

ДОГОВІР № 241045

надання послуг

«25» січня 2024 року

Фізична особа-підприємець Кужим Віталій Володимирович, який діє на підставі Витягу з реєстру платників єдиного податку № 1716113400235 від 30 жовтня 2017 року (надалі іменується «Виконавець»), з однієї сторони, та обласне бюро судово-медичної експертизи

в особі начальника бюро Воронича Сергія Михайловича (надалі іменується «Замовник»), що діє на підставі статуту, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Предметом даного договору є надання послуг по обслуговуванню та підтримці роботи служб та сервісів в мережі Інтернет (надалі іменується «Послуги»).
- 1.2. За цим Договором Виконавець зобов'язується в строк, встановлений даним Договором, надати за завданням Замовника Послуги у відповідності до розділу 2 цього Договору та здати результат Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та оплатити їх.
- 1.3. Виконавець надає Послуги на власний ризик своїми силами і засобами.
- 1.4. Після надання Послуг Сторонами підписуються Акти здачі-прийому наданих Послуг.

2. ВІДОМОСТІ ПРО ПОСЛУГИ

- 2.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи по наданню Послуг згідно технічного завдання (далі «Технічне завдання») (Додаток №1).
- 2.2. Послуги мають бути надані в межах, визначених кошторисом (далі «Кошторис») (Додаток №2).
- 2.3. Терміни виконання робіт по наданню Послуг встановлюються Технічним завданням.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. У відповідності до погодженої Сторонами ціни, визначеної умовами підпункту 2.2, вартість Послуг за даним Договором становить 3870,00 грн. (три тисячі вісімсот сімдесят грн. 00 коп.), при умові, що Послуги надані в строк, узгоджений в розділі 2 даного Договору, та всі роботи виконані належним чином, що підтверджується підписанням Сторонами Акту здачі-прийому наданих Послуг.
- 3.2. Оплата за надані Послуги здійснюється на підставі Рахунку-фактури та Актів здачі-прийому наданих Послуг, керуючись ч. 1 ст. 49 Бюджетного Кодексу України.
- 3.3. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах Виконавця в цьому Договорі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Виконавець зобов'язується:
 - 4.1.1. Надати Послуги в обсязі і строки, що передбачені даним Договором, якість Послуг повинна відповідати вимогам Технічного завдання.
 - 4.1.2. Після завершення виконання робіт по наданню Послуг, надати на підписання Замовнику підписані Виконавцем примірники Актів здачі-прийому наданих Послуг.
 - 4.1.3. Гарантувати якість наданих Послуг протягом усього терміну дії даного Договору та усунути за свій рахунок всі недоліки, що виникли по його вині. Строк усунення недоліків становить 2 (два) робочих дні з моменту письмового повідомлення Замовником Виконавця про факт виявлення недоліків.
- 4.2. Замовник зобов'язується:
 - 4.2.1. Протягом 2 (двох) робочих днів, після отримання від Виконавця повідомлення про готовність до підписання Акту здачі-прийому наданих Послуг або по закінченню строків вказаних в розділі 2 даного Договору, перевірити і прийняти Продукт, підписавши Акти здачі-прийому наданих Послуг, а при встановленні відступів від Договору, що погіршують результат наданих Послуг чи інших недоліків, терміново повідомити про це Виконавцю у письмовій формі.
 - 4.2.2. Оплатити надані Послуги за ціною та в порядку визначеному в розділі 3 даного Договору.
- 4.3. Виконавець має право на:
 - 4.3.1. Залучення третіх осіб для виконання робіт по наданню Послуг.
 - 4.3.2. Самостійне визначення шляхів та методів виконання завдання Замовника.
 - 4.3.3. Дostroкове виконання робіт по наданню Послуг.
- 4.4. Замовник має право:
 - 4.4.1. Не втручаючись в діяльність Виконавця, в будь-який час перевіряти хід та якість виконання робіт по наданню Послуг Замовнику.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 5.1. Здача-приймання наданих Послуг здійснюється Сторонами шляхом підписанням Актів здачі-прийому наданих Послуг протягом 2 (двох) календарних днів, після отримання від Виконавця повідомлення про готовність до підписання Акту здачі-прийому наданих Послуг або по закінченню строків, вказаних в розділі 2 даного Договору.
- 5.2. У випадку вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту здачі-прийому наданих Послуг, Замовник передає у письмовій формі Виконавцю перелік необхідних доробок і погоджує їх та строки виконання останніх з Виконавцем. Перелік необхідних доробок має бути підписаний обома Сторонами.
- 5.3. Після виконання необхідних доробок, указаних в переліку, Виконавець знову передає Акти здачі-прийому наданих Послуг на підписання Замовнику.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.
- 6.2. У випадку невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань, Виконавець сплачує Замовнику пеню за кожен день прострочення у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на період за який нараховується пеня.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, що стала йому відома в зв'язку з супроводом та обслуговуванням програмних та технічних засобів Замовника, а також інформації про діяльність Замовника, отриманої Виконавцем від Замовника в ході надання Послуг з цього Договору.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо невиконання є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.
- 7.2. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.
- 7.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово в термін не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.
- 7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 8.1. Усі суперечки, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він передається на вирішення до суду за місцем знаходження Сторони відповідача, відповідно до чинного законодавства.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 9.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки в тому випадку, якщо вони оформленні письмово і підписані Сторонами. Всі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.
- 9.3. Після підписання Сторонами цього Договору, всі попередні переговори, листування попередні Договори цього Замовника з Виконавцем, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 9.5. Договір, його зміст, уся інформація по предмету Договору, а також всі доповнення до нього є конфіденційною інформацією і не підлягають розголошенню або використанню без згоди Сторін.
- 9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 9.7. Строк дії даного договору закінчується 31.12.2024 року.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ФОП КУЖИМ ВІТАЛІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ
Код отримувача: 3168018372
Рахунок отримувача у форматі відповідно до стандарту IBAN:
UA203220010000026003310024046
Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
Адреса отримувача: 36000, м. Полтава,
вул. Соборності, 33, а/с 64
Тел.: +380 (50) 732-10-88 (Viber)
E-mail: info@islab.com.ua
Витяг з реєстру платників єдиного податку
№ 1716113400235 від 30 жовтня 2017 року

Замовник

Олександр Олександрович Курбачук
36039 м. Полтава, вул. О.Толстого, 33-б
050 507004 05506595
UA 458601760344621001200035111
ГРЕВ ЗІСЛАННЯ М. КУБ
050 507004
E-mail: info@islab.com.ua

11. ПІДПИСИ СТОРІН

М. П.  
Виконавець
КУЖИМ Віталій Володимирович
Кужим В.В.

М. П.  
Замовник
Олександр Олександрович Курбачук
05506595

КОШТОРИС

#	Назва заходу	Вартість надання, грн.	Примітки
1	Подовження терміну дії доменного імені та веб-хостингу, їх налаштування, обслуговування та підтримка згідно Технічного завдання (Додаток №1).	3870,00	-
ВСЬОГО:		3870,00	

Загальна вартість надання Послуг за даним Кошторисом становить 3870,00 грн. (три тисячі вісімсот сімдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.

підписи сторін

Виконавець

Куожим Віталій Володимирович

М. П. / Куожим В.В.

Ідентифікаційний № 3168018372

Замовник

М. П. Воронен С.С.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги по даній угоді в себе включають:

1. Подовження терміну дії доменного імені (2 робочих дні).
2. Налаштування, обслуговування та підтримка nameserver'ів (2 робочих дні).
3. Налаштування, обслуговування та підтримка записів доменного імені (2 робочих дні).
4. Подовження терміну дії веб-хостингу (2 робочих дні).
5. Налаштування, обслуговування та підтримка веб-хостингу (2 робочих дні).

ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

М. П.



/ Кужим В.В.

М. П.



Ворожик С.М.