**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол Уповноваженої особи**

**24.03.2023 № 15**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20

За кодом CPV за ДК 021:2015-**90910000-9 «Послуги з прибирання»**

м. Івано-Франківськ - 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління ДПС в Івано-Франківській області |
| 2.2 | місцезнаходження | 76018, м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа ГУ ДПС в Івано-Франківській області:Свідунович Ростислав Романович – головний державний інспектор відділу інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС в Івано-Франківській області:тел.: +38 (034) 277-18-93; е-mail: if.vmzri@tax.gov.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20За кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце надання послуг: м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20Обсяг надання послуг зазначений у Додатку 3 до тендерної документації |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | З моменту підписання договору про закупівлю сторонами до 31.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:* інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації;
* інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 1 до тендерної документації;
* інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації;
* довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;
* документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);
* документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника;
* інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: * уживання великої літери;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Приклади формальних помилок:* «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;
* «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;
* «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;
* «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;
* «срток поставки» замість «строк поставки»;
* «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;
* подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.
 |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається  |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 1. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується  |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **до 00 год. 00 хв. 02.04.2023** Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:* у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт

або * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України

або * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

або * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.«Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1) учасник процедури закупівлі:* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей;
* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей;
* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей;
* є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;
* є такою, строк дії якої закінчився;
* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей;
* не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:* учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
* учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:* визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 46 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 46 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Замовник вимагає від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання договору (договірне забезпечення) у розмірі 5% від вартості договору у вигляді банківської гарантії.Банківська гарантія повинна бути оформлена на бланку банку (гаранта) та підписана уповноваженою особою банку (гаранта) та скріплена його печаткою. Учасник надає оригінал банківської гарантії.Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління Національного Банку України від 15.12.2004 № 639, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 за № 41/10321 (зі змінами).Забезпечення виконання договору про закупівлю повинно набувати чинності не пізніше дати укладення договору та бути дійсним до 31.12.2023 р.Інші умови, які повинна містити банківська гарантія:безвідкличне зобов'язання банку (гаранта) сплатити гарантовану суму замовнику за першою письмовою вимогою замовника;зобов’язання банку (гаранта) сплатити протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання першої письмової вимоги від замовника повну суму забезпечення (гарантована сума), без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів; Текст банківської гарантії не повинен містити:- умов про обов’язкове надання учасником (принципалом) письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;- умов, що обмежують замовника у виборі компанії, що надає поштові послуги при направленні письмової вимоги;- умов про нотаріально завірені документи (копії документів), які надаються замовником;- умов про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь – яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);- умов відкликання гарантії банком (гарантом). Умови банківської гарантії не можуть бути змінені без погодження із замовником. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю 1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.**До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії. Реквізити замовника:***Повна назва:* Головне управління ДПС в Івано-Франківській області *скорочена назва:* ГУ ДПС в Івано-Франківській області*ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:* 43968084*юридична адреса:* 76018, Івано-Франківська область, місто Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20*платіжні реквізити замовника:* UA818201720355109002000114889 у Державній казначейській службі України, м. Київ», МФО 820172У разі ненадання або надання забезпечення виконання договору про закупівлю не у відповідності до вимог тендерної документації, замовник відхиляє його на підставі абзацу 2 пункту 3 частини 1 статті 31 Закону, а саме: переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт /поставки товару, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше.На підтвердження інформації стосовно наявності технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт / поставки товару, визначених у технічних вимогах, учасник повинен надати інформацію про патент або наявність ліцензії, або інший документ, що підтверджує право використання учасником технологій, визначених у технічних вимогах до предмета закупівлі.  *(зазначається замовником у разі використання норми щодо технологій).* |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.Таблиця 1

|  |
| --- |
| **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** |
| ПІБ | Кваліфікація/посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця |
|  |  |  |  |  |

*\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.* |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,3.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\****\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).* | 4.1. На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2022 рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасника, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно п. 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.(підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |
| **4** | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для учасників — юридичних осіб); або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для учасників — юридичних осіб)Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для учасників — юридичних осіб) має містити інформацію про кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників (акціонерів). Витяг або виписка повинен бути не більше місячної давнини відносно дати публікації закупівлі.  |
| **5** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів:- довідку щодо особи (осіб), уповноваженої(их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);- для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.- Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).- Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). |
| **6** | Копії дозволів, висновків, гігієнічних сертифікатів, інших документів на використання дезінфікуючих, миючих засобів та засобів для чищення, які будуть використовуватися для виконання умов договору.  |
| **7** | Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» стосовно Послуг підрядників щодо керування нерухомістю (код ДКПП 68.З2) |
| **8** | Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (стосовно: послуги щодо загального очищування будівель (код ДКПП 81.21) Послуг щодо забезпечення людськими ресурсами (код ДКПП 78.30); Послуг щодо очищування будiвель i промислових об’єктів (код ДКПП 81.22) Послуг шодо очищування (код ДКПП 81.29); Послуг щодо благоустрою території (код ДКПП 81.30);  |
| **9** | Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління, Вимоги та настанови щодо застосування» стосовно Послуг підрядників щодо керування нерухомістю (код ДКПП 68.32) |
| **10** | Копія діючого міжнародного сертифікату SIC.COVID-FREE. |

**Додаток № 2 до тендерної документації**

|  |
| --- |
|  |
| **«Тендерна пропозиція»***(Форма, яку подає Учасник у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку)*Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування Учасниканадаємо свою пропозицію для участі у відкритих торгах на закупівлю послуг: **Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20**, за кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання».

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі:** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити:Назва банкуРозрахунковий рахунокМФО |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступною ціною\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (грн.), в тому числі*(сума прописом)*ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сума прописом)*Гарантуємо включення до загальної суми тендерної всіх витрат, пов’язаних з наданням послуг, а також страхування, сплату податків і зборів, тощо.1. До прийняття рішення про намір укласти договір на підставі нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.Якщо Вами буде прийнято рішення про визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.2. За умови прийняття рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося укласти договір не раніше ніж 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог тендерної документації Договір із замовником про закупівлю послуг з включенням до нього всіх вимог, наведених в Додатку 4 до тендерної документації.3. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами під час конкурентних торгів є достовірною.4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути обрана переможцем Вами в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. 6. Ми погоджуємося з умовами проєкту Договору, викладеному у додатку 4 до тендерної документації.7. Ми гарантуємо включення до загальної суми тендерної пропозиції всіх витрат, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо, пов’язаних з наданням послуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

 |

 *Примітка: \* - необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник процедури закупівлі відповідно до вимог законодавства України є платником ПДВ, якщо ні – необхідно зазначити: «(без ПДВ)».*

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

**(технічна специфікація)**

**Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20**, за кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання».

Учасник повинен надати послуги з прибирання адміністративних будівель, в яких розміщено структурні підрозділи замовника.

Учасник повинен забезпечити надання послуг відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігєнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил з дотриманням норм Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (із змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР (із змінами).

Послуги повинні надаватися за погодженням із Замовником при п’ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника до повного та якісного надання послуги з урахуванням режиму роботи структурних підрозділів замовника, розміщених у адміністративних будівлях, зазначених в цій технічній специфікації.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Учасник повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

У випадку оголошення епідемій (карантину), на вимогу замовника, учасник зобов’язаний використовувати при наданні послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров’я України.

Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Учасник забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Інвентар для прибирання приміщень повинен бути промаркований різними кольорами або відповідними написами для виключення використання одного інвентарю в різних приміщеннях (особливо санітарних вузлах) та запобігання поширенню бактерій. Інвентар для прибирання приміщень після використання промивається миючими засобами.

Учасник **повинен в обов’язковому порядку** **забезпечити дотримання своїми працівниками** під час надання послуг, що є предметом закупівлі, на об’єктах замовника, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Учасник повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Учасник повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Обов’язкова присутність чергових працівників учасника на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання полів, видалення розлитих рідин, видалення сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

Учасник повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об’єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

**Загальна характеристика приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єкта** | **Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання** **в належному стані будівель**  |
| **1.** | **м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)** | **5825,19** |
| у тому числі: |
| Сантехнічні приміщення | 159,8 |
| Холи, коридори, вхідні зони, сходи | 1898,09 |
| Кабінети | 3261,3 |
| Актовий зал | 219,6 |
| Технічні приміщення | 286,4 |
| 1.1. | м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,20 (прибудинкова територія) | **960,00** |

1. **Утримання в чистоті приміщення:**

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік послуг, що надаються** | **Періодичність надання** |
|
| **Щодня** | **Щонеділі** | **Щомісячно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Холи, коридори, вхідні зони, сходи*** |   |   |   |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання сходів і зон входу | **х** |  |  |
| Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, вхідних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м. |  |  | **х** |
| Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток  |  | **х** |  |
| Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь |  | **х** |  |
| Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см. |  | **х** |  |
| Промітання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м. |  |  | **х** |
| ***2. Сантехнічні приміщення*** |  |  |  |
| Спорожнення сміттєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см. |  | **х** |  |
| Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см. |  | **х** |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь | **х** |  |  |
| Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння  | **х** |  |  |
| Видалення сміття із стоків раковин  | **х** |  |  |
| Видалення вапняного нальоту з кранів |  | **х** |  |
| Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів | **х** |  |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  | **х** |  |
| Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання дверних рам і петель  |  |  | **х** |
| Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Чистка отворів для стоку води |  | **х** |  |
| Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Миття мильниць від залишків мила | **х** |  |  |
| Генеральне прибирання туалетів |  |  | **х** |
| ***3. Кабінети***  |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Обробка килимового покриття пилососом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь  |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби |  | **х** |  |
| Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Чищення м’яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях |  | **х** |  |
| ***4. Генеральне прибирання приміщення*** |  |  |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь  |  |  | **х** |
| Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування |  |  | **х** |
| Прибирання павутини із стель |  |  | **х** |
| Видалення пилу із штучних рослин, світильників ( не під напругою), предметів інтер’єру |  |  | **х** |
| Вологе прибирання дверних рам і петель |  |  | **х** |
| Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  |  | **х** |
| Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців |  |  | **х** |
| Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.) |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття підвіконня |  |  | **х** |
| Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі |  |  | **х** |
| Миття вікон (внутрішне і зовнішне) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік | **За потребою** |
| Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| ***5. Технічні приміщення***  |  |  |  |
| Вологе прибирання підлоги | **х** |  |  |
| Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м. |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з дверних блоків |  | **х** |  |
| Видалення сміття, заміна пакетів | **х** |  |  |
| ***6. Актовий зал*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок |  | **х** |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям |  | **х** |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| ***7. Обслуговування прибудинкової території*** |  |  |  |
| Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття | **х** |  |  |
| Обрізання гілок, кущів, скошування трави, полив зелених насаджень, догляд за клумбами | **За потребою** |

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Державна податкова служба України** (далі – Замовник),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець),
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали
цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Виконавець зобов’язується в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику «Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20», за кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання»
(далі – Послуги) за адресою, зазначеною у п. 1.2 Договору, згідно з переліком та графіком надання Послуг, зазначеними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник зобов’язується своєчасно прийняти та оплатити Послуги у строки і на умовах, передбачених цим Договором.
2. Послуги за Договором надаються в будівлі Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20, а також в прибудинковій території за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20

**2 . ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ**

2.1. Загальна вартість Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_гривень \_\_коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).

2.2. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

2.3. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

2.4. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України,
КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.5. Вартість Послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.) за один день, у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ коп.).

2.6. Розрахунковим періодом для оплати Послуг Виконавця є календарний місяць.

2.7. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів із Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) .

2.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється за умови наявності коштів
на реєстраційному рахунку Замовника.

2.9. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань
на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.10. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**3.1. Замовник має право:**

3.1.1. на одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги, зокрема
про їх вартість та загальну суму місячної плати;

3.1.2. на відшкодування шкоди, заподіяної його майну та/або приміщенням, життю
та здоров’ю працівників Замовника внаслідок неналежного надання Послуг;

3.1.3. відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості;

3.1.4. на якісне та своєчасне одержання Послуг згідно з умовами цього Договору;

3.1.5. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку
у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

3.1.6. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків
(та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на цілі, визначені Договором.
У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

3.1.7. на безкоштовне усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг;

3.1.8. призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору
з метою координації надання Послуг;

3.1.9. повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати Послуг у разі його неналежного оформлення Виконавцем (відсутність печатки, підписів, невідповідність суми розрахунку, наявність закреслень або виправлень тощо);

3.1.10. бути присутнім під час надання Послуг та контролювати хід та якість надання Послуг.

**3.2. Замовник зобов’язується:**

3.2.1. оплачувати в установлений Договором строк надані йому Послуги;

3.2.2. сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених
цим Договором;

3.2.3. надати одне місце для перевдягання персоналу Виконавця, зберігання
та обслуговування обладнання та інвентарю, що використовується для надання Послуг;

3.2.4. прийняти обсяг наданих Послуг шляхом підписання Акта згідно з пунктом 2.7 цього Договору;

3.2.5. забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об’єктів обслуговування
за винятком приміщень, доступ в які на розсуд Замовника обмежений або може проводитися в присутності уповноваженого представника Замовника.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**4.1. Виконавець має право:**

4.1.1. на своєчасне та повне отримання оплати від Замовника за надані згідно
з цим Договором Послуги;

4.1.2. для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості
та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

**4.2. Виконавець зобов’язаний:**

4.2.1. надати Послуги якісно, своєчасно та у повному обсязі, використовуючи
при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних
в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки, відповідно до умов Договору та вимог, встановлених нормативно-правовими актами України щодо якості такого виду Послуг;

4.2.2. забезпечити закупівлю і доставку до місця надання Послуг якісних і безпечних витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо), використовувати такі витратні матеріали, що не містять небезпечних хімічних речовин і сполук, та використання яких не шкодитиме довкіллю та здоров’ю працівників Замовника;

4.2.3. під час надання Послуг не допускати будь-яких дій, що могли б призвести
до порушення нормального функціонування майна та підрозділів Замовника;

4.2.4. забезпечити, щоб увесь залучений до надання Послуг персонал Виконавця
мав відповідну кваліфікацію та всі необхідні допуски (дозволи), у тому числі –
санітарно-гігієнічні, якщо такі допуски (дозволи) передбачені законодавством України;

4.2.5. призначити з числа своїх співробітників, як уповноважену особу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (конт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) для постійного зв’язку з Замовником, систематичного контролю
за своєчасністю і якістю надання Послуг та оперативного вирішення можливих рекламацій
з боку Замовника (далі – уповноважена особа Виконавця). Виконавець зобов’язаний негайно письмово повідомити Замовника про заміну уповноваженої особи Виконавця,
із зазначенням її прізвища, ім’я, по батькові, контактного телефону та адреси електронної пошти;

4.2.6. нести відповідальність за одержання для надання Послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України;

4.2.7. відповідати за дотримання законодавчих та нормативних актів
з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх у приміщеннях, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускного режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника;

4.2.8. під час епідемій (карантину) використовувати при наданні Послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм
та наказів Міністерства охорони здоров’я України;

4.2.9. відшкодувати відповідно до законодавства та умов цього Договору збитки, завдані майну Замовника та/або приміщенням, внаслідок ненадання/неналежного надання або надання Послуг не в повному обсязі;

4.2.10. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг
та вести облік претензій, які пред’являє Замовник у зв’язку з невиконанням умов цього Договору;

4.2.11. Виконавець має також інші обов’язки відповідно до чинного законодавства України.

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за місяцем надання Послуг, складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт
за відповідний календарний місяць. В Акті Виконавець зобов’язаний зазначити: найменування Послуг і період (місяць) їх надання, обсяг (кількість) наданих Послуг, розрахунок вартості наданих Послуг згідно з ціною Послуг, визначеною у Додатку № 1
до Договору, та інші необхідні відомості. Виконавець підтверджує виконання Послуг
за грудень поточного року Актом, що надається Виконавцем до 16 грудня поточного року.

5.2. Відповідальний представник Замовника здійснює приймання наданих Послуг
за кількістю (обсягом) та якістю, після чого, у разі відсутності зауважень, Акт підписується Замовником і повертається один його примірник Виконавцю.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта у зв’язку
з неналежним наданням Послуг Сторонами складається акт виявлених недоліків
(далі – Акт-1). Недоліки, визначені у Акта-1, усуваються за рахунок Виконавця протягом трьох робочих днів з дати підписання Акта-1. Після усунення Виконавцем недоліків (доробок) Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта здійснює оплату.

5.4. Претензії щодо якості, своєчасності та обсягу надання Послуг можуть заявлятися Замовником Виконавцю як під час надання Послуг, так і протягом 3 (трьох) робочих днів
з часу надання Послуг.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року (включно), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності
за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору, та не впливає на обов’язок Сторін виконати свої зобов’язання за Договором.

**7. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно
до чинного законодавства України.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

8.1. Виконавець несе відповідальність за збереження приміщень, обладнання та інших матеріальних цінностей Замовника (далі – Майно) при наданні Послуг. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Виконавця Замовнику буде завдано матеріальні збитки, Виконавець зобов’язаний відновити пошкоджене Майно Замовника або відшкодувати збитки у повному обсязі протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після одержання претензії Замовника.

8.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.3. У разі затримки надходження коштів з загального фонду Державного бюджету України будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.4. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.5. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотків вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.6. Виконавець не відповідає за невиконання умов цього Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника або внаслідок
форс-мажорних обставин.

8.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання.

8.8. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

* внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків)
за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління
у сфері податкової політики»;
* безспірного списання коштів Державного бюджету України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
* тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
* непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
* відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

**9. обставини НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, що не залежать від волі Сторін: війн, військових дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій та рішень державних органів, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, що негативно діють
чи унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань, пожежі, повені, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання моря, проток, портів, закриття шляхів, доріг, каналів, перевалів тощо.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок
дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних
днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити
всі можливі заходи для виконання обов’язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше
ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією
зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

10.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення
не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено
в установленому порядку.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід’ємними частинами
та вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п’ятиденний строк рекомендованим листом
з повідомленням про вручення.

10.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди
та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід’ємними частинами Договору.

**11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Під час укладення Договору Виконавець не пізніше дати його підписання надає забезпечення виконання Договору в розмірі 5% його вартості, що складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

11.2 Забезпечення виконання Договору вноситься у формі банківської гарантії, яка надана банком та гарантує забезпечення виконання Договору про закупівлю і повинно бути дійсним до 31.12.2023.

11.3 Замовник відслідковує виконання умов Договору Виконавцем та у разі виникнення обставин, коли необхідно стягнути забезпечення виконання Договору з Виконавця, Замовник самостійно приймає всі необхідні рішення, а саме направляє письмову вимогу банку-гаранту щодо сплати протягом 5 (п’яти) робочих днів повної суми забезпечення, зазначеної в пункті 11.1. Договору без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.

11.4 У разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником за цим Договором Замовник стягує договірне забезпечення та має право в односторонньому порядку розірвати договір, письмово повідомивши про це Виконавця.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток № 1);

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Виконавець повинен надати послуги з прибирання адміністративних будівель, в яких розміщено структурні підрозділи замовника.

Виконавець повинен забезпечити надання послуг відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігєнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил з дотриманням норм Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (із змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР (із змінами).

Послуги повинні надаватися за погодженням із Замовником при п’ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника до повного та якісного надання послуги з урахуванням режиму роботи структурних підрозділів замовника, розміщених у адміністративних будівлях, зазначених в цій технічній специфікації.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Виконавець повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

У випадку оголошення епідемій (карантину), на вимогу замовника, Виконавець зобов’язаний використовувати при наданні послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров’я України.

Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Виконавець забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Інвентар для прибирання приміщень повинен бути промаркований різними кольорами або відповідними написами для виключення використання одного інвентарю в різних приміщеннях (особливо санітарних вузлах) та запобігання поширенню бактерій. Інвентар для прибирання приміщень після використання промивається миючими засобами.

Виконавець **повинен в обов’язковому порядку** **забезпечити дотримання своїми працівниками** під час надання послуг, що є предметом закупівлі, на об’єктах замовника, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Виконавець повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Виконавець забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Обов’язкова присутність чергових працівників Виконавця на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання полів, видалення розлитих рідин, видалення сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

Виконавець повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об’єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

**Загальна характеристика приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єкта** | **Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання** **в належному стані будівель**  |
| **1.** | **м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)** | **5825,19** |
| у тому числі: |
| Сантехнічні приміщення | 159,8 |
| Холи, коридори, вхідні зони, сходи | 1898,09 |
| Кабінети | 3261,3 |
| Актовий зал | 219,6 |
| Технічні приміщення | 286,4 |
| 1.1. | м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,20 (прибудинкова територія) | **960,00** |

1. **Утримання в чистоті приміщення:**

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік послуг, що надаються** | **Періодичність надання** |
|
| **Щодня** | **Щонеділі** | **Щомісячно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Холи, коридори, вхідні зони, сходи*** |   |   |   |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання сходів і зон входу | **х** |  |  |
| Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, вхідних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м. |  |  | **х** |
| Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток  |  | **х** |  |
| Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь |  | **х** |  |
| Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см. |  | **х** |  |
| Промітання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м. |  |  | **х** |
| ***2. Сантехнічні приміщення*** |  |  |  |
| Спорожнення сміттєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см. |  | **х** |  |
| Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см. |  | **х** |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь | **х** |  |  |
| Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння  | **х** |  |  |
| Видалення сміття із стоків раковин  | **х** |  |  |
| Видалення вапняного нальоту з кранів |  | **х** |  |
| Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів | **х** |  |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  | **х** |  |
| Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання дверних рам і петель  |  |  | **х** |
| Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Чистка отворів для стоку води |  | **х** |  |
| Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Миття мильниць від залишків мила | **х** |  |  |
| Генеральне прибирання туалетів |  |  | **х** |
| ***3. Кабінети***  |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Обробка килимового покриття пилососом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь  |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби |  | **х** |  |
| Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Чищення м’яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях |  | **х** |  |
| ***4. Генеральне прибирання приміщення*** |  |  |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь  |  |  | **х** |
| Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування |  |  | **х** |
| Прибирання павутини із стель |  |  | **х** |
| Видалення пилу із штучних рослин, світильників ( не під напругою), предметів інтер’єру |  |  | **х** |
| Вологе прибирання дверних рам і петель |  |  | **х** |
| Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  |  | **х** |
| Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців |  |  | **х** |
| Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.) |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття підвіконня |  |  | **х** |
| Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі |  |  | **х** |
| Миття вікон (внутрішне і зовнішне) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік | **За потребою** |
| Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| ***5. Технічні приміщення***  |  |  |  |
| Вологе прибирання підлоги | **х** |  |  |
| Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м. |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з дверних блоків |  | **х** |  |
| Видалення сміття, заміна пакетів | **х** |  |  |
| ***6. Актовий зал*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок |  | **х** |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям |  | **х** |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| ***7. Обслуговування прибудинкової території*** |  |  |  |
| Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття | **х** |  |  |
| Обрізання гілок, кущів, скошування трави, полив зелених насаджень, догляд за клумбами | **За потребою** |

Загальна вартість Послуг,
за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2023 (включно) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

3. Цей Додаток є невід’ємною частиною Договору.

\* *кількість робочих днів може бути скоригована з урахуванням припинення або скасування воєнного стану в Україні*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **МП** | **МП** (за наявності) |