

ДОГОВІР № 40/24

про надання медичних послуг з проведення медичного огляду працівників

м. Володимир

«06» 03 2024 р.

КП «Володимирське територіальне медичне об'єднання» Володимирської міської ради в особі генерального директора Т.П.Вашук, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, та **Комунальне підприємство «Нововолинськтеплокомуненерго» Нововолинської міської ради** в особі директора Герасимик В.В., що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з проведення періодичного медичного огляду працівників Замовника (ДК 021:2015 — 85110000-3 — Послуги лікувальних закладів та супутні послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги надання послуг: кількість працівників, які проходять періодичний медичний огляд подаються Замовником, а Виконавцем виписується Акт виконаних робіт.

1.3. Список працівників Замовника, які підлягають періодичному медичному огляду, викладений у додатку до цього договору.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 246 від 21.05.2007 р..

3. Ціна договору (вартість послуг)

3.1. Вартість медичних послуг розраховується відповідно до Прейскуранту цін, який діє на дату розрахунку по Договору, та залежить від кількості працівників, які проходять періодичний медичний огляд.

3.2. Виконавцем виписується рахунок згідно списку працівників, які проходять періодичний медичний огляд наданого Замовником

3.3. Загальна ціна цього Договору становить 49 900,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок) з ПДВ.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця, що вказаний в реквізитах Договору.

4.2. Форма розрахунку – оплата здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця по факту надання послуг протягом 10 календарних днів після підписання Акта наданих послуг.

5. Порядок надання послуг

5.1. Послуги надаються Виконавцем за наявності Списку працівників Замовника, які підлягають періодичному медичному огляду.

5.2. Послуги надаються Виконавцем згідно з планом-графіком, який погоджується з Замовником.

5.3. Послуги надаються Виконавцем за наявності у працівників Замовника паспорта, який засвідчує особу.

5.4. Передача Замовнику Виконавцем наданих послуг здійснюється з наданням Акта наданих послуг.

5.5. Замовник протягом 5-ти днів з моменту отримання Акта наданих послуг повинен повернути Виконавцю підписаний Акт наданих послуг або надати мотивований висновок про відмову від прийому послуг.

5.6. У разі мотивованої відмови Замовника від прийому послуг Сторонами складається Акт з урахуванням необхідних доопрацювань і вказівкою термінів їх виконання.

5.7. Термін надання послуг: з дати укладання договору до повного виконання.

5.8. Місце надання послуг: м. Володимир, вулиця Шпитальна, 20

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
- приймати надані послуги, в разі відсутності зауважень, згідно з актом наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його письмово;
- контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- повернути акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення;
- у разі, якщо Виконавець не виконує зобов'язання за Договором, Замовник має право відмовитись від договору, про що письмово повідомляє Виконавця.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- надати послуги у строки, встановлені цим Договором;
- надати послуги, якість яких відповідає умовам, установленим п. 2 цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це письмово Замовника у строк 30 календарних днів.

6.5. Сторони зобов'язані виконувати взяті на себе зобов'язання належним чином відповідно до умов даного Договору та чинного законодавства.

6.6. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки за договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неповного виконання умов цього договору, винна Сторона виплачує іншій Стороні пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення платежу.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Повідомлення про настання форс-мажорних обставин повинне бути підтверджено довідкою Торгово-промислової палати України. Вказане підтвердження спрямовується іншій Стороні цього Договору протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів із дати настання форс-мажорних обставин.

8.3. При відсутності своєчасного повідомлення, передбаченого п.8.2, Сторона, винна в цьому, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням чи несвоєчасним повідомленням. Неповідомлення відповідно до п. 8.2. цього Договору та ненадання відповідної довідки позбавляє Сторону права посилаючись на форс-мажор, як обставини, що звільняють від відповідальності.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недостиження Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за місцем знаходження відповідача, відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії договору

10.1 Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до **31.12.2024 року**

10.2 Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11. Інші умови

11.1. Будь – які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише додатковою угодою, яка підписується обома Сторонами та є невід'ємною частиною даного Договору.

11.2. Дострокове розірвання цього Договору можливе лише за згодою Сторін. Одностороннє розірвання договору, або зміна його умов, не допускається, крім випадків передбачених р. 4 даного Договору.

11.3. Зміст цього Договору, а також інформація, яка стала відома Сторонам в ході його виконання, є конфіденційною, і жодна із Сторін не буде розголошувати відомості, що стосуються укладання та виконання Договору, без письмового дозволу іншої Сторони цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Виконавець:

КП «Володимирське ТМО»

44700 Волинська обл.
м. Володимир
вул. Шпитальна, 20
Код ЄДРПОУ 42631325
P/pUA323052990000026007000808952
МФО 305299
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Тел./факс (03342)38122
(03342)34024
e-mail vvtmo@ukr.net



Т.П.Ващук

Замовник:

**Комунальне підприємство
«Нововолинськтеплокомуненерго»
Нововолинської міської ради**

45400, Рівненська область,
м. Нововолинськ,
вул. Святої Тетяни, 3
Код ЄДРПОУ 00185382
P/p UA 42052990000026007000808952
у філії ВГРУ ПАТ КБ "ПриватБанк"
тел. (03344) 44657, 31014
e-mail novnvteplo@ukr.net



В.В. Тетяна

ПОГОДЖЕНО	
КП "Нововолинськтеплокомуненерго"	
Головний інженер	_____
Головний бухгалтер	_____
Головний економіст	_____
Юрисконсульт	_____
Виробничо-технічний відділ	_____

Нах. сиротин з охор. пр. / [Signature]