

м.Черкаси

« 05 » серпня 2023 р.

Виконавчий комітет Сагунівської сільської ради ради, далі – **Замовник**, в особі сільського голови Бодяненко Ірини Іванівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»** (скорочене найменування **АТ «УКРПОШТА»**), далі – **Виконавець**, в особі директора Черкаської дирекції Марченка Олександра Сергійовича, який діє на підставі Положення про дирекцію та довіреності від 04.11.2022 НСЕ 989037, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуги з пересилання внутрішніх поштових переказів (надалі - **Договір**), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу з пересилання внутрішніх поштових переказів (надалі – **Послуга**), на нижченаведених умовах, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надану Послугу відповідно до умов Договору.

1.2. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуга, яка надається за Договором згідно з чинним Державним класифікатором продукції та послуг (ДКПП 016-2010), має код послуги 64.19, або згідно з чинним Державним класифікатором продукції та послуг (ДКПП 021:2015), має код послуги 64110000-0 (поштові послуги).

2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Порядок, умови, строки надання Послуги, у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення, яких передбачено в межах надання Послуги визначаються в Договорі, Порядку пересилання поштових переказів, прийнятих від юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, затверджені наказом Виконавця (надалі - **Порядок**), що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на веб – сайті Виконавця, зазначеному у розділі «місцезнаходження та реквізити сторін» Договору (надалі – **Сайт**), Правилах надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 та Законі України «Про поштовий зв'язок» (надалі разом – **Регламентуючі документи**).

2.2. Місце надання Послуги – об'єкт поштового зв'язку відокремленого підрозділу Виконавця, який визначається в Додатку №1 до Договору.

2.3. Для отримання Послуги Замовник зобов'язується надавати Виконавцю список згрупованих поштових переказів за формою та в порядку згідно з Порядком (надалі – **Список згрупованих поштових переказів**).

2.4. Список згрупованих поштових переказів підписується з боку Замовника керівником та головним бухгалтером, підписи скріплюються відповідною печаткою (за наявності). У разі зміни у Замовника керівника виконавчого органу та/або головного бухгалтера (особи, що виконує відповідні функції) Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про зазначені зміни не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня настання зазначених змін.

2.5. Внутрішній поштовий переказ (надалі - **поштовий переказ**) не може бути прийнятий для пересилання за межі території України, на тимчасово окуповані території та до населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження.

2.6. Послуга не надається у випадку неповного перерахування Замовником на рахунок відокремленого підрозділу Виконавця (надалі - **ВП**) коштів призначених для переказу згідно зі Списком згрупованих поштових переказів та плати за Послугу, неналежного оформлення Списку згрупованих поштових переказів, при зверненні Замовника для надання Послуги не за Місцем надання Послуги, у разі отримання від Замовника незгоди зі зміною умов Договору, які набрали чинності, з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», або в інших випадках, передбачених Регламентуючими документами.

2.7. Під час надання Послуги, Замовник зобов'язаний надати на запит Виконавця документи та інформацію у встановлені Виконавцем строки, що необхідні для виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

2.8. Для координації спільних робочих процесів за Договором, Сторони в Додатку №1 до Договору визначають відповідальних осіб та їх контактні дані. У разі зміни відповідальних осіб Сторони повідомляють одна одну письмовим повідомленням протягом 5 (робочих) днів з моменту настання таких змін.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні та зазначається в Додатку №1 до Договору.

3.2. У разі пролонгації Договору, згідно з його умовами, ціна Договору (з урахуванням кількості пролонгацій) збільшується на суму, зазначену в додатку №1 до Договору за кожною такою пролонгацією.

3.3. Плата за Послугу (Плата за Пересилання) визначається згідно з тарифом на відповідну Послугу, що є чинним на момент підписання Виконавцем списку згрупованих поштових переказів, та затвердженим наказом Виконавця (надалі – **Тариф**). Тариф розміщується на Сайті і є невід'ємною частиною Договору.

3.4. Плата за Послугу не є об'єктом оподаткування ПДВ згідно з ст.196, п. 196.1, пп. 196.1.5. Податкового кодексу України.

3.5. Замовник самостійно розраховує відповідно до Тарифу та зазначає у Списку згрупованих поштових переказів Плату за пересилання за кожним внутрішнім поштовим переказом окремо.

3.6. Замовник перераховує Виконавцю Плату за Послугу разом з сумою поштових переказів в розмірі, зазначеному у Списку згрупованих поштових переказів до бажаної дати надання Послуги за зазначеним списком, але не пізніше ніж за один банківський день до дня надання Послуги.

3.7. Замовник здійснює розрахунки за Договором в національній валюті України - гривні, шляхом безготівкового перерахування суми попередньої оплати у розмірі 100 % від вартості Послуги та повної суми поштового переказу, які зазначені у Списку згрупованих поштових переказів на поточний рахунок переказних операцій ВП Виконавця, визначений в Додатку №1 до Договору.

3.8. Зобов'язок Замовника по оплаті Послуги та перерахуванню суми поштових переказів вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок ВП Виконавця, зазначений в Додатку №1 до Договору.

3.9. Звітним періодом за цим Договором є календарний місяць.

3.10. Факт, обсяг та загальна сума наданих за звітний період Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг, який оформлюється за зразком, визначеним в Додатку №2 до Договору (надалі - **Акт**).

3.11. До 5 (п'ятого) числа кожного місяця, наступного за звітним періодом, Виконавець, на підтвердження наданих ним Послуг за звітний період, у відповідності до відомостей, зазначених в оформлених Сторонами в зазначений період Списках згрупованих поштових переказів, складає три примірники Акту, які підписує, скріплює печаткою та передає два з них на підпис Замовнику, особисто або надсилає на адресу його місцезнаходження, визначену в Договорі.

3.12. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту від Виконавця, підписує його, скріплює печаткою (за наявності) та надсилає примірник зазначеного Акту або передає власноручно на зворотну адресу ВП Виконавця або у разі не відповідності даних за Актом обсягу наданих Послуг згідно зі Списком згрупованих поштових переказів за звітний період в цей же строк надає письмові мотивовані зауваження до Акту.

3.13. У випадку наявності у Замовника обґрунтованих зауважень до змісту Акту, такі зауваження усуваються Виконавцем (за можливості) протягом трьох робочих днів з моменту отримання письмових зауважень від Замовника. Після усунення зауважень, погодження Акту відбувається у порядку, встановленому в цьому розділі Договору.

3.14. За умови своєчасного надсилання Акту ВП Виконавця та не отримання останнім від Замовника підписаного Сторонами примірника Акту або мотивованої відмови від його підписання до 20 (двадцятого) числа місяця наступного за звітним періодом, такий Акт є узгодженим у надісланій редакції, а Послуги вважаються наданими належної якості та в строк обумовлений Договором, в обсязі, та на загальну суму згідно з таким Актом. Сторони домовились, що належним підтвердженням редакції надісланого Акту є третій примірник зазначеного Акту, а узгоджений таким чином, є будь який примірник Акту.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Виконавець несе відповідальність за втрату прийнятих поштових переказів, несвоєчасне та неналежне надання Послуги відповідно до Регламентуючих документів.

4.3. У разі надання Замовником недостовірної інформації під час укладення Договору або безпосереднього замовлення Послуги, Виконавець не несе відповідальності за своєчасність та належність надання Послуги, при цьому якщо надання такої недостовірної інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

4.4. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого Рішенням президії ТПП України 18 грудня 2014р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всесвітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу, надалі за Договором - **обставини непереборної сили (форс-мажор)**.

4.5. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у ВП Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

4.6. Зазначені обставини непереборної сили можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

4.7. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання.

Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно з законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до дати, що зазначена в Додатку №1 до Договору. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

5.2. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

5.2.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

5.2.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціюючої Сторони;

5.2.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно цього Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними – конфіденційною (надалі – **Конфіденційна Інформація**). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну Інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

7.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

7.2.1. аудиторам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

7.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень та на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця.

7.3. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, котра на законній підставі уповноважена її надавати.

7.4. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на підставі Закону України «Про поштовий зв'язок».

7.5. Замовник, підписанням Договору, надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Виконавця в Місці надання Послуги, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Замовником до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін та скріпленої печатками Сторін (за наявності), і є невід'ємною частиною цього Договору, окрім випадків, обумовлених Договором коли зміни до Договору вносяться в інший визначений в Договорі порядок.

8.2. Внесення змін до Договору в частині зміни редакції Порядку та Тарифів здійснюються шляхом розміщення Виконавцем на Сайті відповідних змін або шляхом розміщення на Сайті нової редакції зазначених умов (документів). Такі зміни за Договором застосовуються Сторонами з моменту набрання ними чинності, що визначається Виконавцем на Сайті та не потребують їх оформлення додатковою угодою до Договору.

8.3. У разі незгоди Замовника зі змінами до Договору в частині зміни редакції Положення про поштовий переказ та Тарифів на Послугу, Замовник повинен припинити замовлення (отримання) Послуги і має право ініціювати розірвання Договору у встановленому порядку.

8.4. Замовник зобов'язаний самостійно відстежувати та ознайомлюватись на Сайті зі змінами Порядку та Тарифу на Послугу і самостійно несе усі ризики невиконання зазначеного обов'язку..

8.5. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладання Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність їх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.6. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості використання за цим Договором кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін для підписання електронних документів щодо виконання Договору. Документи, підписання яких можливо з використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін, вимоги до їх складення та обміну між Сторонами визначається в Порядку.

8.7. Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі, уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором.

8.8. Замовник укладенням Договору підтверджує:

8.8.1. що він на момент укладення Договору ознайомився з Порядком та Тарифом на Послугу, які розміщені (опубліковані) на Сайті Виконавця, а також зі змістом Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 №270 та Закону України «Про поштовий зв'язок» та їх зміст є зрозумілим, заперечень до їх змісту не має, і що умовами цих документів права Замовника не порушені;

8.8.2. що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорується третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

8.8.3. що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб з метою виконання Виконавцем умов Договору.

8.8.4. що не перебуває у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до нормативно-правових актів України.

8.9. У випадку, якщо умови Договору суперечать вимогам Порядку чи законодавству України, то Сторони керуються нормами чинного законодавства та Порядку, при цьому укладення додаткової угоди до Договору не вимагається.

8.10. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно з законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.11. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.12. Цей Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

8.13. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.14. Додатки до цього Договору становлять його невід'ємну частину:

- Додаток №1 – Окремі умови виконання Договору;
- Додаток № 2 – Зразок Акту приймання-передачі наданих послуг.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Виконавець:

АТ «УКРПОШТА»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045

ПІН 215600426655

Місце знаходження та адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua/>

ВП Виконавця:

Черкаська дирекція АТ «УКРПОШТА»

ЄДРПОУ 21389969

IBAN №UA043545070000026008801195311

Місцезнаходження та адреса для

листування: 18001 м. Черкаси

вул. Б. Вишневецького, 34

Тел. 37-93-16 факс: 37-22-74

Адреса електронної пошти:

PrimalnaCherkasy@ukrposhta.com

Замовник:

Виконавчий комітет Сагунівської

сільської ради

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 04408815

Місцезнаходження та адреса для листування:

19644, с. Сагунівка,

вул. Лесі Українки, 77/4

Черкаський р-н, Черкаська обл..

IBAN UA378201720344270011000107141

В ДКСУ в м. Київ

МФО 820172

Тел. 0472 34-22-31,

067-556-65-35

Адреса електронної пошти:

sagunivskarada@ukr.net

Директор


М.П.  **Марченко О.С./**
(П.І.Б.)

Сільський голова


М.П.  **Бодяненко І.І./**
(П.І.Б.)

Додаток №1 до Договору
від «05» серпня 2023 № 28-398

ОКРЕМІ УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

1. Місце надання Послуги: об'єкт поштового зв'язку (ОПЗ) «Сагунівка»
2. Адреса електронної пошти ОПЗ Виконавця для обміну електронними документами: 19644@ukrposhta.ua.
3. Реквізити поточного рахунку переказних операцій ВП Виконавця для перерахування коштів призначених для переказу та перерахування Плати за Послугу:
Черкаська дирекція АТ «УКРПОШТА» ЄДРПОУ 21389969
IBAN №UA043545070000026002302195311.
4. Умови, зазначені в пунктах 1-3 цього Додатку можуть бути змінені Виконавцем шляхом направлення на адресу Замовника письмового повідомлення про такі зміни, яке є невід'ємною частиною Договору.
5. Відповідальна особа Замовника: Козко Лідія Борисівна 066-89-55-104;
Відповідальна особа Виконавця: Кучугурна Лідія Іванівна 050-70-04-481.
6. Ціна Договору становить 300,00 (триста) грн. без ПДВ, згідно з ст.196, п. 196.1, пп. 196.1.5. Податкового кодексу України.
7. Договір діє до «31» грудня 2023р. включно.

від Виконавця:

Директор


(підпис) /Марченко О.С./
м.п. (П.І.Б.)

від Замовника:

Сільський голова


(підпис) /Бояненко І.І./
м.п. (П.І.Б.)

від «05» серпня 2023 № 28-398**Акт приймання-передачі наданих послуг**

м. _____ «____» _____ 20__ р.
 АТ «Укрпошта» (далі - Виконавець), в особі _____,
 який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____
 (далі - Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____, з
 другої сторони, підписали цей АКТ про те, що згідно договору № _____ від _____ 20__ р.
 Виконавцем протягом _____ 20__ р. надано такі послуги:

№ п/п	Найменування послуг	Код послуги згідно ДКПП 016:2010	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без ПДВ), грн	Ставка ПДВ (%) або пункт ПКУ, якщо послуга не оподатковується ПДВ	Сума (без ПДВ), грн.	Кількість переказів (шт.) довідково
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Пересилання внутрішніх поштових переказів	64.19				196.1.5		
2.	Пересилання міжнародних поштових переказів	64.19				196.1.5		
3.	Рекомендоване повідомлення про вручення	64.19				20		
4.	Формування списку 103-1 на згруповані поштові перекази, за кожний запис/рядок	64.19				20		
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 20%, грн.								
ПДВ 20%, грн.								
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які не є об'єктом оподаткування ПДВ (пп. 196.1.5 Податкового кодексу України), грн.								
Разом з ПДВ, грн.								

Обсяг та ціна наданих Замовнику послуг з пересилання поштових переказів підтверджені списками згрупованих поштових переказів ф.103-1.

Сторони підтверджують, що послуги надані Виконавцем вчасно, якісно та в повному обсязі та прийняті Замовником без зауважень.

Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

від Виконавця:

Директор



/Марченко О.С./
(П.І.Б.)

м.п.

від Замовника:

Сільський голова



/Бодяненко І.І./
(П.І.Б.)

м.п.