

ДОГОВІР № 45
про надання послуг з поводження з побутовими відходами
(вивезення та захоронення побутових відходів)

м. Кролевець

«22» листопада 2024 року

Комунальне підприємство «Ремдільниця» Кролевецької міської ради (далі – Виконавець), в особі начальника ПИРЛИКА Володимира Миколайовича, який діє на підставі статуту підприємства, з однієї сторони, та **Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області** (далі – Споживач), в особі начальника головного управління ЗЛЕНКО Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою управління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (зі змінами і доповненнями) та наказу Пенсійного фонду України від 27.03.2015 № 203-О «Про призначення Зленко Т.В.», з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1. Виконавець на підставі рішення виконавчого комітету Кролевецької міської ради від 18.07.2019 № 83 «Про затвердження протоколу оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів на території міста Кролевець Сумської області», зобов'язується згідно з графіком надавати послуги зі збору та перевезення побутових відходів для подальшого захоронення їх в спеціально відведені місця (код ДК 021:2015:90510000-5 – утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) (далі – послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором.

2. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає споживачеві послуги зі збору та перевезення твердих побутових відходів для подальшого захоронення їх в спеціально відведені місця.
- 2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
- 2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовується технічно справні контейнери місткістю 1 куб. метрів, в кількості 1 шт., що належать споживачу.
- 2.4. Виконавець вивозить тверді відходи власним транспортом з 8 до 17 години в робочі дні.
- 2.5. Завантаження твердих побутових відходів здійснюється виконавцем в спеціально обладнані транспортні засоби.
- 2.6. Виконавець вивозить великогабаритні і ремонтні відходи, якщо такі утворюються, окремо за заявкою споживача.
- 2.7. Виконавець не вивозить рідкі побутові відходи, якщо такі утворюються.
Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів заборонена та здійснюється Споживачем відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємством, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
- 2.8. Тип та кількість спеціальних автотransпортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

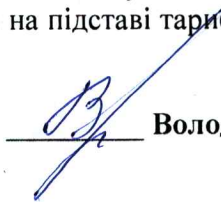
3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Вимірювання обсягу та вартості послуг

4.1. Вартість надання послуг розраховується виконавцем на підставі тарифів, затверджених Рішенням сесії Кролевецької міської ради від 31.05.2022.

Споживач  **Тетяна ЗЛЕНКО**

Виконавець  **Володимир ПИРЛИК**

4.2. Розрахунок обсягу і вартості послуг здійснюється згідно Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

5. Оплата послуг

5.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Розрахунки за вивезення твердих побутових відходів виконуються за затвердженими тарифами за вивезення та захоронення ТПВ що складають **252,48 грн. (двісті п'ятдесят дві гривні сорок вісім копійок)** за 1 м. куб.

Загальна вартість послуг по договору складає: 1767,36 грн. (одна тисяча сімсот шістдесят сім гривень тридцять шість копійок), у тому числі ПДВ 294,56 грн. (двісті дев'яносто чотири гривні п'ятдесят шість копійок).

5.2. Розрахунок проводиться Споживачем протягом 20 (двадцяти) днів після підписання сторонами щомісячного акту наданих послуг, який складається на підставі актів при кожному наданні послуг поточного місяця та на підставі виставлених Виконавцем рахунків.

5.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

5.4. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.5. У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без додаткових змін до Договору. При цьому Споживач залишає за собою право в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

5.6. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 15 днів про це споживачеві із зазначенням рішення відповідних органів.

6. Права та обов'язки споживача

6.1. Споживач має право на:

- 1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;
- 2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- 3) усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
- 5) внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги шляхом укладення додаткової угоди;
- 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недотримання графіка вивезення відходів.

6.2. Споживач зобов'язується:

- 1) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;
- 2) сприяти виконавцю у наданні послуг, передбачених цим договором;
- 3) замовляти автотранспорт за два дні до дати вивезення.

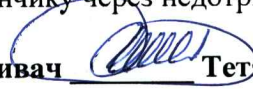
7. Права та обов'язки виконавця

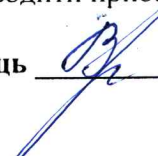
7.1. Виконавець має право вимагати від споживача:

- 1) забезпечувати належний санітарно-технічний стан контейнеру, що перебуває у власності споживача та контейнерного майданчику;
- 2) своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню.

7.2. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
- 2) здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів;
- 3) збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами за замовленням споживача;
- 4) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання

Споживач  Тетяна ЗЛЕНКО

Виконавець  Володимир ПИРЛИК

твердих відходів під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб;

- 5) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з
- 6) побутовими відходами;
- 7) надавати Споживачу до 10 числа звітного місяця акти наданих послуг та рахунки;
- 8) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
- 9) прибувати протягом трьох годин на виклик споживача і усувати протягом 24 годин недовіди. У разі коли недовіди не усунено протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
- 10) за надання неякісних послуг виконавець виплачує Споживачу штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг;
- 11) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачеві внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі.

8. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

8.1. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

- 1) несвоєчасне внесення плати за послуги;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

8.2. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг з поводження з відходами;
- 2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

9. Розв'язання спорів

9.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

9.2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

9.3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

9.4. Акт-претензія складається споживачем та представником виконавця і скріплюється їх підписом.

9.5. Акт-претензія подається виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

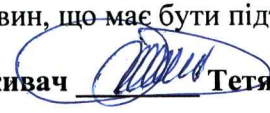
10. Застереження про конфіденційність.

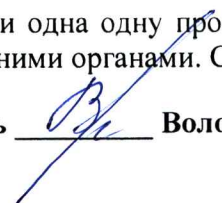
10.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастроф, інших незалежних від сторін обставин, або ембарго, накладених державною владою на експорт та імпорту, якщо вони виникнуть після вступу даного договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливує виконання умов договору. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

11.2. Сторони у п'ятиденний термін повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено відповідними компетентними органами. Строк дії форс-

Споживач  Тетяна ЗЛЕНКО

Виконавець  Володимир ПИРЛИК

мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України.

12. Строк дії цього договору

12.1. Строк дії договору до 31.12.2024. Відповідно до ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами з 01.01.2024.

12.2. Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2025 року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у п. 5.1 цього договору.

12.3. Цей договір може бути достроково розірваний за ініціативою однієї із сторін за умови письмового попередження про це іншої Сторони не пізніше ніж за десять днів до запланованої дати розірвання.

13. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

13.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір вирішується в порядку передбаченому чинним законодавством України.

14. Прикінцеві положення

14.1. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

14.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третій Стороні, без письмового погодження на це другої Сторони.

15. Юридична адреса та реквізити сторін:

СПОЖИВАЧ:

Головне управління Пенсійного фонду України
в Сумській області

40009, м. Суми, вул. Степана Бандери, буд. 43
код ЄДРПОУ 21108013
р/р UA 073375680000000025603331178
у банку філія - Сумське обласне управління АТ
«Ощадбанк», МФО 337568
тел. (0542) 679-261
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua

Начальник



Тетяна ЗЛЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство

«Ремдільниця» Кролевецької міської ради
41300 м. Кролевець, бульвар Шевченка, 57а
р/р UA433375460000026005470582001
в СФ КБ Приватбанк м. Суми, МФО 337546
код 31156689
св. платника ПДВ 25553946
ІПН 311566818074
тел.: (05453) 5-11-79, 5-11-06

Начальник



Володимир ПИРЛИК