

ДОГОВІР № 101-В0-24

Київ

« 30 » 01 2024 року

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВАЛТЕКС»** (ТОВ «ВАЛТЕКС») в особі генерального директора Жилко Анни Михайлівни, яка діє на підставі статуту (далі — **Постачальник**), з однієї сторони, та

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»** (КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН») в особі начальника служби воєнізованої охорони Карася Сергія Яковича, який діє на підставі довіреності від 05.12.2023 №78 (далі — **Покупець**), з другої сторони,

далі разом — Сторони, а кожна окремо — Сторона, уклали цей договір (далі — Договір) про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Постачальник** зобов'язується поставити та передати у власність **Покупця** у встановлений строк **кросівки зимові, код 18820000-3 «Спортивне взуття» за ДК 021:2015** (далі — товар), згідно зі Специфікацією (Додаток 1) до Договору, що є його невід'ємною частиною, а **Покупець** зобов'язується прийняти товар та оплатити його вартість.

1.2. Найменування товару, ціна, кількість, якість, комплектність товару, вимоги до пакування, маркування товару, інші індивідуально визначені відомості, характеристики товару — зазначені у Специфікації (Додаток 1) до Договору.

1.3. Обсяг закупівлі товару, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від фінансових можливостей та/або виробничих потреб **Покупця**.

### 2. ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. **Постачальник** повинен поставити **Покупцю** товар, якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару цього виду та іншим вимогам, зазначеним у Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.2. **Постачальник** гарантує якість товару протягом строку, зазначеного в Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.3. **Постачальник** повинен засвідчити якість товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом з партією товару, перелік яких зазначено в Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.4. Прийняття **Покупцем** неякісного (некомплектного) товару не звільняє **Постачальника** від зобов'язань поставити якісний (комплектний) товар, дата поставки при цьому визначається датою поставки якісного (комплектного) товару.

2.5. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється відповідно до інструкцій ДА СРСР П-6 від 15.06.1965, П-7 від 25.04.1966 з урахуванням змін та доповнень до них.

2.6. **Постачальник** зобов'язаний власним коштом усунути недоліки (дефекти) товару, виявлені протягом гарантійного строку, або замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) виникли внаслідок порушення **Покупцем** правил зберігання та використання товару.

Гарантійний строк, визначений у цьому Договорі, продовжується на час, протягом якого товар не використовувався у зв'язку з виявленими в ньому недоліками (дефектами), а в разі заміни товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

2.7. Строк усунення недоліків (дефектів) товару, виявлених у межах гарантійного строку, або заміни товару — протягом 55 (п'ятидесяти п'яти) календарних днів від дати отримання **Постачальником** претензії (рекламації) від **Покупця**, але не пізніше 60 (шістдесяти) календарних днів від дати її пред'явлення.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна цього Договору включає вартість товару, вартість усіх супутніх робіт/послуг, пов'язаних із поставкою товару, та інші витрати, необхідні для виконання умов цього Договору.

3.3. Ціна Договору складає 462 000,00 грн (чотириста шістьдесят дві тисячі гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ (20%) - 77 000,00 грн (сімдесят сім тисяч гривень 00 копійок).

3.4. Ціна товару та ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з підстав та у випадках, визначених чинним законодавством України, шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ

4.1. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування **Покупцем** грошових коштів на поточний рахунок **Постачальника**.

4.2. Розрахунок за партію товару здійснюється **Покупцем** протягом 21 (двадцяти одного) календарного дня з дати поставки замовленої партії товару на склад **Покупця** на підставі видаткової накладної.

### 5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Поставка товару здійснюється партіями згідно з окремими письмовими замовленнями **Покупця**, виходячи з фінансових можливостей та/або виробничих потреб **Покупця**. Замовлення направляється **Постачальнику** рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

5.2. Поставка замовленої партії товару здійснюється протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати направлення **Покупцем** письмового замовлення на поставку товару.

5.3. Місце поставки товару — склад **Покупця** (м. Київ, станція метрополітену «Дорогожичі», приміщення 33).

5.4. **Постачальник** несе всі витрати, пов'язані з поставкою товару, зокрема транспортні витрати, а також усі ризики втрати або пошкодження товару до моменту передання товару **Покупцю** в місці поставки.

5.5. Датою поставки партії товару є дата, коли замовлена партія товару належної якості (комплектності) була передана у власність **Покупця** в місці поставки.

5.6. Зобов'язання **Постачальника** щодо поставки замовленої партії товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання замовленої партії товару належної якості (комплектності) у власність **Покупця** у місці поставки на підставі видаткової накладної.

5.7. Право власності на товар переходить від **Постачальника** до **Покупця** з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передання товару **Покупцю** в місці поставки.

### 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Покупець** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно із замовленням за видатковою накладною.

6.2. **Покупець** має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Залучати фахівців **Покупця** або сторонніх експертів для приймання товару від **Постачальника**.

6.2.3. Відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам Договору. Повернути неякісний (некомплектний) товар **Постачальнику**.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну Договору залежно від своїх фінансових можливостей та/або виробничих потреб.

6.2.5. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, повідомивши про це **Постачальника** за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання. У такому випадку Договір вважається розірваним через 20 (двадцять) календарних днів з моменту направлення **Покупцем** повідомлення про розірвання Договору.

6.2.6. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір (за умови відсутності на поточну дату заборгованості щодо оплати за поставлений товар за цим Договором), письмово повідомивши про це **Постачальника** не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання, без будь-якої компенсації за збитки, які **Постачальник** поніс або може понести у зв'язку з таким розірванням Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним через 20 (двадцять) календарних днів з моменту направлення **Покупцем** повідомлення про розірвання Договору.

6.3. **Постачальник** зобов'язаний:

6.3.1. Поставити товар у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості товару встановленим нормам якості на цей товар.

6.3.3. Надавати разом з партією товару супровідні документи (видаткову накладну), документи, що засвідчують якість товару, та інші документи, визначені Специфікацією (Додаток 1) до Договору.

Всі документи, що надаються разом із товаром, мають бути складені українською мовою. У разі, якщо мовою такого(-их) документа(-ів) є інша мова, разом із документом(-ами) мовою оригіналу надається його(їх) офіційний переклад українською мовою, засвідчений печаткою організації бюро перекладів, що здійснювала переклад.

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар на товар належної якості у порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

6.3.5. Оформлювати всі первинні документи, передбачені цим Договором, дотримуючись вимог чинного законодавства України.

6.3.6. Надавати **Покупцю** належним чином оформлені податкові накладні/розрахунки коригування податкових накладних, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), у порядку та строки, визначені чинним законодавством України.

6.4. **Постачальник** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків поставки партії товару або поставки товару не в повному обсязі, замовленому **Покупцем**, відповідно до пункту 5.2 Договору, **Постачальник** сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості непоставленого товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вартості непоставленого товару.

7.3. У разі прострочення поставки партії товару більш як на один місяць понад строк, визначений пунктом 5.2 Договору, **Покупець** має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору (повідомивши про це **Постачальника** письмово) стосовно непоставленого товару без будь-якої компенсації за збитки, які **Постачальник** поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.4. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) товару з **Постачальника** стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) товару.

7.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, які не існували під час укладання цього Договору та виникли після його укладення поза волею та контролем виконавчої Сторони, таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго тощо (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується на час, протягом якого діятимуть такі обставини.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за цим Договором через настання форс-мажорних обставин, повинна негайно (не пізніше 5 (п'яти) календарних днів від дати настання/закінчення дії форс-мажорних обставин) письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення дії форс-мажорних обставин.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.5. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, будь-яка Сторона вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні. У цьому випадку Договір вважається розірваним з моменту отримання Стороною повідомлення або з п'ятого календарного дня від дати направлення такого повідомлення залежно від того, яка подія настане раніше.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством України порядку.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення підписів печатками Сторін і діє до **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Строк дії Договору та/або строк виконання зобов'язань щодо передання товару можуть бути продовжені Сторонами у випадках, передбачених чинним законодавством України, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

10.3. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались під час укладення Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) **Покупця**, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою (угодою).

11.2. Зміна, доповнення та розірвання Договору допускаються за взаємною згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

Істотні умови цього Договору можуть бути змінені лише у випадках та з підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюються шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є його невід'ємною частиною.

11.4. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення підписів печатками Сторін.

11.5. Порядок надання податкових накладних (розрахунків коригування):

11.5.1. **Постачальник** (платник ПДВ) зобов'язаний в установлені Податковим кодексом України строки скласти податкову накладну (розрахунок коригування), зареєструвати її (його) у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) та надати її (його) **Покупцю** за його вимогою відповідно до пункту 201.10 статті 201 Податкового кодексу України.

У разі, якщо **Постачальник** не зареєстрував податкову накладну (розрахунок коригування) в ЄРПН у передбачені Податковим кодексом України строки, **Постачальник** зобов'язаний сплатити на користь **Покупця** кошти у розмірі суми ПДВ, яку **Покупець** фактично сплатив у складі перерахованих коштів **Постачальнику**, але яку не було включено до податкового кредиту через порушення **Постачальником** своїх зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної (розрахунку коригування) у ЄРПН.

11.5.2. Контактні дані **Постачальника** щодо передавання (реєстрації в ЄРПН) податкових накладних (розрахунків коригувань):

DL-USA @ ukra. net +38(04563)5-19 70  
(контактний(-і) телефон(-и), e-mail тощо)

Контактні дані **Покупця** для отримання податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) у програмі «М.Е.Doc IS»:

відділ розрахункових операцій, nf@metro.kyiv.ua, телефон: +38 (044)238-42-64 (43-04).

11.6. **Постачальник** є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.7. **Покупець** є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність зазначених нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податку(-ів), інших реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Повідомлення направляється рекомендованим листом разом із підтвердними документами (витягом з реєстру, довідкою тощо). У таких випадках Сторони вносять зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

11.9. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладення цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, у межах, необхідних для виконання Договору, та з дотриманням чинного законодавства України з питань захисту персональних даних.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.10. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, обмін кореспонденцією (листами, документами, повідомленнями) за цим Договором між Сторонами відбувається шляхом направлення рекомендованого листа за місцезнаходженням Сторони (одержувача) відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зазначеним в розділі 13 «Місцезнаходження та реквізити Сторін» цього Договору.

11.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.12. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, Положенням про поставки продукції ВТП №888 від 25.07.1988 /пунктами 24, 34, 36, 40-42, 44, 49, 51, 52, 54-60, 67-71, 74, 75/.

11.13. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПОСТАЧАЛЬНИК:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВАЛТЕКС»**

09100, Київська обл., м. Біла Церква,  
вул. Героїв Небесної Сотні, б.2  
ЄДРПОУ 32393877 ІПН 323938710278  
Поточний рахунок

UA373253650000000260010049179

в АТ «КРЕДОБАНК»

тел.: (04563) 9-11-14, 5-19-70

Контактна особа: Хіврич Ірина Анатоліївна,  
менеджер відділу продажів,

тел.: (097) 467 32 11

e-mail: valtex.irina@ukr.net

### ПОКУПЕЦЬ:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»**

03056, м. Київ, проспект Перемоги, б.35  
код ЄДРПОУ 03328913, ІПН 033289126588  
Поточний рахунок

UA553510050000026006032079400

в АТ «УкрСиббанк»

**Отримувач товару:**

**служба воєнізованої охорони**

Контактна особа: Костиця Дмитро  
Сергійович, старший інспектор з виробничих  
питань, тел.: +38 (044) 238-45-83

e-mail: D.Kostrysia@metro.kyiv.ua

Генеральний директор  
  
М.П.  Анна ЖИЛКО

Начальник  
служби воєнізованої охорони  
  
М.П.  Сергій КАРАСЬ

Додаток 1  
до договору № 101-80-24  
від « 30 » 01 2024р.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № з/п                          | Найменування товару | Од. вим. | Кількість | Виробник товару | Країна походження товару | Ціна за одиницю виміру товару в грн, без ПДВ | Загальна сума вартості товару в грн, без ПДВ |
|--------------------------------|---------------------|----------|-----------|-----------------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                              | Кросівки зимові     | пар      | 550       | ТОВ «ВАЛТЕКС»   | Україна                  | 700,00                                       | 385 000,00                                   |
| Загальна вартість без ПДВ, грн |                     |          |           |                 |                          |                                              | 385 000,00                                   |
| Крім того ПДВ (20%), грн       |                     |          |           |                 |                          |                                              | 77 000,00                                    |
| Загальна вартість з ПДВ, грн   |                     |          |           |                 |                          |                                              | 462 000,00                                   |

Загальна вартість товару складає 462 000,00 грн (чотириста шістьдесят дві тисячі гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ (20%) - 77 000,00 грн (сімдесят сім тисяч гривень 00 копійок).

**Опис:** товар призначений для індивідуального користування працівниками на роботі та використовується як частина форменого одягу.

### Інші умови

#### 1. Основні характеристики товару:

- 1.1. Матеріал виготовлення верху – натуральна шкіра.
- 1.2. Колір – чорний.
- 1.3. Союзка з металевими петлями під шнурки.
- 1.4. Матеріал виготовлення шнурків – синтетика.
- 1.5. Язичок – вшитий.
- 1.6. Матеріал виготовлення підкладки для утеплення взуття – штучне хутро.
- 1.7. Устілка утеплена штучним хутром.
- 1.8. Підошва - монолітна, рельєфна.
- 1.9. Матеріал виготовлення підошви – PPU-подвійний поліуретан.
- 1.10. Кріплення підошви – клейове.
- 1.11. Стиль виробу – унісекс.
- 1.12. Властивість товару – дихаюча, нековзна, тепла, зносостійка, відносно легка.
- 1.13. Висота товару з підошвою – 15 см.
- 1.14. Висота підошви товару – 3 см.

#### 2. Маркування товару:

- 2.1. Маркування наноситься на кожну пару товару та містить наступну інформацію:  
- розмір взуття.

#### 3. Умови поставки:

- 3.1. Постачання товару здійснюється за письмовими замовленнями Покупця, що направляються Постачальнику.

3.2. Виготовлення товару здійснюється Постачальником власними силами, з власних матеріалів та за розмірами товару, зазначеними у письмових замовленнях Покупця.

3.3. Кожна пара товару повинна бути упакована в окрему коробку картонну пакувальну з зазначенням розміру, назви виробника або торговельної марки.

3.4. Товар постачається новим, раніше не використовуваним, без механічних пошкоджень та виготовленим не раніше 2023 року.

3.5. Пакування товару забезпечує його збереження від механічних пошкоджень, атмосферних опадів під час транспортування, зберігання та проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

3.6. Товар супроводжується:

- документом(ами) виробника, що засвідчує(ють) якість товару: сертифікат якості.
- інструкцією (пам'яткою) з/по експлуатації на кожну партію товару.

#### 4. Гарантійні зобов'язання:

4.1. Гарантійний строк на товар становить 12 місяців з дати прийняття товару Покупцем.

#### ПОСТАЧАЛЬНИК:

Генеральний директор  
ТОВ «ВАЛТЕКС»



Анна ЖИЛКО

#### ПОКУПЕЦЬ:

Начальник  
служби воєнізованої охорони  
КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»



МП

Сергій КАРАСЬ