**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»****Протокол Уповноваженої особи****30.03.2023 № 23** |

**Перелік змін до тендерної документації**

**згідно предмету закупівлі:**

Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20

За кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання»

**Перелік змін до тендерної документації**

Додаток № 1 до тендерної документації викладено у новій редакції. В Пункті 4 «Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)» Додатку № 1 до тендерної документації, вилучено пп.3, пп. 4, пп. 5

Додаток № 3 до тендерної документації викладено у новій редакції. В таблиці «Загальна характеристика будівель» третю графу доповнено текстом «(одиниця вимірювання квадратний метр)»

Додаток № 4 до тендерної документації викладено у новій редакції. В таблиці «Загальна характеристика будівель» третю графу доповнено текстом «(одиниця вимірювання квадратний метр)»

**Стара редакція тендерної документації**

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1.1. На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі. Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.У разі надання у складі тендерної пропозиції договору найму будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини) строком на три роки і більше або договору, предметом якого є майно державної або комунальної власності та він укладений за результатами електронного аукціону строком більше ніж на п’ять років або договір найму транспортного засобу за участю фізичної особи, такий договір має бути нотаріально посвідчений.Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.Таблиця 1

|  |
| --- |
| **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** |
| ПІБ | Кваліфікація/посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця |
|  |  |  |  |  |

*\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.* |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,3.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\****\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).* | 4.1. На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2022 рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасника, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно п. 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.(підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |
| **4** | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для учасників — юридичних осіб); або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для учасників — юридичних осіб)Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для учасників — юридичних осіб) має містити інформацію про кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників (акціонерів). Витяг або виписка повинен бути не більше місячної давнини відносно дати публікації закупівлі.  |
| **5** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів:- довідку щодо особи (осіб), уповноваженої(их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);- для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.- Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).- Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб). |

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

**(технічна специфікація)**

**Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20**, за кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання».

Учасник повинен надати послуги з прибирання адміністративних будівель, в яких розміщено структурні підрозділи замовника.

Учасник повинен забезпечити надання послуг відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігєнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил з дотриманням норм Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (із змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР (із змінами).

Послуги повинні надаватися за погодженням із Замовником при п’ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника до повного та якісного надання послуги з урахуванням режиму роботи структурних підрозділів замовника, розміщених у адміністративних будівлях, зазначених в цій технічній специфікації.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Учасник повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

У випадку оголошення епідемій (карантину), на вимогу замовника, учасник зобов’язаний використовувати при наданні послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров’я України.

Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Учасник забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Інвентар для прибирання приміщень повинен бути промаркований різними кольорами або відповідними написами для виключення використання одного інвентарю в різних приміщеннях (особливо санітарних вузлах) та запобігання поширенню бактерій. Інвентар для прибирання приміщень після використання промивається миючими засобами.

Учасник **повинен в обов’язковому порядку** **забезпечити дотримання своїми працівниками** під час надання послуг, що є предметом закупівлі, на об’єктах замовника, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Учасник повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Учасник повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Обов’язкова присутність чергових працівників учасника на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання полів, видалення розлитих рідин, видалення сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

Учасник повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об’єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

**Загальна характеристика приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єкта** | **Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання** **в належному стані будівель**  |
| **1.** | **м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)** | **5825,19** |
| у тому числі: |
| Сантехнічні приміщення | 159,8 |
| Холи, коридори, вхідні зони, сходи | 1898,09 |
| Кабінети | 3261,3 |
| Актовий зал | 219,6 |
| Технічні приміщення | 286,4 |
| 1.1. | м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,20 (прибудинкова територія) | **960,00** |

1. **Утримання в чистоті приміщення:**

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік послуг, що надаються** | **Періодичність надання** |
|
| **Щодня** | **Щонеділі** | **Щомісячно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Холи, коридори, вхідні зони, сходи*** |   |   |   |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання сходів і зон входу | **х** |  |  |
| Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, вхідних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м. |  |  | **х** |
| Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток  |  | **х** |  |
| Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь |  | **х** |  |
| Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см. |  | **х** |  |
| Промітання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м. |  |  | **х** |
| ***2. Сантехнічні приміщення*** |  |  |  |
| Спорожнення сміттєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см. |  | **х** |  |
| Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см. |  | **х** |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь | **х** |  |  |
| Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння  | **х** |  |  |
| Видалення сміття із стоків раковин  | **х** |  |  |
| Видалення вапняного нальоту з кранів |  | **х** |  |
| Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів | **х** |  |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  | **х** |  |
| Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання дверних рам і петель  |  |  | **х** |
| Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Чистка отворів для стоку води |  | **х** |  |
| Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Миття мильниць від залишків мила | **х** |  |  |
| Генеральне прибирання туалетів |  |  | **х** |
| ***3. Кабінети***  |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Обробка килимового покриття пилососом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь  |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби |  | **х** |  |
| Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Чищення м’яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях |  | **х** |  |
| ***4. Генеральне прибирання приміщення*** |  |  |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь  |  |  | **х** |
| Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування |  |  | **х** |
| Прибирання павутини із стель |  |  | **х** |
| Видалення пилу із штучних рослин, світильників ( не під напругою), предметів інтер’єру |  |  | **х** |
| Вологе прибирання дверних рам і петель |  |  | **х** |
| Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  |  | **х** |
| Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців |  |  | **х** |
| Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.) |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття підвіконня |  |  | **х** |
| Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі |  |  | **х** |
| Миття вікон (внутрішне і зовнішне) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік | **За потребою** |
| Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| ***5. Технічні приміщення***  |  |  |  |
| Вологе прибирання підлоги | **х** |  |  |
| Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м. |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з дверних блоків |  | **х** |  |
| Видалення сміття, заміна пакетів | **х** |  |  |
| ***6. Актовий зал*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок |  | **х** |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям |  | **х** |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| ***7. Обслуговування прибудинкової території*** |  |  |  |
| Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття | **х** |  |  |
| Обрізання гілок, кущів, скошування трави, полив зелених насаджень, догляд за клумбами | **За потребою** |

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Державна податкова служба України** (далі – Замовник),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець),
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали
цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Виконавець зобов’язується в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику «Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20», за кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання»
(далі – Послуги) за адресою, зазначеною у п. 1.2 Договору, згідно з переліком та графіком надання Послуг, зазначеними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник зобов’язується своєчасно прийняти та оплатити Послуги у строки і на умовах, передбачених цим Договором.
2. Послуги за Договором надаються в будівлі Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20, а також в прибудинковій території за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20

**2 . ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ**

2.1. Загальна вартість Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_гривень \_\_коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).

2.2. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

2.3. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

2.4. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України,
КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.5. Вартість Послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.) за один день, у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ коп.).

2.6. Розрахунковим періодом для оплати Послуг Виконавця є календарний місяць.

2.7. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів із Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) .

2.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється за умови наявності коштів
на реєстраційному рахунку Замовника.

2.9. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань
на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.10. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**3.1. Замовник має право:**

3.1.1. на одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги, зокрема
про їх вартість та загальну суму місячної плати;

3.1.2. на відшкодування шкоди, заподіяної його майну та/або приміщенням, життю
та здоров’ю працівників Замовника внаслідок неналежного надання Послуг;

3.1.3. відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості;

3.1.4. на якісне та своєчасне одержання Послуг згідно з умовами цього Договору;

3.1.5. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку
у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

3.1.6. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків
(та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на цілі, визначені Договором.
У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

3.1.7. на безкоштовне усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг;

3.1.8. призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору
з метою координації надання Послуг;

3.1.9. повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати Послуг у разі його неналежного оформлення Виконавцем (відсутність печатки, підписів, невідповідність суми розрахунку, наявність закреслень або виправлень тощо);

3.1.10. бути присутнім під час надання Послуг та контролювати хід та якість надання Послуг.

**3.2. Замовник зобов’язується:**

3.2.1. оплачувати в установлений Договором строк надані йому Послуги;

3.2.2. сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених
цим Договором;

3.2.3. надати одне місце для перевдягання персоналу Виконавця, зберігання
та обслуговування обладнання та інвентарю, що використовується для надання Послуг;

3.2.4. прийняти обсяг наданих Послуг шляхом підписання Акта згідно з пунктом 2.7 цього Договору;

3.2.5. забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об’єктів обслуговування
за винятком приміщень, доступ в які на розсуд Замовника обмежений або може проводитися в присутності уповноваженого представника Замовника.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**4.1. Виконавець має право:**

4.1.1. на своєчасне та повне отримання оплати від Замовника за надані згідно
з цим Договором Послуги;

4.1.2. для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості
та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

**4.2. Виконавець зобов’язаний:**

4.2.1. надати Послуги якісно, своєчасно та у повному обсязі, використовуючи
при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних
в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки, відповідно до умов Договору та вимог, встановлених нормативно-правовими актами України щодо якості такого виду Послуг;

4.2.2. забезпечити закупівлю і доставку до місця надання Послуг якісних і безпечних витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо), використовувати такі витратні матеріали, що не містять небезпечних хімічних речовин і сполук, та використання яких не шкодитиме довкіллю та здоров’ю працівників Замовника;

4.2.3. під час надання Послуг не допускати будь-яких дій, що могли б призвести
до порушення нормального функціонування майна та підрозділів Замовника;

4.2.4. забезпечити, щоб увесь залучений до надання Послуг персонал Виконавця
мав відповідну кваліфікацію та всі необхідні допуски (дозволи), у тому числі –
санітарно-гігієнічні, якщо такі допуски (дозволи) передбачені законодавством України;

4.2.5. призначити з числа своїх співробітників, як уповноважену особу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (конт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) для постійного зв’язку з Замовником, систематичного контролю
за своєчасністю і якістю надання Послуг та оперативного вирішення можливих рекламацій
з боку Замовника (далі – уповноважена особа Виконавця). Виконавець зобов’язаний негайно письмово повідомити Замовника про заміну уповноваженої особи Виконавця,
із зазначенням її прізвища, ім’я, по батькові, контактного телефону та адреси електронної пошти;

4.2.6. нести відповідальність за одержання для надання Послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України;

4.2.7. відповідати за дотримання законодавчих та нормативних актів
з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх у приміщеннях, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускного режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника;

4.2.8. під час епідемій (карантину) використовувати при наданні Послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм
та наказів Міністерства охорони здоров’я України;

4.2.9. відшкодувати відповідно до законодавства та умов цього Договору збитки, завдані майну Замовника та/або приміщенням, внаслідок ненадання/неналежного надання або надання Послуг не в повному обсязі;

4.2.10. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг
та вести облік претензій, які пред’являє Замовник у зв’язку з невиконанням умов цього Договору;

4.2.11. Виконавець має також інші обов’язки відповідно до чинного законодавства України.

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за місяцем надання Послуг, складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт
за відповідний календарний місяць. В Акті Виконавець зобов’язаний зазначити: найменування Послуг і період (місяць) їх надання, обсяг (кількість) наданих Послуг, розрахунок вартості наданих Послуг згідно з ціною Послуг, визначеною у Додатку № 1
до Договору, та інші необхідні відомості. Виконавець підтверджує виконання Послуг
за грудень поточного року Актом, що надається Виконавцем до 16 грудня поточного року.

5.2. Відповідальний представник Замовника здійснює приймання наданих Послуг
за кількістю (обсягом) та якістю, після чого, у разі відсутності зауважень, Акт підписується Замовником і повертається один його примірник Виконавцю.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта у зв’язку
з неналежним наданням Послуг Сторонами складається акт виявлених недоліків
(далі – Акт-1). Недоліки, визначені у Акта-1, усуваються за рахунок Виконавця протягом трьох робочих днів з дати підписання Акта-1. Після усунення Виконавцем недоліків (доробок) Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта здійснює оплату.

5.4. Претензії щодо якості, своєчасності та обсягу надання Послуг можуть заявлятися Замовником Виконавцю як під час надання Послуг, так і протягом 3 (трьох) робочих днів
з часу надання Послуг.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року (включно), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності
за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору, та не впливає на обов’язок Сторін виконати свої зобов’язання за Договором.

**7. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно
до чинного законодавства України.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

8.1. Виконавець несе відповідальність за збереження приміщень, обладнання та інших матеріальних цінностей Замовника (далі – Майно) при наданні Послуг. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Виконавця Замовнику буде завдано матеріальні збитки, Виконавець зобов’язаний відновити пошкоджене Майно Замовника або відшкодувати збитки у повному обсязі протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після одержання претензії Замовника.

8.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.3. У разі затримки надходження коштів з загального фонду Державного бюджету України будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.4. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.5. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотків вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.6. Виконавець не відповідає за невиконання умов цього Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника або внаслідок
форс-мажорних обставин.

8.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання.

8.8. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

* внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків)
за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління
у сфері податкової політики»;
* безспірного списання коштів Державного бюджету України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
* тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
* непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
* відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

**9. обставини НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, що не залежать від волі Сторін: війн, військових дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій та рішень державних органів, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, що негативно діють
чи унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань, пожежі, повені, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання моря, проток, портів, закриття шляхів, доріг, каналів, перевалів тощо.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок
дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних
днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити
всі можливі заходи для виконання обов’язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше
ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією
зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

10.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення
не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено
в установленому порядку.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід’ємними частинами
та вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п’ятиденний строк рекомендованим листом
з повідомленням про вручення.

10.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди
та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід’ємними частинами Договору.

**11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Під час укладення Договору Виконавець не пізніше дати його підписання надає забезпечення виконання Договору в розмірі 5% його вартості, що складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

11.2 Забезпечення виконання Договору вноситься у формі банківської гарантії, яка надана банком та гарантує забезпечення виконання Договору про закупівлю і повинно бути дійсним до 31.12.2023.

11.3 Замовник відслідковує виконання умов Договору Виконавцем та у разі виникнення обставин, коли необхідно стягнути забезпечення виконання Договору з Виконавця, Замовник самостійно приймає всі необхідні рішення, а саме направляє письмову вимогу банку-гаранту щодо сплати протягом 5 (п’яти) робочих днів повної суми забезпечення, зазначеної в пункті 11.1. Договору без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.

11.4 У разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником за цим Договором Замовник стягує договірне забезпечення та має право в односторонньому порядку розірвати договір, письмово повідомивши про це Виконавця.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток № 1);

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Виконавець повинен надати послуги з прибирання адміністративних будівель, в яких розміщено структурні підрозділи замовника.

Виконавець повинен забезпечити надання послуг відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігєнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил з дотриманням норм Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (із змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР (із змінами).

Послуги повинні надаватися за погодженням із Замовником при п’ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника до повного та якісного надання послуги з урахуванням режиму роботи структурних підрозділів замовника, розміщених у адміністративних будівлях, зазначених в цій технічній специфікації.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Виконавець повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

У випадку оголошення епідемій (карантину), на вимогу замовника, Виконавець зобов’язаний використовувати при наданні послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров’я України.

Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Виконавець забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Інвентар для прибирання приміщень повинен бути промаркований різними кольорами або відповідними написами для виключення використання одного інвентарю в різних приміщеннях (особливо санітарних вузлах) та запобігання поширенню бактерій. Інвентар для прибирання приміщень після використання промивається миючими засобами.

Виконавець **повинен в обов’язковому порядку** **забезпечити дотримання своїми працівниками** під час надання послуг, що є предметом закупівлі, на об’єктах замовника, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Виконавець повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Виконавець забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Обов’язкова присутність чергових працівників Виконавця на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання полів, видалення розлитих рідин, видалення сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

Виконавець повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об’єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

**Загальна характеристика приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єкта** | **Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання** **в належному стані будівель**  |
| **1.** | **м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)** | **5825,19** |
| у тому числі: |
| Сантехнічні приміщення | 159,8 |
| Холи, коридори, вхідні зони, сходи | 1898,09 |
| Кабінети | 3261,3 |
| Актовий зал | 219,6 |
| Технічні приміщення | 286,4 |
| 1.1. | м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,20 (прибудинкова територія) | **960,00** |

1. **Утримання в чистоті приміщення:**

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік послуг, що надаються** | **Періодичність надання** |
|
| **Щодня** | **Щонеділі** | **Щомісячно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Холи, коридори, вхідні зони, сходи*** |   |   |   |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання сходів і зон входу | **х** |  |  |
| Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, вхідних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м. |  |  | **х** |
| Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток  |  | **х** |  |
| Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь |  | **х** |  |
| Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см. |  | **х** |  |
| Промітання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м. |  |  | **х** |
| ***2. Сантехнічні приміщення*** |  |  |  |
| Спорожнення сміттєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см. |  | **х** |  |
| Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см. |  | **х** |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь | **х** |  |  |
| Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння  | **х** |  |  |
| Видалення сміття із стоків раковин  | **х** |  |  |
| Видалення вапняного нальоту з кранів |  | **х** |  |
| Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів | **х** |  |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  | **х** |  |
| Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання дверних рам і петель  |  |  | **х** |
| Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Чистка отворів для стоку води |  | **х** |  |
| Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Миття мильниць від залишків мила | **х** |  |  |
| Генеральне прибирання туалетів |  |  | **х** |
| ***3. Кабінети***  |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Обробка килимового покриття пилососом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь  |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби |  | **х** |  |
| Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Чищення м’яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях |  | **х** |  |
| ***4. Генеральне прибирання приміщення*** |  |  |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь  |  |  | **х** |
| Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування |  |  | **х** |
| Прибирання павутини із стель |  |  | **х** |
| Видалення пилу із штучних рослин, світильників ( не під напругою), предметів інтер’єру |  |  | **х** |
| Вологе прибирання дверних рам і петель |  |  | **х** |
| Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  |  | **х** |
| Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців |  |  | **х** |
| Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.) |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття підвіконня |  |  | **х** |
| Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі |  |  | **х** |
| Миття вікон (внутрішне і зовнішне) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік | **За потребою** |
| Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| ***5. Технічні приміщення***  |  |  |  |
| Вологе прибирання підлоги | **х** |  |  |
| Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м. |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з дверних блоків |  | **х** |  |
| Видалення сміття, заміна пакетів | **х** |  |  |
| ***6. Актовий зал*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок |  | **х** |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям |  | **х** |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| ***7. Обслуговування прибудинкової території*** |  |  |  |
| Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття | **х** |  |  |
| Обрізання гілок, кущів, скошування трави, полив зелених насаджень, догляд за клумбами | **За потребою** |

Загальна вартість Послуг,
за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2023 (включно) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

3. Цей Додаток є невід’ємною частиною Договору.

\* *кількість робочих днів може бути скоригована з урахуванням припинення або скасування воєнного стану в Україні*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **МП** | **МП** (за наявності) |

**Нова редакція тендерної документації**

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1.1. На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі. Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.У разі надання у складі тендерної пропозиції договору найму будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини) строком на три роки і більше або договору, предметом якого є майно державної або комунальної власності та він укладений за результатами електронного аукціону строком більше ніж на п’ять років або договір найму транспортного засобу за участю фізичної особи, такий договір має бути нотаріально посвідчений.Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.Таблиця 1

|  |
| --- |
| **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** |
| ПІБ | Кваліфікація/посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця |
|  |  |  |  |  |

*\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.* |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,3.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності\****\* Замовник не  вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).* | 4.1. На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2022 рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасника, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно п. 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.(підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

**(технічна специфікація)**

**Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20**, за кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання».

Учасник повинен надати послуги з прибирання адміністративних будівель, в яких розміщено структурні підрозділи замовника.

Учасник повинен забезпечити надання послуг відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігєнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил з дотриманням норм Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (із змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР (із змінами).

Послуги повинні надаватися за погодженням із Замовником при п’ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника до повного та якісного надання послуги з урахуванням режиму роботи структурних підрозділів замовника, розміщених у адміністративних будівлях, зазначених в цій технічній специфікації.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Учасник повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

У випадку оголошення епідемій (карантину), на вимогу замовника, учасник зобов’язаний використовувати при наданні послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров’я України.

Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Учасник забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Інвентар для прибирання приміщень повинен бути промаркований різними кольорами або відповідними написами для виключення використання одного інвентарю в різних приміщеннях (особливо санітарних вузлах) та запобігання поширенню бактерій. Інвентар для прибирання приміщень після використання промивається миючими засобами.

Учасник **повинен в обов’язковому порядку** **забезпечити дотримання своїми працівниками** під час надання послуг, що є предметом закупівлі, на об’єктах замовника, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Учасник повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Учасник повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Обов’язкова присутність чергових працівників учасника на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання полів, видалення розлитих рідин, видалення сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

Учасник повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об’єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

**Загальна характеристика приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єкта** | **Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання** **в належному стані будівель, (**одиниця вимірювання квадратний метр) |
| **1.** | **м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)** | **5825,19** |
| у тому числі: |
| Сантехнічні приміщення | 159,8 |
| Холи, коридори, вхідні зони, сходи | 1898,09 |
| Кабінети | 3261,3 |
| Актовий зал | 219,6 |
| Технічні приміщення | 286,4 |
| 1.1. | м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,20 (прибудинкова територія) | **960,00** |

1. **Утримання в чистоті приміщення:**

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік послуг, що надаються** | **Періодичність надання** |
|
| **Щодня** | **Щонеділі** | **Щомісячно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Холи, коридори, вхідні зони, сходи*** |   |   |   |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання сходів і зон входу | **х** |  |  |
| Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, вхідних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м. |  |  | **х** |
| Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток  |  | **х** |  |
| Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь |  | **х** |  |
| Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см. |  | **х** |  |
| Промітання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м. |  |  | **х** |
| ***2. Сантехнічні приміщення*** |  |  |  |
| Спорожнення сміттєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см. |  | **х** |  |
| Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см. |  | **х** |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь | **х** |  |  |
| Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння  | **х** |  |  |
| Видалення сміття із стоків раковин  | **х** |  |  |
| Видалення вапняного нальоту з кранів |  | **х** |  |
| Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів | **х** |  |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  | **х** |  |
| Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання дверних рам і петель  |  |  | **х** |
| Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Чистка отворів для стоку води |  | **х** |  |
| Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Миття мильниць від залишків мила | **х** |  |  |
| Генеральне прибирання туалетів |  |  | **х** |
| ***3. Кабінети***  |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Обробка килимового покриття пилососом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь  |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби |  | **х** |  |
| Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Чищення м’яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях |  | **х** |  |
| ***4. Генеральне прибирання приміщення*** |  |  |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь  |  |  | **х** |
| Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування |  |  | **х** |
| Прибирання павутини із стель |  |  | **х** |
| Видалення пилу із штучних рослин, світильників ( не під напругою), предметів інтер’єру |  |  | **х** |
| Вологе прибирання дверних рам і петель |  |  | **х** |
| Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  |  | **х** |
| Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців |  |  | **х** |
| Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.) |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття підвіконня |  |  | **х** |
| Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі |  |  | **х** |
| Миття вікон (внутрішне і зовнішне) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік | **За потребою** |
| Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| ***5. Технічні приміщення***  |  |  |  |
| Вологе прибирання підлоги | **х** |  |  |
| Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м. |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з дверних блоків |  | **х** |  |
| Видалення сміття, заміна пакетів | **х** |  |  |
| ***6. Актовий зал*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок |  | **х** |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям |  | **х** |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| ***7. Обслуговування прибудинкової території*** |  |  |  |
| Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття | **х** |  |  |
| Обрізання гілок, кущів, скошування трави, полив зелених насаджень, догляд за клумбами | **За потребою** |

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Державна податкова служба України** (далі – Замовник),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець),
в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали
цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Виконавець зобов’язується в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику «Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20», за кодом CPV за ДК 021:2015-90910000-9 «Послуги з прибирання»
(далі – Послуги) за адресою, зазначеною у п. 1.2 Договору, згідно з переліком та графіком надання Послуг, зазначеними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник зобов’язується своєчасно прийняти та оплатити Послуги у строки і на умовах, передбачених цим Договором.
2. Послуги за Договором надаються в будівлі Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20, а також в прибудинковій території за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20

**2 . ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ**

2.1. Загальна вартість Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_гривень \_\_коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.).

2.2. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

2.3. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

2.4. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України,
КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.5. Вартість Послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ коп.) за один день, у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ коп.).

2.6. Розрахунковим періодом для оплати Послуг Виконавця є календарний місяць.

2.7. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів із Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) .

2.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється за умови наявності коштів
на реєстраційному рахунку Замовника.

2.9. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань
на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.10. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**3.1. Замовник має право:**

3.1.1. на одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги, зокрема
про їх вартість та загальну суму місячної плати;

3.1.2. на відшкодування шкоди, заподіяної його майну та/або приміщенням, життю
та здоров’ю працівників Замовника внаслідок неналежного надання Послуг;

3.1.3. відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості;

3.1.4. на якісне та своєчасне одержання Послуг згідно з умовами цього Договору;

3.1.5. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку
у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

3.1.6. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків
(та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на цілі, визначені Договором.
У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

3.1.7. на безкоштовне усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг;

3.1.8. призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору
з метою координації надання Послуг;

3.1.9. повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати Послуг у разі його неналежного оформлення Виконавцем (відсутність печатки, підписів, невідповідність суми розрахунку, наявність закреслень або виправлень тощо);

3.1.10. бути присутнім під час надання Послуг та контролювати хід та якість надання Послуг.

**3.2. Замовник зобов’язується:**

3.2.1. оплачувати в установлений Договором строк надані йому Послуги;

3.2.2. сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених
цим Договором;

3.2.3. надати одне місце для перевдягання персоналу Виконавця, зберігання
та обслуговування обладнання та інвентарю, що використовується для надання Послуг;

3.2.4. прийняти обсяг наданих Послуг шляхом підписання Акта згідно з пунктом 2.7 цього Договору;

3.2.5. забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об’єктів обслуговування
за винятком приміщень, доступ в які на розсуд Замовника обмежений або може проводитися в присутності уповноваженого представника Замовника.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**4.1. Виконавець має право:**

4.1.1. на своєчасне та повне отримання оплати від Замовника за надані згідно
з цим Договором Послуги;

4.1.2. для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості
та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

**4.2. Виконавець зобов’язаний:**

4.2.1. надати Послуги якісно, своєчасно та у повному обсязі, використовуючи
при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних
в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки, відповідно до умов Договору та вимог, встановлених нормативно-правовими актами України щодо якості такого виду Послуг;

4.2.2. забезпечити закупівлю і доставку до місця надання Послуг якісних і безпечних витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо), використовувати такі витратні матеріали, що не містять небезпечних хімічних речовин і сполук, та використання яких не шкодитиме довкіллю та здоров’ю працівників Замовника;

4.2.3. під час надання Послуг не допускати будь-яких дій, що могли б призвести
до порушення нормального функціонування майна та підрозділів Замовника;

4.2.4. забезпечити, щоб увесь залучений до надання Послуг персонал Виконавця
мав відповідну кваліфікацію та всі необхідні допуски (дозволи), у тому числі –
санітарно-гігієнічні, якщо такі допуски (дозволи) передбачені законодавством України;

4.2.5. призначити з числа своїх співробітників, як уповноважену особу Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (конт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) для постійного зв’язку з Замовником, систематичного контролю
за своєчасністю і якістю надання Послуг та оперативного вирішення можливих рекламацій
з боку Замовника (далі – уповноважена особа Виконавця). Виконавець зобов’язаний негайно письмово повідомити Замовника про заміну уповноваженої особи Виконавця,
із зазначенням її прізвища, ім’я, по батькові, контактного телефону та адреси електронної пошти;

4.2.6. нести відповідальність за одержання для надання Послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України;

4.2.7. відповідати за дотримання законодавчих та нормативних актів
з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх у приміщеннях, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускного режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника;

4.2.8. під час епідемій (карантину) використовувати при наданні Послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм
та наказів Міністерства охорони здоров’я України;

4.2.9. відшкодувати відповідно до законодавства та умов цього Договору збитки, завдані майну Замовника та/або приміщенням, внаслідок ненадання/неналежного надання або надання Послуг не в повному обсязі;

4.2.10. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг
та вести облік претензій, які пред’являє Замовник у зв’язку з невиконанням умов цього Договору;

4.2.11. Виконавець має також інші обов’язки відповідно до чинного законодавства України.

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за місяцем надання Послуг, складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт
за відповідний календарний місяць. В Акті Виконавець зобов’язаний зазначити: найменування Послуг і період (місяць) їх надання, обсяг (кількість) наданих Послуг, розрахунок вартості наданих Послуг згідно з ціною Послуг, визначеною у Додатку № 1
до Договору, та інші необхідні відомості. Виконавець підтверджує виконання Послуг
за грудень поточного року Актом, що надається Виконавцем до 16 грудня поточного року.

5.2. Відповідальний представник Замовника здійснює приймання наданих Послуг
за кількістю (обсягом) та якістю, після чого, у разі відсутності зауважень, Акт підписується Замовником і повертається один його примірник Виконавцю.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта у зв’язку
з неналежним наданням Послуг Сторонами складається акт виявлених недоліків
(далі – Акт-1). Недоліки, визначені у Акта-1, усуваються за рахунок Виконавця протягом трьох робочих днів з дати підписання Акта-1. Після усунення Виконавцем недоліків (доробок) Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта здійснює оплату.

5.4. Претензії щодо якості, своєчасності та обсягу надання Послуг можуть заявлятися Замовником Виконавцю як під час надання Послуг, так і протягом 3 (трьох) робочих днів
з часу надання Послуг.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року (включно), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності
за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору, та не впливає на обов’язок Сторін виконати свої зобов’язання за Договором.

**7. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно
до чинного законодавства України.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

8.1. Виконавець несе відповідальність за збереження приміщень, обладнання та інших матеріальних цінностей Замовника (далі – Майно) при наданні Послуг. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Виконавця Замовнику буде завдано матеріальні збитки, Виконавець зобов’язаний відновити пошкоджене Майно Замовника або відшкодувати збитки у повному обсязі протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після одержання претензії Замовника.

8.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.3. У разі затримки надходження коштів з загального фонду Державного бюджету України будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.4. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.5. У випадку порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотків вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.6. Виконавець не відповідає за невиконання умов цього Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника або внаслідок
форс-мажорних обставин.

8.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати взяті на себе зобов’язання.

8.8. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

* внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків)
за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління
у сфері податкової політики»;
* безспірного списання коштів Державного бюджету України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
* тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
* непроведення платежів органом Державної казначейської служби України;
* відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

**9. обставини НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, що не залежать від волі Сторін: війн, військових дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій та рішень державних органів, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, що негативно діють
чи унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань, пожежі, повені, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання моря, проток, портів, закриття шляхів, доріг, каналів, перевалів тощо.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок
дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних
днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити
всі можливі заходи для виконання обов’язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше
ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією
зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

10.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення
не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено
в установленому порядку.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід’ємними частинами
та вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п’ятиденний строк рекомендованим листом
з повідомленням про вручення.

10.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди
та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід’ємними частинами Договору.

**11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Під час укладення Договору Виконавець не пізніше дати його підписання надає забезпечення виконання Договору в розмірі 5% його вартості, що складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

11.2 Забезпечення виконання Договору вноситься у формі банківської гарантії, яка надана банком та гарантує забезпечення виконання Договору про закупівлю і повинно бути дійсним до 31.12.2023.

11.3 Замовник відслідковує виконання умов Договору Виконавцем та у разі виникнення обставин, коли необхідно стягнути забезпечення виконання Договору з Виконавця, Замовник самостійно приймає всі необхідні рішення, а саме направляє письмову вимогу банку-гаранту щодо сплати протягом 5 (п’яти) робочих днів повної суми забезпечення, зазначеної в пункті 11.1. Договору без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.

11.4 У разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником за цим Договором Замовник стягує договірне забезпечення та має право в односторонньому порядку розірвати договір, письмово повідомивши про це Виконавця.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток № 1);

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** м.п. |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Виконавець повинен надати послуги з прибирання адміністративних будівель, в яких розміщено структурні підрозділи замовника.

Виконавець повинен забезпечити надання послуг відповідно до існуючих в Україні санітарно-гігєнічних і санітарно-епідеміологічних норм та правил з дотриманням норм Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (із змінами), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 № 187/98-ВР (із змінами).

Послуги повинні надаватися за погодженням із Замовником при п’ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника до повного та якісного надання послуги з урахуванням режиму роботи структурних підрозділів замовника, розміщених у адміністративних будівлях, зазначених в цій технічній специфікації.

Прибирання здійснюється в ручний та механізований спосіб.

Виконавець повинен надавати послуги з використанням власного/орендованого обладнання, придбаного за власні кошти інвентарю, екологічно безпечних миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів, які відповідають вимогам щодо якості та безпечності, встановленим санітарно-епідеміологічним нормам.

У випадку оголошення епідемій (карантину), на вимогу замовника, Виконавець зобов’язаний використовувати при наданні послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров’я України.

Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо) що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Виконавець забезпечує заміну пакетів для сміття в кошиках та урнах по мірі необхідності.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників та чинного законодавства України.

Інвентар для прибирання приміщень повинен бути промаркований різними кольорами або відповідними написами для виключення використання одного інвентарю в різних приміщеннях (особливо санітарних вузлах) та запобігання поширенню бактерій. Інвентар для прибирання приміщень після використання промивається миючими засобами.

Виконавець **повинен в обов’язковому порядку** **забезпечити дотримання своїми працівниками** під час надання послуг, що є предметом закупівлі, на об’єктах замовника, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Виконавець повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм, а також, у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

Виконавець забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Обов’язкова присутність чергових працівників Виконавця на протязі повного робочого дня в адміністративних будівлях замовника для оперативного надання послуг щодо підтримання внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання полів, видалення розлитих рідин, видалення сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

Виконавець повинен забезпечити наявність журналу обліку прибуття та вибуття на об’єкти прибиральників приміщень, а також журналу претензій щодо надання послуги.

Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуги.

**Загальна характеристика приміщень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об’єкта** | **Інформація щодо кількості площ з технічного обслуговування та утримання** **в належному стані будівель,** (одиниця вимірювання квадратний метр) |
| **1.** | **м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20 (адміністративна будівля)** | **5825,19** |
| у тому числі: |
| Сантехнічні приміщення | 159,8 |
| Холи, коридори, вхідні зони, сходи | 1898,09 |
| Кабінети | 3261,3 |
| Актовий зал | 219,6 |
| Технічні приміщення | 286,4 |
| 1.1. | м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності,20 (прибудинкова територія) | **960,00** |

1. **Утримання в чистоті приміщення:**

1.1. Послуги з професійного прибирання і догляду повинні відповідати вимогам даного стандарту, а також технологічним документам, що діють на послуги конкретного виду.

1.2. Перелік послуг та деталізація послуг щодо прибирання і догляду будівель, споруд і прилеглої території наведений в таблиці 1.

*Таблиця 1.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік послуг, що надаються** | **Періодичність надання** |
|
| **Щодня** | **Щонеділі** | **Щомісячно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***1. Холи, коридори, вхідні зони, сходи*** |   |   |   |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання сходів і зон входу | **х** |  |  |
| Видалення локальних забруднень з внутрішньої сторони вікон не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Видалення локальних забруднень із стін, вхідних і внутрішніх дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок, колон заввишки до 2м. |  |  | **х** |
| Видалення пилу локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток  |  | **х** |  |
| Видалення пилу, слідів пальців і інших локальних забруднень |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень, поліровка металевих і скляних поверхонь |  | **х** |  |
| Видалення пилу з вертикальних і горизонтальних поверхонь не вище 200см. |  | **х** |  |
| Промітання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Вологе прибирання і видалення пилу з радіаторів опалювання, пожежних гідрантів, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Вологе прибирання і видалення пилу з плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу із стельових світильників не вище 3м. |  |  | **х** |
| ***2. Сантехнічні приміщення*** |  |  |  |
| Спорожнення сміттєвих корзин, протирання, заміна пластикових пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з перегородок і дверей туалетних кабінок не вище 200 см. |  | **х** |  |
| Видалення пилу і локальних забруднень з кахляних стін не вище 200см. |  | **х** |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь | **х** |  |  |
| Вологе прибирання , видалення водного і вапняного каміння  | **х** |  |  |
| Видалення сміття із стоків раковин  | **х** |  |  |
| Видалення вапняного нальоту з кранів |  | **х** |  |
| Видалення іржі, сечового, водного і вапняного каміння з внутрішньої і зовнішньої поверхні унітазів | **х** |  |  |
| Вологе прибирання кришок і сидінь унітазів | **х** |  |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  | **х** |  |
| Миття унітазів, сидінь унітазів, раковин, змішувачів арматури бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання дверних рам і петель  |  |  | **х** |
| Обробка туалетних йоржиків і стаканів для них бактерицидним засобом  | **х** |  |  |
| Чистка отворів для стоку води |  | **х** |  |
| Миття та надання блиску сантехнічному обладнанню та хромовим елементам з використанням спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Миття мильниць від залишків мила | **х** |  |  |
| Генеральне прибирання туалетів |  |  | **х** |
| ***3. Кабінети***  |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів, заміна пакетів | **х** |  |  |
| Миття сміттєвих корзин бактерицидним засобом |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, доводчиків, дверних блоків, дверних ручок | **х** |  |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям | **х** |  |  |
| Обробка килимового покриття пилососом  | **х** |  |  |
| Вологе прибирання плінтусів | **х** |  |  |
| Видалення слідів пальців, локальних забруднень з металевих поверхонь  |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з відкритих поверхонь меблів, офісної техніки, використовуючи серветки та полірувальні засоби |  | **х** |  |
| Видалення пилу з горизонтальних поверхонь меблів, використовуючи серветки та спеціальних миючих засобів | **х** |  |  |
| Протирання вільних площ столів, використовуючи серветки та полірувальні засоби | **х** |  |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| Чищення м’яких меблів з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| Догляд за вазонами з квітами, які знаходяться у приміщеннях |  | **х** |  |
| ***4. Генеральне прибирання приміщення*** |  |  |  |
| Поліровка дзеркал і скляних поверхонь  |  |  | **х** |
| Протирання пожежних гідрантів, вогнегасників і ящиків пожежного устаткування |  |  | **х** |
| Прибирання павутини із стель |  |  | **х** |
| Видалення пилу із штучних рослин, світильників ( не під напругою), предметів інтер’єру |  |  | **х** |
| Вологе прибирання дверних рам і петель |  |  | **х** |
| Вологе прибирання радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів, підвіконь |  |  | **х** |
| Вологе прибирання бічних поверхонь столів і ніжок стільців |  |  | **х** |
| Видалення пилу і бруду з важкодоступних місць (за меблями, тумбочками, шафами і т.д.) |  |  | **х** |
| Видалення пилу, локальних забруднень, слідів пальців з підвіконь, віконних рам не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття підвіконня |  |  | **х** |
| Вологе чищення горизонтальних та вертикальних жалюзі |  |  | **х** |
| Миття вікон (внутрішне і зовнішне) з використанням спеціальних миючих засобів двічі на рік | **За потребою** |
| Видалення пилу з настінних світильників, або картин не вище 200 см. |  |  | **х** |
| Миття побутової техніки з використанням спеціальних миючих засобів |  |  | **х** |
| ***5. Технічні приміщення***  |  |  |  |
| Вологе прибирання підлоги | **х** |  |  |
| Видалення пилу з горизонтальних і вертикальних поверхонь не вище 2м. |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень з дверних блоків |  | **х** |  |
| Видалення сміття, заміна пакетів | **х** |  |  |
| ***6. Актовий зал*** |  |  |  |
| Збір сміття і переміщення його до контейнерів |  | **х** |  |
| Видалення локальних забруднень із стін, дверей, дверних блоків, дверних ручок |  | **х** |  |
| Вологе прибирання полів з твердим покриттям |  | **х** |  |
| Вологе прибирання плінтусів |  | **х** |  |
| Видалення пилу, локальних забруднень з поверхонь вимикачів і розеток |  | **х** |  |
| Видалення пилу з радіаторів опалювання, декоративних екранів радіаторів |  |  | **х** |
| ***7. Обслуговування прибудинкової території*** |  |  |  |
| Підмітання території, видалення снігу, льоду, листя, виніс сміття | **х** |  |  |
| Обрізання гілок, кущів, скошування трави, полив зелених насаджень, догляд за клумбами | **За потребою** |

Загальна вартість Послуг,
за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2023 (включно) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.).

3. Цей Додаток є невід’ємною частиною Договору.

\* *кількість робочих днів може бути скоригована з урахуванням припинення або скасування воєнного стану в Україні*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **МП** | **МП** (за наявності) |