

486 +

ДОГОВІР НА ВИКОНАННЯ РОБІТ № 76158

м. Харків

« 03 » жовтня 2022 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Д ЛАЙТ», (надалі іменується «Продавець» або «Постачальник»), в особі директора Городніченка Владислава Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Державне підприємство «Ніжинське лісове господарство», (надалі іменується «Покупець»), в особі заступника директора Костирка Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір на виконання робіт (надалі іменується «Договір») про наступне:

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець виконує роботи з монтажу, ремонту, гарантійного та післягарантійного обслуговування обладнання. Загальна вартість робіт визначається сформованими рахунками на підставі нормованих робіт та тарифів на не нормовані роботи виконавця.

1.2. Право власності на результати Робіт та комплектуючі, які будуть використані під час виконання робіт, переходить до Замовника з моменту повної оплати вартості Робіт та повернення Виконавцю підписаного Замовником Акту приймання виконаних Робіт.

1.3. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам, а також підтверджує те, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Виконавця, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

1.4. Замовник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України, у тому числі про закупівлю за державні кошти, та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Замовника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

Стаття 2. ЦІНА РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна вартість Робіт визначається цим Договором і складається із сум виставлених рахунків та актів виконаних робіт.

2.2. Розрахунки здійснюються Замовником на підставі виставлених Виконавцем рахунків, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів.

2.3. Замовник зобов'язується здійснити оплату по даному Договору шляхом перерахування грошових коштів, в строк 5 календарних днів після отримання рахунка на підставі підписаного акту виконаних робіт.

2.4. У разі спливу строку оплати за виставленим рахунком Замовник зобов'язаний отримати новий рахунок від Виконавця для здійснення оплати.

2.5. Оплата здійснюється в національній валюті України.

2.6. Розрахунки за цим Договором здійснюються через установу банку згідно із правилами, передбаченими чинним законодавством України для безготівкових розрахунків.

2.7. Договірна вартість Робіт відповідає рівню звичайних цін. Договірна ціна є звичайною в розумінні діючого законодавства.

2.8. Вартість Робіт включає в себе вартість виконання робіт та вартість матеріалів Виконавця, використаних в процесі виконання Робіт. Вартість Робіт не включає в себе витрати, пов'язані із транспортуванням (переміщенням) Обладнання до місця виконання Робіт, витрати на проїзд спеціаліста (спеціалістів) до місця виконання Робіт, його (їх) проживання та харчування (такі витрати оплачуються Замовником самостійно або компенсуються окремо).

Стаття 3. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. надати Виконавцю Обладнання або доступ до Обладнання в місці виконання Робіт, в тому числі забезпечити його транспортування (переміщення) до місця виконання Робіт;

3.1.2. прийняти належним чином виконанні Роботи;

3.1.3. сплатити вартість Робіт відповідно до порядку та строків розрахунків;

3.1.4. оформлювати та підписувати всі необхідні документи, які підтверджують факт виконання Робіт, в тому числі Акти виконаних робіт;

3.1. Замовник має право:

3.2.1. контролювати хід та якість виконання робіт за цим Договором;

3.3. Виконавець зобов'язується:

3.3.1. виконувати роботи відповідно до положень цього Договору;

Виконавець

Замовник

- 3.3.2. передавати Замовнику виконані Роботи у порядку передбаченому цим Договором;
3.3.3. усувати недоліки, які були виявлені Замовником під час прийняття Робіт.
3.4. Виконавець має право:
3.4.1. не розпочинати або призупинити виконання Робіт, в тому числі притримати передачу (повернення Обладнання) до моменту отримання від Замовника оплати вартості Робіт;
3.4.2. своєчасно та у порядку, передбаченому цим Договором, отримати від Замовника оплату вартості Робіт.

Стаття 4. СТРОКИ та ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 4.1. Строк виконання Робіт – протягом **14 (чотирнадцяти) календарних днів, після отримання Виконавцем письмової заявки від Замовника.**
4.2. Допускається дострокове виконання Робіт, про що Виконавець повідомляє Замовника листом або факсом.
4.3. Виконання Робіт здійснюється силами, інструментами та з матеріалів Виконавця відповідно до внутрішніх умов виробництва та стандартів Виконавця.

Стаття 5. ПРИЙМАННЯ –ПЕРЕДАЧА РОБІТ.

- 5.1. Приймання-передача Робіт здійснюється шляхом передачі Замовнику результату Робіт та підписання Сторонами Акту виконаних Робіт.
5.2. Акт виконаних робіт складається Виконавцем, підписується ним та передається на затвердження Замовнику в порядку, встановленому у статті 6 Договору. У разі неможливості обміну Е-документами, на підставі пункту 6.14 статті 6 Договору, Акт виконаних робіт складається Виконавцем у 2 (двох примірниках), підписується ним та передається на затвердження Замовнику.
5.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного Акту повинен затвердити його або надати письмову мотивовану відмову, в якій чітко зазначити причину незатвердження Акту. Затвердження здійснюється шляхом підписання Замовником відповідного Акту в порядку, визначеному у статті 6 Договору. У разі неможливості обміну Е-документами, на підставі пункту 6.14 статті 6 Договору, після підписання Акту, Замовник зобов'язаний повернути 1 примірник Виконавцю.
5.4. У випадку ненадання Замовником письмової відмови у строк, вказаний у пункті 5.3 статті 5 цього Договору, або надання її із порушенням вказаного строку, вважається, що Замовник прийняв виконані Роботи і не має претензій до їх обсягів та/або якості, а Акт виконаних робіт вважається підписаним Замовником без зауважень.
5.5. Датою виконання Робіт вважається дата підписання Акту виконаних робіт, а у випадку настання обставин, передбачених пунктом 5.4. статті 5 Договору - останній день закінчення строку для надання відмови.

Стаття 6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, ОБМІНУ та ПІДПИСАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

- 6.1. Сторони домовилися, що на виконання умов цього Договору будуть застосовуватися наступні види електронних документів (Е-документів):
1). Рахунок (пункт 2.2. статті 2 Договору);
2). Акт виконаних робіт (пункт 5.1. статті 5 Договору).
6.2. Обмін документами за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України від 22.05.03 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України від 05.10.17 № 2155-VIII, «Про електронні довірчі послуги».
6.3. Сторони домовилися про те, будуть здійснювати підписання зазначених у пункті 6.1. Договору документів в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням «М.Е.Дос» - комп'ютерної програми, яка реалізовує функціонал обміну електронними документами між контрагентами та контролюючими органами.
6.4. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням Електронного цифрового підпису (ЕЦП), оформленим на відповідальну особу Сторони, та повернення іншій Стороні. Сторона яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною - відправником, а Сторона яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною - одержувачем.
6.5. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням ЕЦП. Е-документи які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням ЕЦП відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням Відкритого ключа і Посиленого сертифіката відкритого ключа.
6.6. Е-документи вважаються підписаними і набувають чинності з моменту підписання з використанням ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею ЕЦП.
6.7. Е-документи вважаються підписаними і набувають чинності у випадках, коли вони були підписані ЕЦП Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

Виконавець _____

Замовник _____

6.8. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням ЕЦП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа вправі складати лише Виконавець з власної ініціативи, або на обґрунтоване прохання Замовника.

6.9. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

6.10. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням ЕЦП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами згідно пункту 6.8. цього Додаткового договору.

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

д) Е-документ, підписаний Стороною з використанням ЕЦП і переданий Стороні одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

е) ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний цифровий підпис підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;

- особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

6.11. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені ЕЦП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

6.12. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕЦП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, описані в Договорі.

6.13. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

6.14. У випадку неможливості виконання зобов'язань відповідно до статті 6 Договору, Сторони негайно повідомляють про це один одного.

Стаття 7. ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН НА ВИКОНАНІ РОБОТИ

7.1. Якість Робіт, що надаються за цим договором повинна повністю відповідати нормативно-технічній документації на даний вид Робіт.

7.2. У разі виконання Робіт неналежної якості або Робіт, що не буде відповідати умовам цього Договору, Виконавець зобов'язується за свій рахунок у термін 20 днів з дати отримання повідомлення, усунути недоліки.

7.3. Гарантійні зобов'язання на Роботи – визначаються у відповідних супровідних документах, при умові виконання правил експлуатації, відповідно технічної документації, а також вводи в експлуатації, гарантійному та сервісному обслуговуванню сервісною службою ТОВ «Д ЛАЙТ-СЕРВІС», або іншою компанією, визначеною Виконавцем.

7.4. У разі настання гарантійного випадку протягом гарантійного терміну, Замовник зобов'язаний надіслати на адресу Виконавця рекламний лист з описом обставин та характеру поломки (у разі необхідності фотографії). Виконавець протягом 2 (двох) днів після отримання рекламного листа на свою адресу повинен прийняти рішення про виконання гарантійного ремонту або відмови в цьому, у разі неможливості визначення причин несправності за

Виконавець _____

Замовник _____

дизайнінгом листом. Виконавець зобов'язаний відрядити представника до Замовника для складання акту огляду обладнання та на підставі цього Акту прийняти остаточне рішення.

7.5. У разі неможливості усунення пошкоджень по гарантійному зобов'язанні за місцем його знаходження Замовник за свій рахунок зобов'язаний доставити обладнання за адресою: Україна, Харківська область, Дергачівський район, м. Дергачі, вул. Лозівська, 96-Є.

Стаття 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

8.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.5. Виконавець за порушення обов'язку, визначеного у пункті 4.1. статті 4 цього Договору, зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості невиконаних Робіт за кожен день прострочення.

8.6. За необґрунтовану, безпідставну і не передбачену чинним законодавством України відмову Замовника від приймання Робіт від Виконавця або прострочення у прийманні Робіт, що триває більш ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, Замовник за вимогою Виконавця зобов'язаний сплатити останньому неустойку у розмірі 0,1% вартості Робіт а кожний день затримки.

8.7. Замовник за порушення обов'язку, визначеного у пункті 2.3. статті 2 цього Договору, за вимогою Виконавця зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі 0,1 % від простроченої суми за кожен день.

8.8. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

8.9. Нарахування пені, передбаченої пунктом 8.5. та пунктом 8.7. статті 8 цього Договору, не припиняється через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано, і нараховується протягом всього періоду існування невиконання умов цього Договору.

Стаття 9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

9.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила, а також усі інші обставини, які визначені у пунктах 9.2.1.-9.2.4. статті 9 цього Договору як підстава для звільнення від відповідальності за порушення Договору.

9.2.1. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.2.2. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

9.2.3. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

9.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

9.4. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

9.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

Виконавець _____

Замовник _____

9.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від відшкодування збитків та/або відповідальності, яка виникла до настання форс-мажорних обставин.

9.7. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває протягом 6 місяців і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.

Стаття 10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України у господарському суді Харківської області.

Стаття 11. ДІЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

11.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 11.1 цього Договору, та закінчується **31 грудня 2022 року**, але у всякому разі після повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

11.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

Стаття 12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Вся інформація, що надається Сторонами одна одній, у зв'язку із здійсненням цього договору, вважається конфіденційною. Сторони не допускають її розголошення третім сторонам, крім випадків, коли цього вимагає виконання цього договору.

12.2. У всіх інших випадках таке розголошення допускається з письмового дозволу іншої Сторони.

Стаття 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку по загальній формі оподаткування, має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених законодавством.

13.3. На момент укладення цього Договору Замовник є платником ПДВ.

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.5. Документи, передані за допомогою електронного зв'язку, мають юридичну силу оригіналу за умови погодження їх з іншою Стороною (підписання повноваженою особою з проставленням відтиску печатки (штампу) за наявності) до заміни їх на оригінальні примірники. Отримання інформації та документів, наданих Сторонами один одному, фіксується документально. При наданні інформації, документів за допомогою кур'єрської пошти/державної поштової служби, датою отримання інформації/документів вважається дата, визначена за датою відправлення з додаванням нормативного часу поштового обігу для відповідних територій, встановленого кур'єрською службою/державною поштовою службою. Обмін інформацією за допомогою засобів електронного зв'язку (електронна пошта) здійснюється виключно з електронних адрес, зазначених у статті 15 цього Договору.

Виконавець _____

Замовник _____

Особами, відповідальними за виконання Договору, є:

у Виконавця - **Карнаух Андрій**, kas@dlight.com.ua

у Замовника - **Помазан Павло**, Mehanik-negles@ukr.net

13.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

13.7. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

13.8. Підписуючи цей Договір Сторони надають згоду на обробку їх персональних даних в базах ПД, володільцями/розпорядниками яких вони є, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського та податкового обліку, та посвідчують, що належним чином повідомлені про включення їх персональних даних до баз персональних даних, володільцями яких є Сторони, та про їх права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони зобов'язуються забезпечити захист персональних даних, які передаються в рамках цього Договору та надавати доступ до них третім особам та/або органам державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства та у межах наданої згоди. Сторони гарантують, що персональні дані працівників та/або представників відповідної Сторони зібрані та передані за згодою зазначених осіб, та такі особи повідомлені про вищезазначену мету обробки їх ПД іншою Стороною, та що Сторона, якій передаються такі ПД, звільнена від обов'язку повідомляти таких осіб про включення їх персональних даних до відповідної бази.

13.9. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.10. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

13.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Стаття 14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«Д ЛАЙТ»**

ДП «Ніжинське лісове господарство»

Адреса реєстрації: 36007, м. Полтава, вул. Ковпака, 21
Поштова адреса: 61202, м. Харків, пр. Людвиг Свободи, 29
Код ЄДРПОУ 38116375
ІПН 381163716012
Свідоцтво платника ПДВ: 200033189
Витяг № 1616014502110
IBAN: UA273808050000000026006446365
в АТ «Райффайзен банк Аваль»,
м. Київ,
МФО 380805
Тел.: +38 (057) 720-11-56
Електронна адреса: info@dlight.com.ua

Адреса реєстрації: 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин,
вул. Московська, буд. 5
Код ЄДРПОУ: 00993521
ІПН: 009935225137
МФО 305299
IBAN: UA 73 305299 00000 2600 8026305212 в АТ КБ
«Приватбанк» м. Дніпро
Свідоцтво платника ПДВ № 33649305
Тел. / Факс: 04631-23074
e-mail: nezhin_les@ukr.net

За **ВИКОНАВЦЯ**
Директор



В.О. Гордніченко/

ПІДПИСИ СТОРІН

За **ПОКУПЦЯ**
Заст. Директора



/ Костирко В.В./