

ДОГОВІР № 1654
на виготовлення проектно-кошторисної документації

смт Близнюки

«15» 11 2023р.

ЗАМОВНИК: Відділ освіти, молоді та спорту Близнюківської селищної ради, в особі начальника відділу Бопдаренка Леоніда Володимировича, далі – Замовник, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа-підприємець Платонов Олег Валерійович, який зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, реєстровий запис про що внесено 13.06.2018р. за № 24740000000007536, з іншої сторони, разом іменовані - «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов даного Договору Виконавець за дорученням Замовника зобов'язується виготовити проектно-кошторисну документацію по об'єкту: «Поточний ремонт підвального приміщення КЗ «Близнюківський ліцей Близнюківської селищної ради Лозівського району Харківської області» за адресою: смт Близнюки, вул. Юрка Старостіна, буд. 2» (ДК 021:2015-71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги), а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи, виготовлену проектно-кошторисну документацію та здійснити оплату виконаних робіт в порядку та на умовах, визначених Договором, згідно до «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво».

1.2. Виконавець забезпечує якість виконання робіт по Договору та оформлення проектно-кошторисної документації у відповідності до вимог державних стандартів, будівельних норм та інших нормативно-правових актів в сфері містобудівної діяльності, що чинні в Україні.

1.3. За результатами виконання робіт по Договору Виконавець передає Замовнику 4 примірника проектно-кошторисної документації. Отримана внаслідок виконання цього Договору продукція є власністю Замовника.

1.4. Склад проектно-кошторисної документації:

- Проектно-кошторисна документація в паперовому вигляді – 4 екземпляри;
- Кошторисна документація на електронному носії;
- Проектно-кошторисна документація на електронному носії.

2. ХАРАКТЕР РОБІТ ТА ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Зміст та обсяги робіт по Договору визначаються згідно акту обстеження, дефектного акту на об'єкт, вказаний у п. 1.1 Договору, складених за участі представників Сторін, та у відповідності до кошторису, складеного згідно до чинних нормативних вимог, «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво», погодженого Сторонами, який є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Замовник надає Виконавцю необхідні вихідні дані, характеристики та іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного у п. 1.1 цього Договору, у відповідності з п.4.3 ДБН А.2.2-3-2014.

2.3. Виконавець приступає до виконання проектних робіт за цим Договором не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту отримання від Замовника необхідних вихідних даних, характеристик та іншої інформації щодо об'єкта, визначених у п. 2.2 цього Договору.

2.4. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт по Договору Виконавцем, вносити зміни у завдання на виконання робіт, вимоги щодо характеристики об'єкта,

визначеного у п. 1.1 цього Договору, але до початку виконання робіт за цим Договором. Зміна обсягів робіт по Договору оформляється додатковою угодою до Договору.

2.5. Якість, форма та склад розробленої за цим Договором проектно-кошторисної документації повинні відповідати вимогам державних стандартів, будівельних норм та інших чинних в Україні нормативно-правових актів в сфері містобудівної діяльності.

2.6. За необхідності Виконавець має право залучати до виконання робіт по Договору на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації. Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе Виконавець.

2.7. Строки виконання робіт по Договору, здачі-приймання розробленої проектно-кошторисної документації, відраховуються від моменту початку проектних робіт, визначеного пп. 2.1 - 2.3 цього Договору, та складають 60 (шістдесят) календарних днів.

2.8. Виконавець має право на дострокове виконання робіт по Договору за умови забезпечення їх належної якості.

2.9. Строки виконання робіт по Договору можуть бути збільшені за додатковою письмовою угодою сторін у зв'язку з необхідністю отримання додаткових вихідних даних та подальшого доопрацювання проектно-кошторисної документації для найбільш повного задоволення інтересів Замовника.

2.10. У випадку затримки виконання Замовником умов, визначених пп. 2.1 - 2.3 Договору, строк виконання проектних робіт по Договору автоматично збільшується на строк такої затримки.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. Після виконання робіт Виконавець зобов'язується надати Замовнику на підписання два примірника Акту приймання-передачі виконаних робіт, передати за актом приймання – передачі 4 (чотири) примірника проектно-кошторисної документації по об'єкту, зазначеному у п. 1.1 Договору.

3.2. Замовник, у випадку відсутності зауважень до якості виконаних робіт, зобов'язаний підписати та повернути на адресу Виконавця Акт приймання-передачі виконаних робіт протягом трьох робочих днів з моменту його одержання.

3.3. У випадку обґрунтованої відмови від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт у зв'язку із виникненням претензій до якості виконаних робіт, він надсилає Виконавцю протягом трьох робочих днів, з дати отримання документів, мотивовану відмову, на підставі якої протягом трьох робочих днів Сторони складають двосторонній акт з переліком недоліків, які підлягають усуненню, та визначають термін їх усунення. Виконавець виправляє відповідні зауваження і разом з актом усунення недоліків передає Замовнику на підписання Акт приймання-передачі виконаних робіт, відповідну кількість примірників проектно-кошторисної документації по об'єкту.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна Договору (ціна виконуваних робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації) становить: **78 700,00 грн (Сімдесят вісім тисяч сімсот гривень 00 коп.),** у тому числі єдиний податок (5%) – 3940,00 грн.

4.2. Ціна Договору визначається на підставі кошторису на виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною Договору, що виконаний згідно умов даного Договору, чинних нормативних вимог, «Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво».

4.3. Ціна Договору може бути скоригована лише у випадках та у порядку, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

4.5. Замовник здійснює оплату виконаних робіт шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця на підставі оформлених належним чином та підписаних Сторонами Актів приймання-

передачі виконаних робіт, актів приймання-передачі відповідної кількості примірників проектно-кошторисної документації.

4.6. Джерелом фінансування виконаних робіт за цим Договором є кошти місцевого бюджету.

4.7. Терміни оплати: протягом 7-ми банківських днів після отримання позитивного висновку експертизи кошторисної документації.

4.8. Виконавець має право на дострокове виконання робіт по Договору та їх відповідну оплату.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Виконати роботи в обсязі і строки, передбачені даним Договором.

5.1.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства та умов Договору під час виконання робіт і має право відхилитися від них тільки за погодженням із Замовником.

5.1.3. Доручити виконання робіт по Договору спеціалістам, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, або спеціалізованим проектним організаціям, які мають відповідних сертифікованих спеціалістів.

5.1.4. Захищати в установленому порядку прийняті ним рішення під час проведення експертизи та затвердження проектно-кошторисної документації, розробленої в порядку та на умовах, визначених Договором.

5.1.5. Передати у власність Замовника кошторисну документацію у встановленій Договором кількості примірників, що підтверджує факт виконання робіт по Договору.

5.1.6. Безоплатно вносити в проектно-кошторисну документацію зміни та доповнення згідно до мотивованих зауважень органів експертизи і рекомендацій Замовника у термін до 5 робочих днів.

5.1.7. Не передавати без письмової згоди Замовника розроблену за цим Договором проектно-кошторисну документацію третім особам.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Вимагати від Замовника належного виконання договірних зобов'язань за Договором, зокрема, надання необхідних даних та своєчасної оплати робіт, у порядку і на умовах, визначених Договором.

5.2.2. Приступити до виконання робіт по Договору до моменту передачі-приймання необхідних даних у повному обсязі.

5.2.3. За необхідності Виконавець має право залучати до виконання робіт по Договору на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації, що мають відповідні дипломи, кваліфікаційні сертифікати та ліцензії. Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе Виконавець.

5.2.4. Достроково виконати й здати Замовнику проектно-кошторисну документацію.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Вчасно передати Виконавцю необхідні дані, характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного у п. 1.1 цього Договору.

5.3.2. Прийняти проектно-кошторисну документацію, розроблену Виконавцем згідно умов Договору та у відповідності до нормативно-правових вимог чинного законодавства України, або у встановлені цим Договором строки надати Виконавцеві мотивовану відмову від її приймання з переліком зауважень та необхідних доопрацювань, та провести її оплату відповідно до умов і строків, встановлених цим Договором.

5.3.3. Прийняти й оплатити виготовлену проектно-кошторисну документацію, в т. ч. у разі їх дострокового виконання, на умовах, встановлених цим Договором.
Використовувати проектно-кошторисну документацію, отриману від Виконавця, виключно для цілей, встановлених цим Договором.

5.3.5. Затвердити розроблену за цим Договором проектно-кошторисну документацію.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Залучати до збору необхідних даних для виконання робіт по Договору, в т.ч. третіх осіб, як юридичних, так і фізичних, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, кваліфікаційні сертифікати та ліцензії.

5.4.2. Здійснювати поточний контроль за розробленням проектно-кошторисної документації, визначеної цим Договором, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Винна сторона відшкодовує іншій стороні збитки, завдані невиконанням або неналежним виконанням обов'язків по Договору. Відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6.3. Виконавець несе повну відповідальність за якість виконання робіт по Договору та оформлення проектно-кошторисної документації у відповідності до вимог державних стандартів, будівельних норм та інших нормативно-правових актів в сфері містобудівної діяльності, що чинні в Україні.

6.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.5. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

7. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо воно сталося в силу зовнішніх і надзвичайних подій, які виникли незалежно від волі Сторін (форс-мажор), появи і дії яких Сторони не могли протидіяти чи передбачити їх.

7.2. Форс-мажором визнаються, але не обмежуються, наступні дії і події: землетрус, повені, пожежі, епідемії, бойові дії, страйки, громадські заворушення, втручання влади, у тому числі перешкоджаючі виконанню даного Договору рішення органів державної місцевої влади.

7.3. Сторона, що потрапила під дію форс-мажору, зобов'язана протягом трьох робочих днів повідомити іншу Сторону про появу, вид, можливу тривалість, і шляхи подолання дій даних обставин і перешкод.

7.4. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш, як 30 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання даного Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за 10 днів до розірвання.

7.5. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин та терміну їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір діє з дати підписання до 31.12.2023р., а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного Кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладання цього договору.

8.3. Зміни до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою та додатками до Договору, які є невід'ємними частинами цього договору і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.4. Дострокове розірвання цього Договору можливе за згодою сторін за підстав, передбачених чинним законодавством України з відшкодуванням понесених збитків.

8.5. В разі виявлення у ході виконання робіт відомостей, які не дають можливість виконати умови цього Договору Виконавець має право на призупинення робіт та перегляд умов цього Договору.

8.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

8.7. Цей договір складений у 2 примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, 1 примірник зберігається у Замовника, 1 примірник – у Виконавця.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

1. Кошторис на виготовлення проектно-кошторисної документації (Додаток № 1).
2. Завдання на проєктування (Додаток № 2).

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, молоді та спорту
Близнюківської селищної ради

Харківська область,
Близнюківський район,
смт. Близнюки, вул. Свободи, 30;
Код ЄДРПОУ 02146363,

у Харківській обл., МФО 851011



Л.В. Бондаренко

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Платонов Олег Валерійович

64305, Харківська область, м. Харків,
вул. Одеська, буд. 106, кв. 9;
ПІН 3015217217,
р/р UA623003460000026008025756201
в ПАТ «СЕНС БАНК» м. Харків
МФО 300346



О.В. Платонов

КОШТОРИС

на виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Поточний ремонт підвального приміщення КЗ «Близнюківський ліцей Близнюківської селищної ради Лозівського району Харківської області» за адресою: смт Близнюки, вул. Юрка Старостіна, буд. 2»

Ч.ч	Перелік робіт	Посада	Кількість діб	Середня вартість, грн./люд.-доба	Загальна вартість, грн.
1	Вартість проектних робіт («Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво»)	Інженер-проектувальник, інженер-кошторисник	42	1780,00	74 760,00
	Єдиний податок (5%)				3940,00
	Усього:				78 700,00

Усього за кошторисом вартість проектних робіт становить: 78 700,00 грн (Сімдесят вісім тисяч сімсот гривень 00 коп.), у тому числі єдиний податок (5%) – 3940,00 грн.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, молоді та спорту
 Близнюківської селищної ради

Начальник відділу

 О.В. Бондаренко

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
 Платонов Олег Валерійович

Фізична особа-підприємець



О.В. Платонов

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

№ п/п	Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
1	Назва та місцезнаходження об'єкта	«Поточний ремонт підвального приміщення КЗ «Близнюківський ліцей Близнюківської селищної ради Лозівського району Харківської області» за адресою: смт Близнюки, вул. Юрка Старостіна, буд. 2»
2	Підстава для проектування	Договір № _____ від «__» _____ 2023р.
3	Замовник проекту	Відділ освіти, молоді та спорту Близнюківської селищної ради
4	Генеральний проектувальник	Фізична особа-підприємець Платонов Олег Валерійович
5	Генеральний підрядник	
6	Вид будівництва	Поточний ремонт
7	Джерело фінансування	Місцевий бюджет
8	Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії	Одностадійне (РП)
9	Інженерні вишукування	Не потребуються
10	Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблюванні і підтоплювані території тощо)	Відсутні
11	Загальний опис і характеристики об'єкта (сучасний стан)	Громадська будівля
12	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроектованого об'єкта	У складі проекту передбачити: - Пояснювальна записка; - Архітектурно-будівельні рішення; - Опалення та вентиляція; - Кошторисна документація.
13	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Проектом черги будівництва та пускові комплекси не передбачаються
14	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та установленого строку експлуатації	Клас наслідків (відповідальності) СС1
15	Вказівки про необхідність:	Не вимагається

	- розроблення індивідуальних технічних вимог;	
	- розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах;	Не вимагається
	- попередніх погоджень проектних рішень;	Не вимагається
	- виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма;	Не вимагається
	- виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проєктування і будівництва;	Не вимагається
	- технічного захисту інформації	Проектна документація не може бути передана без згоди Замовника іншій особі
16	Вихідні дані від замовника, потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма	Надаються Замовником
17	Вимоги до благоустрою майданчика	Не потребує
18	Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів	Не потребує
19	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Не потребує
20	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Не вимагається
21	Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник	Не потребує
22	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Не потребує
23	Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Не потребує

24	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта	В необхідному обсязі
25	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Не потребує
26	Вимоги до погодження проектної документації	Згідно з вимогами ДБН А.2.2-3-2014
27	Вимоги до кількості екземплярів проектно-кошторисної документації	Документацію видати в 4-х примірниках та електронному вигляді
28	Додаткові вимоги	Обсяг, зміст і формат окремих розділів проектно-кошторисної документації, при необхідності, визначатимуться доповненнями до цього Завдання

Відділ освіти, молоді та спорту
Близнюківської селищної ради

Фізична особа-підприємець
Платонов Олег Валерійович

Найм. відділу



Л.В. Бондаренко

Фізична особа-підприємець



О.В. Платонов