**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

до учасників відкритих торгів на закупівлю

**«50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів**

**(Послуги з повного технічного обслуговування ліфтів)»**

**Увага!** Документи, що є у вільному доступі та базах даних відповідних державних установ, вимагаються у вигляді посилань на Інтернет ресурси (реєстри) та портали для перевірки Замовником.

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

| Кваліфікаційні критерії | Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності **учасників** кваліфікаційним критерії |
| --- | --- |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Довідка\* (у довільній формі) про наявність власного (орендованого) приміщення, в тому числі: щодо наявності сервісного центру у місті Києві (надати копії\* підтверджуючих документів), сертифікованої електротехнічної лабораторії або копія договору, укладеного з сертифікованою електротехнічною лабораторією (який діє протягом 2024 року), а також про інші наявні засоби для виконання замовлення. |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка\* (у довільній формі) про працівників відповідної фахової підготовки та кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, і яких Учасник планує залучити до надання послуг (виконання робіт), з підтверджуючими копіями документів (наказ/витяг з наказу по підприємству або інші документи), у тому числі обов’язково:  - не менше одного експерта технічного з промислової безпеки (надається: копія посвідчення або копія свідоцтва (сертифіката) про підвищення кваліфікації дійсні протягом періоду надання послуг).  - фахівця з неруйнівного контролю (надається: копія сертифікату та/або кваліфікаційного посвідчення). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.1. Довідка\* у довільній формі, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору протягом 2020-2024 років, яка має містити інформацію щодо замовника закупівлі, предмету закупівлі, обсягу та/або періоду надання послуги (виконання робіт), дату та номер договору.  3.2. Учасник має надати копію\* договору, який зазначений у довідці відповідно до п.п. 3.1, копії\* документів, що підтверджують його виконання (копії актів приймання-передачі наданих послуг, виконаних робіт, тощо). А також надати копію\* листа-відгуку щодо виконання договору, який зазначений у довідці відповідно до п. 3.1. У цьому листі має бути чітко зазначено щодо якого договору надається відгук та інформацію про якість виконання. |
| \* - завірена підписом керівника/ уповноваженої особи та печаткою Учасника (при здійснені діяльності з печаткою). | |

*Примітки: У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником**

| **Вимоги** | **Перелік документів, що вимагає замовник** |
| --- | --- |
| 1. Інформація про учасника | 1.1. Копія\* Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).  1.2. Копія\* витягу із реєстру платників податку на додатну вартість або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі якщо учасник є платником ПДВ). *У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, йому необхідно проінформувати про це замовника в письмовій формі та надати таку інформацію в складі пропозиції.*  1.3. Копія\* витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва платника єдиного податку (у разі якщо учасник є платником єдиного податку).  1.4. Копія\* довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для Учасників - фізичних осіб).  1.5. Копія\* паспорта (для Учасників - фізичних осіб).  1.6. Довідка\*, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) особа (посада, прізвище, ім’я, по батькові, контактний телефон), яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю\*\*;  г) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором у разі прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  1.7. **Інформація\*** в довільній формі **про те, що Учасник не є громадянином**Російської Федерації / Республіки Білорусь /**Ісламської Республіки Іран** (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавстваРосійської Федерації / Республіки Білорусь / **Ісламської Республіки Іран;**юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / **Ісламська Республіка Іран,**громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / **Ісламської Республіки Іран**(крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь /**Ісламської Республіки Іран,**крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь /**Ісламської Республіки Іран**(за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. N 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування".; **не пропонує** в тендерній пропозиції товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь /**Ісламської Республіки Іран** , за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  На підтвердження інформації Учасник може надати Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з інформацією про Учасника, що передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів), документи, що посвідчують законні підстави проживання громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь/ **Ісламської Республіки Іран**  на території України, тощо.  \* - завірена підписом керівника/уповноваженої особи та печаткою Учасника (при здійснені діяльності з печаткою).  \*\* - з обов’язковим додаванням документів, що підтверджують право підпису уповноваженої особи учасника відповідно до вимог п.п. 1.5 п. 1 Розділу ІІІ «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації |
| 2. Гарантія якості та застосування заходів із захисту довкілля | 2.1. Гарантійний лист\*, яким учасник гарантує, що забезпечить дотримання загальних та гарантованих стандартів якості надання послуг (виконання робіт), що закуповуються.  2.2. Копія сертифікату системи якості ISO 9001:2018 стосовно технічного обслуговування ліфтів.  2.3. Документи щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля:  - довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника/уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі. |
| 3. Лист-згода | 3.1. Листи-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних від суб’єктів персональних даних (керівника та/або уповноваженої(их) особи(осіб) Учасника), відповідно до **додатка 2.1** до тендерної документації.  3.2. Лист-згода\* (складений в довільній формі) з умовами договору про закупівлю послуг за державні кошти. Проєкт зазначеного договору розміщується замовником (**Додаток 3** до тендерної документації).  3.3. Лист-згода\* (складений в довільній формі) з умовами та вимогами, які визначені у специфікації та технічних вимогах (**Додаток 4** до тендерної документації), і гарантування їх виконання у вигляді підписаної специфікації та технічних вимог. |
| 4. Наявність відповідного дозволу або ліцензії | 4.1. Скан-копія діючої ліцензії (з усіма наявними додатками) на впровадження господарської діяльності щодо предмету цієї закупівлі (**у випадках передбачених законом**).  4.2. Скан-копії дозволів\*\*\*/декларацій\*\*\* (\*\*\*що чинні на 2024 рік, або чинні на дату подання тендерної пропозиції, з листом-гарантією (складеним в довільній формі), що їхню дію буде продовжено на термін, достатній для виконання договору) для технічного обслуговування ліфтів:  - на виконання робіт підвищеної небезпеки, зокрема на налагодження, ремонт, технічне обслуговування машин підвищеної небезпеки: ліфтів;  - на виконання випробування електричного устатковання електричних мереж. |
| 5. Форма тендерної пропозиції | 5.1. Форма тендерної пропозиції, заповнена відповідно до **додатка 1** до тендерної документації. |
| 6. Інші документи, які необхідно надати Учаснику торгів | 6.1. Лист-гарантія\* (складений в довільній формі) щодо надання послуг з технічного обслуговування та ремонту ліфтів, ліфтової аварійної служби, диспетчерської служби, періодичного технічного огляду ліфтів, електротехнічних замірів ліфтового обладнання, власними силами, без залучення субпідрядних організацій.  6.2. Наявність страхування третіх осіб (пасажирів ліфтів). |
| 7. Інші документи для підписання договору про закупівлю  ***(не надання яких вважатиметься відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, і буде підставою для відхилення тендерної пропозиції)*** | **Переможець** у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **завантажує до електронної системи закупівель:**  7.1. **Перерахунок ціни тендерної пропозиції за результатами аукціону** (заповнену Форму тендерної пропозиції з остаточною пропозицією, зафіксованою електронною системою закупівель, відповідно до **додатка 1** до тендерної документації)\*\*\*\*.  \*\*\*\* - Переможець не завантажує перерахунок ціни тендерної пропозиції у разі, якщо остаточна та первинна пропозиції, зафіксовані електронною системою закупівель, співпадають, та/або якщо електронний аукціон не проводився.  7.2. **Додатково від переможця – Товариства**: документи, що підтверджують повноваження на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини) (протокол загальних зборів учасників чи інший документ з урахуванням положень Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»). |
| З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки Пропозиції та підписання Договору, Учасникам необхідно в період уточнень обстежити об’єкт, на якому мають виконуватись роботи, та подати в складі пропозиції довідку про огляд об`єктів, за підписом та печаткою представника Замовника, датою відвідування об`єкта. Витрати, пов’язані з такими відвідуваннями та отриманням інформації, покладаються на учасника. (Довідка про попередній огляд Учасником ліфтового обладнання на об'єкті Замовника.)  ***Зразок:***  Державна установа  «Інститут нейрохірургії  ім. акад. А.П. Ромоданова  Національної академії медичних наук України»  **Довідка**  **про попередній огляд Учасником ліфтового обладнання**  Довідка про попередній огляд Учасником ліфтового обладнання на об'єкті Замовника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Учасник) торгів (ДК 021:2015 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів) (ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) повідомляє про те, що на виконання умов оголошення до відкритих торгів з особливостями та з метою одержання всієї інформації необхідної для підготовки пропозиції та подальшого виконання робіт (надання послуг), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року здійснили виїзд для огляду та обстеження місць, де плануються виконуватися роботи, що підтверджує представник замовника.  *Від Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  *Від Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| Надати у форматі PDF гарантійний лист про те, що з моменту укладання договору на технічне обслуговування ліфтів виконавець:  - призначить наказом особу із числа інженерно-технічних працівників, відповідальну за організацію робіт з технічного обслуговування і ремонту ліфтів.  - надати у форматі PDF гарантійний лист про те, що з моменту укладання договору на технічне обслуговування ліфтів виконавець призначає наказом електромеханіка по ліфтам, який є відповідальним за справний стан ліфтів.  - надати у форматі PDF гарантійний лист про те, що з Учасник забезпечить присутність електромеханіка на об’єкті з 8.00 до 17.00. | |
| \* - завірена підписом керівника/уповноваженої особи та печаткою Учасника (при здійснені діяльності з печаткою). | |

**І.** У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його тендерна пропозиція відхиляється відповідно до Закону та Особливостей здійснення публічних закупівель.

**ІІ.** У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати будь-який із документів зазначених в цій тендерній документації, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

**Таблиця 3. Документи, що** **підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель**

(*надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю*)

| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| --- | --- |
| 1. Документ, який підтверджує, що *керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,* ***не було***притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | 1.1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що за результатами пошуку не знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, що підтверджує відсутність підстави, визначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |
| 2. Документ, який підтверджує, що *фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі,* ***не є особою***, яка була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | 2.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - Витяг).  Витяг повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. Витяг можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Зазначений витяг надається щодо особи, визначеної у підпункті 5 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |
| 3. Документ, який підтверджує, що *керівник учасника процедури закупівлі,* ***не є особою***, яка була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | 3.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - Витяг).  Витяг повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. Витяг можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Зазначений витяг надається щодо особи, визначеної у підпункті 6 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |
| 4. Документ, який підтверджує, що *керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,* ***не було*** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | 4.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - Витяг).  Витяг повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. Витяг можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Зазначений витяг надається щодо особи, визначеної у підпункті 12 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |
| 5. Документи, які підтверджують ***відсутність*** підстав, визначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель | 5.1. Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, визначеної в абзаці 14 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |

**Таблиця 4. Додатково визначені документи, що надаються переможцем на підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель \*\*\*\*\***

(*надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю*)

| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| --- | --- |
| 1. Документ, який підтверджує, що *відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,* ***не внесено***до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | 1.1. *Замовник перевіряє інформацію самостійно.*  У разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, не працює або доступ до нього обмежено, юридична особа-переможець процедури закупівлі має надати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що за результатами пошуку не знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо переможця. |
| 2. Документ, який підтверджує, що *учасник процедури закупівлі* ***не визнаний*** в установленому законом порядку банкрутом та *стосовно нього* ***не відкрита*** ліквідаційна процедура | 2.1. *Замовник перевіряє інформацію самостійно.*    У разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не працює або доступ до нього обмежено, переможець процедури закупівлі ***може*** надати інформаційний лист, наданий йому міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України. |

\*\*\*\*\* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів**.

*Примітки: У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо відповідно до цього додатку.*

**Додаток 2.1 до тендерної документації**

**Державна установа «Інститут нейрохірургії ім.акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України»**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI   
я, /*прізвище, ім’я, по батькові* /,даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі /*найменування Учасника*/ у закупівлі **50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів (організація та виконання робіт з технічного обслуговування ліфтів)** - код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – **50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів**, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Ініціали, прізвище

**Додаток 2.2 до**

**тендерної документації**

*Подається учасником на фірмовому бланку, у разі його наявності*

**Державна установа «Інститут нейрохірургії ім.акад. А.П. Ромоданова Національної академії медичних наук України»**

**Лист–гарантія**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */уповноважена особа Учасника/*,підтверджуємо та гарантуємо, що самостійно здійснений Учасником переклад документів, наданих в нашій тендерній пропозиції, є вірним та автентичним. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Відповідальність за достовірність здійсненого перекладу документів в своїй пропозиції несе Учасник.

Учасник погоджується, що надання перекладу із суттєвими помилками, які впливають на зміст тендерної пропозиції, свідчить про наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції згідно з абз. 3 пп. 1 п. 44 Особливостей здійснення публічних закупівель **через зазначення у тендерній пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей здійснення публічних закупівель**.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

завірені печаткою (у разі її використання) (підпис) М.П

*Примітка: Додаток 2.2 до тендерної документації надається Учасником у складі тендерної пропозиції у разі самостійного здійснення перекладу документів.*