

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № БТС-1

м. Київ

08 грудня 2023 року

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 2/124 МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ, що іменується надалі «**Замовник**», в особі директора Бугрової Олени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «**БУДІВНИЦТВО ТЕХНОЛОГІЙ СИСТЕМИ**», іменоване надалі «**Підрядник**», в особі тимчасового виконувача обов'язків директора Фоменка Олексія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали даний договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. «**Підрядник**» приймає на себе зобов'язання на свій ризик виконати роботи з реконструкції системи гарячого водопостачання ЗДО №2/124 МВС України вул. Василя Барки, 17, м. Київ (далі - Об'єкт), а «**Замовник**» прийняти та оплатити такі роботи відповідно до проектно-кошторисної документації. Склад та обсяг робіт визначаються проектно-кошторисною документацією.

Предмет закупівлі за Договором визначено на основі Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація.

1.2. Якщо під час будівництва виникає потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, «**Підрядник**» зобов'язаний в установлені Договором підряду строки повідомити про це «**Замовника**» та оформити разом з «**Замовником**» акт на додаткові роботи та договір на їх виконання. Якщо «**Підрядник**» не повідомив «**Замовника**» в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від «**Замовника**» оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах «**Замовника**», зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням Об'єкта будівництва.

2. Якість робіт

2.1. Забезпечення якості робіт:

2.1.1. «**Підрядник**» забезпечує на весь термін дії Договору виконання робіт і використання обладнання, матеріалів за якістю не нижче вимог проектною документації. Усі матеріали, обладнання та виконані роботи повинні відповідати стандартам, які застосовуються в Україні.

«**Підрядник**» може покращити якість виконаних робіт, за згодою з «**Замовником**», за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

2.1.2. «**Підрядник**» має право за погодженням із Замовником залучати до виконання робіт Субпідрядників. Субпідрядники повинні виконувати вимоги по забезпеченню якості та контролю якості того ж ступеню, що і «**Підрядник**».

2.2. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.2.1. «**Підрядник**» гарантує експлуатацію Об'єкту протягом гарантійного строку, який складає десять років з моменту прийняття Об'єкту «**Замовником**».

2.2.2. У разі виявлення «**Замовником**» протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні він повідомляє про них «**Підрядника**» протягом 5-ти календарних днів з дня виявлення таких недоліків (дефектів). Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і

змонтовані конструкції та обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе «Підрядник».

2.2.3. «Підрядник» відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що вони виникли за обставин, незалежних від нього.

2.2.4. Після повідомлення «Замовником» «Підрядника» про виявлення недоліків (дефектів) «Підрядник» складає разом із «Замовником» акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.2.5. Якщо «Підрядник» відмовився взяти участь у складанні акта, «Замовник» має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його «Підряднику».

2.2.6. «Підрядник» зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.2.7. У разі відмови «Підрядника» усунути виявлені недоліки (дефекти) «Замовник» може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб із компенсуванням «Підрядником» витрат, що пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завданих збитків згідно з чинним законодавством.

2.2.8. Якщо між «Замовником» і «Підрядником» виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на «Підрядника», крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору «Підрядником» або причинного зв'язку між діями «Підрядника» та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення.

3. Ціна Договору

3.1. Обсяг та вартість виконання робіт по договору визначаються договірною ціною, кошторисом витрат на виконання робіт з обґрунтуваннями і розрахунками, які є невід'ємною частиною даного Договору. Договірна ціна складає: **702 029,88 грн. (Сімсот дві тисячі двадцять дев'ять гривень 88 копійок)** з ПДВ та є динамічною.

Договірна ціна складається згідно з Кошторисними нормами України (КНУ) Ресурсні елементні кошторисні норми на будівельні роботи.

«Підрядник» не вимагає уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини «Підрядника». У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначений в Договорі строк закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеного строку, компенсуються «Підрядником».

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Виконання робіт здійснюється лише в межах бюджетних призначень, встановлених на відповідний рік, у зв'язку з чим обсяг робіт на поточний рік може бути зменшений залежно від фактичного фінансування.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом оплати за фактично виконані роботи.

4.2. «Замовник» здійснює оплату за фактично виконані Роботи, на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість

виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) протягом 7 (семи) календарних днів з дати підписання вищевказаних документів.

4.3. Облік та оплата виконаних робіт здійснюється на підставі акту виконаних підрядних робіт, складеного за формою КБ 2в і довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ 3.

4.4. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються «Підрядником» згідно з ДБН А.3.1-5-2009., ДСТУ БД.1.1.-1:2013 (із змінами) та передаються «Замовнику».

4.5. «Замовник» перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує та оплачує їх при наявності та в межах коштів, які зараховано на рахунок «Замовника» по Об'єкту на дату підписання актів.

4.6. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, а також відсутності виконавчих документів передбачених ДБН А.3.1-5-2009., «Замовник» повертає «Підряднику» документи на доопрацювання.

4.7. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних генеральним «Підрядником» документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість безпосередньо генеральним «Підрядником».

4.8. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або невірною застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, «Замовник» має право за участю «Підрядника» скоригувати суму, що підлягає сплаті.

4.9. Оплата за цим Договором здійснюється у безготівковому порядку на поточний рахунок «Підрядника» у національній валюті України.

4.10. До оплати собівартості виконаних робіт не допускається включення витрат, які безпосередньо не пов'язані з їх виконанням. Не допускається необґрунтоване збільшення вартості робіт.

5. Виконання робіт

5.1 Роботи повинні бути виконані до 31.12.2023 р. «Підрядник» за згодою «Замовника» може виконати роботи достроково, за умови, що такі роботи виконано належним чином.

5.2. Місцезнаходження Об'єкту – вул. Василя Барки, 17, м. Київ, 03110, Україна.

5.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання «Замовником» своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектно-кошторисною документації, ресурсів тощо).

5.4. «Замовник» може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення, що оформлюється шляхом внесення змін до цього Договору.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. «Замовник» зобов'язаний:

6.1.1. Надати «Підряднику» будівельний майданчик, передати за актом приймання - передачі дозвільну та іншу документацію, документи про дозвіл на виконання будівельних робіт на Об'єкті, надані відповідними органами. Забезпечити Об'єкт проектно-кошторисною документацією.

6.1.2. Визначати на будівельному майданчику точки підключення до джерел водо- і електропостачання.

11.3. Залучення до виконання робіт субпідрядників

11.3.1. «Підрядник» може залучати за письмовою згодою з «Замовником» до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) при наявності у них ліцензії та/або дозволу, досвіду та ресурсів, достатніх для виконання відповідного виду робіт.

11.3.2. «Замовник» може відмовити «Підряднику» у погодженні питання про залучення до виконання робіт субпідрядників з обґрунтуванням свого рішення.

11.3.3. Договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами укладання та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 та згідно з чинним законодавством.

11.3.4. «Підрядник» відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед «Замовником» як генеральний «Підрядник», а перед субпідрядниками - як «Замовник».

11.3.5. «Підрядник» несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання «Замовником» своїх зобов'язань за Договором підряду, а перед «Замовником» - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

11.3.6. Генеральний «Підрядник» координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

11.3.7. «Замовник» і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договорів, укладених кожним з них з генеральним «Підрядником».

11.4. Залучення до виконання робіт робочої сили

11.4.1. Для виконання робіт «Підрядник» може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації;

11.4.2. «Підрядник» повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу;

11.4.3. «Замовник» може вимагати від «Підрядника» відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

11.5. Організація виконання робіт

11.5.1. «Замовник» надає «Підряднику» будівельний майданчик (фронт робіт), що оформлюється відповідним актом.

11.5.2. «Підрядник» виконує підготовчі роботи, необхідні для використання будівельного майданчика (фронту робіт).

11.5.3. «Підрядник» забезпечує можливість доступу до нього представників «Замовника», проектувальника, який здійснює авторський нагляд, спеціаліста, який здійснює технічний нагляд, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду.

11.5.4. «Підрядник» зобов'язаний інформувати «Замовника» про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо).
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами, машинами та механізмами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконаних робіт, матеріальних

ресурсів;

- загрозу невиконанню Договору підряду з вини «Замовника»;
- виникнення нещасних випадків на будівельному майданчику.

11.5.5. «Підрядник» зобов'язаний складати акти на приховані роботи та по закінченні їх виконання передати їх для приймання спеціалістом з технічного нагляду «Замовника», про що «Замовник» повинен бути проінформований до моменту прийняття зазначених робіт. Якщо «Замовник» не був проінформований про необхідність обстеження прихованих робіт, «Підрядник» повинен надати можливість «Замовнику» провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів.

11.5.6. Прийняття прихованих робіт підтверджується представниками Сторін у порядку, встановленому будівельними нормами та правилами.

11.5.7. «Підрядник» зобов'язаний письмово повідомити «Замовника» про закінчення будівельно-монтажних робіт.

11.5.8. «Підрядник» зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо «Підрядник» не виконає зазначені зобов'язання, «Замовник» після попередження «Підрядника» у порядку, визначеному Договором підряду, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати «Замовника», пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються «Підрядником».

11.6. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та Договору підряду

11.6.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору підряду.

11.6.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам «Замовник» забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

11.6.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації «Замовник» забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення Договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва Об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

11.6.4. «Замовник» здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до чинного законодавства.

11.6.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт «Підрядник» зобов'язаний на вимогу «Замовника» чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

11.6.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам «Замовник» приймає рішення про усунення «Підрядником» допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

11.6.7. Сторона, яка забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

11.6.8. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають

установленим вимогам, «Замовником» не оплачуються.

11.7. Приймання-передача закінчених робіт

11.7.1. «Підрядник» до 20 числа поточного місяця надає «Замовнику» акт виконаних робіт за формою КБ-2в та КБ-3, до якого повинні додаватись описи виконаних робіт, сертифікати на матеріали, виконавча документація, документи, що підтверджують вартість матеріалів та обладнання, акти випробування обладнання та інша документація згідно з чинним законодавством

11.7.2. У випадку отримання інформації про неякісне виконання робіт або інших моментах, які завадять нормальній експлуатації Об'єкта після підписання актів виконаних робіт, «Замовник» має право вимагати від «Підрядника» усунення зауважень у термін до 15 днів. У разі невиконання вимог «Замовника» він має право у наступному місяці відкоригувати акт виконаних робіт на суму зауважень.

11.7.3. Після одержання повідомлення «Підрядника» про готовність до передачі закінчених робіт «Замовник» зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

11.7.4. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт покладається на «Замовника» за винятком додаткових витрат, що виникли з вини «Підрядника».

11.7.5. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини «Підрядника», він у визначений «Замовником» строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити «Замовника» про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо «Підрядник» не бажає чи не може усунути такі недоліки, «Замовник», попередньо повідомивши «Підрядника», може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків «Замовником», компенсуються «Підрядником».

Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені «Підрядником», «Замовником» або третьою особою, «Замовник» має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

11.8. Порядок внесення змін та розірвання договору

11.8.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

11.8.2. Сторона Договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

11.8.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 10- денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.8.4. «Замовник» має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір після відповідного письмового повідомлення, за 30 календарних днів, в разі, якщо «Підрядник» не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від проектно-кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог «Замовника»), або виконує роботи настільки повільно, що не дає можливості закінчити їх виконання у строки обумовлені даним Договором.

11.8.5. «Замовник» може розірвати договір відповідно до пунктів 6.2.5., 6.2.6. та 6.2.8. цього Договору.

11.8.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків

замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.8.7. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір підряду або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

11.8.8. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

11.9. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об'єкта та їх страхування

11.9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту несе «Підрядник» до моменту прийняття завершених робіт «Замовником».

11.9.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

11.9.3. У разі випадкового знищення або пошкодження Об'єкта з вини «Підрядника», він зобов'язаний негайно усунути пошкодження та письмово повідомити про це «Замовника» протягом 12-ти годин.

11.9.4. Пошкодження підлягає усуненню «Підрядником» у строки, узгоджені сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

11.9.5. «Підрядник» повідомляє «Замовника» про вжитті заходи протягом 1 дня після усунення пошкодження.

11.9.6. У разі випадкового знищення Об'єкта будівництва, ризик якого несе «Підрядник», його подальші дії визначаються рішенням «Замовника» щодо доцільності та умов продовження будівництва.

11.9.7. За письмовим погодженням із «Замовником» «Підрядник» може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об'єкта третіх осіб.

11.9.8. Якщо «Підрядник» виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням Об'єкту, він зобов'язаний негайно припинити роботи і письмово повідомити про такі обставини «Замовника» протягом 12-ти годин.

11.9.9. Після отримання повідомлення «Замовник» письмово повідомляє «Підрядника» про прийняте ним рішення протягом 12-ти годин.

11.9.10. Для укладання окремого Договору про виконання додаткових робіт, спрямованих

6.1.3. Сприяти «Підряднику» у виконанні будівельних робіт.

6.1.4. Розглядати у триденний термін представлену «Підрядником» письмову інформацію про обставини, що призвели до виникнення додаткових робіт або інших змін, не врахованих проектною документацією, інформацію щодо залучення третіх осіб для виконання Договору та повідомити «Підрядника» про прийняте рішення.

У разі необхідності, укласти окремий договір на додаткові роботи.

6.1.5. Здійснювати технічний нагляд, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт протягом усього періоду будівництва Об'єкту.

6.1.6. Здійснювати розрахунки за виконані підрядні роботи після надання оформлених «Підрядником» та підписаних «Замовником» актів по формі КБ-2в, довідок про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ 3, актів приймання-передачі обладнання.

6.1.7. Оформляти та представляти до ДІАМ документи, передбачені чинним законодавством.

6.1.8. Реєструвати фінансові зобов'язання по оформленим актам виконаних підрядних робіт, складених за формою КБ-2в, та актам приймання-передачі обладнання в органі Державної казначейської служби України за місцем обслуговування та надавати до вказаного органу платіжні доручення для проведення оплати при наявності коштів на рахунку «Замовника».

6.2. «Замовник» має право:

6.2.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкту відповідно до проектно-кошторисної документації і не можуть бути усунені «Підрядником», «Замовником» або третьою особою.

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Підрядника», технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, перевірку якості матеріалів та сертифікатів, контролювати правильність ведення виконавчої документації та журналів відповідних робіт.

6.2.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови укладення окремого Договору на додаткові роботи.

6.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених «Підрядником» порушень, або виправити їх своїми силами з відшкодуванням завданих збитків за рахунок «Підрядника».

6.2.5. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо «Підрядник» своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає неможливим.

6.2.6. Ініціювати внесення змін у Договір підряду, вимагати розірвання Договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Підрядником» умов Договору підряду.

6.2.7. Не приймати роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам та на які не представлені документи, передбачені п.п. 6.3.15, 11.2.2. Договору.

6.2.8. Відмовитися від Договору, якщо «Підрядник» не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від проектно-кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог «Замовника», згідно з п.3 ст. 651 ЦК України).

6.2.9. Залучити третіх осіб для усунення недоліків (дефектів) (у випадку, якщо «Підрядник» відмовляється усувати недоліки (дефекти)), з компенсацією витрат за рахунок «Підрядника».

6.3. «Підрядник» зобов'язаний:

6.3.1. Виконати якісно та у встановлені строки роботи відповідно до проектно - кошторисної документації, ДБН та іншої нормативної документації.

6.3.2. Отримати усі передбачені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

6.3.3. Надати у триденний термін після підписання Договору документи, передбачені чинним законодавством, для отримання «Замовником» дозволу на виконання робіт.

6.3.4. Своєчасно попередити «Замовника» про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

6.3.5. Забезпечити безперешкодний доступ на Об'єкт представникам авторського та технічного нагляду.

6.3.6. Передати «Замовнику» у порядку, передбаченому законодавством та Договором підяду, закінчені роботи.

6.3.7. Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди «Замовника» проектної документації (примірників, копій) третім особам.

6.3.8. Забезпечити ведення та передачу «Замовнику» в установленому порядку документів про виконання Договору підяду.

6.3.9. Погодити у письмовій формі з «Замовником» залучення третіх осіб (субпідрядників) для виконання робіт по Договору.

6.3.10. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

6.3.11. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини «Підрядника».

6.3.12. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підяду завдані «Замовнику» збитки.

6.3.13. Інформувати в установленому порядку «Замовника» про хід виконання зобов'язань за Договором підяду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.14. Забезпечити цільове використання коштів.

6.3.15. Забезпечити необхідними та якісними матеріалами, конструкціями, виробами та устаткуванням, відповідно до відомості ресурсів погодженої з «Замовником». Придбані матеріальні ресурси підтвердити накладними та витратами на транспортування, тару, упаковку, зберігання і калькуляцією для виробів власного виготовлення, сертифікатами, паспортами, гарантійними талонами та іншими документами до їх використання, згідно з чинним законодавством.

У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам в найкоротші строки провести заміну цих ресурсів за рахунок «Підрядника».

6.3.16. Забезпечити доступ «Замовника» до Об'єкту.

6.3.17. Забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

6.3.18. Звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту.

6.3.19. Повідомити протягом 3 робочих днів «Замовника» про обставини (якщо такі виникли), що призвели до виникнення потреби у виконанні додаткових робіт, не

врахованих проектною документацією, або інші підстави зміни вартості Об'єкту та подати «Замовнику» пропозиції з відповідними розрахунками. У разі, якщо «Підрядник» не повідомив «Замовника» в установленому порядку про вказані обставини, «Підрядник» не може вимагати від «Замовника» оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

6.4. «Підрядник» має право:

6.4.1. Залучати за письмовою згодою «Замовника» до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників) при наявності у них ліцензії/дозволів на виконання відповідного виду робіт.

6.4.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.4.3. Припинити роботи в разі порушення або невиконання зобов'язань за даним Договором з вини «Замовника».

6.4.4. За письмовою згодою «Замовника» достроково закінчити виконання, покладених на нього даним договором, зобов'язань, за умови, що це ніяким чином не впливатиме на якість виконаних робіт.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання чи неналежне виконання робіт по даному Договору «Підрядник» несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. За порушення строків виконання робіт при наявності вини «Підрядника» останній сплачує «Замовнику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни невиконаних робіт за кожен день прострочки.

7.3. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє «Підрядника» від обов'язку по відшкодуванню будь-яких збитків, завданих «Підрядником» «Замовнику».

7.4. Виплата штрафних санкцій, передбачених Договором, не звільняє «Підрядника» від обов'язку по виконанню невиконаного або виконаного неналежним чином обов'язку (виконання у натурі).

7.5. У випадку невиконання пунктів 6.3.17., 6.3.18., 11.2.6., 11.2.8., 11.3.5., 11.5.3., 11.9.3., 11.9.8. «Підрядник» повинен відшкодувати збитки «Замовнику» за власний рахунок.

7.6. «Підрядник» відповідає за використання матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання робіт, забезпечених відповідними технічними паспортами чи сертифікатами, організацію попередніх випробувань, передачу «Замовнику» сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок та випробувань для подальшої передачі їх експлуатуючій організації згідно чинного законодавства.

7.7. Якщо зміна Договору або його розірвання зумовлені обставинами, що залежать від діяльності «Підрядника», а «Замовник» внаслідок цього понесе збитки, «Замовник» має право на їх відшкодування за рахунок «Підрядника».

7.8. Зобов'язання «Замовника» по оплаті робіт, інших платежів за цим Договором вважається виконаним належним чином за умови вчинення «Замовником» дій, передбачених п. 6.1.8. цього Договору.

«Замовник», за умови вчинення дій, передбачених п. 6.1.8. цього Договору, не несе відповідальності за не проведення платежів органом Державної казначейської служби України за цим Договором.

«Підрядник» не пред'являє претензій «Замовнику» за не проведення платежів органом Державної казначейської служби України.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання

зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом доби з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості досягнення прийнятного рішення підлягають розгляду у суді у встановленому законодавством порядку.

9.2. «Підрядник», у разі порушення законних інтересів «Замовника», зобов'язаний поновити їх, не чекаючи пред'явлення йому претензії чи звернення до суду.

10. Строк дії Договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2023 р., але до повного виконання Сторонами зобов'язань по Договору.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин; затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення договірної ціни.

11. Інші умови

11.1. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією

11.1.1. «Замовник» забезпечує Об'єкт проектно-кошторисною документацією у двох примірниках, затвердженою відповідно до чинного законодавства.

11.1.2. «Підрядник» зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити комплектність документації та відповідність її установленим вимогам. У разі виявлення

невідповідності проектної документації установленим вимогам **«Підрядник»** протягом 5-ти робочих днів повідомляє про це **«Замовника»**.

11.1.3. **«Підрядник»** повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її **«Замовнику»** для користування при проведенні технічного нагляду та інших робіт.

11.1.4. **«Підрядник»** може звертатися до **«Замовника»** з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації.

11.1.5. **«Замовник»** може вносити зміни до проектної документації згідно з п.6.2.3. Договору.

11.1.6. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

11.2. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

11.2.1. **«Підрядник»** зобов'язаний забезпечити виконання робіт матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією, крім матеріальних ресурсів та обладнання, закупівлю яких забезпечує **«Замовник»**.

11.2.2. На матеріали та обладнання, які використовуються при проведенні робіт, **«Підрядник»** зобов'язаний надати **«Замовнику»** накладні та розрахунки витрат на транспортування, тару, упаковку, зберігання, калькуляцію для виробів власного виготовлення, сертифікати, паспорти, гарантійні талони та інші документи до їх використання, згідно з українським законодавством.

Якщо проектом передбачено використання матеріалів та обладнання конкретних марок, **«Підрядник»** у випадку постачання та використання аналогічного обладнання інших марок, зобов'язаний надати документальне підтвердження його повної еквівалентності (щодо якості, строку експлуатації тощо) матеріалам, обладнанню, передбаченому проектом. **«Підрядник»** гарантує експлуатацію вказаних матеріалів та обладнання протягом строку, що не може бути меншим гарантійного строку експлуатації матеріалів, обладнання, передбаченого проектом. **«Підрядник»** обов'язково погоджує використання аналогічного обладнання інших марок з **«Замовником»** та розробником проекту.

11.2.3. **«Замовником»** та **«Підрядником»** підписується документ, яким регламентується перелік матеріальних ресурсів та обладнання, постачання яких покладається на **«Замовника»**. У разі відсутності такого документу, обов'язки забезпечення матеріальними ресурсами та обладнанням Об'єкту у повному обсязі покладається на **«Підрядника»**.

11.2.4. **«Підрядник»** ознайомлює **«Замовника»** з цінами на матеріали, конструкції, вироби та устаткування, передбачених проектно-кошторисною документацією.

11.2.5. **«Підрядник»** зобов'язаний прийняти та вжити заходів до збереження матеріальних ресурсів та обладнання, закупівлю яких здійснює **«Замовник»**.

11.2.6. **«Підрядник»** несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому **«Замовником»** матеріальних ресурсів.

11.2.7. Під час визначення норм витрат матеріальних ресурсів **«Підрядник»** повинен керуватися нормативними документами відповідно до чинного законодавства.

11.2.8. **«Підрядник»** несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

на запобігання знищенню або пошкодженню Об'єкта або на усунення такого пошкодження, «Підрядник» надає «Замовнику» необхідні розрахунки та обґрунтування.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Договірна ціна.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«Замовник»

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
№ 2/124 МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ
СПРАВ УКРАЇНИ**

03110, м. Київ, вул. Василя Барки, 17
Код ЄДРПОУ 25573286
Р/р UA378201720343121002200008662
в ДКСУ м. Києва

тел. (044) 275 31 25

«Підрядник»

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«БУДІВНИЦТВО ТЕХНОЛОГІЙ СИСТЕМИ»**

02090, м. Київ, вул. В. Сосюри, 5
Код ЄДРПОУ 35645596
П/р UA503052990000026004010130721
в Київському ГРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

тел. (044) 222-80-80



Директор

О.А.Бугрова



Т.в.о. директора

О.В. Фоменко