**Додаток 3 до**

**тендерної документації**

*Проєкт договору надається учасниками в складі тендерної пропозиції заповненим, підписаним та завіреним печаткою (в разі її використання) з боку учасника.*

*Учасником не заповнюються поля: цінові показники, дата підписання та номер договору, реквізити та ПІБ уповноважених осіб Замовника.*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг за державні кошти**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України»**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іменований в подальшому „Замовник”, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований в подальшому „Виконавець”, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір), за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, уклали цей Договір (далі - Договір) про нижченаведене:

*(****для юридичних осіб:***

*що є платником податку на прибуток на загальних підставах / платником єдиного податку третьої групи за ставкою 5 % / 3 % / не є платником податку на прибуток, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_, який(-а) діє на підставі Статуту / Положення / Довіреності від \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_,*

***для фізичних осіб-підприємців:***

*що є платником податку на загальній системі оподаткування / платником єдиного податку другої групи / платником єдиного податку третьої групи за ставкою 5 % / 3 %), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_, який(-а) діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію / виписки / витяга з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата, номер запису \_\_.\_\_.20\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) / Довіреності від \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)*

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. У порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець за завданням Замовника зобов’язується на свій ризик, своїми силами і засобами надати послуги з повного технічного обслуговування ліфтів (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти Послуги належної якості та оплатити їх в строки, розмірах та порядку, що встановлені Договором, відповідно до Кошторису (Додаток 1 до Договору).

1.2. Код та найменування Послуг за національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: **50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів (організація та виконання робіт з технічного обслуговування ліфтів)**.

1.3. Виконавець зобов’язується забезпечити надання Послуг з використанням власних матеріалів та інструментів, своїми засобами, що здійснюються за Договором відповідно до державних стандартів.

1.4. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, обраним згідно з КВЕД ДК 009:2010, передбаченим його Статутом (Положенням, Свідоцтвом тощо) та документами дозвільного характеру (за необхідності дозволів для надання такого виду послуг та робіт).

1.5. Надання Послуг здійснюється у приміщеннях Замовника за адресою вул. Платона Майбороди 32, м. Київ, 04050.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Договору становить **\_\_ \_\_\_\_\_\_,\_\_ грн** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грив\_\_ \_\_\_ копій\_\_), ціна Договору без ПДВ: \_\_ \_\_\_\_\_\_,\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грив\_\_ \_\_\_ копій\_\_), сума ПДВ: \_\_ \_\_\_\_\_\_,\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грив\_\_ \_\_\_ копій\_\_), відповідно до Кошторису.

*(якщо Виконавець є платником ПДВ. У разі, якщо Виконавець не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку. При звільненні від оподаткування зазначити підставу)*

2.2. Вартість Послуг сформовано та визначено відповідно до встановленого законодавством порядку і враховуючи усі податки та збори (обов’язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені, витрати на виробництво і вартість матеріалів, необхідних для надання Послуг, транспортування, доставку, навантаження, розвантаження, зберігання матеріалів, страхування, інші необхідні роботи та послуги, що пов’язані з наданням Послуг. Не враховані Виконавцем окремі витрати не сплачуються Замовником окремо та вважаються врахованими до ціни Послуг.

2.3. Виконавець укладенням цього Договору підтверджує, що вартість Послуг економічно обґрунтована, розрахована за звичайними (ринковими) цінами та нормами витрат ресурсів, встановленого на підприємстві рівня загальновиробничих, адміністративних та інших витрат, не включає витрати Виконавця, які фінансуються (або мають бути забезпечені) за рахунок бюджетних коштів, капітальних видатків, а також витрати на товари, роботи або послуги, якими Виконавець забезпечується на безоплатній основі.

2.4. Фінансування закупівлі Послуг здійснюється за рахунок державних коштів. Зобов’язання щодо оплати за Договором виникають за наявності та в межах бюджетних призначень і можуть змінюватись залежно від фактичного фінансування.

2.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України (гривні) у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця в межах отриманого бюджетного фінансування.

2.6. Розрахунки здійснюються щомісячно відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України протягом 10 (десяти) робочих днів після належного надання Послуг на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) та виставлення Виконавцем рахунка, в обсязі, погодженому у місячний період. Моментом оплати наданих Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунка Замовника.

2.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за належно надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок у відділенні Державної казначейської служби України.

**3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ`ЯЗАННЯ**

3.1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику Послуги, якість яких відповідає встановленим обов’язковим нормам і державним стандартам, вимогам екології, санітарно-гігієнічним нормам та підтверджується документами, що передбачені чинним законодавством України.

3.2. Виконавець гарантує відповідність його матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки та її забезпечення технічними паспортами та/або сертифікатами. У разі виявлення невідповідності матеріально-технічних ресурсів встановленим вимогам (стандартам), Виконавець зобов’язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Послуги, надані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

3.3. Замовник має право здійснювати контроль за якістю надання Послуг та перевірку відповідності обсягів надаваних Послуг, для здійснення чого Виконавець зобов’язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи. У разі надання Послуг сумнівної якості Виконавець не вправі посилатися на те, що Замовник своєчасно не здійснював такий контроль.

3.4. У разі надання Послуг неналежної якості або виявлення недоліків у Послугах, пошкодження, псування, знищення майна Замовника Виконавцем або результатів вже наданих Послуг Виконавець зобов’язаний своїми силами, засобами та за власний рахунок усунути недоліки (наслідки шкоди) та надати Послуги належної якості протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту повідомлення Замовником про такі недоліки (наслідки). Якщо Виконавець не забезпечить усунення виявлених недоліків (дефектів) чи буде порушувати строки їх усунення, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця. У разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник матиме право відмовитися від прийняття і оплати Послуг.

3.5. Якщо між Замовником і Виконавцем виникли розбіжності щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Виконавцем або причинного зв’язку між діями Виконавця та виявленими недоліками (дефектами). У такому разі витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

3.6. Тривалість гарантійного строку на надані Послуги і результат наданих Послуг становить 2,5 (два з половиною) місяці з дня підписання Акта. Претензії щодо якості приймаються протягом гарантійного строку. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Виконавець здійснював усунення недоліків. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого результати наданих Послуг не могли використовуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

3.7. Виконавець гарантує, що володіє всіма необхідними дозвільними документами для надання Послуг на території України, зокрема на використання товарних знаків і символів, так само як і інших об’єктів виключних прав (інтелектуальна власність, включаючи авторські і суміжні права). У разі виникнення суперечок стосовно інтелектуальної власності Виконавець бере на себе зобов’язання з їх врегулювання.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець зобов’язується надавати Послуги в період з \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року до 31 грудня 2024 року. Строки надання Послуг можуть бути збільшені лише за письмовим узгодженням із Замовником.

4.2. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача матеріалів, конструкцій, що використовуються при наданні Послуг, здійснюються силами, засобами та за рахунок Виконавця. Він контролює якість, кількість і комплектність цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх втрати і пошкодження до моменту оформлення документів щодо прийняття наданих Послуг.

4.3. Замовник зобов’язаний протягом 2 (двох) робочих днів після заяви Виконавця про закінчення надання Послуг зробити інспекцію об’єкта і у разі відсутності мотивованих претензій до Виконавця за наданими послугами організувати приймання Послуг не пізніше 3 (трьох) робочих днів.

4.4. Приймання Послуг здійснюється комісією у складі представників Замовника та Виконавця і оформляється відповідними документами.

4.5. При передачі Послуг Виконавець надає Замовнику Акт, необхідну супровідну та/або звітну документацію. Факт належно наданих Послуг підтверджується підписанням Акта уповноваженими представниками Сторін.

4.6. Перед підписанням Акта приймання-передачі наданих послуг Замовник має право вимагати проведення випробування ліфта. У цьому разі Сторонами складається і підписується окремий акт випробувань.

4.7. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання від Виконавця Акта зобов’язаний прийняти надані належним чином Послуги та повернути Виконавцю один примірник підписаного Акта або надати Виконавцю мотивовану письмову відмову в його підписанні, із зазначенням невиконаних або виконаних неналежним чином завдань Замовника, невідповідності наданих Послуг вимогам, передбаченим Договором, вказівки на необхідні доопрацювання, термін їх виконання та усунення недоліків. Замовник має право не підписувати Акт приймання-передачі наданих послуг та не оплачувати Послуги до моменту повного усунення Виконавцем таких невідповідностей.

4.8. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути невідповідності (недоліки), Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов’язується:**

5.1.1. Забезпечити доступ представників Виконавця до місця надання Послуг, а також внесення і винесення необхідного інструменту, вимірювальних приладів, витратних матеріалів тощо.

5.1.2. У разі потреби надавати Виконавцю на період надання Послуг приміщення для складування матеріалів, обладнання, інструмента і спецодягу.

5.1.3. За наявності обставин, що перешкоджають наданню Послуг у визначений термін, своєчасно повідомити про це Виконавця й узгодити з ним дату та час надання Послуг.

5.1.4. Прийняти надані належним чином Послуги шляхом підписання Акта або обґрунтувати причини відмови від його підписання протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня одержання Акта.

5.1.5. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати належно надані Послуги.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надаваних Послуг, контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

5.2.2. Ініціювати внесення змін до Договору в порядку, визначеному Договором, і відповідно до чинного законодавства.

5.2.3. В односторонньому порядку зменшувати обсяг закупівлі Послуг та відповідно ціну Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу бюджетного фінансування (зупинення фінансування) Замовника; розірвати Договір у разі порушення Виконавцем умов Договору, відмови Виконавця від виконання Договору, відсутності у Замовника подальшої потреби в закупівлі, відсутності або зупинення фінансування закупівлі, відкриття судом провадження у справі про банкрутство Виконавця.

5.2.4. У разі виявлення порушень Виконавцем умов Договору в письмовій формі вимагати їх усунення (в тому числі з призупиненням надання Послуг до усунення порушень умов Договору або без такого призупинення) у п’ятиденний строк з моменту звернення Замовника.

5.2.5. Отримати від Виконавця Послуги належної якості в терміни, узгоджені Сторонами.

5.2.6. Отримувати відшкодування збитків у повному обсязі, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором.

5.2.7. Відмовитись від прийняття Послуг і підписання акта приймання-передачі наданих послуг та повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення та/або виявлення недоліків у наданих Послугах.

**5.3. Виконавець зобов’язується:**

5.3.1. Забезпечити надання Послуг належної якості у кількості та строки, встановлені Договором, з використанням власних ресурсів.

5.3.2. Надати кошторисну документацію на надання Послуг та затвердити її після погодження Замовником.

5.3.3. За наявності обставин, що можуть перешкоджати наданню Послуг у зазначений термін, можуть викликати загрозу якості та придатності Послуг, призвести до несправностей та збитків, протягом 5 (п’яти) календарних днів письмово повідомляти про це Замовника та узгоджувати із Замовником нову дату надання Послуг.

5.3.4. Гарантувати наявність встановлених чинним в Україні законодавством дозволів, ліцензій та погоджень, які необхідні для надання Послуг.

5.3.5. Забезпечити відповідність Послуг вимогам охорони праці, екології, санітарних правил, пожежної безпеки та нести відповідальність за порушення цих вимог.

5.3.6. Проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, необхідні інструктажі з персоналом, задіяним у наданні Послуг, з питань охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки; своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту; дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника.

5.3.7. Використовувати матеріали, конструкції та обладнання, які відповідають специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та які мають необхідні сертифікати, технічні паспорти чи інші документи, що посвідчують їх якість; поставляти всі необхідні для надання Послуг матеріали та надавати Послуги з використанням власної та орендованої техніки та обладнання.

5.3.8. За запитом Замовника своєчасно надавати достовірну інформацію про хід надання Послуг. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при наданні Послуг.

5.3.9. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за Договором

5.3.10. Одночасно з Актом передавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при наданні Послуг.

5.3.11. Усунути недоліки у наданні Послуг своїми силами, засобами, за власний рахунок у п’ятиденний строк з моменту звернення Замовника.

5.3.12. Вжити усіх заходів щодо збереження майна, переданого йому Замовником, та нести відповідальність за втрату або пошкодження цього майна.

5.3.13. Відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки в повному обсязі.

5.3.14. Не розголошувати виявлені під час надання Послуг або повідомлені йому дані, які є інформацією конфіденційного змісту.

5.3.15. У випадках та порядку, передбачених законодавством, виписувати податкові накладні (виключно за датою зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця згідно з п. 187.7 ст. 187 Податкового кодексу України) та реєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних з урахуванням граничних строків.

*(якщо Виконавець НЕ є платником ПДВ, звільнений від оподаткування ПДВ, пункт не застосовується)*

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належно надані Послуги, крім випадку, передбаченого п. 2.7 Договору.

5.4.2. Самостійно організувати та надати весь обсяг Послуг, передбачених в затвердженій кошторисній документації.

5.4.3. Залучати третіх осіб до виконання своїх обов’язків за Договором, за умови письмового погодження Замовником. При цьому Виконавець несе відповідальність за дії таких третіх осіб, як за свої власні.

5.4.4. Замість усунення недоліків Послуг, за які він відповідає, безоплатно надати Послуги (виконати роботу) заново з відшкодуванням Замовникові збитків, завданих простроченням виконання.

5.4.5. Вимагати оплати Послуг за Договором відповідно до умов Договору.

5.4.6. Інші права, передбачені чинним законодавством України та Договором.

**6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

6.1. Сторони зобов’язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

6.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

6.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

6.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулось чи може відбутись порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов’язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулось чи може відбутись таке порушення).

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

7.1. Якщо в ході виконання Договору Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов’язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь. Виконавець, отримавши від Замовника у процесі надання Послуг відомості, документи, матеріали, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права без згоди Замовника передавати або розголошувати їх третім особам (зокрема співвиконавцям, що залучаються Виконавцем для здійснення складових частин Послуг).

7.2. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

7.3. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.4. Сторони беруть на себе зобов’язання повідомити осіб – суб’єктів персональних даних, які залучатимуться ними для виконання Договору, про їхні права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.5. Підписуючи Договір, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов’язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

7.6. Виконавець дає згоду на оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання встановлених Договором зобов’язань та порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за якість наданих Послуг, якість матеріалів, що використовуються при наданні Послуг, терміни надання Послуг; за дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, екології, пожежної та санітарної безпеки; майнову відповідальність за збереження матеріалів і виробів, що використовуються при наданні Послуг; збереження результатів наданих Послуг, їх пошкодження або знищення до передання цих Послуг Замовнику; повну матеріальну відповідальність за прийняті від Замовника товарно-матеріальні цінності.

8.3. За порушення строків надання Послуг з Виконавця на підставі вимоги Замовника стягується пеня в розмірі 1 (одного) відсотка вартості Послуг, надання яких прострочено, за кожен день такого прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості Послуг. При цьому Замовник має право укласти договір на закупівлю Послуг з іншою стороною, а Виконавець зобов’язаний сплатити різницю в ціні у разі її збільшення.

8.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Послуг, що надаються Замовнику, з Виконавця на підставі вимоги Замовника стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісної (некомплектної) складової частини Послуг.

8.5. Замовник несе відповідальність перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань, окрім випадку, передбаченого п. 2.7 Договору.

8.6. Якщо Виконавець використовував неякісні матеріали та обладнання, що погіршили результат Послуг, або з його вини виникли інші недоліки в роботі, Виконавець зобов’язаний безоплатно виправити вказані недоліки у погоджений Сторонами строк, замінити неякісне обладнання та відшкодувати завдані збитки.

8.7. За порушення строків усунення недоліків (дефектів) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості послуг, з яких допущено прострочення. Якщо Виконавець не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Виконавцем. У разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг і укласти договір про закупівлю з іншою стороною. При цьому Виконавець зобов’язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки, у тому числі різницю в ціні у разі її збільшення.

8.8. У разі прострочення Виконавцем виконання зобов’язань щодо реєстрації податкової накладної в ЄРПН Замовник має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі суми ПДВ такої незареєстрованої (невчасно зареєстрованої) податкової накладної.

*(якщо Виконавець НЕ є платником ПДВ, звільнений від оподаткування ПДВ, пункт не застосовується)*

8.9. При виявленні вчинення Виконавцем дій, перелічених в п.п. 6.2–6.3 Договору, Виконавець за кожен такий випадок сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від суми Договору. Сплата вказаного штрафу не звільняє Виконавця від компенсації нанесених Замовнику збитків. Окрім цього, Замовник має безумовне та безвідкличне право негайно відмовитися від Договору в односторонньому порядку шляхом його розірвання, без підписання Сторонами додаткових документів (додатків, заяв, угод, актів, протоколів тощо). У цьому разі Договір вважається розірваним з моменту відправлення Замовником Виконавцю письмового повідомлення.

8.10. За невиконання Виконавцем зобов’язань, передбачених умовами Договору, Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин з Виконавцем.

8.11. Сплата штрафних санкцій за порушення умов Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань за Договором. Виконавець відшкодовує завдані Замовнику збитки в повній сумі понад штрафні санкції.

8.12. Застосування штрафних санкцій є правом, а не обов’язком Сторін.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне, часткове невиконання або неналежне виконання будь-якої з умов Договору, якщо це сталось внаслідок невідворотних обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема таких як: повінь, землетрус, влучення блискавки, смерч та інше стихійне лихо, пожежі, катастрофи, епідемія, оголошена або неоголошена війна (загроза війни), інші дії військового характеру, акти тероризму, загальна військова мобілізація, державні перевороти, революції, суспільні заворушення, що мають загальнодержавний характер та безпосередньо перешкоджають виконанню зобов’язань, заборонні дії органів державної влади, що виникли після укладення Договору (введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України (якщо це стосується Сторін безпосередньо), тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, тощо). Якщо будь-які з таких обставин безпосередньо вплинуть на виконання зобов’язань в терміни, встановлені в Договорі, то ці строки пропорційно подовжуються на час дії відповідної обставини і її наслідків. Не вважаються форс-мажором: законні страйки працівників боржника, порушення зобов’язань контрагентами боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов’язання товарів, робіт та послуг, відсутність у боржника необхідних коштів, зміна валютних курсів, прийняття в межах компетенції органами державної влади або місцевого самоврядування нормативних актів.

9.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання умов Договору, зобов’язана не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту настання і припинення (закінчення існування) вищезгаданих обставин у письмовій формі повідомити про це другу Сторону. Повідомлення має містити відомості про дату виникнення, характер обставин, їх можливі наслідки та вплив на можливість виконання зобов’язань за Договором. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищезгадану обставину як на підставу невиконання своїх зобов’язань за Договором.

9.3. Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, зобов’язана вживати всіх можливих заходів щодо ліквідації наслідків форс-мажору та в найкоротший можливий термін поновити виконання зобов’язань за Договором.

9.4. Обставини, що виникли для однієї із Сторін, викладені в п. 9.1 Договору, мають бути підтверджені письмовими довідками чи іншими документами відповідних органів (Торгово-промислової палати України або її територіальних відділень, відповідного органу державної влади або місцевого самоврядування, метеорологічних установ, іншого уповноваженого органу), що посвідчують факт настання форс-мажору.

9.5. Якщо обставини непереборної сили триватимуть довше ніж 2 (два) календарних місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

**10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

10.1. У разі виникнення спірних ситуацій, пов’язаних з виконанням умов Договору, Сторони зобов’язані докласти всіх зусиль до їх досудового врегулювання.

10.2. Сторони домовились про те, що всі спори, які виникають між ними при виконанні, зміні та розірванні Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

10.3. У разі недосягнення згоди між Сторонами суперечки (розбіжності) мають вирішуватись у судовому порядку в Господарському суді м. Києва.

10.4. Досудове врегулювання спору є обов’язковим.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому разі до моменту повного виконання Сторонами зобов’язань згідно з умовами Договору, що виникли протягом його дії.

11.2. Дія Договору може припинятись достроково за взаємною згодою Сторін або з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та Договором.

11.3. У разі припинення дії Договору за ініціативою однієї із Сторін Сторона-ініціатор інформує про це другу Сторону у письмовій формі (надсиланням рекомендованим листом). Повідомлення про припинення дії Договору має бути підписане уповноваженою особою Сторони-ініціатора.

11.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

**12. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадку перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених у п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, а саме:

12.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

12*.*1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

12.1.3. продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

12.1.4. погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

12.1.5. зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти;

12.1.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу щодо встановлення регульованих цін;

12.1.7. зміни умов у зв’язку із продовженням дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 (двадцяти) відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.2. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди. У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з п. 12.1.1 Договору Виконавець зобов’язаний підписати наданий Замовником проєкт відповідної додаткової угоди протягом 2 (двох) робочих днів після його отримання.

12.3. Якщо протягом 20 (двадцяти) календарних днів після отримання проєкту додаткової угоди про внесення змін до Договору Сторона, що одержала таку угоду від другої Сторони, не повідомила про свою відмову від внесення змін до Договору та не надала своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому Виконавець не припинив надавати Послуги Замовнику, а Замовник вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання Послуг від цього Виконавця (зокрема здійснив оплату наданих Послуг), зміни до Договору вважаються внесеними в редакції Сторони, яка запропонувала такі зміни, якщо інше не передбачено Договором.

**13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

13.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

13.3. Листування між Сторонами відбувається шляхом направлення письмового повідомлення рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на юридичну адресу Сторони (або фактичну адресу, якщо таку вказано в Договорі). Документи, направлені у такий спосіб, вважаються належно отриманими Стороною. У разі якщо пошта не може вручити Стороні документ, він вважається врученим Стороні у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причини невручення.

13.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

13.5. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники Договору підписані від її імені особою, яка уповноважена вчиняти юридичні дії від імені відповідної Сторони. Жодна зі Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

13.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни в письмовій формі повідомляти другу Сторону про такі зміни, а у разі неповідомлення несуть відповідальність за настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

13.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємними частинами Договору є його додатки:

14.1. Додаток 1 до Договору «Кошторис».

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Держана установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адреса: 04050, м.Київ, вул..Платона Майбороди,32  Код ЄДРПОУ 02011930  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172,  Телефон/факс: +38044 4833682  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* Проект договору не є остаточними і вичерпними, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору. Учасник повинен надати у складі пропозиції заповнений своїми реквізитами та підписаний зі своєї сторони проект договору, за винятком незаповнених реквізитів з боку Замовника, номеру та дати Договору.*

ДОДАТОК № 1 до

до Договору № \_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.2024 р.

***ІНДИВІДУАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ОБСЯГІВ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЛІФТІВ***

**Замовник: Державна установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова Національної Академії медичних наук України»**

| № з/р | Адреса замовника | Рег. № | Тип ліфта | Кількість поверхів | Тип дверей | Швидкість, м/с | В/П | Рік установки. | Інтенсивність | Відстань від ОП | Наявність перешкод | Кількість пакетів модерн. | Наявність диспетчера. | Вид обслуговування | Базова ціна грн. | К=К1\*К2\*К3\*К4\*(1+(К5-9)\*0.05+К6+(К7-0.5)\*0.02+К8+К9+К10) | | | | | | | | | | Всього |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| к-1 | к-2 | к-3 | к-4 | к-5 | к-6 | к-7 | к-8 | к-9 | к-10 |
| 1 | вул. Платона Майбороди,32 | **12782** | лікарняний | 4 | роз. | 0,5 | 500 | 1980 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 2 | вул. Платона Майбороди,32 | **12784** | пасажирський | 9 | авт | 1 | 500 | 1981 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 3 | вул. Платона Майбороди,32 | **12783** | пасажирський | 9 | авт | 1 | 500 | 1981 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 4 | вул. Платона Майбороди,32 | **18728** | лікарняний | 9 | роз. | 0,5 | 500 | 1988 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 5 | вул. Платона Майбороди,32 | **18729** | лікарняний | 9 | роз. | 0,5 | 500 | 1988 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 6 | вул. Платона Майбороди,32 | **33842** | лікарняний | 3 | роз. | 0,5 | 500 | 2008 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 7 | вул. Платона Майбороди,32 | **1276** | вантажний | 6 | авт | 0,5 | 500 | 1988 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 8 | вул. Платона Майбороди,32 | **907391** | вантажний малий | 2 | авт | 1 | 100 | 1987 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 9 | вул. Платона Майбороди,32 | **907392** | вантажний малий | 2 | авт | 1 | 100 | 1987 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 10 | вул. Платона Майбороди,32 | **2787** | лікарняний | 5 | роз. | 0,5 | 500 | 1987 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 11 | вул. Платона Майбороди,32 | **18733** | пасажирський | 9 | авт. | 0,5 | 500 | 1987 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 12 | вул. Платона Майбороди,32 | **18732** | пасажирський | 9 | авт. | 0,5 | 500 | 1988 | >400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 13 | вул. Платона Майбороди,32 | **18731** | пасажирський | 9 | авт. | 1 | 500 | 1987 | <400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 14 | вул. Платона Майбороди,32 | **42809** | пасажирський | 6 | авт. | 1 | 400 | 2018 | <400 | 3,2 | 0 | 0 | 0 | повний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| **Підсумок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** |
| **ПДВ 20%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** |
| **Всього** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** |
| **К-1** - коеф.форми обслуг. ( 0,85 без вартості матеріалів); **К-2**-коеф.типу ліфта**; К-3** дсз-коеф.,витрат на утр.спец.персоналу обсл.диспетчер.; **К-4** коеф. диспетчер.;н/д-1,47; **К-5** кількість поверхів ( +,- 0.05 на кожен поверх); **К-6** - додаткова кількість дверей ( при прохідних кабінах + 0.025 за кожну з дверей); **К-7** - віддаленість від ОП в км ( базові 0.5 км ,коф. 0.02 за кожен км понад 0.5); **К-8** термін експлуатації ліфта; **К-9** - коеф. інтенсивності роботи ліфта ( понад 400 вкл. за добу коеф.0.3); **К-10** коеф. враховує наявність перешкод, коеф..0.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Замовник: Підрядник:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Держана установа «Інститут нейрохірургії ім. акад. А.П. Ромоданова**  **Національної академії медичних наук України»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Адреса: 04050, м.Київ, вул..Платона Майбороди,32  Код ЄДРПОУ 02011930  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172,  Телефон/факс: 044 4833682  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |