Учасником вимог до предмету закупівлі. |

**Складені Учасником документи подаються ним на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника або уповноваженої особи Учасника та завіряються печаткою (у разі її наявності)**

**3. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей із змінами:**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті 47 Особливостей із змінами (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Примірна форма\***

|  |
| --- |
| **Довідка (інформація)**  **про відсутність підстав, передбачених пунктами** **підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із змінами**  «Ми (зазначити найменування Учасника) цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із змінами (у разі відсутності таких підстав). |

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей із змінами (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей із змінами.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей із змінами.

**4. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей із змінами:**

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей із змінами.

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей із змінами. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**4.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей із змінами** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей із змінами (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3** **пункту 47 Особливостей із змінами)** | Довідка (витяг) або довідка (витяг) у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки (витягу) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або лист НАЗК про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Якщо довідка (витяг) надається у формі електронного документа, то також завантажується файл кваліфікованого електронного підпису, який накладено на відповідний файл довідки (витягу). Замовник перевіряє підпис та цілісність даних на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 6** **пункту 47 Особливостей із змінами)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Даний документ може бути сформований у паперовій або електронній формі.  Доступ до цієї інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС: <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing?fbclid=IwAR145ATLUMlugZnEKQTwK19llxjZhiiHfs5qu0hWoS4Bscvr5k9IMUFJZqk>  Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.  Документ повинен бути не більше **тридцятиденної давнини** від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному на порталі МВС: <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing?fbclid=IwAR145ATLUMlugZnEKQTwK19llxjZhiiHfs5qu0hWoS4Bscvr5k9IMUFJZqk> |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(підпункт 12** **пункту 47 Особливостей із змінами)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей із змінами)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги пункту 47 Особливостей із змінами** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей із змінами (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3** **пункту 47 Особливостей із змінами)** | Довідка (витяг) або довідка (витяг) у формі електронного документа або копія нотаріально завіреної довідки (витягу) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або лист НАЗК про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесена до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Якщо довідка (витяг) надається у формі електронного документа, то також завантажується файл кваліфікованого електронного підпису, який накладено на відповідний файл довідки (витягу). Замовник перевіряє підпис та цілісність даних на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  **(підпункт 5** **пункту 47 Особливостей із змінами)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", що містить  інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Даний документ може бути сформований у паперовій або електронній формі.  Доступ до цієї інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС: <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing?fbclid=IwAR145ATLUMlugZnEKQTwK19llxjZhiiHfs5qu0hWoS4Bscvr5k9IMUFJZqk>  Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.  Документ повинен бути не більше **тридцятиденної давнини** від дати подання документа. Додатково замовник перевіряє достовірність довідки на офіційному на порталі МВС: <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing?fbclid=IwAR145ATLUMlugZnEKQTwK19llxjZhiiHfs5qu0hWoS4Bscvr5k9IMUFJZqk> |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(підпункт 12** **пункту 47 Особливостей із змінами)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей із змінами)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі пропозицій заповнений за формою додаток документації.**

**Додаток 2**

*до  тендерної документації*

*Подається на фірмовому бланку Учасника,*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Молоко пастеризоване 2,6%**

**(за кодом** **за кодом ДК 021:2015: 15510000-6 - Молоко та вершки)**

*(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі його наявності)*

**Будь-які посилання у технічному завданні на конкретну торгівельну марку, патент, конструкцію, тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, таке посилання треба вважати доповненим виразом «або еквівалент» (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва товару** | **Характеристики** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| **1.** | **Молоко пастеризоване 2,6%** | - *Виготовлене:* з коров’ячого молока питного, без ГМО.  - *Зовнішній вигляд:* молоко білого із злегка жовтуватого кольору.  - *Смак і запах:* без сторонніх запахів і присмаків, чистий, з легким присмаком пастеризації.  - *Консистенція:* однорідної нетягучої консистенції, без осаду.  - *Пакування:* картонна (ємністю 1000 г) або тип упаковки «тетра-фін» (ємністю 900 г); дефекти недопустимі. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства – виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність.  - *Масова частина жиру:* 2,6 %.  - *Маркування:* Державною мовою згідно з вимогою ст.39 Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів».  - *Технічні якості:* ДСТУ 2661:2010. | **л** | **2520,0** |

**Товар:** Молоко пастеризоване 2,6% (за кодом за кодом ДК 021:2015: 15510000-6 - Молоко та вершки).

**Строк поставки товару:** строк поставки товару відбувається окремими партіями та за окремими адресами згідно наданої Замовником заявки (телефоном, факсом, або листом) протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника (телефоном, факсом або листом) окрім вихідних та святкових днів. Поставки товару здійснюється п’ять разів на тиждень. Поставка проводиться за умови попереднього узгодження дати та часу поставки.

Моментом постачання вважається дата прибуття Товару в місце постачання.

Розвантаження здійснюється представниками Постачальника.

При цьому строк придатності до споживання товару, що пропонується до постачання замовнику цих торгів, повинен становити не менше 2/3 строку від загального строку придатності.

Постачання Товарів здійснюється спеціальним автотранспортом, призначеним для перевезення харчових продуктів. Автотранспорт повинен мати довідку про санітарну обробку автомобіля, яка містить інформацію стосовно проходження санітарної обробки в спеціалізованій службі санобробки або на підприємстві, яке є виробником Товару. Транспортування здійснюється з урахуванням вимог правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.

**Продукція, що буде постачатися, повинна відповідати наступним нормативно-правовим актам:**

- Закону України від 23.12.1997 року № 771/97 - ВР «Про безпечність та якість харчових продуктів»;

- Закону України від 06.09.2005 року № 2809 – ІУ «Про внесення змін до Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини»;

- Закон України від 05 червня 2015 року № 1315-VII «Про стандартизацію»;

- Закону України від 24.02.1994 року № 4004 – XIІ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;

- Закон України від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

- Закону України від 01.12.2005 року №3161-ІY Про внесення змін до Закону України «Про захист прав споживачів»;

- Закону України від 15 січня 2015 року № 124-VIII «Про технічні регламенти та оцінку відповідності»;

- Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 19.07.2012  № 548 «Про затвердження Мікробіологічних критеріїв для встановлення показників безпечності харчових продуктів»;

- Указ Президента України від 23.02.2001 № 113 «Про заходи щодо підвищення якості вітчизняної продукції»;

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.06.2013 № 492-р «Про затвердження плану заходів щодо розроблення, впровадження і функціонування систем управління якістю, екологічного управління та інших систем управління»;

- Постанові Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

- Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини»;

- Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 09.10.2000 року № 247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи»;

- Спільний Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 01.06.2005 року № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах»;

- Спільний Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006 року № 620/563 «Щодо невідкладний заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах»;

- Наказу Міністерства економіки з питань європейської інтеграції від 11.07.2003 року № 185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами»;

- Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Перелік необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов'язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення»;

- Наказ Міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 року N 363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні»

**Місце поставки товару за адресами:**

- Україна, Львівська область , м. Львів, вул. Остроградських,1, 79012

**Учасник документально підтверджує наявність наступних технічних і якісних характеристик:**

- **копіями сертифікатів якості (деклараціями відповідності)** на запропонований товар. Якість предмету закупівлі повинна відповідати діючим на момент виробництва вимогам нормативно-технічної документації;

- **протоколами контрольних випробувань харчової продукції,** видані відповідною акредитованою лабораторією, щодо оцінки відповідності товару вимогам нормативних документів за основними показниками: органолептичні та фізико – хімічні, наявність немолочних жирів, гормональних препаратів, антибіотиків, чинні на дату розкриття; експертні висновки, чинні на дату розкриття;

- **копіями документів,** що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві Виробника і Постачальника процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках стосовно предмета закупівлі (сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів, який відповідає вимогам ДСТУ ІSO 22000:2007; сертифікат на систему управління якістю харчових продуктів, який відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015).

Вартість пропозиції повинна включати витрати на страхування, навантаження, транспортування до місця призначення, відвантаження, сплату всіх податків і загальнообов’язкових платежів тощо. Завантаження, розвантаження, поштові витрати щодо доставки товарів та відповідної супровідної документації здійснюються за рахунок Постачальника та силами Постачальника.

**Увага! На виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України №829-р від 11.09.2014 р. закупівля товарів «у юридичних осіб - резидентів російської федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності російської федерації, а також у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі» неможлива.**

**Уповноважена особа учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі пропозицій заповнений за формою додаток документації.**

**Додаток 3**

*до  тендерної документації*

**ПРОЕКТ**

**Примітки до подання Проекту договору учасниками до кінцевого строку подання пропозицій:**

*- в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти Договору, що передбачено замовником для заповнення, в тому числі інформацію щодо найменування Учасника, особи, яка підписує Договір, місцезнаходження та банківських реквізитів Учасника, окрім номеру договору та дати укладення Договору, ціни в договорі та додатках до нього;*

*- учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
про закупівлю товару**

**мЛьвів**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Комунальний заклад Львівської обласної ради ««Львівський науковий ліцей N° 1

імені Б.-І. Антонича» що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в подальшому **«ЗАМОВНИК»**, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та іменується в подальшому **«ПОСТАЧАЛЬНИК»**, з другої сторони, в подальшому іменовані – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із змінами, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **ПОСТАЧАЛЬНИК** зобов’язується відпустити **ПОКУПЦЮ** товар – **Молоко 2,6% (за кодом ДК 021:2015 –15510000-6 - Молоко та вершки)** та в асортименті, вказаними у специфікації товару (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною договору, а **ПОКУПЕЦЬ** прийняти його в асортименті, що попередньо був узгоджений з **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ**.

1.2. **ПОКУПЕЦЬ** доручає, а **ПОСТАЧАЛЬНИК** бере на себе зобов’язання перед **ПОКУПЦЕМ** надати відповідний товар з дотриманням правил безпеки пакування та транспортування. **ПОСТАЧАЛЬНИК** здійснює поставку товару, а **ПОКУПЕЦЬ** здійснює оплату за отримані товари в межах очікуваних кошторисних призначень.

**Місце поставки товару за адресами:**

Україна, Львівська область , м. Львів, вул. Остроградських,1, 79012

1.3. Постачання товару **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** здійснюється відповідно до затвердженого **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** у відповідному державному органі графіку маршруту постачання продуктів харчування в КЗ ЛОР «ЛНЛ №1» на 2023 рік.

**2.ЦІНА ТА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціни на товар у специфікації вказані у гривнях разом з ПДВ, специфікація є невід’ємною часткою договору.

2.2. Сума Договору – \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ЦИФРАМИ ТА ПРОПИСОМ) з/без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ).

2.3. **ПОСТАЧАЛЬНИК** поставляє товар за цінами, зазначеними в специфікації на момент укладання договору .

2.4. На дату укладення договору ціна товару встановлюється відповідно до акцептованої пропозиції. **ПОСТАЧАЛЬНИК** застосовує рівень торгівельної надбавки не вище 20% від закупівельної ціни. Ціна з урахуванням торгівельної надбавки не має перевищувати ціну узгоджену відповідно до специфікації.

2.5. Відповідно до частини 2 статті 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У разі збільшення ціни товару **ПОСТАЧАЛЬНИК** звертається до **ПОКУПЦЯ** із відповідним зверненням, в якому подає розрахунок зростання вартості товару з моменту підписання договору у відсотках. До звернення додаються підтверджуючі документи, які підтверджують факт коливання ціни на ринку, а саме документ, який містить інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на час укладання договору (додаткової угоди до договору) та документ, який містить інформацію про рівень цін на товар на момент перегляду ціни. Сторони складають та підписують додаткову угоду про зміну вартості товару, нову специфікацію до цього Договору, яка є його невід’ємною частиною, а попередня специфікація втрачає чинність. Сума угоди, при цьому залишається незмінною.

2.6. Сезонні коливання цін в сторону зменшення коригуються постачальником та покупцем-споживачем на товар, що поставляється, сумісними переговорами.

2.7. Поставка товару за новими цінами здійснюється після їх узгодження всіма сторонами у формі додаткової угоди та специфікації до договору.

2.8. Оплата за поставлений товар проводиться за ціною, що діяла на момент поставки товару відповідно до специфікації.

2.9. В разі поставки **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ** товару за цінами вищими за вказані у специфікації без попереднього узгодження з **ПОКУПЦЕМ**, оплата проводиться за останніми узгодженими цінами.

**З. ПОРЯДОК ТА ФОРМА РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата здійснюється по факту поставки товару відповідно до накладної з можливою відстрочкою платежу до 30 банківських днів після проведення звірки.

3.2. Форма розрахунку по договору - безготівкова.

3.3. **ПОКУПЕЦЬ** і **ПОСТАЧАЛЬНИК** здійснюють звірку і уточнюють видатки протягом трьох робочих днів з дня поставки товару, але не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним.

3.4. В разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банкових днів з моменту отримання коштів головним розпорядником бюджетних коштів.

3.5. **ПОКУПЕЦЬ** здійснює прийом товару в асортименті і за цінами відповідно до специфікації , що діють на момент поставки товару.

3.6. **ПОКУПЕЦЬ** здійснює взяття зобов’язань за поставлений предмет закупки, відповідно до договору в межах бюджетних асигнувань, передбачених кошторисом установи на цю мету.

3.7. **ПОКУПЕЦЬ** здійснює оплату на підставі первинних документів (накладна, рахунок, ін), наданих до бухгалтерії **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.**

3.8. Документи, що надаються **ПОКУПЦЕМ** до бухгалтерії мають відповідати діючим нормативно - правовим актам.

3.9. Істотними умовами договору є можливість зменшення обсягів у залежності від реального фінансування видатків.

**4.ЯКІСТЬ, ПРИЙОМ ПРОДУКЦІЇ**

4.1. Прийом товару організує **ПОКУПЦЕМ**  відповідно до наступних вимог:

Товар та продовольча сировина приймаються комірником (завгоспом), або особою, яка визначена наказом керівника, відповідальною за приймання продуктів, із залученням медпрацівника (склад комісії з бракеражу товарів і продовольчої сировини затверджується керівником закладу). Товар повинен прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Оцінка якості товарів і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товарів - ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником (дрібнооптова база, торговельна організація, спонсор, що надав гуманітарну допомогу тощо).

4.2. Якість товару повинна відповідати діючим стандартам, технічним умовам, ін. та засвідчуватися відповідними сертифікатами (якості).

4.3. Прийом товару з якості та кількості здійснюється відповідно з інструкціями про порядок прийому продукції і товарів з кількості та якості.

4.4. При встановленні недоброякісності будь-якого товару, комісією з бракеражу товарів і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісний товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається постачальнику. При невиконанні заявки на товар та продовольчу сировину або при надходженні товарів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа – до замовника і територіальної установи державної санітарно-епідеміологічної служби для проведення експертизи якості за кошти **ПОСТАЧАЛЬНИКА**. У листі вказуються вага товару, нестачу яких встановлено, перелік товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

4.5. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів товару матеріально відповідальна особа зобов'язана припинити приймання товару та продовольчої сировини. Подальше приймання товару здійснюється комісією з бракеражу за участю працівника бухгалтерії та представника постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих товарів, другий - для направлення претензійного листа постачальникові. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

**5.УМОВИ ПОСТАВКИ**

5.1. Постачання товару проводиться транспортом і за рахунок **ПОСТАЧАЛЬНИКА** на умовах завозу відповідно до встановленого маршруту та графіку кільцевого завозу, додатково узгодженого з **ПОКУПЦЕМ.**

5.2. **ПОСТАЧАЛЬНИК** поставляє товар відповідно до заявок **ПОКУПЦЯ**  в узгоджені з ним терміни.

Частота та обсяг завозу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад.

**ПОКУПЦЕМ** повинно надаватися попереднє щомісячне замовлення на продукти до **ПОСТАЧАЛЬНИКА**. Регулярно, один раз у 2-3 дні необхідно надавати заявки на продукти, копії заявок – у керівника закладу з відміткою про їх виконання.

5.3. При кожному відвантажені обов’язково надається **ПОСТАЧАЛЬНИКОМ**: рахунок-фактура; податкова накладна, сертифікат відповідності якості, видаткова накладна інші документи відповідно до законодавства України.

5.4. **ПОСТАЧАЛЬНИК** поставляє товар у дні, згідно заявок **ПОКУПЦЯ.**

5.5. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби **ПОКУПЦЯ** в межах загальної суми договору відповідно до переліку товарів зазначених у специфікації при укладанні договору, що є невід’ємною частиною договору.

Кількість товару є змінною і залежить від реальної потреби покупця відповідно до заявки.

5.6. Враховуючи централізовану поставку товарів, приймання товару підтверджується не тільки розпискою комірника у супровідному документі **ПОСТАЧАЛЬНИКА**, але і штампом (печаткою) закладу.

**6.УПАКОВКА ТА МАРКІРУВАННЯ ТОВАРУ**

6.1. Упаковка та маркування товару повинні відповідати державним стандартам.

6.2. Упаковка, в якій відвантажується товар, має відповідати прийнятим нормам і забезпечувати його збереження при транспортуванні та відвантаженні.

**7.МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. **ПОСТАЧАЛЬНИК** несе відповідальність за якість товару. У випадку поставки неякісного товару **ПОСТАЧАЛЬНИК** зобов’язаний здійснити заміну неякісного товару.

7.2. Відповідальність за обсяги споживання товарів і ціни за якими вони поставляються несе **ПОКУПЕЦЬ**.

7.3. У випадку порушення умов договору сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

7.4. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушення зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

7.5. Усі спори за зміною або розірванням цього договору підлягають розгляду господарським судом за місцем знаходження відповідача.

7.6 Якщо якість не відповідає умовам зазначеним в цьому Договорі. **ПОСТАЧАЛЬНИК** сплачує **ПОКУПЦЮ** штраф у розмірі 10% від вартості неякісного товару, а також безоплатно змінює неякісний товар в 3 денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від **ПОКУПЦЯ**. При повторенні факту поставки неякісного товару протягом 10 робочих днів, **ПОКУПЕЦЬ** має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

7.7. За порушення строків поставки товару **ПОСТАЧАЛЬНИК** сплачує пеню згідно діючого законодавства. за кожен день прострочення поставки. У разі порушення строків поставки товару (в тому числі окремих його найменувань, передбачених цим договором більш ніж на 24 години, **ПОКУПЕЦЬ** має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

**8.ФОРС-МАЖОР**

8.1.Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за повне або часткове невиконання зобов’язань по даному договору, якщо це невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), незалежних від волі сторін, що виникли після підписання цього договору (а саме: пожежі, стихійних лих, землетрусу та ін.).

8.2. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Термін дії договору розповсюджується з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. до 31.12.2023 р. (включно), але при проведенні розрахунків до повного виконання сторонами договору.

Усі доповнення та зміни до договору є діючими, якщо вони здійснені у письмовій формі та узгоджені усіма сторонами договору.

9.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

9.3. Кожна із сторін має право також розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання умов договору, попередньо письмово повідомивши про це іншій стороні за 10 робочих днів.

9.4. У разі зміни реквізитів у одної із сторін, вона зобов’язана у 20-ти денний строк повідомити про це іншу сторону у вигляді додаткової угоди.

9.5. Зворотна тара підлягає поверненню при отримані товару, протягом 15 днів.

9.6. Сторони встановлюють, що умови даного договору застосовуються до відносин між сторонами, що виникли до його укладення.

9.7. Договір складений у 2-х примірниках по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.8. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням письмового документу.

9.9. Усі спори, що пов’язанні з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку. Визначеному відповідним чинним законодавством України.

9.10. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

9.11. Сторони надають згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних або персональних даних своїх представників згідно Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому документі Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Сторони ознайомлені зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.12. Невід’ємною частиною Договору є Додаток №1 «Специфікація Товару».

**10. РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський науковий ліцей N° 1 імені Б.-І. Антонича»**  Адреса: Львівська область , м. Львів, вул. Остроградських,1, 79012  п/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 04545280  E-mail: l sanschool1@ukr.net  Тел. с (032) 238-52-18  **В.о. директора**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **Іваськів ОЛ.**        (підпис) |
|  |  |

**\*Примітки: - зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені/скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері державних закупівель.**

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Найменування товару* | *Кіль-кість, л* | *Ціна за од., без ПДВ* | *Сума, без ПДВ* |
| *1* | *Молоко 2,6%* | *2520,0* |  |  |
| Разом без ПДВ\* | | | |  |
| ПДВ\* | | | |  |
| Разом з ПДВ\* | | | |  |

\*Якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається ціна пропозиції без ПДВ.

*Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), в т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок)/без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
|  | Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський науковий ліцей N° 1 імені Б.-І. Антонича»  Адреса: Львівська область , м. Львів, вул. Остроградських,1, 79012  п/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 04545280  E-mail: l sanschool1@ukr.net  Тел с (032) 238-52-18.  **В.о.директора**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **Іваськів ОЛ.**        (підпис) |

**Додаток 4**

*до  тендерної документації*

*Подається у наведеному нижче вигляді* ***на фірмовому бланку****.*

*Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(подається учасником на фірмовому бланку)*

Ми*, (назва Учасника),* надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги (далі –ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в технічних (якісних) вимогах згідно ***Додатка № 2*** до Тендерної документації, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| **1** | *Молоко 2,6%* | **л** | *2520,0* |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)\** | | | *(цифрами та словами)* | | |

1. До моменту визначення нас переможцем, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо за результатами оцінки та розгляду нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

3. Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь – якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем, ми зобов’язуємося підписати договір не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття такого рішення.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис* | *прізвище, ініціали* |

\*Загальна вартість товару зазначається з урахуванням ПДВ. В разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, або товар звільнений від сплати ПДВ, зазначити «Без ПДВ»).

**УЧАСНИК ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПОВИНЕН НАДАТИ В СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ ЗАПОВНЕНИЙ ЗА ВСТАНОВЛЕНОЮ ФОРМОЮ ДОДАТОК.**

**Додаток 5**

*до  тендерної документації*

*Подається на фірмовому бланку Учасника,*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, даю згоду на обробку, використання поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (прізвище, ім’я та по-батькові особи, дата народження, паспорт: серія, №, дата видачі) відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис уповноваженої (Ініціали, прізвище) особи учасника)*

**УЧАСНИК ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПОВИНЕН НАДАТИ В СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ ЗАПОВНЕНИЙ ЗА ВСТАНОВЛЕНОЮ ФОРМОЮ ДОДАТОК.**

**Додаток 6**

*до  тендерної документації*

*Подається на фірмовому бланку Учасника,*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**Відомості про учасника**

Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основний вид діяльності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис* | *прізвище, ініціали* |

**УЧАСНИК ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПОВИНЕН НАДАТИ В СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ ЗАПОВНЕНИЙ ЗА ВСТАНОВЛЕНОЮ ФОРМОЮ ДОДАТОК.**