**Документація**

**для проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **КНП «Гайсинська центральна районна лікарня Гайсинської міської ради»**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **36205651**

1.3. Місцезнаходження: **вул. В’ячеслава Чорновола, 1, м. Гайсин , Вінницька обл., 23700.**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail: **Настаскін Сергій Анатолійович, уповноважена особа (фахівець з публічних закупівель); адреса: 23700, м. Гайсин, вул. В’ячеслава Чорновола, 1, Вінницька обл., тел. (097)519-51-02, факс** (**04334)2-50-16, електронна адреса: nastaskin@ukr.net**

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: **ДК 021:2015 15610000-7 Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (Крупи)**

2.2.Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні, кількісні та інші параметри (технічні вимоги до товару): детальніше в Додатку №1 - Технічні вимоги до товару.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ДК 021:2015** | Найменування предмета закупівлі | Од.виміру | Кількість, кг |
| 1 | 15610000-7 | Крупа ячмінна | кг | 250 |
| 2 | 15610000-7 | Крупа перлова | кг | 100 |
| 3 | 15610000-7 | Пшоно | кг | 300 |
| 4 | 15610000-7 | Крупа вівсяна «Геркулес» | кг | 300 |
| 5 | 15610000-7 | Крупа гречана жарена | кг | 200 |
| 6 | 15610000-7 | Крупа рисова | кг | 300 |
| 7 | 15610000-7 | Крупа гречана зелена | кг | 150 |

2.4. Строк поставки товару: жовтень – грудень 2022 р.

2.5. Місце поставки: **вул. В’ячеслава Чорновола, 1, м. Гайсин , Вінницька обл., 23700**

3. Очікувана вартість закупівлі товару: 74 055 грн. з урахуванням вартості **ПДВ.**

4. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 2221 грн.

5. Дата завершення періоду уточнень – 23.09.2022 р.

6. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 28.09.2022 р.

**7. Умови оплати товарів:**

Замовник проводить розрахунки з Учасником у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України за фактом отримання товару на умовах відстрочки платежу 10 календарних днів.

Оплата за поставлений товар здійснюється замовником шляхом перерахування коштів та розрахунковий рахунок Постачальника згідно видаткових накладних.

У випадку затримки оплати товару Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату поставленого Постачальником товару протягом 10-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

**8. Вимоги щодо якості та гарантійні зобов’язання:**

- Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості, встановленими нормативно-правовими актами України;

- Кількість, форма випуску, склад та упаковка товару повинні відповідати вимогам Замовника;

* При постачанні товару, цілісність упаковки та якісне оформлення повинно бути без пошкоджень;
* Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує поставити з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо;
* Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**9. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Учасник повинен в складі своєї пропозиції в електронному (сканованому) вигляді (**у форматі: pdf., ipg або doc.**) завантажити на електронний майданчик наступні документи:

* копію Свідоцтва (виписки) про реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - для фізичних осіб) або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, або інший документ(для фізичних осіб – підприємців: копію паспорта та ідентифікаційного коду);
* контактну інформацію учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);
* копію завірену підписом та печаткою\* учасника документу про якість (сертифікат відповідності, або сертифікат / паспорт якості, або декларація про відповідність на товар, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування його відсутності (не підлягає обов’язковій сертифікації тощо);
* цінову пропозицію Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) відповідно до технічної специфікації та вимог **Додатку №1, та №2;**
* погодження з основними умовами договору (Додаток №3) у вигляді завіреної підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\* сканованої копії проекту договору. Учасник завіряє підписом та печаткою кожну сторінку проекту договору.

*Всі вище переліченні документи мають бути завірені печаткою Учасника та підписом уповноваженої особи, відскановані та завантажені на електронний майданчик в складі пропозиції.*

*Учасник – переможець тендеру в період кваліфікації, що становить 1 робочий день з моменту закінчення аукціону, повинен завантажити в систему оновлену цінову пропозицію та всі недостатні документи, які ще не були завантажені.*

*В разі відсутності на час проведення оцінки в електронній системі в складі пропозиції зазначених документів, Замовник має право дискваліфікувати Учасника незалежно від запропонованої ціни.*

**10. Інша інформація**

10.1. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

10.2 Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, незалежно від запропонованої учасником ціни.

10.3. За результатами здійснення закупівлі товару через електронну систему закупівель укладається договір. Проект договору викладений в додатку №3.

10.4 Учасник – переможець тендеру підписує договір про закупівлю та специфікацію і надсилає на адресу замовника разом з документами вказаними в пункті 9. документації в паперовому вигляді за підписом уповноваженої особи учасника та печаткою переможця в термін не раніше двох днів з дня визначення переможця і не пізніше десяти днів з дня визначення переможця.

**11. Документація проведення закупівлі Товару складається з таких додатків:**

Додаток №1 - Технічні вимоги до товару.

Додаток №2 Форма цінової пропозиції.

Додаток №3 Проект договору постачання товару.

\* Вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток №1**

до Документації для проведення закупівлі

через систему електронних закупівель

**ТЕХНІЧНі вимоги до товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Технічні характеристики** | **Орієнтовний початок закупівлі товару** |
|  | Крупа перлова | кг | 100 | Крупа перлова першого ґатунку, виготовлена відповідно ДСТУ. Не дозволяється зараженість та забрудненість шкідниками. Колір та смак відповідно крупі перловій, без стороннього смаку та запаху. Відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування. Сертифікат відповідності, посвідчення якості (декларація виробника), висновок державної санітарно-епідеміологічної експертиз, маркування на упаковці.  Упаковка: Фасування – харчовий пакет від 0,8 кг до 1,0 кг. | Жовтень -грудень |
|  | Крупа ячмінна | кг | 250 | Крупа ячмінна першого ґатунку, виготовлена відповідно ДСТУ. Не дозволяється зараженість та забрудненість шкідниками. Колір та смак відповідно крупі ячмінній, без стороннього смаку та запаху. Відповідність іншим вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування. Сертифікат відповідності, посвідчення якості (декларація виробника), висновок державної санітарно-епідеміологічної експертиз, маркування на упаковці.  Упаковка: Фасування – харчовий пакет від 0,8 кг до 1,0 кг. | Жовтень -грудень |
|  | Пшоно | кг | 300 | Пшоно шліфоване повинно мати жовтий колір різних відтінків , притаманний пшону смак та запах , бути чистим , сухим , без затхлості та плісняви,  Суха вологість не повинна перевищувати норм  Фасування – харчовий пакет від 0,8 кг до 1,0 кг. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова.  Товар повинен відповідати ДСТУ. | Жовтень -грудень |
|  | Вівсяна крупа «Геркулес» | кг | 300 | Крупа вівсяна (Геркулес). Крупна фракція. Крупа не зіпріла, повинна мати властивий здоровому зерну запах (без затхлого, солодового, пліснявілого та інших сторонніх запахів). Колір білий з жовтуватим відтінком. Вологість не більше 13%. Доброякісне ядро не менше 99,5%. Не дозволяється зараженість шкідниками хлібних запасів; зіпсовані ядра, бактерії кишкової палички. | Жовтень -грудень |
|  | Крупа гречана (жарена) | кг | 200 | Згідно ДСТУ 7697:2015 "Крупи гречані. Технічні умови" крупа гречана (жарена) повинна бути вищого або першого гатунку, має тригранну форму, темно-коричневий колір, жарена. Запах властивий здоровому зерну, нормальний запах (без затхлого, солодового, пліснявого та інших сторонніх запахів). Без ГМО. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Термін придатності товару повинен становити не менше 85% від терміну зберігання даного виду товару з дня поставки його на склад Замовника. Фасування – харчовий пакет від 0,8 кг до 1,0 кг. | Жовтень -грудень |
|  | Крупа рисова | кг | 300 | Згідно ГОСТ 6292-93 "Крупа рисова. Технічні умови" або ДСТУ 4965:2008 рис довгий повинен бути вищого або першого гатунку. Крупа рисова являє собою ядро рисового зерна, відшліфоване та очищене від зовнішньої оболонки, має видовжену круглувату форму, колір - білий. Запах - властивий рисовим крупам, без сторонніх запахів, не затхлий, не пліснявий. Смак - без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Крупа не заражена шкідниками, без смітних домішок. Без ГМО. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Термін придатності товару повинен становити не менше 85% від терміну зберігання даного виду товару з дня поставки його на склад Замовника. Фасування – харчовий пакет від 0,8 кг до 1,0 кг. | Жовтень -грудень |
|  | Крупа гречана зелена | кг | 150 | **Властивості зерен:** незіпрілі та без теплового пошкодження під час сушіння.  **Пакування:** паперове або поліетиленове  **Вага: від** 500 грам до понад 3 кг.  **Запах та колір:** властивий здоровому зерну, нормальний запах (без затхлого, солодового, пліснявого та інших сторонніх запахів); нормальний колір.  Зараженість шкідниками не дозволено, без смітних домішок.  **Тип:** зелена .  **Вологість:** не більше 14.5%  **Вміст ядра:** не менше 73% для 1 класу.  **Правила приймання:** кожну партію гречки супроводжують документи, що підтверджують їх якість.  Без ГМО. | Жовтень -грудень |

1. Доставка товару здійснюється за адресою Замовника: Україна, Вінницька область, Гайсинський район, м. Гайсин, вул. В'ячеслава Чорновола 1 на склад Замовника з 08.00 год. до 15.00 год. окрім вихідних днів.

2. Постачання товару здійснюється згідно замовлення 2 - 3 рази в тиждень.

3. Товари, що має постачатись повинен мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення чи висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

4. Замовлення передається постачальнику телефоном, на електрону пошту Постачальника або у письмовій формі.

5. Постачальник здійснює поставку товару автотранспортом для перевезення вищезазначених товарів, який має всі необхідні дозвільні документи (санітарний паспорт на спец. автомобіль для транспортування харчових продуктів та продовольчої сировини, довідка про санітарну обробку автомобіля, особиста медична книжка водія).

6. Поставка та розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника.

7. Разом з кожною партією товару повинна надаватися супровідна первинна документація (накладна, сертифікат відповідності чи якісне посвідчення, чи інший документ, що підтверджує їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам). Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації товару.

8. Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, мати термін придатності на момент поставки не менше 80% від терміну, визначеного виробником для даного виду товару та за умови його збереження відповідно до встановлених норм і правил зберігання.

9. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок на протязі одного дня.

**«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами до постачання погоджуємось»**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*

**Додаток №2**

до Документації для проведення закупівлі

через систему електронних закупівель

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: **ДК 021:2015 15600000-4 Продукція борошномельно-круп’яної промисловості, крохмалі та крохмалепродукти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, електрона адреса, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування товару** | **Виробник** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю без ПДВ (грн.)** | | **Сума\* без ПДВ (грн.)** |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Всього\* без ПДВ (грн.) | | | | | |  | |
| ПДВ\*\* (грн.) | | | | | |  | |
| Всього\* з ПДВ\*\* (грн.) | | | | | |  | |

*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

*\*\* Для платників ПДВ.*

1. Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 9 цієї Документації (скановані копії в визначеному форматі) на підтвердження заявлених вимог.

1. Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачених документацією.
2. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.10 №2297-VI надаємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані:номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі тендерних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп